



OP WEG NAAR SAMEN

Bestuursverslag Borgeiusstichting

Mei 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Organisatie	8
Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs & Kwaliteit	12
Personeel & Professionalisering	18
Huisvesting	24
Facilitaire zaken	26
Financieel beleid	28
Continuïteitsparagraaf	30
Verantwoording van de financiën	34
Verslag intern toezicht	43
Verslag GMR	60
Jaarrekening 2025	61



Voorwoord

Met trots presenteren wij het bestuursverslag van onze organisatie over 2025. Dit jaar stond in het bijzonder in het teken van de lancering van ons nieuwe koersplan *Op weg naar samen*. Met dit koersplan hebben wij, samen met leerlingen, ouders en medewerkers, richting gegeven aan onze ambities voor de komende jaren en verwoord wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij samen verder willen groeien.

Onze scholen laten in 2025 opnieuw een stabiele en positieve ontwikkeling zien, zowel onderwijskundig als in de bedrijfsvoering. Kwaliteit is daarbij niet alleen een resultaat, maar vooral een gezamenlijke manier van werken: leren, verbeteren en reflecteren doen we samen. Dankzij een doelgerichte en gezamenlijke financiële strategie zijn onze financiën solide op orde. Dit biedt ruimte om met vertrouwen te investeren in goed onderwijs, onze medewerkers en toekomstbestendige voorzieningen.

Vanuit onze koers en in de geest van *Op weg naar samen* zijn op diverse terreinen belangrijke stappen gezet. We hebben verder gebouwd aan inclusiever onderwijs, waarbij we met een open en onderzoekende houding zoeken naar mogelijkheden om zoveel mogelijk kinderen een passende plek te bieden binnen onze eigen scholen. Tegelijkertijd is gewerkt aan versterking van professioneel handelen, samenwerking tussen scholen en het delen van expertise.

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de start van de onderwijsregio's 'Passie voor Onderwijs Drechtsteden/West-Brabant' en 'Onderwijsregio West-Brabant West'. Deze regionale samenwerking sluit naadloos aan bij onze overtuiging dat we samen verder komen: door krachten te bundelen, van elkaar te leren en gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor goed onderwijs en aantrekkelijk werkgeverschap.

Ook zien wij dat steeds meer ouders bewust kiezen voor onze scholen. Deze groei bevestigt het vertrouwen in onze onderwijsvisie en onze sterke verankering in de kernen waarin wij werken. In nauwe samenwerking met de betrokken gemeenten zijn vervolgstappen gezet in uitbreidings- en nieuwbouwplannen. Passende en toekomstbestendige huisvesting is essentieel om onze leerlingen, collega's en ouders een veilige, inspirerende en prettige leer- en werkomgeving te bieden.

Wij nodigen u van harte uit om verder kennis te nemen van dit bestuursverslag en zo een beeld te krijgen van hoe wij in 2025, samen, hebben gebouwd aan de toekomst van de Borgesiusstichting.

Wij danken iedereen die in 2025 heeft bijgedragen aan onze scholen en aan de verdere vormgeving van ons koersplan *Op weg naar samen*.

Leonie van Breda,
Voorzitter College van Bestuur

Kelly Beekman,
Voorzitter Raad van Toezicht

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 16 juni 2026.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 16 juni 2026.

De schoolorganisatie

Wij zijn de Borgesiusstichting, een levendige organisatie van veertien basisscholen die samen het mooie West-Brabant kleuren. In de gemeentes Halderberge, Moerdijk en Rucphen zetten onze ruim 400 betrokken collega's zich elke dag in voor meer dan 3800 kinderen.

Op de Borgesiuscholen krijgen kinderen de kans om te ontdekken wie ze zijn. We helpen hen uit te groeien tot mensen die weten wat ze kunnen en willen en die weten dat je samen verder komt. Alle leerlingen leren op meer dan één manier - met hun hoofd, hun handen, door beweging en beleving, alleen en met elkaar. Spelen, leren, oefenen en ontdekken gaan op onze scholen hand in hand. Omdat de wereld om ons heen verandert, blijven wij ook leren. Door zelf te blijven leren en onze krachten te bundelen kunnen we onze leerlingen bieden wat ze nodig hebben voor de wereld van morgen.

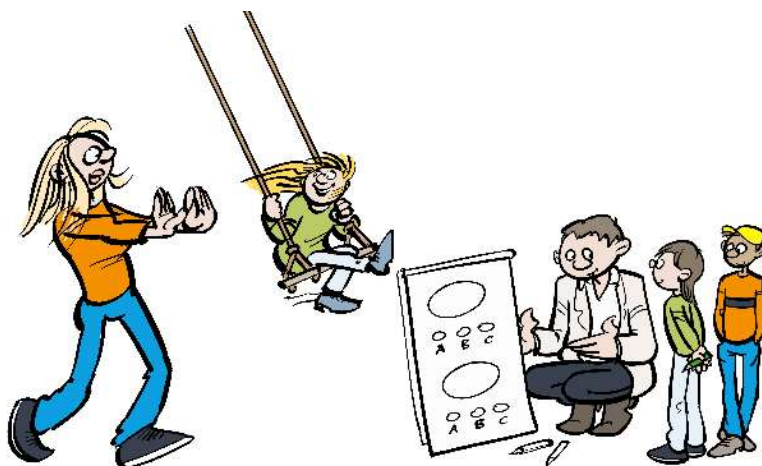


PROFIEL

Koersplan "Op weg naar samen"

"Op weg naar samen" is ons koersplan voor de periode 2026-2030. Het beschrijft wie we zijn, waar we voor staan en welke richting we de komende jaren opgaan.

Onze missie is helder; samen zorgen we ervoor dat ieder kind, verbonden met anderen, een eigen weg en plek kan vinden in de samenleving. Die missie brengen we elke dag in de praktijk op onze veertien basisscholen in West-Brabant.



GROEIEN DOEN WE SAMEN

Onze waarden

Drie waarden maken het verschil in hoe wij werken. Ze versterken elkaar en maken ons sterker.

Samen inspirerend

Wij geloven dat ieder mens wil ontdekken en groeien. Onze kinderen stimuleren we om nieuwsgierig te zijn en verder te reiken. Onze bevlogen medewerkers delen dezelfde passie: elk kind optimaal voorbereiden op de volgende stap. Als scholen inspireren we elkaar om steeds beter te worden. Samen zoeken we naar verdieping en verbreding van onze kennis. We delen de passie om het beste na te streven en soms eigenwijs voorop te lopen.



Samen verbindend

Verbinding is de hartslag van onze veertien scholen. Dit betekent voor ons dat we elkaar opzoeken, dat we echt luisteren naar elkaar, dat we elkaar zien en elkaar waarderen. We werken samen, kijken naar elkaar om en helpen elkaar verder. Binnen Borgesius zijn we er voor elkaar. We delen kennis, ondersteunen elkaar waar nodig en alle scholen voelen zich verantwoordelijk voor Borgesius, elke school die er deel van uitmaakt en alle kinderen die onze scholen bezoeken. Vanuit deze sterke basis bouwen we overal bruggen: in de klas, met collega's, ouders, lokale partners en deskundigen. Door onze verbinding maken we van elke school een fijne plek om samen te leren en te werken en verankeren we onze scholen stevig in de leefwereld van de kinderen.



Samen verrijkend

Samen helpen we kinderen hun eigen talenten ontdekken. Ze krijgen ruimte om zichzelf te zijn en hun ambities en kwaliteiten te leren kennen. Hun stem wordt gehoord. Iedereen doet ertoe en we leren de kinderen dat verschillen ons kleurrijker maken. Ook binnen onze organisatie vieren we verschillen. De variatie in scholen en in collega's verrijkt ons als geheel. We vullen elkaar aan, leren van elkaar en worden samen beter.



Onze strategische thema's

We kennen onze sterke punten: onze vaste positie in de dorpen, ons goede personeelsbeleid en onze gezamenlijke gedrevenheid om elk kind te helpen groeien. We zien ook onze uitdagingen: de snelle ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, het versterken van ons professioneel handelen, de continue verbetering van de opbrengsten (de basis op orde houden) en het nog beter benutten van kansen voor samenwerking tussen scholen en collega's.

Tegelijk bieden ontwikkelingen in onze omgeving volop kansen - van betere huisvesting tot intensievere samenwerking in de regio. En we zijn ons bewust van de externe druk waar scholen mee te maken hebben, van individualisering in de samenleving tot de toenemende vraag naar ondersteuning. Vanuit deze realiteit hebben we vier strategische thema's gekozen die richting geven aan onze meerjarenvisie; vier wegen die samen onze routekaart vormen.

1. Kwaliteit voorop
2. Leren voor iedereen
3. Bevlogen en bekwaam onderweg
4. Thuis in de kern

Kwaliteit voorop

Kwaliteit is voor ons vanzelfsprekend: niet als eindstation, maar als uitgangspunt en continu streven. We ontwikkelen samen een heldere manier van werken, waarbij we systematisch aan verbetering werken: doelen stellen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Deze cyclus van leren en verbeteren voeren we overal door. We leren van ervaringen – van onszelf, van elkaar en van buiten – en maken verbetering zo een natuurlijk onderdeel van ons werk. Samen leren en reflecteren is daarbij onze grondhouding. Zo bouwen we aan een organisatie waarin iedereen weet hoe we samen kwaliteit waarborgen en waarin die kwaliteit ook echt voelbaar is.



KWALITEIT VOOROP

Leren voor iedereen

We ontwikkelen inclusiever onderwijs waarin zo veel mogelijk kinderen een plek vinden en in goede omstandigheden kunnen leren en groeien. Inclusie begint met een open houding: we zoeken met een open en onderzoekende blik altijd eerst naar mogelijkheden binnen onze eigen scholen. We organiseren onderwijs anders: met meer ruimte voor kinderen om verantwoordelijkheid te nemen en een rijk aanbod dat aansluit bij ieders behoeften. Daarbij maken we een inhaalslag op digitalisering en hebben we aandacht voor digitale geletterdheid. Zo zorgen we dat onze leerlingen én medewerkers voorbereid zijn op de toekomst en houden we gelijke tred met de snel veranderende samenleving.



LEREN VOOR IEDEREEN

Bevlogen en bekwaam onderweg

Borgesius staat bekend als uitmuntende werkgever en weet een werkomgeving te creëren waarin iedereen in zijn kracht staat en voldoende autonomie heeft om goed werk te leveren. Onze leidinggevenden zijn daarin bevlogen koplopers: ze blijven zelf in beweging en inspireren anderen om hetzelfde te doen. Zo creëren we samen een cultuur waarin ontwikkeling centraal staat en medewerkers het beste in zichzelf en anderen naar boven halen.



BEVLOGEN EN
BEKWAAM
ONDERWEG

Thuis in de kern

We koesteren onze positie als vaste waarde in de kernen waar wij gevestigd zijn en bouwen aan sterke verbindingen met onze omgeving. Onze kleinschaligheid is onze kracht: onze scholen staan dicht bij kinderen, ouders en de lokale gemeenschap. Ouders zijn onze belangrijkste partners. We waarderen hun inbreng. Samen stellen we heldere normen en verwachtingen en we maken onze communicatie met hen professioneler. In onze kindcentra komen onderwijs, opvang en talent ontwikkeling samen en werken we – met het voortgezet onderwijs – aan een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar. Met een gezonde dosis eigenwijsheid kiezen we onze eigen koers, maar we zijn ook wijs genoeg om de juiste partners te zoeken. Door deze brede samenwerking verrijken we het onderwijs, ontwikkelen we burgerschap en halen we de wereld binnen.



THUIS IN DE KERN

Ons koersplan met daarin onze meerjaren visie over de jaren 2026-2030 met als titel "Op weg naar samen" is te vinden op onze website: <https://borgesiusstichting.nl/koersplan/>

Toegankelijkheid & toelating

De Borgesiusstichting voert een beleid waarin toegankelijkheid, inclusiever onderwijs en gelijke kansen voor leerlingen centraal staan. Vanuit de overtuiging dat ieder kind recht heeft op een passende onderwijsplek, bieden wij zo veel mogelijk kinderen een passende plek binnen ons onderwijs. Met een open en onderzoekende houding zoeken wij altijd eerst naar mogelijkheden binnen onze eigen scholen. Toelating van leerlingen vindt plaats in lijn met de wettelijke zorgplicht en in samenwerking met het samenwerkingsverband passend onderwijs. Daarbij wordt zorgvuldig gekeken naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en naar wat de school, eventueel met aanvullende ondersteuning, kan bieden. Door expertiseontwikkeling, slimme samenwerking tussen collega's en scholen, teamwerk, kennisdeling en een effectieve inzet van middelen maken wij inclusiever onderwijs mogelijk, zonder dat dit ten koste gaat van de draagkracht van onze medewerkers.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Mevr. L.B. van Breda
Bestuursnummer: 31017
KvK-nummer: 41105255
Adres: Markt 32, 4731 HP Oudenbosch
Telefoonnummer: 0165-330894
E-mail: info@borgesiusstichting.nl
Website: www.borgesiusstichting.nl



Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties	betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mevrouw L.B. (Leonie) van Breda	Voorzitter College van Bestuur	n.v.t.		Eindverantwoordelijk

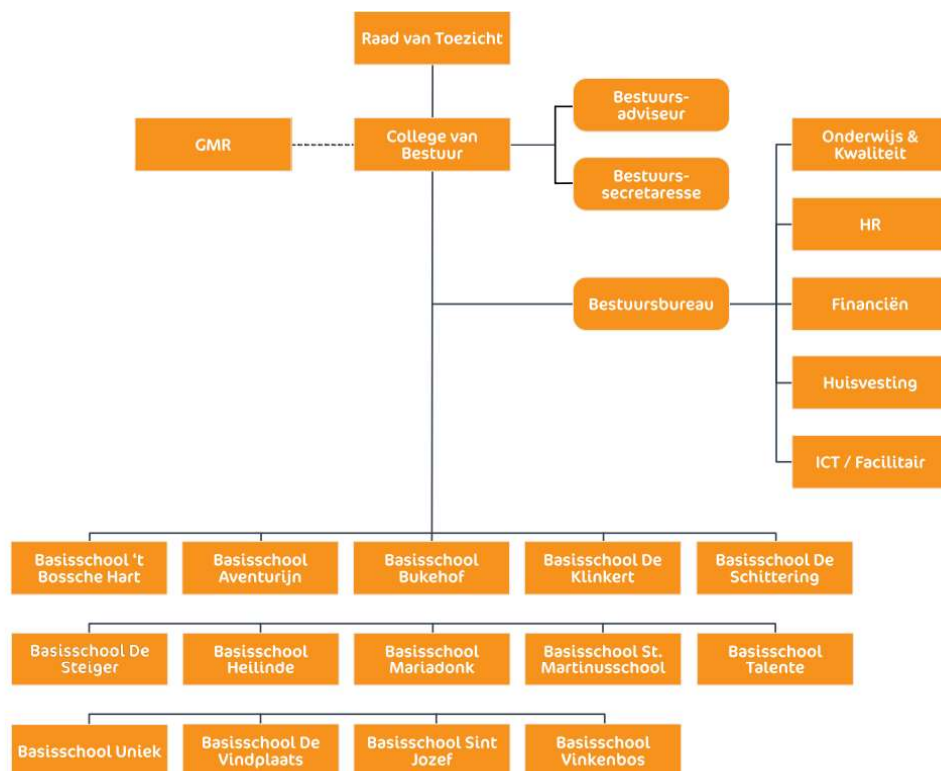
Scholen

Voor een overzicht van onze scholen verwijzen wij naar onze website: www.borgesiusstichting.nl

Juridische structuur

De Borgesiusstichting kent de juridische structuur van een stichting en is in 2012 opgericht, ontstaan uit de stichting Het Barlake en de Professor Gielen Stichting.

Organisatiestructuur



De organisatiestructuur ondersteunt onze manier van werken: samenhangend, transparant en gericht op kwaliteit, samenwerking en ontwikkeling. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de strategische koers, de onderwijskwaliteit, het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De scholen vormen het hart van de organisatie en staan onder leiding van directeurs die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de dagelijkse aansturing van hun school. Samen dragen zij bij aan de ontwikkeling van de stichting als geheel.

Het bestuurskantoor ondersteunt het bestuur en de scholen met expertise op onder meer onderwijs & kwaliteit, HR en financiën. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap vervult een formele rol in instemming en advisering en borgt de betrokkenheid van medewerkers en ouders bij beleid en besluitvorming.

Onze organisatiestructuur kenmerkt zich door duidelijke verantwoordelijkheden, korte lijnen en samenwerking, passend bij de koers *Op weg naar samen*.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de belangen van leerlingen, ouders en medewerkers van de scholen die zijn aangesloten bij de Borgesiusstichting. De GMR denkt en praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle scholen en richt zich daarbij op bovenschools beleid. De GMR bespreekt dit beleid met het College van Bestuur en maakt daarbij gebruik van haar wettelijke advies- en instemmingsrechten. Op deze wijze draagt de GMR bij aan zorgvuldige besluitvorming en aan de totstandkoming en uitvoering van het beleid binnen de Borgesiusstichting. Onderwerpen die specifiek op schoolniveau spelen, worden behandeld door de medezeggenschapsraad (MR) van de betreffende school.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Bovenschoolse Kinderraad	Vanuit iedere school neemt een leerling deel aan een gezamenlijke kinderraad. Deze leerling wordt jaarlijks opnieuw gekozen en maakt daarnaast deel uit van de leerlingenraad van de eigen school. De kinderraad komt meerdere keren per jaar bijeen, telkens op een andere locatie. Tijdens deze bijeenkomsten worden onderwerpen besproken die relevant zijn voor de scholen. Denk hierbij aan thema's zoals wereldburgerschap, inclusie en duurzaamheid. Ook wordt er gekeken hoe deze onderwerpen aansluiten bij de bredere doelen en plannen van de organisatie. De kinderraad biedt vooral ruimte voor het uitwisselen van kennis, ervaringen en ideeën. De deelnemende leerlingen koppelen de besproken punten terug aan hun eigen leerlingenraad en kunnen vanuit daar ook onderwerpen aandragen voor de gezamenlijke kinderraad.
Gemeenten	Er wordt structureel overleg gevoerd met de gemeente Halderberge, Rucphen en Moerdijk middels de LEA, BOOH of stuurgroep. Daarnaast wordt tussentijds bestuurlijk overleg gevoerd met de gemeente Halderberge en Moerdijk. Ook vindt er ambtelijk overleg plaats met betrekking tot onder andere bewegingsonderwijs, NT2, PO-VO, IKC-ontwikkeling en VVE.
Samenwerkingsverband PO 3002	Eens per twee maanden vindt tussen de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de leden van het verband de zogenaamde deelnemersraad plaats. De ledenraad bestaat uit de bestuurders van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. Onderwerpen van gesprek zijn de thema's en doorontwikkeling daarvan uit het ondersteuningsplan van het SWV en andere onderwijs gerelateerde actualiteiten.
Onderwijsregio's West-Brabant- West en Drechtsteden	Wij werken samen met de onderwijsregio West-Brabant West en Drechtsteden. Twee regionale samenwerkingsverbanden waarin schoolbesturen, lerarenopleidingen en onderwijsprofessionals gezamenlijk optrekken om de instroom, begeleiding en het behoud van onderwijspersoneel in het primair onderwijs te versterken en zo de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs in de regio duurzaam te borgen.

Jeugdzorg	In de gemeente Halderberge vindt twee keer per jaar een gezamenlijke bijeenkomst plaats voor de jeugdprofessionals en de intern begeleiders. De bijeenkomsten zijn gericht op het versterken van de samenwerking, kennisdeling en het creëren van laagdrempelig contact. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere de snelheid en preventieve inzet van jeugdzorg, de ondersteuningsstructuur op de scholen, doorgaande lijn peuters-kleuters en PO/VO.
Voortgezet onderwijs	Een aantal keer per jaar vindt overleg met de BOVO-stuurgroep plaats. Deze bijeenkomsten zijn onder andere gericht op het versoepelen van de overgang PO-VO en de adviesprocedure. Het Juniorcollege is een samenwerking PO-VO die zich richt op het verzachten van de landing: door een Nomadisch programma, leerlijnen op elkaar af te stemmen, verbinding tussen regio en onderwijs tot stand te brengen en te werken aan een collectief leernetwerk PO-VO.
BDO & IB	Eens per maand vindt er een BDO-overleg plaats met directeuren, stafhoofden en CvB en eens per zes weken een IB-netwerkbijeenkomst waar de interne begeleiders van de Borgesiusstichting overleg voeren. Daarnaast zijn er driejaarlijks BDO-IB bijeenkomsten. Deze bijeenkomsten zijn gericht op uitwisseling, samenwerking, kennisdeling, professionalisering en beleidsvorming.
Kinderopvang	Wij voeren structureel overleg met kinderopvangorganisaties via de gemeenten waarin wij actief zijn. In deze overleggen wordt onder meer afgestemd over de samenwerking en de doorgaande ontwikkellijn van peuters naar kleuters.

Meer informatie over samenwerkingsverbanden? Zie samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Funcitiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van het bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren voor die functiescheiding. De Borgesiusstichting maakt gebruik van organieke scheiding (two-tier).

Governancecode Funderend Onderwijs

In 2025 heeft de Borgesiusstichting verdere stappen gezet in de naleving en doorontwikkeling van de Governance Code. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan professionalisering, transparantie en integriteit.

Ten aanzien van de accreditatie van bestuurders is in 2025 gestart met de voorbereiding op het verplichte accreditatietraject. Dit traject zal binnen de gestelde termijnen worden doorlopen, zodat uiterlijk per 1 januari 2031 aantoonbaar wordt voldaan aan de geldende accreditatie-eisen. De accreditatieverplichting en de te volgen aanpak zijn in 2025 besproken in de Raad van Toezicht. Op het gebied van maatschappelijke verantwoording is afgesproken dat in het jaarverslag jaarlijks expliciet wordt gerapporteerd over de maatschappelijke rol van de stichting en de samenwerkingsverbanden waarin wordt geparticipeerd. De Raad van Toezicht ziet toe op deze verantwoording; dit onderwerp is in 2025 besproken binnen de Raad van Toezicht. In het kader van transparantie en het voorkomen van belangenverstrengeling zijn in 2025 alle nevenfuncties en mogelijke belangenconflicten van bestuurders en toezichthouders expliciet besproken en vastgelegd in de Raad van Toezicht, conform de bepalingen van de Governance Code. Daarnaast zijn in 2025 governance-gerelateerde aanpassingen doorgevoerd in de statuten, die in april 2026 bij de notaris passeren. De procuratieregeling is in lijn gebracht met de statuten. De governance documenten voldoen hiermee aan de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Tot slot is in 2025 nadrukkelijk aandacht besteed aan de aangescherpte integriteitsnormen. Hieronder vallen onder meer het verbod op het bekleden van functies bij onderwijsadviesbureaus die actief zijn binnen de eigen sector en het verbod op zakelijke transacties met dergelijke bureaus. Deze uitgangspunten worden betrokken bij de verdere doorontwikkeling en toepassing van het integriteitsbeleid. Onze statuten zijn te vinden op onze website: <https://borgesiusstichting.nl/documenten/>

Significante veranderingen

In het verslagjaar 2025 heeft binnen de Borgesiusstichting een belangrijke strategische ontwikkeling plaatsgevonden, namelijk de totstandkoming van het nieuwe koersplan *Op weg naar samen (2026–2030)*. Met dit koersplan is de bestuurlijke focus voor de komende jaren herijkt en zijn de strategische thema's opnieuw vastgesteld. Deze herijking vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van de organisatie en geeft richting aan het beleid en de uitvoering op het gebied van onderwijskwaliteit, professionalisering en samenwerking.

Naast deze strategische heroriëntatie hebben zich in 2025 geen significante organisatorische of structurele veranderingen voorgedaan binnen de organisatie. De inrichting van de organisatie, de governance-structuur en de aansturing zijn in de basis ongewijzigd gebleven. Doorontwikkelingen, zoals aanpassingen in governance-documenten en versterking van regionale samenwerking, passen binnen de bestaande structuur en worden beschouwd als reguliere doorontwikkeling.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Binnen Borgesius verstaan we onder onderwijskwaliteit dat we op een georganiseerde en doelgerichte manier werken aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Dat betekent dat we niet alleen zorgen voor goede basisvaardigheden zoals taal en rekenen, maar ook aandacht hebben voor hun sociale, emotionele en persoonlijke groei. We werken daarbij binnen de regels van de wet en houden ons aan de kwaliteitsnormen van de onderwijsinspectie. Voor ons gaat onderwijskwaliteit verder dan alleen het voldoen aan de minimale eisen. We willen ons onderwijs voortdurend verbeteren. Dat doen we door regelmatig te reflecteren op ons werk, mee te bewegen met veranderingen in de maatschappij, gebruik te maken van nieuwe wetenschappelijke inzichten en te kijken naar wat onze leerlingen nodig hebben. Zo maken we het onderwijs steeds beter en toekomstgericht.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

We houden goed zicht op de kwaliteit van ons onderwijs door regelmatig te meten, te observeren en in gesprek te gaan met iedereen die bij het onderwijs betrokken is. Dat doen we op verschillende manieren:

1. Systematische kwaliteitszorg

Resultaten analyseren

We kijken naar de opbrengsten, zoals de behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets, om te zien of leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen.

2. Gesprekken met schoolleiders en teams

Schoolbezoeken door adviseur Onderwijs en Kwaliteit

Elk jaar voert de adviseur onderwijs en kwaliteit tijdens een schoolbezoek een opbrengstengesprekken met het directeur en de intern begeleider(s) van de scholen. De adviseurs zijn nauw betrokken bij de scholen en voeren door het jaar heen gesprekken met de ib-ers en de directeurs over schoolontwikkeling.

Schoolbezoeken door de bestuurder

De bestuurder bezoekt de scholen, woont lessen bij en gaat in gesprek met het MT en de ib-ers om een goed beeld te krijgen van de dagelijkse praktijk.

Managementgesprekken

De bestuurder heeft regelmatig overleg met de schooldirecteuren over resultaten, keuzes in het onderwijs en de plannen voor verbetering.

3. Betrekken van stakeholders

Ouders

Via tevredenheidsonderzoeken en gesprekken met ouders krijgen we inzicht in hoe zij de kwaliteit van het onderwijs ervaren.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht wordt via de commissie onderwijskwaliteit actief betrokken bij het bewaken van de onderwijskwaliteit.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

In de gesprekken en audits die we hiervoor noemen, draait het vooral om doorontwikkeling van verbetering en kwaliteit van onderwijs én het voeren van de professionele dialoog. Door bewust en actief stil te staan bij de kwaliteit van ons onderwijs, werken we samen aan verdere groei en verbetering. Daarnaast organiseren we verschillende momenten waarop collega's elkaar kunnen ontmoeten, zoals netwerkbijeenkomsten voor verschillende specialismen en studiedagen. Het doel hiervan is om elkaar te informeren, inspireren en te leren van én met elkaar. Ook stimuleren we innovatie en onderwijsvernieuwing. De adviseurs Onderwijs en kwaliteit volgen belangrijke ontwikkelingen in het onderwijs en vertalen deze naar scholing en professionalisering, zodat het onderwijs binnen Borgesius steeds blijft aansluiten bij wat leerlingen en schoolteams nodig hebben.

Implementatie nieuw curriculum en kerndoelen

De ontwikkeling en implementatie van het vernieuwde curriculum, waaronder de herijkte kerndoelen, vormt een belangrijk onderdeel van ons strategisch thema *Kwaliteit voorop* uit het koersplan *Op weg naar samen (2026–2030)*. Wij zien de actualisatie van de kerndoelen als een kans om ons onderwijs verder te versterken en nog beter aan te laten sluiten bij de eisen van deze tijd, met specifieke aandacht voor basisvaardigheden, brede ontwikkeling en toekomstgericht onderwijs. Om deze implementatie zorgvuldig en planmatig vorm te geven, hebben wij een ontwikkelteam ingericht. Het ontwikkelteam richt zich op het vertalen van de nieuwe kerndoelen naar de onderwijspraktijk binnen onze scholen. Daarbij is nadrukkelijk aandacht voor samenhang in het curriculum, een doorlopende leerlijn en de borging van kwaliteit. Ter ondersteuning van dit proces werken wij samen met externe expertise vanuit de CED-Groep. Deze begeleiding helpt ons om de implementatie onderbouwd, gefaseerd en met oog voor draagvlak binnen de teams vorm te geven. Door deze combinatie van interne betrokkenheid en externe deskundigheid zorgen wij voor een zorgvuldige implementatie.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het schoolbestuur legt op verschillende manieren verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen we zowel intern richting scholen en medewerkers als extern richting de onderwijsinspectie, de Raad van Toezicht, de GMR en andere betrokkenen. Naast formele documenten, zoals het jaarverslag, en openbare gegevens via bijvoorbeeld Vensters PO, gaan we hier ook actief met elkaar over in gesprek. We doen dit op de volgende manieren:

- *Tertalrapportages*
Elke vier maanden volgen en beschrijven we de ontwikkelingen binnen verschillende activiteiten. Dit doen we samen met het MT en de leden van de Raad van Toezicht.
- *Jaarlijks gesprek met de onderwijsinspectie*
Elk jaar voeren we een gesprek met de aan de stichting verbonden contactinspecteur. Hierin bespreken we de belangrijkste ontwikkelingen en signalen rondom de onderwijskwaliteit binnen de stichting.
- *Overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs*
Een keer per jaar spreken we tijdens een verantwoordingsgesprek met de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband passend onderwijs PO3002. We bespreken dan de voortgang en ontwikkelingen uit het ondersteuningsplan.
- *Overleg met gemeente en andere partners*
Daarnaast zijn er regelmatig gesprekken met de gemeente en andere samenwerkingspartners, bijv. tijdens kernoverleggen, om goed af te stemmen en samen te werken aan goed onderwijs.

Overige ontwikkelingen

(I)KC ontwikkeling

De zeven Borgesius scholen binnen de gemeente Halderberge hebben met hun voorschoolse partner, Beleidsmedewerker Sociaal Domein en Onderwijs van de gemeente Halderberge en adviseur Onderwijs & Kwaliteit twee keer een ontwikkelgesprek (I)KC gevoerd. Tijdens deze gesprekken is de samenwerking en de ontwikkeling van een (integraal) kindcentrum besproken aan de hand van het 'Ontwikkelinstrument IKC' van Sardes. Het merendeel richt zich op het verder ontwikkelen op het gebied van 'Nieuwe professionele houding', waarna men op de andere kwaliteitscriteria verder kan ontwikkelen. Urgentiebesef is bij het merendeel met name aanwezig binnen de MT's en is wisselend voelbaar op de werkvloer. Wisselingen van personeel in de verschillende lagen wordt hierbij het meest als van invloed genoemd. In de gemeente Moerdijk bestaat de themawerkgroep 'Kindcentrum en Toekomstbestendige scholen' die drie keer per jaar bijeenkomt gericht op KC ontwikkeling. Binnen de gemeente Rucphen reorganiseert

men de structuur en gaan ze werken met een kernteam en verschillende themawerkgroepen waar de samenwerking tussen voorschool – basisschool – voortgezet onderwijs een plaats zal krijgen binnen één van die themawerkgroepen. In ons nieuwe koersplan willen we met de verschillende gemeenten gezamenlijke ambities stellen gericht op KC ontwikkeling.

Impuls & innovatie bewegingsonderwijs

De coördinatie van deze vakgroep en het bewegingsonderwijs binnen de stichting is overgedragen aan één van de vakleerkrachten. Op de scholen in de stichting wordt gestimuleerd om het bewegingsonderwijs goed op de kaart te laten staan, bij voorkeur met een vakdocent of bevoegde en bekwame leerkrachten. Hierbij wordt gekeken of een leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs geïmplementeerd kan worden.

Bovenschoolse kinderraad

In 2025 is de bovenschoolse kinderraad voorgezet. Een cyclus loopt van april tot februari, waardoor er in 2025 voor de 4e keer een cyclus is opgestart. In deze kinderraad zijn alle scholen binnen de stichting vertegenwoordigd. Er zijn in 2024 vier bijeenkomsten geweest op verschillende locaties; bestuurskantoor, Uniek, Sint Jozef en De Schittering. Gespreksonderwerpen zijn afgelopen jaar vooral het koersplan, geweest. De bijeenkomsten worden begeleid door een directeur van een van de Borgesius scholen.

Basisondersteuning SWV PO3002

Sinds november 2024 is het 'Advies landelijke norm voor basisondersteuning' beschikbaar. Hierna is in het document 'Opzet Basisondersteuning SWV PO3002' geschreven wat we binnen samenwerkingsverband PO3002 hebben afgesproken ten aanzien van de basisondersteuning op de reguliere PO scholen. Vanaf 1 augustus 2025 moet alle informatie over ondersteuning op school (schoolondersteuningsprofiel) in de schoolgids worden opgenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

De strategische belofte vormt het uitgangspunt voor de gezamenlijke ambities van Borgesius beschreven in het nieuwe Koersplan 2026-2030. Deze ambities worden opgenomen in de schoolplannen voor 2026–2030 van alle scholen binnen de stichting. Tijdens de jaarlijkse ontwikkelgesprekken bespreken we hoe de scholen ervoor staan bij het realiseren van deze ambities. Om scholen te helpen bij de uitvoering hiervan, organiseert de stichting bovenschoolse acties en activiteiten. De voortgang hiervan wordt vastgelegd in de tertaalrapportages, waarin we opvolgen, monitoren en waar nodig bijsturen.

De volgende ontwikkelingen hebben impact op de onderwijskwaliteit en zullen aandacht (blijven) krijgen in (nieuw) beleid:

- onderwijs anders organiseren (o.a. door lerarentekort);
- meer digitalisering en AI in het onderwijs;
- meer aandacht voor welzijn en brede vorming;
- wereldburgerschap (internationalisering en burgerschap);
- inclusiever onderwijs;
- onderwijs aan nieuwkomers;
- ontwikkelingen die voortvloeien vanuit Brainport (denk o.a. aan technologieonderwijs);
- duurzaamheid en toekomstgericht denken.

Onderwijsresultaten

De scholen hebben de behaalde resultaten van de middenmeting Cito Leerling in Beeld geanalyseerd, de ingezette interventies geëvalueerd en verwerkt in de opbrengstenrapportage. Een aantal scholen heeft de reflectie als pilot verwerkt in een rapportage vanuit ParnasSys. Na de eindmeting zal de pilot geëvalueerd worden en dan wordt naar aanleiding van de bevindingen een keuze gemaakt om wel of niet met alle scholen ParnasSys te hanteren voor de verwerking van de reflectie.

Groepsgemiddelde

M-meting:

De leerjaren 3 en 4 laten op het vakgebied rekenen bij twaalf van de veertien scholen een voldoende resultaat zien. Op stichtingsniveau behoeven de resultaten van leerjaar 5 op de vakgebieden rekenen en spelling aandacht, evenals de resultaten van de leerjaren 3, 4, 5 en 6 op het vakgebied technisch lezen en de resultaten van de leerjaren 4, 6 en 7 op begrijpend lezen. Met name de leerjaren 4 en 6 laten een aandachtspunt zien op het vakgebied begrijpend lezen en de leerjaren 3 en 4 op het vakgebied technisch lezen.

E-meting:

De leerjaren 3 en 4 laten op het vakgebied rekenen bij elf van de veertien scholen een voldoende resultaat zien. Op stichtingsniveau behoeven de resultaten van leerjaar 5 en leerjaar 6 op de vakgebieden rekenen en spelling aandacht. Waar op de middenmeting de leerjaren 4 en 6 op het vakgebied begrijpend lezen een duidelijk aandachtspunt lieten zien, is inmiddels sprake van een forse stijging. Alle leerjaren behalen nu op tien van de veertien scholen een voldoende resultaat. Ten aanzien van de resultaten op het vakgebied technisch lezen behoeven de leerjaren 3, 4, 5 en 6 aandacht, waarbij dit voor de leerjaren 4, 5 en 6 in sterkere mate geldt.

Interventies

Naar aanleiding van deze resultaten hebben de scholen zowel interventies gericht op het versterken van leerkrachtvaardigheden als meer inhoudelijke interventies ingezet. Voorbeelden hiervan zijn het ontwikkelen van onderwijsplannen, oriëntatie op een andere methode en het inzetten van een traject met een externe instantie. Het vakgebied technisch lezen krijgt een vervolg binnen een IB-netwerkbijeenkomst, waarin met intern begeleiders wordt verdiept op kennis en interventies ten aanzien van het technisch leesonderwijs.

Referentieniveaus

M-meting:

Bij één school heeft leerjaar 7 de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F op rekenen al bereikt. Bij acht scholen behoeft leerjaar 7 aandacht, zij liggen niet op koers om de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F te bereiken. Bij tien scholen ligt leerjaar 7 niet op koers om referentieniveau 1S te bereiken. Dit is een aandachtspunt. De scholen hebben naar aanleiding van deze signalering interventies gepleegd. Voorbeelden hiervan zijn: het ontwikkelen van een doorgaande lijn op automatiseren, beeldcoaching gericht op het didactisch handelen van de leerkracht en een traject met een externe instantie om het rekenonderwijs te verbeteren. Bij alle veertien scholen heeft leerjaar 7 de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F op begrijpend lezen al bereikt. Bij twee scholen ligt leerjaar 7 niet op koers om de signaleringswaarde van het referentieniveau 2F te bereiken.

E-meting:

Bij drie scholen heeft leerjaar 7 de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F op rekenen al bereikt. Bij vijf scholen is deze signaleringswaarde bijna bereikt. Bij één school ligt leerjaar 7 niet op koers om de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F te bereiken. Dit is bij de betreffende school onder de aandacht. Bij één school heeft leerjaar 7 de signaleringswaarde van 1S al bereikt en bij twee scholen is de signaleringswaarde van 1S bijna bereikt. De overige scholen liggen niet op koers om de signaleringswaarde van 1S te bereiken. Echter, elf scholen laten wel een groei in percentage zien vergeleken met de middenmeting.

Bij dertien scholen heeft leerjaar 7 de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F op begrijpend lezen al bereikt. Bij zeven scholen heeft leerjaar 7 de signaleringswaarde van het referentieniveau 2F al bereikt en bij twee scholen is de signaleringswaarde bijna bereikt. Drie scholen liggen niet op koers om de signaleringswaarde van het referentieniveau 2F te bereiken. Echter, bij twee scholen is wel een groei zichtbaar vergeleken met de middenmeting.

Doorstroomtoets

Het Borgesiusgemiddelde (175,4) lag net iets lager dan het landelijk gemiddelde (176). Van de veertien scholen hebben acht scholen een resultaat onder het landelijk gemiddelde behaald. Vergeleken met het landelijk gemiddelde behoeven de referentieniveaus 1F en 2F lezen, de referentieniveaus 1F en 1S rekenen en de referentieniveaus 1F en 2F taalverzorging aandacht. Vergeleken met de eigen signaleringswaarden van de scholen behoeven het referentieniveau 1F en 1S rekenen en het referentieniveau 2F taalverzorging aandacht. Er zal door de

adviseur Onderwijs & Kwaliteit een diepte-analyse gemaakt worden met daarin de evaluatie van de doorstroomtoets door Cito en de normering van de inspectie verwerkt.

Voor onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij naar: scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Borgesius is in het schooljaar 2024-2025 een locatie geweest waar de eerste opvang voor nieuwkomers werd verzorgd: basisschool De Klinkert te Oudenbosch namens gemeente Halderberge. Op deze locatie werden alle nieuwkomers van 6 t/m 12 jaar die minder dan één jaar in Nederland wonen voorzien van onderwijs. Vanuit alle kernen namen de leerlingen voor 40 onderwijsweken deel aan deze taalklassen. De gemeente verzorgde het vervoer naar deze locatie waar nodig. De leerlingen zijn afkomstig uit alle windrichtingen en hebben verschillende achtergronden waaronder vluchtelingen, arbeidsmigranten en expats. Het doel van de taalklas is om zelfredzaam te worden in het Nederlands en een basis te hebben in kennis van zowel schoolgerelateerde vakken als de Nederlandse cultuur en sociale interactie. Na één jaar (40 onderwijsweken) stromen de leerlingen uit in thuisnabij onderwijs binnen of soms buiten ons bestuur. In de taalklas ligt de nadruk op het ontwikkelen van woordenschat (Dagelijkse Algemene Taal), mondelinge taalvaardigheid en leesonderwijs. Gespecialiseerde leerkrachten onderwijzen met methodes specifiek gericht op nieuwkomers zoals Wereld vol Woorden en Horen, Zien en Schrijven. Daarnaast worden ook methodes voor het aanvankelijk leren lezen gebruikt zoals Veilig Leren Lezen. Naast aandacht voor taalonderwijs wordt er ook aandacht besteed aan culturele aspecten. Zo is aandacht voor onze gebruiken en feesten, maar ook die van andere culturen. Daarbij wordt er gebruik gemaakt van traumasensitief lesgeven door de betrokken leerkrachten en onderwijsassistenten. Naast deze specifieke componenten is er ook aandacht voor de andere vakgebieden op niveau zoals rekenen, handvaardigheid en gymnastiek. Bij dit laatste vakgebied integreren de leerlingen in de Nederlandse groepen om zo al contact op te bouwen met leeftijdsgenoten.

Nieuwkomers in de kleuterleeftijden stromen in in de reguliere kleuterklassen omdat zij de taal op deze leeftijd nog eigen kunnen maken zonder een jaar apart onderwijs te volgen. Hier liggen echter ook specifieke vraagstukken voor leerkrachten die tevens ook leven bij leerkrachten die tweede-, derde- en vierdejaars nieuwkomers in hun klas hebben. De taalklas op De Klinkert heeft daarom het initiatief genomen om door te groeien naar een expertisepunt met ambities om deze kennis op een grootschaliger punt te gaan bundelen en verspreiden voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders.

Internationalisering

Binnen de Borgesiusstichting is geen specifiek beleid opgesteld met betrekking tot internationalisering. Wel is in het verslagjaar een kwaliteitskaart en een schooldocument op wereldburgerschap opgesteld. Het is onze missie om kinderen te ondersteunen en te begeleiden, zodat zij uit kunnen groeien tot evenwichtige volwassenen die participeren in de samenleving en daaraan als duurzaam wereldburger hun eigen waardevolle bijdrage leveren. Duurzaam wereldburgerschap wordt als volgt gedefinieerd: "We zetten ons in voor een vreedzame, rechtvaardige en duurzame samenleving van nu en morgen, waarin eenieder er mag zijn en ertoe doet. We hebben zicht op en staan in verbinding met mensen van verschillende achtergronden en culturen. We krijgen en nemen verantwoordelijkheid om keuzes te maken en een goed wereldburger te zijn en we zijn ons bewust van het effect van alles wat we daartoe doen op onszelf, op onze omgeving en op de wereld om ons heen." Het is onze ambitie om kinderen en medewerkers een basis te geven om te komen tot keuzes, in een leefbare wereld voor toekomstige generaties. Burgerschapsonderwijs is altijd aanwezig, het is geen apart vak, maar wordt verweven in het onderwijsaanbod. Burgerschapsvorming verbinden we aan de hoofddoelen van ons onderwijs zoals verwoord in ons koersplan Kansrijk ontwikkelen.

Burgerschap en kwalificatie

Onze kinderen verwerven kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef gericht op respect voor vrijheid, democratische rechtstaat en vaardigheden gericht op verbinding en dialoog.

Burgerschap en socialisatie

Onze kinderen leren om binnen de Nederlandse samenleving gelijkwaardig en met respect voor ieders achtergrond met elkaar om te gaan en bij te dragen aan de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Burgerschap en subjectivering

Onze kinderen vormen als zelf handelend individu een eigen identiteit en kunnen die uitdragen. Ze ontwikkelen een zelfstandige mening, durven die te uiten, aan te passen en op basis daarvan keuzes te maken.

Burgerschap en allocatie

Onze kinderen bieden we een veilige oefenplaats om burgerschapsvaardigheden te ontwikkelen. We streven naar een kansrijk perspectief voor al onze leerlingen. Iedere school heeft in schooljaar 2024-2025 het opgestelde document uitgewerkt in concrete doelen. Deze uitwerking valt terug te lezen in het jaarplan van de eigen school. Bij de in het kader van de kwaliteitszorg uit te voeren schoolbezoeken monitort het bestuur de ontwikkeling van de scholen op het aandachtsgebied sociaal maatschappelijke competenties (burgerschap). Op de scholen is meer en meer zichtbaar dat een logisch, beredeneerde opbouw in het leergebied burgerschap ontstaat.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek opgesteld. Wel zijn er ontwikkelingen gaande, die betrekking hebben op het heden en de toekomst. Tijdens het verslagjaar hebben de professionele leergemeenschappen de benaming veranderd in netwerk, een aanduiding die beter past bij de ingeslagen weg. Het intensief betrekken van leerkrachten bij de diverse netwerken heeft eraan bijgedragen dat naast samen ontwikkelen, kennisdeling en uitwisseling van ervaringen ook inhoudelijk goed ingespeeld kon worden op de wensen en leervragen van de netwerkleden. Daarnaast is er medewerking verleend aan diverse onderzoeken en is er ruimte geboden aan een stagiaire communicatie die een onderzoeksvraag uitgewerkt heeft.

Klachten(procedure)

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld gaan wij actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Als er problemen zijn, worden deze besproken op school met de leerkracht, de intern begeleider of de directie. Soms kan dat niet, omdat er met deze personen problemen zijn. Er zijn dan andere mogelijkheden, zoals bemiddeling door het bestuurskantoor, de interne en/of de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. Een uitgebreide beschrijving is te vinden op www.borgesiusstichting.nl/klachtenregeling.

In de eerste periode van 2025 zijn vier meldingen van ontevreden ouders binnengekomen over de aanpak van de school. De aard van deze meldingen betreffen grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, pesten, leerkracht functioneren en groepsdynamiek. De meldingen zijn door de adviseur Onderwijs & Kwaliteit opgepakt. Ouders zijn in een persoonlijk gesprek gehoord. Vervolgens is de melding intern met het CvB besproken en is een mondelinge en/of een schriftelijke terugkoppeling gegeven aan de directeur van de school. De vier meldingen zijn na het persoonlijke gesprek met ouders gede-escaleerd, waardoor officiële klachten zijn uitgebleven.

In de tweede periode van 2025 zijn twee meldingen van ontevreden ouders binnengekomen over de aanpak van de school. De aard van deze meldingen betreft het leerkracht functioneren en de communicatie. Ouders zijn in een persoonlijk gesprek door de adviseur Onderwijs & Kwaliteit gehoord. Vervolgens is de melding intern met het CvB besproken en is een mondelinge terugkoppeling gegeven aan de directeur van de school. Bij één melding hebben twee gezamenlijke gesprekken op school met ouders, directeur en adviseur Onderwijs & Kwaliteit plaatsgevonden. De twee meldingen zijn gede-escaleerd, waardoor officiële klachten zijn uitgebleven.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De Borgesiusstichting hecht groot belang aan een veilige en respectvolle leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Binnen de scholen wordt actief aandacht besteed aan sociale veiligheid, het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en het bevorderen van gelijke behandeling. Deze uitgangspunten sluiten aan bij de waarden en ambities uit het koersplan 2026–2030, waarin inclusie, verbinding en het bieden van een passende plek voor ieder kind centraal staan.

Het bestuur ziet erop toe dat scholen aandacht besteden aan sociale veiligheid en gelijke behandeling en dat hiervoor passende afspraken en voorzieningen aanwezig zijn. Scholen werken met gedragscodes en beschikken over vertrouwenspersonen voor leerlingen, ouders en medewerkers. Bij het vormgeven en onderhouden van de afspraken rondom sociale veiligheid en gelijke behandeling zijn onder andere directeuren, medewerkers, vertrouwenspersonen en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad betrokken.

De Borgesiusstichting monitort jaarlijks de sociale veiligheid onder leerlingen. De resultaten van deze monitoring worden besproken binnen de scholen en benut bij de evaluatie en verdere ontwikkeling van het handelen rondom sociale veiligheid en gelijke behandeling. Ook de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt hierbij betrokken. De uitkomsten van monitoring, signalen uit de scholen en de rapportages van vertrouwenspersonen maken onderdeel uit van de reguliere kwaliteitscyclus van de organisatie. Waar nodig leidt dit tot nadere afspraken, professionalisering of ondersteuning op thema's zoals sociale veiligheid, groepsdynamiek en inclusie. Op deze wijze blijft de Borgesiusstichting werken aan een veilige omgeving voor alle leerlingen en medewerkers.



PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

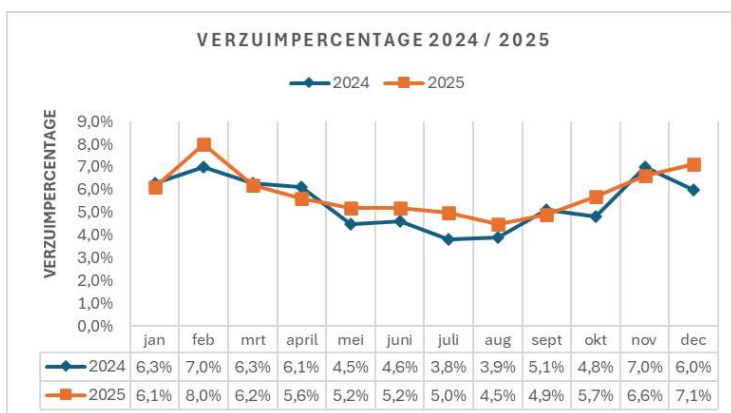
De gestelde doelen vanuit het koersplan ten aanzien van personeel en professionalisering zijn:

Een leven lang samen ontwikkelen: Het fundament onder de kernambities is dat zowel de scholen als de stichting minimaal voldoen aan de basisonderwijskwaliteit die in het waarderingskader van de onderwijsinspectie is vastgelegd, waarbij ook ruimte is om eigen ambities te verwezenlijken. Gekoppeld aan deze ambitie is onderstaand doel gesteld in het personeelsbeleid: De professionals binnen de Borgesiusstichting hebben regie over hun persoonlijke ontwikkeling, zijn in staat om hun talenten in te zetten ten behoeve van de brede ontwikkeling van het kind en zetten tools in om het credo 'een leven lang samen ontwikkelen' in de praktijk te brengen. We mogen concluderen dat deze doelstelling het afgelopen jaar succesvol is behaald, al benadrukken we dat dit een voortdurend proces blijft. Er is een gestructureerde gesprekscyclus, inclusief een mobiliteit uitvraag, waar medewerkers aan kunnen geven wat hun ontwikkelambities zijn. Ook de verdere uitbouw van duurzame inzetbaarheidsmiddelen zoals Professionalisering en Duurzame Inzetbaarheid-uren en budget versterken de ruimte voor medewerkers om zichzelf te ontwikkelen.

Onderwijs anders organiseren: De veranderende arbeidsmarkt leidt tot een groeiend leraren- en schoolleiderstekort. Er zijn maatschappelijke en economische motieven om het onderwijs anders te organiseren. Daarnaast hebben we te maken met verschillende ontwikkelbehoeften van kinderen en met steeds nieuwe innovaties in het onderwijs. Al deze factoren vragen om het anders organiseren van het onderwijs. De onderwijsprofessional zal meer en meer een arrangeur worden van onderwijs, waarbij andere bronnen en vormen van leren gemeengoed worden. Ook flexibel en hybride onderwijs kunnen tot de mogelijkheden behoren. Deze doelstelling kent een continu lopend karakter en wordt doorlopend bewaakt en verder ontwikkeld binnen onze organisatie.

Ziekteverzuim: Het doel is een ziekteverzuimpercentage van minder dan zes procent, deze doelstelling is behaald met een jaarlijks verzuimpercentage van 5.8% over het kalenderjaar 2025. In de grafiek hieronder is het maandelijks ziekteverzuim van 2024 en 2025 in percentage weergegeven. Er is een lichte stijging zichtbaar in het verzuim. Komende

periode wordt in nauwe samenwerking met de arbodienst gekeken naar zowel correctieve als preventieve maatregelen om het verzuim in de toekomst te verlagen, waarbij extra aandacht zal gaan naar middellang en langdurig verzuim. Er is een trend waarneembaar dat het verzuim in Nederland, zowel algemeen als binnen het onderwijs, de afgelopen jaren is gestegen.



De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich gemiddeld ziekmelden. In 2025 heeft Borgesiusstichting een gemiddelde meldingsfrequentie van 0,6. Daarmee zet de organisatie een structurele daling voort: in 2023 bedroeg de meldingsfrequentie nog 1,08 en in 2024 0,77.

Verhouding man-vrouw

Onze organisatie hanteert een inclusieve visie waarbij onderscheid op basis van geslacht zoveel mogelijk wordt vermeden. De wet verplicht echter tot het opnemen van de man-vrouwverhouding in de (sub)top. Om die reden wordt onderstaande informatie verstrekt.

□

	Subtop (directeuren, stafhoofden)	Top (CvB en RvT)	Totaal
Vrouw	35%	13%	48%
Man	39%	13%	52%

Toekomstige ontwikkelingen

De HR-agenda wordt vormgegeven binnen het koersplan, met als prominent HR-thema bevlogen en bekwaam onderweg met daarbij onderstaande ambities:

In 2030:

- Voelen medewerkers zich **vitaal en competent** in hun werk en gaan zijn na een werkdag voldaan naar huis. We hebben aandacht voor werk-privébalans, verschillende generaties in onze teams, mobiliteit binnen de organisatie, professionele en persoonlijke ontwikkeling en de gezondheid van al onze medewerkers.
- Hebben we gezamenlijk zicht op de **unieke talenten en passies** van onze medewerkers. We zetten mensen bewust in op hun kracht, we bundelen expertise waar dat nodig is en collega's met complementaire kwaliteiten werken samen in teams. Door flexibel over schoolgrenzen heen te werken, benutten we de kracht van onze veertien scholen optimaal. We zijn kritisch op elkaars functioneren en voeren gesprekken daarover in verbinding. Door expliciet aandacht te geven aan professionalisering en talenten in onze gesprekken, groeien mensen in hun rol.
- **Leiden** we meer dan nu samen met het beroepsonderwijs **toekomstige collega's op**. Door nauwe samenwerking met opleidingen dragen we bij aan de ontwikkeling van nieuwe talent en versterken we tegelijk onze eigen scholen.

Hiernaast zal de arbeidsmarkt ook de komende jaren krap blijven, met name voor leraren en schoolleiders, waardoor strategische personeelsplanning nog belangrijker wordt. Om toekomstbestendig te blijven werken, zetten we sterker in op regionale samenwerking met lerarenopleidingen en zij-instroomtrajecten. Daarnaast onderzoeken en benutten we

creatieve vormen van personeelsinzet, zoals duobanen en combinatiefuncties om de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen.

Daarnaast is een actueel thema het anders organiseren van het onderwijs, met behoud van onderwijskwaliteit als randvoorwaarde. Wij streven ernaar directie en medewerkers uit te dagen om vernieuwend te denken en alternatieve organisatiemodellen te verkennen, om zo structureel bij te dragen aan een toekomstgerichte onderwijsinrichting. Hiermee versterken wij de wendbaarheid en toekomstbestendigheid van onze organisatie. Artificial Intelligence en data-analyse krijgen een steeds stevigere plaats binnen ons personeelsbeleid. Hierdoor kunnen we onze formatieplanning steeds meer data gedreven uitvoeren, wat helpt om personeel efficiënter en toekomstgericht in te zetten. Door het gebruik van digitale analysetools ontstaat er beter inzicht in verzuim, werkdruk en inzetbaarheid, waardoor we tijdiger kunnen sturen op duurzame inzetbaarheid en werkdrukverlaging. Binnen al deze thema's wordt sterk ingezet op een nauwe samenwerking met de onderwijsregio's.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn via het participatiefonds en DUO € 96.319 kosten in rekening gebracht voor uitkeringen na ontslag. Voor dit onderdeel was slechts 66.698 opgenomen in de voorziening, omdat slechts een voorziening gevormd mag worden voor dienstverbanden waarvan op balansdatum vaststaat dat deze beëindigd worden. Als gevolg hiervan ontstaat een negatief exploitatieresultaat van 30k, vanwege het beëindigen van enkele tijdelijke dienstverbanden uit kwaliteitsoverwegingen. Deze bedragen zijn voor een deel (67k) in mindering gebracht op de voorziening WW-verplichting, welke bij de afsluiting van het boekjaar opnieuw berekend is op basis van nieuwe instroom in WW en vervallen rechten op uitkering na ontslag.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het budget is ingezet voor bovenschoolse schoolopleiders, trainers, starterscoaching en beeldbegeleiding. In 2025 ontvingen 24 startende leraren maatwerkbegeleiding via een starterscoach, met een intake en vervolgtraject van individuele coaching en beeldbegeleiding. Er zijn drie bovenschoolse intervisie- en inhoudelijke bijeenkomsten georganiseerd, met inzet van interne en externe expertise en deelname van starters, Onderwijs Ondersteunend Personeel collega's en geïnteresseerde ervaren medewerkers. Daarnaast zijn intern twee bijeenkomsten verzorgd door de beeldcoach. Zij-instroomers ontvingen eveneens maatwerkbegeleiding, deels geïntegreerd in het inductietraject; in 2025 betrof dit zeven trajecten (deels afrondend, deels nieuw). Beeldbegeleiding voor starters bestaat uit drie opnames met nabespreking in het eerste jaar en minimaal één follow-up in het tweede jaar, met mogelijkheid tot uitbreiding. Hieronder een weergave van de gerealiseerde activiteiten waarvoor subsidie is ontvangen in de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025:

Naam en beschrijving activiteit	Bekostiging
Coaching startende directeurs	+/- 11k
Schoolopleidertrainingen	1k
Adviseur Leren & Ontwikkelen buiten Samen opleiden	+/- 35k
Coördinator stage MBO	+/- 14k
Beeldbegeleiding	+/- 35k
Begeleidingskosten SOOL, Zij-instroom etc. VLOT – Leren/ coördinator maatwerktrajecten	+/- 11k
Starterscoach	+/- 15k
Training begeleidingsvaardigheden	+/- 1k
Samen Opleiden/ adviseur leren & ontwikkelen	+/- 12k
Samen opleiden Bovenschoolse schoolopleider	+/- 36k

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Tijdens het formatieproces brengen wij in kaart welke onderwijs- en ondersteunende professionals waar en op welke wijze benodigd zijn om kwalitatief hoogstaand onderwijs voor onze leerlingen te waarborgen, zowel op korte als lange termijn, waarbij strategische personeelsplanning integraal verweven is in het formatieproces. We bevorderen interne mobiliteit en doorgroei binnen de Borgesiusstichting en voeren gesprekken over passende en duurzame inzetbaarheid.

Het strategisch thema bevlogen en bekwaam onderweg is veelomvattend om ons strategisch personeelsbeleid verder vorm te geven en wordt met de Plan-Do-Check-Act cyclus geëvalueerd. De voorgang en bevindingen worden structureel opgenomen in tertaalrapportages, zodat alle betrokken geledingen tijdig inzicht krijgen in resultaten, verbeterpunten- en acties.

Om aan onze vervangingsaanvragen te kunnen voldoen, hebben we een interne vervangingspool, genaamd VLOT: Vervangen, Leren, Ontwikkelen en Talenten. De vervangingspool bestaat in 14 collega's. De leidinggevende van VLOT monitort de ontwikkeling en het welbevinden van onze vervangers. Dit bevordert eveneens de binding met de Borgesiusstichting. VLOT wordt vooral benut voor langdurige vervangingen, vervangingen langer dan zes weken.

Binnen VLOT staan de 'L'en 'O' voor Leren & Ontwikkelen. Er is een start gemaakt met het integreren van diverse vormen van opleiden en professionaliseren onder één Beleid Leren & Ontwikkelen, waarmee we werken aan een inzichtelijke en structurele doorgaande lijn van opleiden naar verdere professionalisering. Onder het Leren vallen de opleidingstrajecten die tot een bevoegdheid leiden. De basis is gelegd bij het uitwerken van de diverse routes naar leraarschap waarin we als stichting een actieve rol hebben in opleiden, begeleiden en faciliteren. Onder het Ontwikkelen vallen de interventies die te maken hebben met de doorgaande professionalisering van onze onderwijsprofessionals, waaronder de inductiefase. Ook hier is de basis gelegd voor leraren. Voor het 'Leren' participeert de Borgesiusstichting in twee partnerschappen voor Samen Opleiden. In het Partnerschap Samen Opleiden regio West-Brabant (PSOrWB), waarin Pabo Avans Breda vertegenwoordigd is, hadden we reeds vier opleidingsscholen. Met Pabo Inholland Dordrecht en omringende besturen vormt de Borgesiusstichting sinds september 2022 Aspirant Opleidingsschool Dordrecht. Als penvoerder van dit partnerschap ontving de Borgesiusstichting de 'Tegemoetkoming Kosten Aspirant Opleidingsscholen' van DUS-I en verzorgt de juiste toewijzing hiervan aan de partners. De ontwikkelingen binnen Samen Opleiden vormen een stimulans voor de verdere ontwikkeling van iedere school naar een professionele, lerende organisatie.

In samenwerking met de pabo's van Avans en Inholland en een aangrenzend PO-bestuur hebben we de 'Training begeleidingsvaardigheden' uitgevoerd met in totaal drie bijkomsten in Q1 en Q4. De training is gebaseerd op het begeleiden van pabostudenten, maar is breder toepasbaar voor studenten van de opleidingen Onderwijsassistent en Ad-PEP en directe begeleiding door startersbuddy's op de werkplek.

Voor het 'Leren' is de Borgesiusstichting aangesloten bij Partnerschap Samen Opleiden regio West-Brabant (PSOrWB), onderdeel van de Onderwijsregio's West-Brabant West en Oost, met Avans als opleidingsinstituut. Ook is er een partnerschap met Opleidingsschool Dordrecht, onderdeel van Onderwijsregio Drechtsteden/ West-Brabant, met opleidingsinstituut Inholland. Borgesiusstichting bood rond de zestig studenten een leerwerkplek. Enkele specifieke trajecten staan opgenomen in onderstaande tabel:

Traject	Inhoud	Facilitering	Ontvangen subsidie
LIO 9 afgestudeerd 7 gestart	Afstudeerfase van de pabo in voltijd en deeltijd	Voltijdstudenten krijgen overeenkomstig de CAO een leer-arbeidsovereenkomst met bijpassende betaling. Deeltijdstudenten krijgen een leer-stageovereenkomst met een vergoeding naar rato.	N.v.t.
Zij-instroom in Beroep (ZiB) 6 lopende trajecten, waarvan 3 gestart	Na het behalen van een geschiktheidsverklaring komt de ZiB in dienst als leraar-zijinstromer en werkt in tweejarig leerwerktraject naar een volledige bevoegdheid.	Bekostiging van het geschiktheidsonderzoek, scholingskosten, vast boekengeldbudget en twee jaar 0,2wtf betaald studieverlof.	3x €25.000
Onderwijsondersteunend personeel naar lerarenopleiding	Onderwijsassistenten en leraarondersteuners kunnen via een deeltijdtraject van 4	Max. 4 jaar collegegeld. Bij het behalen van de Propedeuse. Indien de	1x €5000

1 nieuw betaald traject	jaar een pabo-diploma behalen.	Propedeuse in jaar 1 wordt behaald vragen we subsidie aan (SOOL), waarna 0,2 wtf aan betaald studieverlof wordt toegekend.	
-------------------------	--------------------------------	--	--

Verantwoording strategisch personeelsbeleid (Regeling jaarverslag onderwijs art. 4 lid 6)

In het kader van artikel 4 lid 6 van de Regeling jaarverslag onderwijs verantwoorden we hieronder de wijze waarop invulling is gegeven aan het strategisch personeelsbeleid.

Binnen de Borgesiusstichting werken we vanuit de overtuiging dat goed onderwijs begint bij bevlogen en bekwame professionals. Daarom zetten we in op een cultuur van leren en ontwikkelen, waarin medewerkers regie nemen over hun eigen ontwikkeling en hun talenten breed inzetten. In 2025 is hier verder invulling aan gegeven via onder andere de gestructureerde gesprekscyclus, de inzet van professionaliserings- en duurzame inzetbaarheidsmiddelen, begeleiding van starters en zij-instromers en de samenwerking binnen Samen Opleiden. Deze inzet heeft bijgedragen aan het realiseren van onze doelen. Ook is het ziekteverzuim met 5,8% onder de gestelde norm gebleven.

Ons personeelsbeleid is nauw verbonden met de opgaven waar onze scholen voor staan, zoals het versterken van onderwijskwaliteit, het vormgeven van inclusiever onderwijs en het omgaan met een krappe arbeidsmarkt. Dit vraagt om wendbare professionals die blijven leren en samenwerken, binnen en tussen onze scholen. Door middel van strategische personeelsplanning (onderdeel van ons formatieproces), regionale samenwerking en gerichte aandacht voor talentontwikkeling sluiten we hierop aan.

De uitvoering van het personeelsbeleid maakt onderdeel uit van onze kwaliteitscyclus. We werken volgens de Plan-Do-Check-Act-systematiek, waarbij we doelen stellen, uitvoeren, monitoren en bijstellen. De voortgang wordt gevolgd via tertaalrapportages, managementgesprekken en gesprekken met medewerkers. De dialoog over het strategisch personeelsbeleid voeren we continu en op verschillende niveaus binnen de organisatie. Directeuren en medewerkers worden betrokken via overleggen, netwerken en de gesprekscyclus. Ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad denkt en praat mee over het beleid. Op deze manier geven we samen richting aan goed werkgeverschap en de verdere ontwikkeling van onze organisatie.

Banenafpraak

De Borgesiusstichting conformeert zich, vanuit de visie op diversiteit en inclusie, aan de Banenafpraak die in 2024 in werking is getreden. Met deze afspraak beogen wij werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en hen een volwaardige participatie in onze organisatie en samenleving te bieden. Per 31 december 2025 had de Borgesiusstichting vier medewerkers in dienst die binnen de criteria van de Banenafpraak vallen.

Werkdrukmiddelen

Al een aantal jaar is er voor elke school in het primair onderwijs extra geld beschikbaar om de werkdruk aan te pakken. Deze middelen zijn onderdeel van de reguliere lumpsum, maar geoormerkt voor inzet om de werkdruk te verlagen. Voor de besteding van de extra middelen stelt het ministerie van OC&W de voorwaarde dat het lerarenteam, onderwijsondersteunend personeel en de directie in gesprek gaan over werkdruk en de benodigde oplossingen. Hieruit volgt een plan voor besteding van de werkdrukmiddelen, de personeelsgeleding van de MR heeft hier instemmingsrecht op. De directeur evalueert op school of de gekozen inzet van de werkdrukmiddelen inderdaad heeft bijgedragen aan werkdrukvermindering. De inzet van de werkdrukmiddelen wordt planmatig vastgelegd en toegevoegd aan het jaarlijkse werkverdelingsplan. De werkdrukmiddelen bedragen in 2025 € 1.251.900 en zijn binnen de Borgesiusstichting op basis van het leerlingenaantal gealloceerd naar de scholen.

De verdeling van de inzet ziet er in categorieën als volgt uit:

- 46% Onderwijs Ondersteunend Personeel
- 28% Bewegingsonderwijs in loondienst
- 21% Leraar LB
- 3% Onderwijs Ondersteunend Personeel zonder les ondersteunende taken
- 1% inhuur bewegingsonderwijs

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	59	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	60	<5	3

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Voor de ontbrekende VOG's van medewerkers die niet in loondienst zijn, zijn correctieve acties uitgezet en zijn waar mogelijk alsnog VOG's aangevraagd.

Wij hebben voor 7 nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISVESTING

Doelen en resultaten

De 14 basisscholen van Borgesiusstichting zijn gehuisvest in 14 gebouwen. Vrijwel alle schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van de stichting (conform de WPO). Een uitzondering vormt Het Bossche hart. Dat is in eigendom bij de gemeente. Van het Kindcentrum Futura (Oud Gastel), waarin TaLente is gehuisvest, kent een gedeeltelijk eigendom. Het economisch claimrecht van alle panden berust op grond van de WPO bij de gemeente. Omdat al onze schoolgebouwen zijn gevestigd in 3 gemeenten hebben we ook voor die huisvesting met deze 3 gemeenten (Halderberge, Moerdijk en Rucphen) te maken. Deze gemeenten zijn vanuit de WPO verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting (wettelijke zorgplicht voor adequate huisvesting). Borgesius heeft op basis van de WPO een verantwoordelijkheid voor de instandhouding van deze onderwijshuisvesting (onderhoud en beheer). Omdat de gemeenten en Borgesiusstichting elkaar nodig hebben ten aanzien van de uitvoering van deze wettelijke taken, overlegt Borgesius met deze gemeenten over diverse aspecten die betrekking hebben op de onderwijshuisvesting zoals de leerlingenaantallen en de demografische ontwikkeling daarvan opgenomen in de leerlingenprognoses, de ontwikkelingen rond de nieuwbouwprojecten, uitvoering van diverse bouwprojecten en mogelijke knelpunten in de onderwijshuisvesting.

De basis voor nieuwbouw- en uitbreidingsprojecten van onze scholen vormen de Integrale Huisvestingsplannen (IHP's). Alle 3 de gemeenten hebben in 2025 het Integrale Huisvestingsplan van hun Gemeente geactualiseerd. Die van Rucphen heeft betrekking op de kern Rucphen en heeft geleid tot een vaststelling door de gemeenteraad in 2025. Die van Halderberge en Moerdijk volgen in 2026.

In 2025 is een aantal (vervangende) nieuwbouw- en uitbreidingsprojecten van start gegaan:

Nr	basisschool	plaats	maatregel	oplevering	kinderopvang	Bouwheer
1	Heilinde	Sint Willebrord	Vervangende nieuwbouw	Juli 2026	Bso	Borgesius
2	De Klinkert	Oudenbosch	Permanente uitbreiding	Juni 2026	Kdv + bso	Borgesius
3	Uniek	Hoeven	Permanente uitbreiding	Juni 2026	Kdv	Borgesius
4	Martinus	Rucphen	Vervangende nieuwbouw	2027 e.v.	kdv	Gemeente
5	TaLente	Oud Gastel	Tijdelijke uitbreiding	Mei 2026	-	Gemeente
6	TaLente	Oud Gastel	Permanente uitbreiding	2028 e.v.	kdv	Gemeente/Borgesius n.t.b.

Deze projecten zijn opgenomen in de verschillende IHP van de betreffende gemeenten.

De Borgesiusstichting is met de gemeente Halderberge in gesprek over de resultaten en oplossingen naar aanleiding van een onderzoek naar de ervaren bouw- en installatietechnische problemen die sinds de oplevering van het Futura in Oud Gastel en Uniek in Hoeven. Voor Futura is een oplossing gevonden. De gemeente heeft aangegeven bereid te zijn deze herstel kosten te betalen. Voor Uniek vraagt dat nog nader onderzoek.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zal de nieuwbouw van basisschool de Heilinde in Sint Willebrord en de uitbreidingen van de huisvesting van de basisschool de Klinkert (Oudenbosch) en Uniek (Hoeven) worden opgeleverd. Naar verwachting voor de zomervakantie.

In het geactualiseerde IHP Halderberge houdt de gemeente rekening met de eerder uitgestelde nieuwbouw voor de huisvesting van de basisschool Bukehof in 2029. De nieuwe locatie voor de Bukehof is waarschijnlijk aan de rand van de nieuwbouwwijk aan de Bosschendijk. Dat moet nog definitief worden bepaald.



In het IHP van de gemeente Rucphen (2019) is rekening gehouden met de vervangende nieuwbouw van de huisvesting van basisschool Mariadonk in Zegge 2029.

Tot slot zal er door onze ondersteunende dienst in 2026 per schoolgebouw een nieuw Meerjaren onderhoudsplan (MJOP) worden opgesteld. Daarmee is voor de komende 10 jaar inzichtelijk welke onderhoudskosten op ons afkomen en kunnen we de kwaliteit van onze gebouwen nauwgezet monitoren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Energie

Het merendeel van onze scholen zijn voorzien van energiezuinige verlichting en al onze schoolgebouwen zijn voorzien van slimme meters. Het energieverbruik wordt centraal gemonitord. Een fors aantal van onze veertien schoolgebouwen zijn tevens voorzien van zonnepanelen. Per nieuwbouw- of uitbreidingsproject wordt de afweging gemaakt of zonnepanelen nog rendabel zijn voor langjarig en toekomstig gebruik.

Milieu

Bij het (meerjaren)onderhoud van de schoolgebouwen wordt rekening gehouden met milieuaspecten als belasting voor de omgeving (milieuvriendelijke toepassingen) duurzaamheid (langdurige oplossingen en waar mogelijk hergebruik van materialen toepassen), afvalscheiding en zuinig omgaan met materialen.

Gezonde omgeving

De speelpleinen zijn ingericht met nadruk op spelen en bewegen. Een aantal speelpleinen zijn ingericht als openbaar speelplein waar kinderen met en zonder beperking samen kunnen spelen. Kindcentrum De Schittering in Oudenbosch heeft sinds 2019 de eerste buitengymzaal van Nederland. Bij de uitbreiding van de huisvesting van de basisschool de Klinkert zal ook de buitenspeelplaats geschikt gemaakt worden voor buitengym. Die zal gebruikt worden voor de 'overloop' van de uren bewegingsonderwijs. Zo ontstaat er een combinatie van binnen- en buiten gymnastiek.

In alle gebouwen is de luchtkwaliteit een voortdurende bron van aandacht (en zorg). Nieuw te realiseren uitbreidingen of schoolgebouwen worden gebouwd volgens het principe van een Frisse school gemiddeld klasse B. Een 'Frisse school' wordt gerealiseerd aan de hand van parameters ten aanzien van energie, luchtkwaliteit, temperatuur, licht en geluiden gebaseerd op een landelijk programma (RVO).

FACILITAIRE ZAKEN

In het verslagjaar is binnen het facilitaire domein gericht gewerkt aan het versterken van inzicht, professionalisering en strategische sturing. Een belangrijke mijlpaal was de uitvoering van een uitgebreide **spendanalyse** over de afgelopen vier jaar. Met deze analyse heeft het bestuur volledig inzicht gekregen in de facilitaire uitgaven, kostenstromen, leveranciersstructuren en bijbehorende risico's. Dit was noodzakelijk gezien de toenemende wet- en regelgeving, met name rondom (Europese) aanbestedingen, en de maatschappelijke druk om publieke middelen doelmatig en transparant in te zetten. De resultaten van de analyse bieden een stevige basis voor strategische keuzes, aanbestedingsbeleid en procesoptimalisatie. Op basis van de uitkomsten worden vervolgstappen gezet richting een meerjarenbesparingsplan en verdere optimalisering van inkoop- en facturatieprocessen.

Daarnaast is een brede **facilitaire quickscan** uitgevoerd, eveneens conform de doelstelling van het bestuur. Deze quickscan had als doel inzicht te verkrijgen in compliance, procesinrichting en kwaliteitsborging binnen verschillende facilitaire productgroepen. De scan heeft geleid tot een overzichtelijke scorematrix per productgroep, waaronder schoonmaak, afvalverwerking, ARBO, BHV en duurzaamheid. Hierdoor is duidelijk geworden waar documentatie ontbreekt, contracten actualisatie behoeven en procesverbeteringen noodzakelijk zijn. De bevindingen sluiten aan bij maatschappelijke verwachtingen op het gebied van transparantie, duurzaamheid en verantwoord opdrachtgeverschap. Op basis van de geconstateerde prioriteiten worden gerichte verbeterplannen opgesteld en waar nodig (her)aanbestedingstrajecten voorbereid.

Een derde gerealiseerde doelstelling betreft de ontwikkeling van een **product- en dienstencatalogus (PDC)**. Met de PDC is voor alle medewerkers inzichtelijk gemaakt welke facilitaire producten en diensten beschikbaar zijn, hoe deze aangevraagd kunnen worden en welke bevoegdheden daarbij gelden. Dit draagt bij aan verdere professionalisering, eenduidigheid en efficiëntie binnen de ondersteunende processen. Door duidelijke kaders te stellen worden ad-hocverzoeken verminderd en wordt de zelfredzaamheid binnen de organisatie versterkt. De PDC is inmiddels beschikbaar gesteld aan de interne organisatie en zal jaarlijks worden geactualiseerd. Tevens wordt deze geïntegreerd in het facilitair handboek.

De ontwikkeling van het **facilitair handboek** is in het verslagjaar gestart, maar nog niet afgerond. Het bestuur heeft als doel een volledig handboek vast te stellen waarin processen, normen, verantwoordelijkheden en kwaliteitscriteria eenduidig zijn vastgelegd voor alle locaties. Inmiddels is de basisstructuur opgezet en zijn de eerste hoofdstukken uitgewerkt. Het handboek is van groot belang voor kwaliteitsborging en uniforme werkwijzen. De voortgang is echter vertraagd door capacitaire druk en aanvullende inzichten uit de quickscan, die aanleiding gaven tot herijking van bepaalde onderdelen. In de komende periode worden de procesbeschrijvingen verder uitgewerkt, wordt de PDC geïntegreerd en worden duurzaamheidsdoelstellingen toegevoegd in lijn met maatschappelijk verantwoord opdrachtgeverschap.

Tot slot is gewerkt aan de voorbereiding van een jaarplan Facilitair. Het doel hiervan is om prioriteiten, acties en middelen planmatig te organiseren en te monitoren. De belangrijkste prioriteiten zijn reeds besproken, maar de definitieve uitwerking wordt afgerond in het volgende verslagjaar. De vertraging hangt samen met de uitkomsten van de spendanalyse en quickscan, die hebben geleid tot een noodzakelijke herprioritering. Hierdoor kunnen middelen gericht worden ingezet op risico's en kansen met de grootste impact. Het jaarplan zal worden uitgebreid met een meerjarenperspectief en expliciete aandacht voor thema's als duurzaamheid, energie-efficiency, aanbestedingswetgeving en het waarborgen van veilige en gezonde leeromgevingen.

Samenvattend is in het verslagjaar een stevige inhoudelijke basis gelegd voor verdere professionalisering van de facilitaire organisatie, met meer inzicht, betere sturing en een duidelijke focus op compliance, doelmatigheid en duurzaamheid.

Toekomstige ontwikkelingen

In het komende verslagjaar ligt de focus op verdere professionalisering en borging van de facilitaire organisatie, met prioriteit voor RI&E en ARBO. De voortgang wordt maandelijks gemonitord via de GROTIK-rapportage, waarbij opvolging en eventuele bijsturing inzichtelijk worden gemaakt.

Inkoop

Er wordt gewerkt aan een centrale inkoopstructuur, waarbij duidelijk wordt welke diensten stichtingsbreed worden ingekocht en welke decentraal blijven. Lokale inkoop wordt ondersteund met uniforme formats voor afspraken en contracten, en het inkoopbeleid op schoolniveau wordt verduidelijkt met aandacht voor tekenbevoegdheden en kanalen. Duurzaamheidscriteria worden structureel geïntegreerd en er worden stichtingsbrede doelstellingen geformuleerd.

Contractbeheer

Het contractregister wordt geactualiseerd en uniform ingericht, inclusief leveranciers, looptijden en contactpersonen. Jaarlijkse evaluaties van leveranciers op basis van kwaliteit, prijs en tevredenheid worden ingevoerd, ondersteund door tools voor scholen om lokaal leveranciersbeheer te verbeteren.

ARBO & BHV

Een centraal ARBO-plan met meerjarenplanning wordt opgesteld, inclusief periodieke opvolging van RI&E-actiepunten. BHV wordt geborgd door jaarlijkse evaluaties en externe toetsing van ontruimingsplannen. Een stichtingsbreed ARBO-dashboard biedt overzicht van status, actiepunten en herhalingsdata.

Rollen & processen

Rollen en verantwoordelijkheden tussen stichting, scholen en externe partners worden expliciet vastgelegd. Uniform documentbeheer en het facilitair handboek zorgen voor eenduidige processen en werkwijzen. Structurele kennisdeling via bijvoorbeeld directeurenoverleg wordt gefaciliteerd, en de haalbaarheid van een centrale servicedesk wordt onderzocht na afronding van het handboek.

Met deze ontwikkelagenda wordt gewerkt aan een toekomstbestendige facilitaire organisatie die efficiënt, transparant en duurzaam is. Zo kan de organisatie flexibel inspelen op veranderende wet- en regelgeving, maatschappelijke verwachtingen en interne behoeften, terwijl veilige en doelmatige leer- en werkomgevingen voor alle locaties worden gewaarborgd.



FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel van het financieel beleid is de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om het strategisch beleid uit te kunnen voeren. De basis van de continuïteit ligt in de toestroom van nieuwe leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging. Om de continuïteit te kunnen waarborgen is een buffer nodig, het vrij besteedbaar eigen vermogen (algemene reserve). Het begrip weerstandsvermogen wordt gebruikt om aan te geven welk percentage het eigen vermogen uitmaakt van de totale baten. Per 31 december 2025 ligt bij de Borgeiusstichting het weerstandsvermogen op 15% en daarmee is de Borgeiusstichting norm gehaald. Het eigen vermogen dient ervoor om tegenvallers op te kunnen vangen. Hoeveel eigen vermogen nodig is, is afhankelijk van het risicoprofiel dat met de risicoanalyse wordt bepaald. Deze risicoanalyse is opgesteld in 2023 en heeft een update ondergaan in het voorjaar van 2025.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2025-2029 is opgesteld via een zorgvuldig en transparant proces. De kaderbrief vormde de basis voor de financiële uitgangspunten en ontwikkelingen voor de komende jaren. Vervolgens hebben alle scholen hun eigen begroting opgesteld binnen de vastgestelde kaders, waarna begrotingsgesprekken zijn gevoerd over leerlingprognoses, investeringen, afschrijvingslasten, subsidies en formatie. De 14 schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting zijn daarna samengevoegd tot één (meerjaren)begroting. Deze begroting bevat de exploitatie, investeringen, kasstromen, voorzieningen, reserves en een geactualiseerde risicoparagraaf. Na bespreking in het MT, het BDO, de auditcommissie en de GMR is de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De GMR heeft hierbij positief advies uitgebracht. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring verleend, waarna het College van Bestuur de begroting formeel heeft vastgesteld. De uiteindelijke begroting is opgesteld conform de Regeling bekostiging 2025 en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

De financiële gevolgen van beleidskeuzes en strategische doelen zijn verwerkt in alle onderdelen van de meerjarenbegroting. Beleidsvoornemens op het gebied van onderwijs, formatie, ondersteuning en kwaliteitsverbetering zijn vertaald naar personele inzet en daarmee samenhangende lasten. Investeringskeuzes voor ICT, huisvesting en leermiddelen zijn opgenomen in het investeringsplan, dat bepalend is voor toekomstige afschrijvingslasten en balansontwikkeling. De inzet van subsidies en geoordeelde middelen zijn per school verwerkt en hebben direct invloed op de beschikbare formatie. Daarnaast zijn risico's en het benodigde weerstandsvermogen opgenomen in de risicoparagraaf, waardoor beleidskeuzes worden getoetst op financiële haalbaarheid. Via liquiditeitsprognoses, voorzieningen en het ontwikkelen van reserves wordt geborgd dat beleidsdoelen ook meerjarig financieel verantwoord kunnen worden uitgevoerd.

Deze aanpak zorgt ervoor dat de Borgeiusstichting niet alleen voldoet aan de wettelijke vereisten, maar ook proactief inspeelt op toekomstige financiële uitdagingen en kansen. Door middel van strategische planning en nauwkeurige financiële monitoring kan de stichting haar onderwijsdoelen realiseren en tegelijkertijd een stabiele en duurzame financiële basis behouden.

Toekomstige ontwikkelingen

De Borgeiusstichting verwacht in de komende jaren financiële impact vanuit demografische ontwikkelingen, CAO-stijgingen, digitalisering, huisvesting, inclusiever onderwijs en de uitvoering van het Koersplan "Op weg naar samen". Deze ontwikkelingen kunnen leiden tot hogere structurele of projectmatige lasten. Om in te spelen op deze ontwikkelingen is in 2025 een nieuw financieel beleid opgesteld, dat hiervoor grotendeels adequate kaders biedt. Mogelijke toekomstige aanscherpingen worden verwacht op het gebied van risicobeheer, ICT-investeringen, allocatie van middelen en de sturing op financiële kengetallen. De bestemmingsreserves blijven belangrijke instrumenten om strategische doelen tijdelijk te ondersteunen.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van de Borgesiusstichting is gebaseerd op landelijke verslaggevingsregels en interne financiële kaders. Investerings worden geactiveerd vanaf €1.000 en afgeschreven op basis van vaste termijnen. Nieuwe investeringen doorlopen een zorgvuldig besluitvormingsproces waarin de budgethouder een onderbouwd voorstel indient, het CvB besluitvorming verzorgt conform de procuratieregeling en de Raad van Toezicht betrokken wordt via de (meerjaren)begroting. De uitvoering wordt gevolgd via de tertaalrapportages. Hiermee borgt de stichting dat investeringen doelmatig, transparant en in lijn met het koersplan worden ingezet.

Treasury

De Borgesiusstichting voert een risicomijdend treasurybeleid, volledig conform de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. De stichting belegt niet commercieel, sluit geen leningen en maakt geen gebruik van derivaten. Overtollige middelen worden uitsluitend ondergebracht via schatkistbankieren, waarmee maximale veiligheid wordt gewaarborgd. Net als in het voorgaande jaar waren er geen uitstaande beleggingen, leningen of derivaten en zijn er derhalve geen looptijden te rapporteren. Hiermee voldoet de stichting volledig aan het treasurystatuut en de verslagleggingsvereisten.

Planning- en controlcyclus

De Borgesiusstichting werkt met een gestructureerd en transparant begrotingsproces waarin schooldirecteuren, het CvB, de Manager Financiën, de Manager HR, de GMR en de Raad van Toezicht elk een duidelijke rol hebben. De voortgang wordt drie keer per jaar gemonitord via tertaalrapportages, die worden besproken met directies, management en toezichthouders. Afwijkingen tussen begroting en realisatie leiden tot gerichte bijsturing op onderwijs, personeel, investeringen en projecten. Risico's worden jaarlijks geïnventariseerd en via de rapportagecyclus gemonitord. De begroting sluit aan op de strategische doelen uit het koersplan, waarmee financiële sturing en beleidsuitvoering integraal met elkaar verbonden zijn.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het risicobeheer vindt plaats via een jaarlijkse risicoanalyse, die in 2025 verder is verdiept in samenwerking met directeuren en staf. In deze analyse worden risico's systematisch in kaart gebracht, beoordeeld op kans en impact en vertaald naar risicobedragen. De actualisatie van 2025 liet zien dat bestaande risico's zoals ziekteverzuim, bekostigingsonzekerheid en huisvestingsproblematiek nog altijd relevant zijn, maar dat er daarnaast nieuwe risico's spelen op het gebied van ICT-veiligheid, arbeidsmarktkrapte, cultuur en afhankelijkheid van sleutelpersonen. Door deze jaarlijkse inventarisatie blijft het bestuur alert op ontwikkelingen en worden risico's tijdig herkend en besproken.

Het interne controlesysteem werkt nauw samen met de Planning & Controlcyclus, waarin begroting, bestuursformatieplan en tertaalrapportages een continue monitoringsfunctie hebben. De kwaliteit van financiële en beleidsmatige informatievoorziening is toereikend en maakt het mogelijk om afwijkingen tijdig te signaleren en gericht bij te sturen. De externe accountant heeft vastgesteld dat de AO/IC op orde is en dat de rechtmatigheid van de besteding van middelen voldoende geborgd is. Treasuryprocessen voldoen daarbij aan de geldende OCW-regelgeving, terwijl het schatkistbankieren en de sterke liquiditeitspositie bijdragen aan een robuust financieel kader.

In het verslagjaar heeft het risicobeheersingsysteem aantoonbaar gefunctioneerd: risico's zijn geactualiseerd, beheersmaatregelen zijn geëvalueerd en de financiële positie is in lijn met de geformuleerde risicobuffer en het gewenste weerstandsvermogen. Nieuwe risico's, zoals die rond ICT, personeel en wetgeving, zijn herkend en opgenomen in de doorontwikkeling van beleid en interne sturing. De combinatie van een stabiel governancekader, betrouwbare managementinformatie en een jaarlijks geactualiseerd risicoprofiel maakt dat de Borgesiusstichting in staat is risico's effectief te beheersen en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

In 2026 zal een volledige risico inventarisatie plaatsvinden in lijn met het Koersplan "Op weg naar samen" en het nieuwe financieel beleid.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Borgesiusstichting onderscheidt financiële én niet-financiële risico's die de continuïteit en doelrealisatie kunnen beïnvloeden. De actualisatie in 2025 bevestigt bekende risico's (personeel, bekostiging, huisvesting) en voegt accenten toe op ICT/informatiebeveiliging, arbeidsmarktkrapte/afhankelijkheid sleutelposities en organisatiecultuur. De beheersing bestaat uit een combinatie van financiële weerbaarheid en niet-financiële maatregelen binnen governance, kwaliteitszorg en operatie.

Arbeidsmarktkrapte & kwalitatieve inzetbaarheid personeel

- Risico: schaarste aan (bevoegde) leraren en vervangers, wisselende kwaliteit bij startende leraren en zij-instromers; druk op continuïteit en onderwijskwaliteit.
- Maatregelen: strategische personeelsplanning, inductie & coaching, beeld(bege)leiding, inzet VLOT-vervangingspool, mobiliteit en loopbaanontwikkeling; monitoring via tertaalrapportages en koppeling met formatie.

Onzekerheid bekostiging en tijdelijke subsidies

- Risico: afhankelijke posten (o.a. basisvaardigheden, NT2) en politieke onzekerheid; risico op structurele lasten op tijdelijk geld.
- Maatregelen: conservatief begroten (geen niet-beschikte subsidies in de exploitatie), tijdelijke contractvormen op tijdelijk geld, periodieke prognose-herijking in P&C-cyclus; financiële buffer voor bekostigingsschokken.

Toename ondersteuningsbehoefte leerlingen

- Risico: intensievere ondersteuning in de klas, druk op formatie en expertise, risico op uitstroom naar (S)BO.
- Maatregelen: versterking basisondersteuning op scholen, samenwerking met SWV, tijdelijke inzet van expertise; zo nodig inzet Bestemmingsreserve Inclusiever Onderwijs (tijdelijk/planmatig).

ICT-veiligheid, informatiebeveiliging en digitalisering

- Risico: afhankelijkheid leveranciers, verouderde hardware, (nog) onvoldoende back-ups, ongereguleerd AI-gebruik; risico's op privacy, continuïteit en dataverlies.
- Maatregelen: ISO-27001-gebaseerde outsourcing, MFA, Intune-beheer en Microsoft Cloud; gefaseerde implementatie Normenkader IBP (2025–2027) en aanscherping beleid & procedures.

Huisvesting, binnenklimaat en klimaatadaptatie

- Risico: thermisch comfort/ventilatie, netcongestie die verduurzaming belemmert, onduidelijkheden in verantwoordelijkheidsverdeling met gemeenten.
- Maatregelen: actualisatie MJOP's (gefaseerd), intensieve afstemming met gemeenten bij (ver)nieuwbouw, prioriteit 'Frisse Scholen', planning en fasering investeringen conform financieel beleid.

Ziekteverzuim en mogelijke WIA-instroom

- Risico: langdurig verzuim (met name staf) met personele en financiële impact.
- Maatregelen: verzuim- en casemanagement, scholing leidinggevendenden, monitoring van vervangingslasten en preventieve inzet vitaliteit.

Governance, afhankelijkheid sleutelposities en organisatiecultuur (niet-financieel)

- Risico: eilandvorming, kennisconcentratie bij enkele medewerkers (o.a. PSA), vertraging besluitvorming/uitvoering.
- Maatregelen: procesuniformering en borging (AO/IC), documentatie en overdrachtdossiers, duidelijke mandaten & procuratie, structurele dialoog CvB-directeuren-RvT (audit/onderwijscommissie).

Onvoldoende eenduidige managementinformatie (niet-financieel)

- Risico: beperkte voorspelbaarheid en minder tijdige bijsturing.
- Maatregelen: centrale formats, dashboarding per domein (financiën/HR/OK&K), koppeling van indicatoren aan P&C en bespreking in audit-/onderwijscommissie.

Financiële weerbaarheid

De omvang van de risicobuffer is berekend op € 2,58 mln. door optelling van

- risico's die niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden en restrisico's € 1 mln.
- Gekwantificeerde risico's uit de geactualiseerde risicoanalyse 2025: € 1.580.000

De omvang van de niet verzekerbare risicobuffer wordt bepaald op 90% van het totaal van € 2,58 mln. = € 2.322.000.

Voor de definiëring van de financieringsfunctie of bufferfunctie is aangesloten bij de definitie van de signaleringswaarde Normatief Eigen Vermogen zijnde $0,5 \times$ aanschafwaarde gebouwen $\times 1,27$. Het benodigde weerstandsvermogen bedraagt per 1-1-2025:

- Niet-verzekerbare risicobuffer: € 2.322.000
- Financieringsfunctie (bufferfunctie): € 1.397.000 (gebaseerd op $0,5 \times$ aanschafwaarde gebouwen $\times 1,27$; aanschafwaarde gebouwen per 31-12-2024: € 2,2 mln.)

Totaal benodigd weerstandsvermogen: € 3.719.000

Naast het weerstandsvermogen is het van belang dat de stichting voldoende liquide middelen aanhoudt voor de transactiefunctie. Deze bedraagt € 1.070.000 en is gebaseerd op 0,5 maand personele lasten. Samen met het weerstandsvermogen van € 3.719.000 betekent dit dat de stichting in totaal € 4.789.000 aan liquide middelen beschikbaar moet hebben om zowel risico's als lopende verplichtingen te kunnen dekken.

Met een liquiditeitsratio van 2,68 en een kaspositie van ruim € 14 miljoen per eind 2025 beschikt de Borgesiusstichting over ruime middelen om zowel kortlopende verplichtingen als de geanalyseerde risico's op te vangen.

Niet-financiële beheersmaatregelen (overkoepelend)

- Kwaliteitszorg & P&C: tertaalrapportages met prognoses, schoolbezoeken, opbrengstgesprekken en tijdige bijsturing.
- IBP & ICT: implementatie Normenkader IBP, MFA/cloud/Intune, beleid datagebruik en leveranciersmanagement.
- HR & organisatie: SPP, inductie/beeldcoaching, mobiliteit, kennisborging en heldere mandaten/procuratie; versterking 'Eén Borgesius'.

Conclusie

De belangrijkste risico's liggen op personeel, bekostiging/subsidies, leerlingondersteuning, ICT/IBP, huisvesting/klimaat en organisatie-/governance. De stichting beheerst deze via voldoende vermogen en liquiditeit én via structurele niet-financiële maatregelen in kwaliteitszorg, IBP, HR en governance. Daarmee blijft de organisatie in control en continuïteit geborgd.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In september is een externe ad interim bovenschools ICT coördinator aangetrokken, die zo'n twee dagen per week werkt als bovenschools aanspreekpunt voor alle school ICT-coördinatoren, directies en bestuur t.a.v. alle ICT gerelateerde zaken. Tevens centraal aanspreekpunt voor ICT gerelateerde leveranciers, zoals De Rolf Groep (waarbij het beheer is uitbesteed).

Primaire taak van deze bovenschoolse ICT coördinator is het verhogen van het volwassenheidsniveau van de stichting voor wat betreft het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Hiervoor zijn vanaf september de volgende maatregelen genomen en werkzaamheden uitgevoerd:

- IBP-werkgroep samengesteld, waarin de AVG werkgroep samen gaat met de bovenschools ICTer, adviseur College van Bestuur en vertegenwoordiging vanuit de schooldirecteuren. De bovenschools ICTer is overall IBP aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de implementatie van het Informatiebeveiligingsdeel van het Normenkader. De Functionarisch Gegevensbescherming neemt het deel gerelateerd aan Privacy voor zijn rekening.
- Er is besloten over te gaan tot aanschaf en implementatie van de GRC tool Edfort om het implementatie- en adoptieproces te ondersteunen. De inrichting van de tool zal begin 2026 plaatsvinden.
- Op alle scholen is in het vierde kwartaal een globale inventarisatie van de ICT uitgevoerd, waarbij een beeld is gevormd van in gebruik zijnde devices, digiborden, software, WiFi netwerken en internetverbindingen.
- Aan de hand van de inventarisatie zijn de grootste (veiligheids)risico's geïdentificeerd en zijn projecten opgestart om maatregelen te nemen:
 - Sharepoint rollen-, rechten- en dataopslagstructuur worden herzien. Dit project is gestart in december en zal doorlopen in 2026;
 - Centrale uitvraag van vervanging van de Wifi netwerken op de scholen in 2026;
 - Stroomlijnen van de aanschaf, het beheer en de afvoer van devices. Hiervoor is beleid ontwikkeld en bestaande processen beter beschreven en geborgd.
- Parallel aan de technische beveiligingsmaatregelen heeft de AVG-werkgroep in 2025 belangrijke stappen gezet om de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen en de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te versterken. De focus lag hierbij op het borgen van privacy in de werkprocessen, het vastleggen van beleid en het voldoen aan de wettelijke documentatieplichten.

De belangrijkste resultaten in 2025 zijn:

- **Verwerkingsregisters:** Het verwerkingenregister voor leerlinggegevens is nagenoeg voltooid (95%). Dit biedt een essentieel overzicht van welke gegevens voor welk doel worden verwerkt.
- **Applicatiebeheer (ParnasSys):** Er is een brede inventarisatie uitgevoerd naar de inrichting van rollen en rechten binnen ParnasSys op alle scholen. Op basis hiervan is een eerste conceptrichtlijn voor de toegang tot dit systeem opgesteld, waarmee het 'need-to-know' principe strikter wordt toegepast.
- **Overeenkomsten met derden:** De inventarisatie van verwerkersovereenkomsten met externe leveranciers is grotendeels uitgevoerd. Het formeel afsluiten en actualiseren van deze overeenkomsten is een doorlopend proces dat in 2026 wordt voortgezet.
- **Beleidsontwikkeling:** Er zijn diverse reglementen en beleidsstukken in concept opgesteld, waaronder een algemeen bewaarbeleid en een specifiek reglement voor cameratoezicht. In het kader hiervan zijn voor de aanwezige beveiligingscamera's de verplichte Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd om privacyrisico's vooraf in kaart te brengen.
- **Rechten van betrokkenen:** Om gehoor te geven aan de rechten van leerlingen, ouders en medewerkers zijn eenduidige procedures en formulieren ontwikkeld voor het inzage in, of het wissen van, persoonsgegevens.

Vooruitblik 2026

In 2026 worden eerst de nog lopende acties uit 2025 afgerond, zoals de definitieve inrichting van het verwerkingenregister en de verwerkersovereenkomsten. Aansluitend zullen de overige privacy normen uit het IBP-normenkader worden opgepakt om de volwassenheid van de organisatie op dit vlak verder te verhogen en structureel te borgen.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4
Aantal leerlingen	3.728	3.800	3.883	3.846	3.840	3847

De leerling ontwikkeling in de komende jaren wordt beïnvloed door demografische en regionale trends. In West-Brabant groeit de bevolking vooral in en rond grotere kernen, terwijl kleinere dorpen stabiliseren of licht krimpen. Landelijk wordt in het primair onderwijs een lichte groei verwacht tot 2026, gevolgd door daling tot 2031. Deze beweging is ook in West-Brabant zichtbaar, al is de groei hier iets sterker door woningbouw, migratie en een relatief jonge bevolking. De instroom van nieuwkomers zorgt lokaal voor extra groei, terwijl krimpkeren te maken hebben met vergrijzing en beperkte woningbouw. Binnen de Borgesiusstichting leidt dit tot lichte groei op enkele scholen en stabilisatie of daling op andere locaties.

Daarnaast hebben maatschappelijke ontwikkelingen invloed. De Risicoanalyse 2025 benadrukt dat migratie en opvang van nieuwkomers structureel deel uitmaken van de regionale instroom. Reputatie en onderwijskwaliteit bepalen mede de ouderkeuze voor Borgesiuscholen. Ook de toenemende ondersteuningsbehoefte heeft gevolgen voor groepsgrootte, formatie en specialistische inzet. De stichting anticipeert hierop met jaarlijkse meerjarenbegrotingen en formatieplannen, vroegtijdige prognosegesprekken en sturing op formatieflexibiliteit via tijdelijke contracten, interne mobiliteit en de vervangingspool. Daarnaast is er nauw contact met gemeenten over woningbouw en toekomstige capaciteit. De aantrekkelijkheid en kwaliteit van het onderwijs worden versterkt via professionalisering, kwaliteitszorg en gerichte inzet op basisvaardigheden, waarmee het bestuur inspeelt op ouderkeuze en duurzame leerlingbinding.

FTE (peildatum 31 december)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal FTE							
Bestuur/ management	13,85	16,11	16,2	16,3	16,1	16,1	16,1
Personeel primair proces/ docerend personeel	201,69	208,16	208,7	207,4	205,0	203,6	202,4
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	64,02	60,71	53,5	52,5	51,0	51,0	51,0
Totaal	279,56	284,98	278,4	276,2	272,1	270,7	269,5

De komende jaren wordt het aantal FTE vooral beïnvloed door stijgende loonkosten bij een gelijkblijvende bekostiging, het wegvallen van tijdelijke subsidies zoals die voor de verbetering van basisvaardigheden (waar in 2024 circa 9 fte op was ingezet), en een krappe arbeidsmarkt die de inzetbaarheid en flexibiliteit van personeel onder druk zet. Hierdoor neemt het beschikbare formatiebudget af. De Borgesiusstichting speelt hierop in door de formatie jaarlijks nauwkeurig af te stemmen op de meerjarenbegroting, waarbij flexibel wordt omgegaan met tijdelijke contracten op tijdelijk geld, natuurlijk verloop bewust wordt benut en interne mobiliteit wordt gestimuleerd. Daarnaast wordt via de vervangingspool, inductie en begeleiding van starters en kwalitatieve versterking van teams gezorgd dat beschikbare formatie duurzaam en doelmatig kan worden ingezet.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
--	-------	------------------------------	-------------------------------	---	--

Rijksbijdragen	30.214.144	30.802.064	33.326.209	2.524.145	3.112.065
Overige overheidsbijdragen en subsidies	310.302	159.884	190.249	30.365	-120.053
Baten werk in opdracht van derden	76.562	63.103	94.117	31.014	17.555
Overige baten	313.525	224.282	272.138	47.856	- 41.387
TOTAAL BATEN	30.914.533	31.249.333	33.882.713	2.633.380	2.968.180

Personeelslasten	23.517.874	25.671.019	25.912.776	241.757	2.394.902
Afschrijvingen	741.924	506.307	483.570	- 22.737	- 258.354
Huisvestingslasten	1.935.230	2.149.433	2.099.882	- 49.551	164.652
Overige lasten	2.746.517	3.018.165	3.058.756	40.591	312.239
TOTAAL LASTEN	28.941.545	31.344.924	31.554.984	210.060	2.613.439

Saldo baten en lasten	1.972.988	- 95.591	2.327.728	2.423.319	354.740
Saldo financiële baten en lasten	156.020	39.563	221.010	181.447	64.990
Saldo buitengewone baten en lasten					
TOTAAL RESULTAAT	2.129.008	- 56.028	2.548.737	2.604.765	419.729

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting zijn als volgt:

- **Rijksbijdragen +€2.524k** boven begroting door hogere definitieve regeling (+1,89%), vordering OCW 2022 met rente, extra werkdrukmiddelen en groeibekostiging.
- **Financiële baten +€181k** boven begroting dankzij de overstap naar schatkistbankieren (rente fors hoger dan de €45k die in de begroting stond).
- **Personeelslasten +€242k** boven begroting: lonen en salarissen 941k lager dan begroot vanwege lagere vervangingskosten en niet ingezette formatieve ruimte. Overige personeelslasten fors boven begroting (+730k) vanwege dotatie voorziening langdurig zieken (+290k) en externe inhuur/interim (+303k).

De belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en vorig jaar zijn als volgt:

- **Totaalbaten +€2.968k**: hogere rijksbijdragen (+€1.527k) door jaarlijkse prijsverhoging ter compensatie van CAO wijzigingen en toenemende materiele lasten, en vordering OCW 2022 inclusief rente opgenomen in 2025. Minder subsidies door aflopende subsidie verbetering basisvaardigheden (-142k) en minder bekostiging eerste opvang vreemdelingen (-263k)
- **Personeelslasten +€2.395k**: CAO wijziging zorgt voor hogere lonen en salarissen (+1.666k) Inhuur externen (+118k) en aanvullende dotaties aan de personele voorzieningen (+380k) en de activiteiten met betrekking tot het koersplan (+60k) zijn hierin de belangrijkste oorzaak.
- **Afschrijvingen -258k**: Ten opzichte van 2024 zijn de afschrijvingslasten fors lager (-258k) vanwege een uitgebreide inventarisatie van activa in 2024. Dit veroorzaakte in 2024 een boekresultaat (-175k) en heeft in 2025 lagere afschrijvingslasten tot gevolg gehad (-23k). Daarnaast is hier een daling zichtbaar van afschrijvingslasten voor automatisering vanwege de overstap naar RentCompany (-64k).
- **Huisvestingslasten +165k**: Energiekosten toegenomen (+76k) en schoonmaakkosten vanwege uitbesteding in plaats van eigen schoonmaakpersoneel (+101k)

- **Overige lasten +312k:** Er zijn op verschillende onderdelen kleine stijgingen (max 50k) te zien ten opzichte van 2024 door prijsbijstellingen. De meest opvallende posten zijn advieskosten vanwege het koersplan (+72k), toename automatiseringskosten vanwege lease bij RentCompany in plaats van afschrijvingslasten (+77k) en toenemende kosten voor abonnementen leerpakket (+57k), omdat vaker voor deze methodes gekozen wordt, dan methodes die als investering worden verwerkt.
- **Financiële baten +€65k:** Door schatkistbankieren met hogere rente zijn de rentebaten in 2025 toegenomen ten opzichte van 2024.

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
BATEN								
Rijksbijdragen	30.214.144	30.802.064	33.326.209	32.874.161	33.154.745	32.644.921	32.619.756	32.675.764
Overige overheids- bijdragen en subsidies	310.302	159.884	190.249	163.830	160.310	160.010	153.025	142.610
Baten werk in opdracht van derden	76.562	63.103	94.117	67.417	67.000	62.000	62.000	62.000
Overige baten	313.525	224.282	272.138	305.306	280.202	248.325	219.025	217.525
TOTAAL BATEN	30.914.533	31.249.333	33.882.713	33.410.714	33.662.257	33.115.256	33.053.806	33.097.899
LASTEN								
Personeelslasten	23.517.874	25.671.019	25.912.776	27.722.156	27.752.796	27.255.154	27.006.972	27.186.493
Afschrijvingen	741.924	506.307	483.570	574.979	634.800	637.231	636.123	603.305
Huisvestingslasten	1.935.230	2.149.433	2.099.882	2.500.702	2.402.784	2.439.702	2.529.518	2.444.435
Overige lasten	2.746.517	3.018.165	3.058.756	3.221.253	3.034.892	2.990.290	3.081.865	3.063.453
TOTAAL LASTEN	28.941.545	31.344.924	31.554.984	34.019.090	33.825.272	33.322.377	33.254.478	33.297.686
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.972.988	- 95.591	2.327.728	- 608.376	- 163.015	- 207.121	-200.672	-199.787
Saldo financiële baten en lasten	156.020	39.563	221.010	208.141	208.081	208.022	207.962	207.962
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	2.129.008	- 56.028	2.548.737	- 400.235	45.066	900	7.290	8.174

De komende jaren blijven de baten stabiel, maar stijgen de personeels- en huisvestingslasten. Door cao-ontwikkelingen, dalende formatieruimte en hogere investeringslasten ontstaat in 2026 een negatief resultaat, waarna vanaf 2027 weer sluitend wordt begroot. De structurele middelen voor basisvaardigheden vanaf 2027 stabiliseren de inkomsten. Grote opgaven zitten in digitalisering, inclusiever onderwijs, vervanging en duurzame huisvesting. Dit sluit volledig aan bij de strategische thema's van het koersplan en het financiële beleid: investeren in kwaliteit, medewerkers, digitalisering en sterke kernen, binnen een kader van financiële stabiliteit en risicobeheersing.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.974.813	2.957.944	4.982.341	4.902.144	4.583.654	4.194.026	3.828.678
Financiële vaste activa	97.444	98.343	94.153	94.153	94.153	94.153	94.153
Totaal vaste activa	3.072.257	3.056.286	5.076.494	4.996.297	4.677.807	4.288.179	3.922.831
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0		
Vorderingen	1.032.363	2.758.124	1.032.363	1.032.363	1.032.363	1.032.363	1.032.363
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	12.559.086	14.328.719	13.848.875	14.400.368	14.668.764	14.764.747	14.833.845
Totaal vlottende activa	13.591.450	17.086.842	14.881.238	15.432.731	15.701.127	15.797.110	15.866.208
TOTAAL ACTIVA	16.663.707	20.143.129	19.957.732	20.429.028	20.378.934	20.085.289	19.789.039
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve publiek	4.315.789	6.764.604	5.327.201	5.372.267	5.373.167	5.380.457	5.388.631
Bestemming sreserves en fondsen publiek	1.067.461	1.167.383	699.170	699.170	699.170	699.170	699.170
Reserves en fondsen privaat	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	5.383.250	7.931.988	6.026.371	6.071.437	6.072.337	6.079.627	6.087.801
VOORZIENIN GEN	6.028.480	6.577.686	6.485.423	6.569.416	6.571.855	6.319.698	6.559.718
LANGLOPEN DE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
KORTLOPEN DE SCHULDEN	5.251.976	5.633.454	7.445.938	7.788.175	7.734.742	7.685.964	7.141.520
TOTAAL PASSIVA	16.663.707	20.143.129	19.957.732	20.429.028	20.378.934	20.085.289	19.789.039

ACTIVA

- Materiële vaste activa: Stijging als gevolg van lopende bouwprojecten zoals nieuwbouw Heilinde, uitbreiding van De Klinkert en Uniek.
- Liquide middelen: Stijging hangt samen met het positieve exploitatieresultaat 2025, lagere realisatie van investeringen in 2025 en rentebaten uit schatkistbankieren.
- Vorderingen: Toename door vordering op OCW vanwege beroepsprocedure en hogere te ontvangen middelen uit subsidies en/of hogere onderbouwing van SWV-gelden.

PASSIVA

- Algemene reserve publiek: Toename is een direct gevolg van het positieve exploitatiesaldo in 2025.
- Bestemmingsreserves: Daling vanwege onttrekkingen uit bestemmingsreserve Basisvaardigheden. Dit past bij de geplande inzet van de reserves (tijdelijk, doelgericht) volgens het financieel beleid.
- Voorzieningen: Stijging door dotatie voorziening groot onderhoud conform MJOP's, die vanaf 2026 structureel hoog blijven en dotaties aan personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken).
- Kortlopende schulden: Toename vanwege vooruitontvangen middelen voor de realisatie van de bouwprojecten.

(Toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

- Materiële vaste activa: structurele groei door huisvesting. Belangrijkste oorzaak: Afronding nieuwbouw Heilinde (in gebruik rond zomer 2026, Uitbreiding Klinkert en Uniek en vervangings- en renovatieprojecten conform MJOP.
- Liquide middelen: lichte daling door investeringsprogramma. Blijft ruim boven liquiditeitsnorm (>1,0). Daling komt volledig door geplande investeringen en door verschuiving van middelen naar gebouwinvesteringen.
- Eigen vermogen: stabilisatie na 2026: Ratio publiek eigen vermogen daalt van 1,42 in 2025 naar ca. 0,85–0,9 in 2027–2030, wat aansluit bij de norm van de Inspectie.
- Voorzieningen: stabiel hoog niveau: Groot onderhoud blijft rond €5,5 mln door toepassing van de componentenmethode en actualisatie MJOP.

Belangrijke toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

- Grootchalige investeringen in 2026 €2,38 mln in Gebouwen & terreinen voor Heilinde + Klinkert + Uniek en ICT-actualisatie.
- Kasstromen: Operationele kasstroom blijft stabiel dankzij sluitende begrotingen vanaf 2027. Investeringskasstroom negatief in 2026 (–€2,3 mln) en stabiliseert daarna op lager niveau. Liquiditeit blijft ruim boven €14 mln door beperkte schuldfinanciering en stevige reserves.
- Financiering: Geen externe leningen; alle investeringen worden gefinancierd uit vrije liquiditeit, reserveringen in MJB en bestemmingsreserves.
- Treasury: door schatkistbankieren blijven middelen direct beschikbaar; renteopbrengsten blijven rond €215k per jaar.

Toelichting op majeure investeringen;

In de komende jaren investeert de Borgesiusstichting in een aantal projecten die volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving als majeure investeringen worden aangemerkt. Het gaat om projectmatige, meerjarige en financieel materiële investeringen die zichtbaar doorwerken in de balans, kasstromen en exploitatie. Deze investeringen sluiten direct aan op de strategische doelen uit het koersplan, zoals het versterken van de onderwijskwaliteit, het moderniseren van de leeromgeving en het borgen van toekomstbestendige voorzieningen.

De nieuwbouw van basisschool Heilinde vormt de grootste investering. De bouw is gestart in 2025 en wordt rond de zomer van 2026 opgeleverd. Het project leidt tot een duidelijke stijging in de materiële vaste activa, die in 2026 oplopen tot circa €5 miljoen. De nieuwbouw is noodzakelijk voor het kunnen blijven huisvesten van een stabiele leerlingpopulatie van ruim 560 leerlingen in Sint Willebrord en past volledig binnen de strategische pijler Thuis in de kern. De financiering vindt volledig plaats vanuit eigen liquide middelen, aangevuld met gemeentelijke bijdragen, conform het treasury- en financieringsbeleid waarin externe kredietverlening wordt vermeden.

Daarnaast worden De Klinkert en Uniek uitgebreid. Deze uitbreidingen worden uitgevoerd in 2025 en 2026 en zijn nodig om tegemoet te komen aan groei in leerlingenaantallen en de toename van specifieke ondersteuningsbehoeften. De investering in De Klinkert wordt onderbouwd door een stabiele prognose van circa 310–320 leerlingen in de komende jaren. Deze projecten ondersteunen de koersplandoelen rondom Leren voor iedereen.

Naast de bouwprojecten investeert de stichting jaarlijks in digitalisering en informatiebeveiliging. Dit betreft structurele vernieuwing van hardware, software en netwerkvoorzieningen, passend bij het koersplan waarin digitale geletterdheid en een veilige ICT-omgeving belangrijke speerpunten zijn. Hoewel de bedragen minder groot zijn dan de huisvestingsprojecten, kwalificeren zij als majeure investeringen door hun strategische belang en structurele impact op de bedrijfsvoering.

De liquiditeitspositie blijft, ondanks een investeringspiek in 2026, ruim boven de interne norm en schommelt in de jaren daarna tussen circa €14 en €15 miljoen. Door de inzet van schatkistbankieren blijft voldoende liquiditeit beschikbaar en wordt jaarlijks een stabiele renteopbrengst gerealiseerd. Daarmee zijn de investeringen financieel verantwoord en passend binnen de meerjarenbegroting.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signaleringswaarde ⁴
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	68%	72%	63%	62%	62%	62%	62%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	17%	23%	18%	18%	18%	18%	18%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,59	3,03	2,00	1,98	2,03	2,06	2,22	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) 100%	7%	8%	-1%	0%	0%	0%	0%	Afhankelijk van de financiële positie
Normatief Eigen Vermogen 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)	4.661.850	4.841.262	5.903.532	6.423.041	6.343.580	6.151.106	5.950.881	
Mogelijk Bovenmatig Eigen vermogen	721.400	1.923.342	0	0	0	0	0	
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	115%	140%	90%	84%	85%	87%	91%	Bovengrens: > 1,0

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van de Borgesiusstichting is in het verslagjaar gezond en stabiel. Dit komt door een combinatie van een positief resultaat in 2025, een sterk liquiditeitsniveau en de afwezigheid van externe schuldfinanciering. In de meerjarencijfers is te zien dat de organisatie voldoende buffer heeft om risico's op te vangen, maar ook dat deze buffer gecontroleerd wordt afgebouwd door de omvangrijke investeringsopgave die in 2026 van start gaat, waaronder nieuwbouw en uitbreidingen van huisvesting.

Hoewel de reservetoets aangeeft dat er op dit moment sprake kan zijn van bovenmatig publiek eigen vermogen, is die positie volgens de meerjarenbegroting tijdelijk van aard. De investeringspiek, gecombineerd met de inzet van bestemmingsreserves, zorgt ervoor dat het eigen vermogen in de komende jaren daalt naar een niveau dat aansluit bij het normatief eigen vermogen. Dit gebruik van reserves is volledig beleidsrijk: middelen worden gericht ingezet voor strategische doelen zoals kwaliteitsontwikkeling, digitalisering, professionalisering en inclusiever onderwijs, in lijn met het financieel beleid 2026–2030.

⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Het bestuur maakt daarbij bewust de keuze om reserves niet als structureel vermogen aan te houden, maar om ze in te zetten waar dit duurzaam bijdraagt aan de kernopdracht van de stichting. De interne toezichtorganen hebben aangegeven positief te staan tegenover deze aanpak, omdat deze de reservepositie terugbrengt binnen de gewenste bandbreedte en tegelijkertijd voorziet in noodzakelijke investeringen voor de komende jaren. Ook de GMR is meegenomen in deze gesprekken en heeft ingestemd met de beleidsrijke inzet van middelen, omdat deze aantoonbaar ten goede komt aan onderwijs en ondersteuning.

Met deze koers zorgt de stichting ervoor dat haar financiële positie solide maar niet bovenmatig blijft, en dat beschikbare middelen tijdig en doelmatig worden ingezet voor duurzame, strategische ontwikkeling.

Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

Inleiding

In dit jaarverslag legt de Raad van Toezicht van de Borgesiusstichting verantwoording af over de werkzaamheden en de invulling van haar bevoegdheden. Het verslag is bedoeld voor interne en externe betrokkenen bij de Stichting. In deze paragraaf schetsen wij de belangrijkste ontwikkelingen in 2025.

Dit jaar is het eerste volle jaar dat de in september 2024 aangetreden bestuurder in functie is. De Raad heeft bij de start uitvoerig met de bestuurder gesproken over het op orde brengen van de organisatie van de Stichting, alsmede de inrichting van het bestuurskantoor, uitdagingen bij de positionering van personen en belegging van verschillende portefeuilles, de relatie tussen de bestuurder en de Borgesius Directeuren, waaronder de invulling van het Borgesius Directeuren Overleg (BDO) en de samenwerking met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). Om de slagkracht van het College van Bestuur (CvB) te vergroten is met instemming van de Raad en de GMR de functie "Adviseur CvB" gecreëerd. Deze directe ondersteuner van de bestuurder, zowel vanuit operationeel, tactisch als strategisch perspectief draagt bij aan het realiseren van de omvangrijke taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder. De Raad constateert dat de bestuurder op al deze vlakken betekenisvolle stappen heeft gezet, waarmee er een steviger fundament voor de komende jaren is gelegd met kansrijke verwachtingen en beoogde opbrengsten voor de toekomst.

Daarnaast heeft zij op interactieve wijze met betrokkenheid van een groot aantal medewerkers van de Stichting een koersplan voor de periode 2026-2030 gemaakt. In het laatste kwartaal 2025 heeft de Raad goedkeuring aan dat koersplan gegeven.

Naast de reguliere onderwerpen, zoals jaarverslag en begroting, heeft de Raad extra aandacht gegeven aan het vraagstuk van onderwijskwaliteit. Nog niet overal en nog niet op alle onderdelen is dit organisatiebreed op het gewenste niveau. Ook hier heeft de Raad geconstateerd dat de bestuurder hier een speerpunt van heeft gemaakt.

In de samenstelling van de Raad is in 2025 een wijziging opgetreden. De heer Witte is, wegens het bereiken van het einde van zijn tweede termijn, afgetreden. De Raad is de heer Witte zeer erkentelijk voor zijn onvermoeide inspanningen voor de Borgesiusstichting in de afgelopen acht jaren. De Raad heeft in zijn plaats de heer Coolen benoemd. Tenslotte heeft de Raad zich nog gebogen over haar eigen vergoeding en zijn voorbereidende stappen gezet om de statuten van de Stichting in overeenstemming te brengen met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

Na deze inleiding lichten wij in paragraaf 1 onze maatschappelijke verantwoordelijkheid toe. In paragraaf 0 gaan wij in op onze toezichtsvisie en het bijbehorende toezichtskader. Vervolgens presenteren wij in paragraaf 0 samenstelling van onze Raad, de bijbehorende honorering en de invulling van de werkgeversrol. Paragraaf 4 vormt het hart van dit jaarverslag. Daarin bespreken wij uitgebreid onze werkzaamheden en die van de commissies van de Raad. In paragraaf 5 gaat over de evaluatie en onze eigen professionalisering. Wij sluiten in paragraaf 0 af met enkele opmerkingen over de Code Goed Toezicht.

1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De Borgesiusstichting heeft volgens artikel 3 van de statuten tot doel het geven van kwalitatief goed primair katholiek (R.K.) onderwijs in de gemeenten Halderberge, Rucphen en Moerdijk. Daarbij zijn de regelingen voor het katholiek onderwijs die op grond van het overleg met de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, alsmede het Algemeen Reglement voor Katholiek Onderwijs uit 1987, richtinggevend. Ook wordt hierin samengewerkt met het Bisdom Breda. Om het gestelde doel te bereiken worden momenteel 14 (veertien) scholen voor katholiek onderwijs in stand gehouden. In het Koersplan wordt hieraan verder vorm en inhoud gegeven. Het Koersplan 2026 – 2030 bevat vier strategische thema's; vier wegen die samen de routekaart vormen, waarmee invulling aan onze doelstelling en daarmee ook onze maatschappelijke verantwoordelijkheid, wordt gegeven.

Kwaliteit voorop

Kwaliteit staat centraal bij onze stichting. Er wordt continu verbeterd door te leren, doelen te evalueren en bij te stellen. Samen reflecteren zorgt ervoor dat iedereen weet hoe kwaliteit te waarborgen.

Leren voor iedereen

Het onderwijs wordt verder ontwikkeld om inclusiviteit te bevorderen, zodat elk kind optimaal kan groeien. Binnen onze scholen worden eerst de mogelijkheden geïnventariseerd en wordt maatwerk en eigen verantwoordelijkheid gestimuleerd. Digitalisering speelt hierbij een centrale rol; daarom wordt aandacht besteed aan het versterken van digitale vaardigheden, zodat iedereen adequaat is voorbereid op een veranderende samenleving.

Bevlogen en bekwaam onderweg

Borgesius biedt een inspirerende werkomgeving met veel autonomie en kansen voor ontwikkeling. Leidinggevend en stimuleren groei en samenwerking. Personeel wordt gebonden door flexibel te organiseren, benutten talenten en zorgen ervoor dat iedereen zich gezien voelt. Er is aandacht voor verschillen tussen generaties, een goede werk-privébalans, mobiliteit en leren. Passie, plezier en waardering staan centraal.

Thuis in de kern

De stichting is stevig geworteld in haar kernen en legt sterke banden met de omgeving. Kleinschaligheid zorgt voor betrokkenheid bij kinderen, ouders en de lokale gemeenschap. Ouders worden beschouwd als waardevolle partners, wiens input van groot belang is. De stichting hanteert transparante normen en streeft naar optimale communicatie. De kindcentra bieden onderwijs, opvang en talentontwikkeling aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Het beleid wordt weliswaar zelfstandig opgesteld, maar samenwerking met verenigingen en maatschappelijke organisaties vindt vanzelfsprekend plaats. Belangstellenden zijn welkom om mee te denken en advies te geven. Op deze wijze wordt het onderwijs versterkt en actief burgerschap gestimuleerd.

In het kader van deze maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben we in ons toezicht vooral aandacht gehad voor de manier waarop de bestuurder de thema's "kwaliteit van onderwijs", "huisvesting van de scholen" en "invulling geven aan goed personeelsbeleid" vormgeeft. Daaraan ondersteunend is uiteraard ook de organisatie en personele bezetting van het bestuurskantoor onderwerp van aandacht geweest. De financiële positie van de stichting is de afgelopen jaren aanzienlijk verbeterd, waardoor het toezicht daarop met meer afstand kon plaatsvinden.

Om een volledig en genuanceerd beeld te kunnen krijgen van het functioneren van de Borgesiusstichting en haar scholen, hechten wij belang aan de opvattingen van zowel interne als externe belanghebbenden. Het onderhouden van contacten met genoemde belanghebbenden kan zowel als Raad gezamenlijk geschieden als door individuele leden van de Raad. Steeds staat daarbij openheid en transparantie voorop: leden van de Raad informeren bij voorkeur vooraf de andere leden en via de voorzitter van de Raad wordt te allen tijde de bestuurder geïnformeerd. Voor ons toezicht zijn de gesprekken met de GMR, zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding, van groot belang. Wij laten de informatie daaruit meewegen in ons toezicht. Datzelfde geldt ook voor de schoolbezoeken die de leden van de Raad regelmatig afleggen.

2. Visie en kaders

De Raad van Toezicht onderschrijft de maatschappelijke missie en ambities van de Borgesiusstichting. De visie van de Raad op toezicht sluit naadloos aan bij de missie, visie en kernwaarden zoals deze zijn vastgelegd in het Koersplan van de Borgesiusstichting (2026 - 2030), met als centrale thema 'Op weg naar samen'. In de vorige paragraaf is daarvan een samenvatting gegeven.

Drie kernwaarden maken het verschil Ze versterken elkaar en maken het geheel sterker. Het zijn: "Samen verbindend", "Samen verrijkend" en "Samen inspirerend". De genoemde kernwaarden vormen eveneens het fundament voor de wijze waarop de Raad gezamenlijk het toezicht vormgeeft.

2.1. Toezichtvisie

Het doel van ons toezicht is om de realisatie van de kernambities en overige doelstellingen uit het Koersplan "Op weg naar samen" te monitoren en waar mogelijk, niet alleen het College van Bestuur actief te ondersteunen bij de uitvoering ervan, maar eveneens de schooldirecties, de medewerkers, de ouders en de medezeggenschap. Daarbij steeds gedreven door de missie en de kernwaarden, die ons verbinden. Ondersteunen is daarbij meer dan alleen stimuleren, resultaatafspraken maken en enthousiasmeren, het is elkaar ook aanspreken op een wijze dat iedereen daar sterker van wordt.

Als intern toezichthouder hebben we drie primaire taken:

1. **Houden van toezicht op alles wat volgens wet- en regelgeving tot onze taken behoort en wat we formeel (statutair) moeten goedkeuren of vaststellen.** Deze rol biedt de Raad indirect de mogelijkheid om samen met de bestuurder, schooldirecties en medezeggenschap besluitvorming rond koers en strategisch beleid te beïnvloeden. De Raad hecht zeer sterk, evenals het College van Bestuur, aan het in gezamenlijkheid tot stand komen van de belangrijkste strategische besluiten binnen de Borgesiusstichting. Besluitvorming dient volstrekt transparant te zijn voor alle belanghebbenden. Uitgangspunt hierbij is uitdrukkelijk ieders eigen rol en verantwoordelijkheid in het proces van totstandkoming. Het toezicht spitst zich vervolgens vooral toe op de uitvoering door het College van Bestuur en schooldirecties in overleg met de schoolteams en medezeggenschap. Dan past de Raad distantie in zijn rol als toezichthouder.
2. **Optreden als klankbord voor de bestuurder.** De Raad doet dat proactief door het stellen van vragen, het doen van suggesties en gevraagd alsmede ongevraagd adviseren. Het proces van klankborden is een informeel proces en kan het bestuur helpen bij het eigen bestuurlijke besluitvormingsproces. Maar ook daar horen spelregels bij: openheid, integriteit en transparantie en bovenal een veilige omgeving. Andersom kan ook de bestuurder de Raad als klankbord uitnodigen door overwegingen, scenario's, pro's en contra's aan de Raad ter discussie of ter overweging voor te leggen. De klankbordfunctie wordt in eerste aanleg vervuld binnen de verschillende commissies (Onderwijscommissie, Auditcommissie, Remuneratiecommissie), waarbij uitvoerig aandacht besteed wordt aan thematische en terugkerende vraagstukken ten aanzien van onderwijskwaliteit, financiële onderbouwing en verantwoording en strategische vraagstukken en/of bespreekpunten vanuit het perspectief van de bestuurder en/of organisatiebestuur. Deze commissiebijeenkomsten vinden (naast de reguliere RvT-overleggen) plaats tenminste viermaal per jaar. De hieruit voortkomende opbrengsten en aandachtspunten komen structureel aan bod bij de reguliere RvT-overleggen.
3. **Vervullen van de werkgeversrol ten behoeve van de bestuurder.** Hieronder moet onder andere worden gerekend het werven/selecteren, het benoemen, het jaarlijks beoordelen, de beloning, het schorsen en het ontslaan van (de leden van) het College van Bestuur. Afgezien van deze (vooral formele) zaken, houdt deze rol ook in het concretiseren van goed werkgeverschap en het invulling geven aan de ARBO wet- en regelgeving.
4. Naast de hierboven genoemde primaire taken is er nog een secundaire, ondersteunende taak: **Het eigen netwerk van de leden van de Raad gevraagd of ongevraagd ter beschikking stellen of mobiliseren ten behoeve van de belangen van de Borgesiusstichting.** Dit kan alleen maar gebeuren in nauw overleg met de bestuurder.

De leden van de Raad fungeren als collectief. Dat betekent dan ook dat besluitvorming altijd plaatsvindt in een voltallige vergadering van de Raad (tenminste 6 maal per jaar). De besluitvorming vindt altijd plaats op basis van een breed maatschappelijk perspectief. De samenstelling van de Raad is dan ook zodanig dat dit brede maatschappelijk perspectief gewaarborgd wordt.

Een onafhankelijke en integere Raad van Toezicht lijkt vanzelfsprekend, maar is dat niet. Het vraagt om permanent bewustzijn van de Raad en zijn leden en om alert te zijn op situaties die in dit opzicht risicovol kunnen zijn. Niet alleen met betrekking tot het risico van imago schade voor de Borgesiusstichting maar om te allen tijde als Raad geloofwaardig te zijn naar alle belanghebbenden in het vervullen van de verantwoordelijke rol binnen een maatschappelijke onderneming als de Borgesiusstichting. De Raad is daarom ook divers van samenstelling. Diversiteit helpt het onafhankelijk en kritisch opereren ten opzichte van elkaar, maar ook ten opzichte van het College van Bestuur. We vermijden actief elke (schijn van) belangenverstrengeling tussen de Borgesiusstichting, inclusief leveranciers en partners, en leden van de Raad. Dit geldt niet alleen voor leden van de Raad zelf, maar ook voor echtgenoten, levenspartners, (pleeg)kind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad. Ook in het geval er geen sprake is van belangenverstrengeling of schijn ervan, maar wel van relaties tussen partijen als hierboven genoemd, wordt hier transparant verslag over gedaan.

Goed toezichthouden betekent ook je eigen functioneren evalueren en kritisch beschouwen. Geleerde lessen kunnen leiden tot ontwikkelpunten en verbeterd toezicht ten behoeve van de realisatie van de ambities en doelstellingen van de Borgesiusstichting. Dat betekent dat we elkaar aanspreken en van feedback voorzien. Tenminste eenmaal per jaar wordt hiervoor een zorgvuldig proces doorlopen, en eenmaal per vier jaar met behulp van een externe moderator.

2.2. Toezichtkader

Het toezicht van de Raad richt zich primair en integraal op de realisatie van de strategie en de daarmee verbonden doelstellingen, het strategisch beleid waaronder de kwaliteit van het onderwijs, het functioneren van het College van Bestuur, de samenwerking met de schooldirecties, de samenwerking met de medezeggenschap alsmede de algemene gang van zaken. Belangrijk element in het bovenstaande is, dat de Borgesiusstichting in control is in de zin, dat de interne beheersing binnen de Borgesiusstichting op orde is. Concreet betekent dit:

- De aanwezigheid van een professionele PDCA-cyclus, waaronder doelstellingen, risicomanagement, rapportages en beoordeling van resultaten.
- De aanwezigheid van een proces waarbij periodiek een compliance toets wordt gedaan.
- De mogelijkheid om op basis van een uitvoeringsagenda en bijbehorend informatieprotocol periodiek de te bereiken resultaten te kunnen monitoren.

Bij de taakvervulling heeft de Raad de beschikking over een belangrijk instrument. De Raad benoemt de externe accountant en formuleert in overleg met het College van Bestuur de opdracht voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening. De Raad heeft daarnaast het recht de accountant voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de Raad noodzakelijk geacht onderwerp. Het inschakelen van overig extern advies behoort eveneens tot de mogelijkheden van de Raad.

2.3. Toetsingskader

Meer specifieke en concrete ijkpunten voor ons toezicht maken onderdeel uit van het Koersplan "Op weg naar samen" en de daarop gebaseerde jaar- en meerjarenplannen, zowel op stichtingsniveau als op het niveau van de scholen. Er wordt door het College van Bestuur per tertaal gerapporteerd over de voortgang. Voor ons toezicht is het van belang dat in de voortgangsrapportage meetbare en kwantificeerbare indicatoren zijn opgenomen. Wij realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Daar waar dat niet kan hechten wij aan een kwalitatieve toelichting.

In de tertaalrapportage zijn primair inhoudelijke indicatoren opgenomen die te relateren zijn aan de voortgang van het Koersplan. Voor elk van de vier thema's in het Koersplan zijn meerdere indicatoren opgenomen, met niet alleen de meeteenheid, maar ook de termijn van realisatie. Naast de inhoudelijke indicatoren wordt in de eerste twee tertaalrapportages ook een financiële paragraaf opgenomen. Deze bevatten de uitputting van de lopende begroting en een eindejaarsprognose. In de derde tertaalrapportage wordt geen financiële paragraaf opgenomen. In plaats daarvan worden de jaargegevens in de jaarrekening opgenomen.

3. Samenstelling en organisatie

3.1. Leden en rooster van aan- en affreden

Statutair is het aantal leden waaruit de Raad van Toezicht bestaat bepaald op vijf leden. In het kalenderjaar 2025 waren alle zetels in de Raad van Toezicht bezet. De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2025 gewijzigd. Op 1 april 2025 is de heer Witte, wegens het bereiken van het einde van zijn tweede termijn, afgetreden. De Raad is de heer Witte zeer erkentelijk voor zijn onvermoeide inspanningen voor de Borgesiusstichting in de afgelopen acht jaren.

De Raad heeft ter vervulling van die vacature een profielschets opgesteld, waarin naast de algemene vereisten meer specifiek werd gevraagd naar een HR-profiel. De vacature is vervolgens in handen gegeven van een extern wervings- en selectiebureau. Deze heeft zowel via advertenties als via de eigen kaartenbak een aantal kandidaten voorgedragen. Na een briefselectie zijn twee gespreksrondes gehouden. Uit de kandidaten is de heer Coolen als meest geschikte kandidaat naar voren gekomen. De Raad heeft hem dan ook per 1 april 2025 benoemd. De samenstelling van de Raad van Toezicht is ultimo 2025:

Naam	Functie	Jaar eerste benoeming *	Jaar herbenoeming	Affredend	Commissie
Kelly Beekman	Voorzitter	2020	2024	2028	Remuneratie Onderwijs
Rob Coolen	Lid	2025	2029	2033	Remuneratie
Tamara van Schilt-Mol	Lid	2022	2026	2030	Onderwijs
Viek Verdult	Vicevoorzitter	2022	2026	2030	Audit
Ergün Metin	Lid	2022	2026	2030	Audit

* De benoeming van elk lid heeft plaatsgevonden per 1 januari van het betreffende jaar, met uitzondering van de heer Coolen, wiens benoeming per 1 april is ingegaan.

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van 4 jaar. Een herbenoeming voor een termijn van 4 jaar is mogelijk. Er zijn maximaal 2 zittingstermijnen.

3.2. Honorering

Aan de leden van de Raad van Toezicht is een individuele honorering toegekend, die past binnen de kaders van de adviesregeling VTO3 (Vereniging Toezichthouders in het Onderwijs) en de voor de stichting bepaalde WNT (Wet Normering Topinkomens) klasse.

Het remuneratiebeleid voor de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld na voorbereiding door de remuneratiecommissie. Daarbij worden de richtlijnen van de VTO3 gehanteerd en vindt eveneens toetsing plaats aan de WNT. Na toetsing aan de WNT heeft de Raad van Toezicht kunnen vaststellen dat de beloning van de leden onder het WNT-maximum ligt.

In 2025 heeft de Raad een wijziging aangebracht in de honoreringsregeling. In de periode daarvoor was de honorering van de Raad gekoppeld aan de bezoldiging van de bestuurder. Die regeling was circa acht jaar oud. In de afgelopen jaren is, mede door omstandigheden zoals de COVID-periode en bezuinigingsjaren, bewust afgezien van herziening en indexerende. Er is voor gekozen om de honorering van de Raad aan te passen en in lijn te brengen met de hoge mate van verantwoordelijkheid die de leden van de Raad dragen. Dit betekent dat aangesloten wordt bij de regeling die vanuit de VTO3 wordt voorgeschreven. In het kader van de verdere professionalisering van raden van toezicht is dit een noodzakelijke stap, zowel voor het huidige moment als met het oog op de toekomst. De honorering voor de Raad van Toezicht van de Borgesiusstichting is conform WNT klasse D. Op termijn willen wij groeien naar het door VTO3 geformuleerde adviesbedrag. Dit adviesbedrag van VTO3 is een percentage van het conform de WNT bepaalde maximum. Het adviesbedrag van VTO3 is elk jaar 80% van dat WNT-maximum. Wij hebben gekozen voor een ingroeipad en zo toe te groeien naar voorgestelde vergoeding. Dit willen wij in 3 jaar realiseren met als vertrekpunt 2025 (januari). Hieronder het groeipad voor de honorering:

Percentage van VTOI-adviesbedrag	Voorzitter	Lid	Jaar
Huidige vergoeding		€ 7.455	2024
66%	€ 15.127	€ 10.085	2025
83%	€ 19.024	€ 12.682	2026
100%	€ 22.920	€ 15.280	2027

De bedragen in deze tabel zijn gerelateerd aan het WNT-maximum van 2025. Wij kiezen voor een percentage van het VTO3 adviesbedrag. Daarmee wordt jaarlijks de aanpassing gerealiseerd en is niet telkenmale een bespreking van het beleid noodzakelijk.

Deze aanpassing is noodzakelijk omdat de Raad van Toezicht een steeds grotere bestuurlijke en maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt. De complexiteit van het toezicht is toegenomen door veranderende wet- en regelgeving en hogere maatschappelijke verwachtingen, waardoor deskundigheid, integriteit en een aanzienlijke tijdsinvestering vereist zijn. Tegelijkertijd zijn de eisen aan toezichthouders fors gestegen; actuele kennis en voortdurende ontwikkeling zijn essentieel om de kwaliteit van het toezicht te waarborgen. Door de vergoeding te koppelen aan landelijke normen zoals VTO3 en WNT, wordt deze transparant, uitlegbaar en marktconform. Een passende vergoeding voorkomt onderwaardering van de inzet en expertise van toezichthouders en draagt bij aan het aantrekken en behouden van gekwalificeerde leden. Zo zorgen we voor toekomstbestendig toezicht en goede governance binnen de Borgesiusstichting.

Bij de vaststelling van de nieuwe honoreringsregeling hebben we tevens de volgende voorwaarden bepaald:

- De jaarlijkse honorering is inclusief reiskosten;
- Onkosten en verblijfkosten worden vergoed conform de geldende regeling binnen de Borgesiusstichting;
- Voor professionalisering stellen wij een maximumbedrag van €1.500 per jaar per lid voor, te gebruiken voor individuele en collectieve ontwikkeling.

3.3. Nevenfuncties van de leden

Nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht worden vooraf gemeld aan de Raad van Toezicht en vermeld in het jaarverslag. Geen van de leden heeft een nevenfunctie die conflicterend is met de functie van toezichthouder bij de Borgesius Stichting. Het aantal en de aard van de nevenfuncties van iedere toezichthouder zijn zodanig dat een goede taakvervulling is gewaarborgd. De leden van de Raad van Toezicht vervulden de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Lid	Functie	Organisatie
Kelly Beekman	Lector Technology-enhanced Learning & Assessment	Fontys Educatie (bezoldigd)
	Lid Raad van Toezicht Filios (Aftredend per mei 2026)	Filios Scholengroep (bezoldigd)
Rob Coolen	Manager HR	Anna Zorggroep (bezoldigd)
	Voorzitter Raad van Commissarissen	ABS Autoherstel (bezoldigd)
Tamara van Schilt-Mol	Lector Eigentijds Beoordelen en Beslissen	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
	Eigenaar	
	Lid Onderwijscuratorium NIPV	Statim – onderzoek en advies (bezoldigd)
	Lid Adviescommissie doorstroomtoetsen	NIPV (bezoldigd)
	Raad van Toezicht	CvTE (bezoldigd)
Viek Verdult		OMO (bezoldigd)
	Directeur/eigenaar	Verdult Publieke Sector Advies (bezoldigd)
Ergün Metin	Concerncontroller	GGD West-Brabant (bezoldigd)
	Lid Raad van Toezicht	Librëon (bezoldigd)
	Mentor Persoonlijke Leiderschap	Business Universiteit Nyenrode (onbezoldigd)

3.4. Jaarlijks gesprek tussen bestuur en toezicht over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling

Tijdens het RVT-overleg in september 2025 jongstleden, hebben wij expliciet stilgestaan bij de toepassing van de Code Goed Toezicht. Een onderdeel van die bespreking was ook de vraag naar aanvaardbaarheid van nevenfuncties en mogelijke belangenverstrengeling. Dit in het bijzonder in het licht van het feit dat de regelingen daarvoor dit jaar door de PO-Raad en VTO3 zijn gewijzigd.

De Raad heeft geconstateerd dat er voor de leden geen sprake is van belangenverstrengeling. Op het gebied van integriteit is vastgesteld dat de leden Beekman en Van Schilt-Mol in hun hoofdfunctie geen opdrachten voor de Borgesiusstichting uitvoeren en zullen uitvoeren. Ook zullen zij de begeleiding van studenten die wel activiteiten voor de Borgesiusstichting uitvoeren overlaten aan andere collega's.

Dit onderwerp zullen wij jaarlijks blijven evalueren.

3.5. De manier waarop de Raad van Toezicht het werk organiseert

De Raad van Toezicht van de Borgesiusstichting houdt onafhankelijk toezicht op de stichting en haar College van Bestuur. Het Toezichtkader, de statuten en de Code Goed Bestuur vormen de kaders waarbinnen de Raad haar werkzaamheden uitoefent.

Artikel 15 van de statuten beschrijft integraal de "taken en bevoegdheden" van de Raad van Toezicht. Deze taken en bevoegdheden zijn als volgt uiteen te zetten:

- Het toezien op de kwaliteit van onderwijs middels het houden van integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële beheersing, de naleving van wet- en regelgeving en de omgang met ethische vraagstukken;
- Het zorg dragen voor een goed functioneren van de leden van het College van Bestuur (uitoefenen werkgeverschap);
- Het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht;
- Het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- Benoemen van een accountant, die wordt belast met de controle op de jaarrekening;
- Het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur, zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten;
- Overleg met het Borgesius Directeuren Overleg (BDO);

- Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR);
- Het toezien op het hanteren van de code "goed bestuur in het primair onderwijs".

De Raad van Toezicht vergadert zes keer per jaar in plenaire samenstelling. Hierbij is ook de bestuurder aanwezig. In 2025 is besloten om de vergaderduur van de plenaire vergaderingen met een uur te verlengen, om extra tijd en ruimte te creëren ter voorbereiding van het overleg en onderlinge afstemming te realiseren tussen de leden van de Raad van Toezicht enerzijds. Anderzijds biedt deze uitbreiding van de vergadertijd de gelegenheid om alle relevante en complexe onderwerpen de aandacht en tijd te geven die deze verdienen.

Voorts heeft de Raad tweemaal overleg gevoerd met de GMR.

De Raad kent naast de plenaire vergaderingen ook drie commissies.

De remuneratiecommissie vult namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol in van de Raad van Toezicht. De commissie is onder andere belast met het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met het College van Bestuur. De commissie adviseert de Raad van Toezicht over alle aspecten van de beloning van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast geeft de Raad van Toezicht in geval van een werving- en selectieprocedure voor leden van het College van Bestuur aan de remuneratiecommissie de opdracht een benoemingsadviescommissie samen te stellen bestaande uit vertegenwoordigers van het BDO, de GMR als mede het bestuurskantoor. De leden van de remuneratiecommissie nemen geen zitting in de benoemingsadviescommissie, maar vormen de selectiecommissie. In 2025 werd de remuneratiecommissie bezet door Rob Coolen (cie. Vz) en Kelly Beekman.

De auditcommissie komt minimaal tweemaal per jaar of zoveel vaker als nodig wordt geacht, bij elkaar voor het doorspreken van de jaarrekening/bestuursverslag en de begroting/risicoanalyse. De auditcommissie maakt vervolgens een verslag van de bijeenkomsten met daarin een advies richting Raad van Toezicht en agendeert dit in de vergadering van de Raad van Toezicht. In 2025 werd de auditcommissie bezet door Viek Verdult (cie. Vz) en Ergün Metin.

De onderwijscommissie fungeert als klankbord voor het College van Bestuur en spart over actuele vraagstukken in het kader van landelijke ontwikkelingen, alsmede als kritisch gesprekspartner over interne onderwijskundige ontwikkelingen en vraagstukken in relatie tot strategische koersplannen en uitwerkingen hiervan binnen de Borgesius Stichting. In 2025 werd de onderwijscommissie bezet door de leden Tamara van Schilt-Mol (cie. Vz) en Kelly Beekman.

In 2025 is besloten om de vergaderingen van de laatste twee genoemde commissies meer thematisch in te richten. Daarmee wordt beoogd een meer strategische rol voor het intern toezicht te creëren en een wat grotere afstand tot de meer operationele aangelegenheden te houden.

De functie van ambtelijk secretaris is in 2025 uitgevoerd door Corina van Nijnatten, medewerker van de Borgesiusstichting. De taken van deze functionaris zijn het voorbereiden en notuleren van vergaderingen en de voortgangsbewaking van de ondersteuning en uitvoering van de toezicht taak, waartoe bijvoorbeeld behoort: het tijdig aanleveren van notities, het maken van afspraken, het aanleveren van concepten voor de jaarplanning, Raad van Toezicht vergaderingen en archivering. Tot slot is ook de adviseur College van Bestuur aanwezig bij de plenaire vergaderingen van de Raad, aangevuld met portefeuille-houders op basis van de agenda.

4. Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

4.1. Werkzaamheden en besluitvorming

Statutair is de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor het toezicht op het College van Bestuur, op het besturen en op de doelrealisatie, die het College van Bestuur probeert te verwezenlijken door middel van de vastgestelde strategie en het daaruit voortvloeiende beleid en de implementatie en uitvoering daarvan. De Raad van Toezicht let daarbij op de recht- en doelmatigheid van de ingezette middelen, het risicomanagement, alsmede de kwaliteitszorg.

Deze taak heeft de Raad van Toezicht gerealiseerd door:

- in zes plenaire vergaderingen met aanwezigheid van het College van Bestuur, te borgen dat alle noodzakelijke onderwerpen aan de orde zijn gekomen (controle, meningsvorming);
- het doen opstellen van een jaaragenda en door het hanteren van aanbiedingsformats bij onderwerpen op deze agenda's;
- het doen opstellen van verslagen van de vergaderingen (het toezichthoudend systeem, transparantie en afleggen van verantwoording);
- het beschikbaar laten houden en toegankelijk doen zijn van alle stukken welke betrekking hebben op de taakuitoefening van de Raad van Toezicht; behoudens die documenten waarin persoonlijke gegevens beschermd moeten worden (transparantie);
- door klankbord-bijeenkomsten met het College van Bestuur (onafhankelijkheid);
- door de benoeming van, de opdrachtverlening aan en het afsluitend overleg met een registeraccountant. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd;
- door goedkeuring te hebben verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur conform artikel 13, lid 2 van de statuten, te weten:
 - Jaarstukken
 - Jaarverslag
 - Begroting en meerjarenbegroting
 - Koersplan 2026-2030
- Overleg en contacten met de GMR
- Het afleggen van schoolbezoeken.

4.2. De vergaderingen van de Raad van Toezicht

De vergaderingen zijn in 2025 belegd en gehouden conform de bepalingen daarover in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht. Voorafgaand aan iedere vergadering met de voltallige Raad van Toezicht vindt een vooroverleg plaats tussen voorzitter Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het doel van deze bijeenkomsten is om informatie te delen over actuele zaken, aan te geven welke acties het Bestuur voornemens is te nemen, en waar nodig te klankborden. Daarnaast wordt tijdens het vooroverleg de agenda bepaald voor het eerstvolgende overleg van de Raad, mede op basis van de (tijdige) beschikbaarheid en de kwaliteit van de noodzakelijke inhoudelijke stukken. De agenda en overige vergaderstukken worden uiterlijk vijf dagen voorafgaand aan de vergadering beschikbaar gesteld aan de leden van de Raad van Toezicht. Direct voorafgaand aan elke vergadering vindt een overleg plaats met alleen de leden van de Raad van Toezicht zonder aanwezigheid van de leden van het College van Bestuur.

4.3. Besluitvorming/ goedkeuring

De volgende besluiten en goedkeuringen zijn in 2025 voor zover relevant voor dit jaarverslag afgehandeld:

Onderwerp	Besluit	Goedkeuring
Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030		Goedkeuring
Bestuursverslag en jaarrekening 2024		Goedkeuring
Koersplan 2026 -2030		Goedkeuring
Vaststelling inschaling bestuurder (WNT)	Besluit	
Vaststelling vergaderrooster 2025 - 2026	Besluit	
Vastelling rooster schoolbezoeken 2025	Besluit	

Voorts heeft de Raad voorbereidende stappen gezet om de statuten van de Stichting in overeenstemming te brengen met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). De statutenwijziging zal naar verwachting in het eerste kwartaal van 2026 haar beslag krijgen.

De besluitvorming in de Raad van Toezicht-vergaderingen kon altijd plaatsvinden op basis van consensus.

4.4. De commissies

Ten aanzien van monitoring en toetsing naleving wet- en regelgeving hebben commissies een belangrijke bijdrage.

1. Auditcommissie: toetst en monitort financiële verslaglegging en interne controlesystemen van de stichting.
2. Onderwijscommissie: richt zich op de naleving van wettelijke voorschriften met betrekking tot onderwijskwaliteit. Dit omvat het monitoren van de leerresultaten, het evalueren van onderwijsprogramma's en het waarborgen van de naleving van de Wet op het onderwijstoezicht.
3. Remuneratiecommissie:
 - *Arbeidsvoorwaarden*: Deze commissie ziet toe op de naleving van wettelijke voorschriften met betrekking tot arbeidsvoorwaarden en beloningsstructuren. Dit omvat het controleren van de naleving van de Wet normering topinkomens (WNT) en andere relevante arbeidswetgeving.
 - *Evaluatie van de bestuurder*: De commissie evalueert de prestaties van de bestuurder en zorgt ervoor dat hun beloning in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht waarborgt de naleving van wet- en regelgeving via een gestructureerde cyclus van informatieverzameling, analyse, bespreking en besluitvorming, waarbij de commissies een cruciale voorbereidende en adviserende rol spelen. Conform hun specifieke expertisegebieden ontvangen de commissies periodiek relevante rapportages en documentatie van het College van Bestuur en de staf.

De Auditcommissie analyseert financiële overzichten, de interne controle en risicobeheersingssystemen en de bevindingen van de externe accountant, specifiek toetsend aan financiële wet- en regelgeving en verslaggevingsstandaarden. De Onderwijscommissie beoordeelt rapportages over onderwijskwaliteit, leerresultaten, schoolplannen en de inzet van specifieke middelen (zoals NPO) in het licht van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het onderwijstoezicht.

De Remuneratiecommissie ziet toe op de correcte toepassing van arbeidsrechtelijke wetgeving, de cao en de Wet normering topinkomens bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden en de beoordeling van het College van Bestuur.

De bevindingen, eventuele risico's en adviezen van de commissies worden systematisch teruggekoppeld aan de voltallige Raad van Toezicht. In de plenaire vergaderingen worden deze rapportages besproken, worden kritische vragen gesteld aan het College van Bestuur en vormt de Raad zich een oordeel over de mate waarin de stichting voldoet aan de wettelijke vereisten. Deze informatie vormt de basis voor de besluitvorming van de Raad, zoals bij de goedkeuring van de jaarrekening, de begroting en strategische plannen, en borgt dat het toezicht op wettelijke naleving integraal onderdeel is van de governance. Door deze gestructureerde aanpak en de inzet van gespecialiseerde commissies, zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat de Borgesiusstichting voldoet aan alle relevante wettelijke voorschriften en blijft streven naar hoge normen van integriteit en transparantie.

4.4.1. De remuneratiecommissie

De commissie voert de regie over de jaarlijkse evaluatie- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder(s) conform de procedure, zoals deze door de Raad van Toezicht is vastgesteld. Eveneens voert de commissie de regie over werving en selectie van nieuwe leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur conform de door de Raad van Toezicht vastgestelde procedure. Deze procedure geldt ook voor de eventuele herbenoemingen. De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht en het lid van de Raad van Toezicht.

De commissie is binnen de Raad van Toezicht belast met:

- Het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met de bestuurder;
- Het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor de bestuurder;
- Het doen van voorstellen met betrekking tot een algemene profielschets voor de bestuurders en het voorzien in opvolgingsplanning van de bestuurder;
- Werving en selectie alsmede bezoldiging van de Raad van Toezicht;
- De werving en selectie, benoeming, beoordeling, bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur, waarbij de commissie erop toeziet dat de bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden binnen de kaders van het beleid van de stichting en de wet blijven (WNT).

4.4.2. De auditcommissie

De algemene taak van de auditcommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de auditcommissie, met als doel de Raad van Toezicht te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van externe financiële rapportage, accountantscontrole en toepassing (wettelijke) richtlijnen voor de jaarverslaggeving, benoeming en functioneren van de externe accountant, kwaliteit en effectiviteit van interne financiële en managementrapportages, alsmede van systemen voor interne beheersing en naleving van interne procedures en van wet- en regelgeving.

Goedkeuren begroting en jaarverslag

De Raad van Toezicht heeft tot taak de begroting goed te keuren alsmede het jaarverslag. In het verslagjaar heeft het werk van de commissie anders dan in voorgaande jaren niet langer in het teken gestaan van een ombuigingsoperatie. Met de invulling van de taakstelling is de financiële situatie van Borgesiusstichting goed op orde. De commissie en de Raad van Toezicht hebben zich terdege gerealiseerd dat de impact daarvan op de organisatie nog steeds fors was. Gelukkig is het weerstandsvermogen inmiddels op het niveau dat door de Raad wordt nagestreefd. Er past een compliment richting de organisatie dat deze taakstelling is gerealiseerd. Specifiek voor het boekjaar kan ook weer geconstateerd worden dat het jaar met een positief resultaat kon worden afgesloten.

Omtrent de realisatie van de begroting wordt per tertaal gerapporteerd aan de auditcommissie. De auditcommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht haar bevindingen. Daarbij is in het verslagjaar in constructief overleg tussen de bestuurder, de leden van de commissie en een aantal stafleden, invulling gegeven aan het format voor deze rapportages. Daarin komen zowel de onderwijsresultaten als de financiële resultaten en de relevante bedrijfsvoering aspecten aan de orde. Met dit format is een betere beoordeling en borging van de doelmatige besteding van de middelen mogelijk.

De acties volgend uit de jaarrekeningcontrole (door de accountant) zijn getoetst op opvolging tijdens de periodieke overleggen met de financieel manager en de bestuurder. De jaarrekening is gecontroleerd door de aangewezen accountant en de bevindingen zijn besproken met de auditcommissie waarna zij de Raad van Toezicht heeft geadviseerd de jaarrekening goed te keuren.

4.4.3. Onderwijscommissie (Onderwijskundige ontwikkelingen)

Om zich ervan te vergewissen dat specifieke onderwerpen aan de orde komen heeft de Raad van Toezicht het volgende overzicht van jaarlijks te agenderen onderwerpen vastgesteld:

- voortgang implementatie hoofdstuk onderwijs uit het strategisch beleidsplan;

- onderwijsopbrengsten;
- thema's die vallen onder het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- behouden van onderwijskwaliteit (in relatie tot bijvoorbeeld instroom leerlingen); actuele ontwikkelingen (waaronder passend onderwijs, integrale kindcentra (IKC), technologische ontwikkelingen, etc.).

De onderwijskwaliteit vormt het hart van onze organisatie en daarmee ook van ons toezicht. In het verslagjaar zijn onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijsresultaten onderwerpen regelmatig besproken aan de hand van rapportages van het College van Bestuur. Dit betrof onder meer rapportage resultaten doorstroomtoets, rapportage oudertevredenheid, en rapportage uitstroomgegevens leerlingen basisonderwijs. In het verslagjaar 2025 heeft de onderwijscommissie van de Raad van Toezicht zich gericht op het monitoren van de onderwijskwaliteit. Dit is gebeurd aan de hand van concrete kwaliteitsindicatoren die in samenspraak met het College van Bestuur zijn ontwikkeld. Deze indicatoren omvatten onder meer:

- De resultaten op de basisvaardigheden (taal, rekenen en lezen) per school, afgezet tegen streefnormen en landelijke benchmarks
- De voortgang op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
- De opbrengsten van de kwaliteitszorg-cyclus per school
- De effectiviteit van interventies gericht op kwaliteitsverbetering

Het kwaliteitsbeleid heeft onder meer geresulteerd in gedetailleerd overzicht van de onderwijsresultaten per school, zowel het kwaliteitsproces als de resultaten zijn in de bijeenkomsten besproken. De leden van de onderwijscommissie hebben geconstateerd dat in 2025 de resultaten op met name begrijpend lezen en rekenen op enkele scholen onder de streefwaarden lagen. De bestuurder heeft hier adequaat op gereageerd door gerichte interventies in te zetten, waaronder intensieve begeleiding door het domein Onderwijs, Kwaliteit en HR. De effecten hiervan zijn deels zichtbaar in de tussenresultaten in het tweede halfjaar. In de onderwijscommissie is gesproken over kwaliteitsbeleid. De onderwijscommissie heeft in 2025 vier keer vergaderd. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder meer de volgende onderwerpen inhoudelijk besproken:

- De doorontwikkeling van het onderwijskwaliteit en realiseren van beoogde opbrengsten binnen de scholen van Borgesius;
- De aanpak van het lerarentekort en de impact hiervan op de onderwijskwaliteit;
- De resultaten van de NPO-interventies en de borging van succesvolle interventies na afloop van de NPO-periode;
- De strategie voor verdere professionalisering van leraren, met name op het gebied van basisvaardigheden.

Bijzondere aandacht is er bij enkele onderwijscommissie-bijeenkomsten geweest voor de verbinding tussen financiële keuzes en onderwijsopbrengsten. In de bijeenkomsten van de Raad van Toezicht is vastgesteld dat er een duidelijke wens is voor een meer beleidsrijke begroting, waarin onderwijsdoelen leidend zijn voor de inzet van middelen. Voor de komende jaren ziet de Raad hierin nog een ontwikkelopgave: de monitoring van de effectiviteit van bestedingen in relatie tot de onderwijsresultaten kan verder worden aangescherpt.

De gehele Raad van Toezicht is geïnformeerd over de ontwikkelingen t.a.v. het in samenspraak met de interne organisatie en met externe ondersteuning opgestelde nieuwe kwaliteitsbeleid, en over de opbrengsten van het kwaliteitsbeleid. Om direct zicht te houden op de basiskwaliteit en om in contact te zijn met de verschillende scholen heeft de Raad van Toezicht, naast de reguliere rapportages, in 2025 verschillende schoolbezoeken afgelegd. Tijdens deze bezoeken is specifiek gekeken naar de vertaling van het strategisch beleid naar de dagelijkse onderwijspraktijk. De observaties tijdens deze bezoeken bevestigden het beeld dat de kwaliteitszorg steeds meer systematisch wordt aangepakt, maar ook dat er tussen scholen nog verschillen bestaan in de mate van implementatie.

4.5. Periodieke verantwoording over de rechtmatige verwerving en besteding van middelen

De planning en controle cyclus is inmiddels ingebed in de organisatie. De jaarkalender schrijft voor wanneer verantwoording afgelegd dient te worden (denk hierbij aan het bestuursverslag, de jaarrekening, de begroting en maandelijkse rapportages). Op deze wijze wordt invulling gegeven aan het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van onderwijsmiddelen. Procedures, functiescheiding en naleving van de richtlijnen uit de code, vormen vaste waarden in het toezicht.

Rechtmatige verwerving van middelen:

De Raad van Toezicht heeft regelmatig door middel van financiële (tertaal) rapportages en budgetten van de organisatie gecontroleerd om er zeker van te zijn dat alle inkomsten op een legitieme manier zijn verworven. Daarnaast is er tijdens vergaderingen met het bestuur gesproken over eventuele risico's op het gebied van rechtmatigheid en zijn er waar nodig maatregelen genomen om deze risico's te adresseren. Ook is regelmatig aandacht besteed aan de volledigheid van de inkomsten.

Rechtmatige besteding van middelen:

De Raad van Toezicht heeft het financiële overzicht van de organisatie zorgvuldig geanalyseerd en geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat de middelen op een rechtmatige manier zijn besteed in overeenstemming met wet- en regelgeving en de doelstellingen van de organisatie. Er zijn geen onregelmatigheden of misstanden aan het licht gekomen. Tevens heeft de Raad van Toezicht de administratieve organisatie en de interne controlemechanismen (via de interim-controle van de accountant) van de organisatie beoordeeld en geconstateerd dat deze adequaat en effectief zijn. De financiële processen en procedures zijn transparant en goed gedocumenteerd, waardoor de Raad van Toezicht een goed inzicht heeft gekregen in de rechtmatige besteding van middelen.

4.6. Toezicht op de doelmatige besteding van middelen

In verslagjaar heeft de Raad het toezicht op de doelmatige besteding van middelen op bestendige wijze voortgezet. Daarbij is het vizier primair gericht op de vraag of de middelen hebben bijgedragen aan het behalen van de resultaten in het primaire proces.

Daarbij dient vooraf opgemerkt te worden dat in de afgelopen jaren de organisatie nog een behoorlijke financiële taakstelling had. Dit vroeg van iedereen om scherpe keuzes te maken. Verspilling en ondoelmatigheid past daar niet bij. Geconstateerd kan worden dat de taakstelling inmiddels gerealiseerd is. De taakstelling heeft evenwel zijn weerslag op inzet van middelen gehad. Zaken die anders financieel wel mogelijk waren geweest, zijn nu achterwege gebleven en zijn er scherpere keuzes gemaakt. Er is daarmee dan ook een zekere mate van soberheid in de organisatie gekomen. Nu de financiële situatie ook in het verslagjaar als "normaal" beschouwd kan worden, is het ook mogelijk geworden om beter na te denken over de vraag waar verdere intensiveringen noodzakelijk en mogelijk zijn. Daarmee kan de Borgesiusstichting doorgroeien in doelmatigheid, maar bovenal in doeltreffendheid. In de onderwijscommissie is verder ingezoomd op de vraag naar de effectiviteit van de instrumenten en de resultaten die daarmee behaald zijn. Zo zijn in de tertaalrapportages op de te meten onderdelen indicatoren opgenomen. Bij de behaalde resultaten wordt aangegeven hoe deze zich verhouden tot de streefwaarde en wat (eventueel) oorzaken (kunnen) zijn van afwijking. Deze ontwikkeling zal worden voortgezet in de uitvoeringsrapportages over het Koersplan "Op weg naar samen".

Dit geeft de Raad een goede indicatie van de mate waarin sprake is van doelmatigheid en doeltreffendheid.

Tijdens de vergaderingen van de onderwijscommissie is gesproken over onder meer:

- Onderwijskwaliteit
- Inzet en beoogde effecten NPO-middelen
- Vorming onderwijsregio's en ontwikkeling kindcentra
- Onderwijsresultaten (met expliciete aandacht voor basisvaardigheden)

In financiële zin heeft de Raad erop toegezien dat de aanbeveling van de accountant om voor specifieke geldstromen een afzonderlijke projectadministratie is ingericht. Daarmee kan preciezer worden gevolgd waaraan deze middelen zijn besteed. Het geeft de Raad het vertrouwen dat de middelen zijn ingezet waarvoor zij zijn verstrekt. Zeker de combinatie met de monitoring van de onderwijsresultaten meent de Raad dat er een goed functionerende systematiek om de besteding van middelen conform het doel waarvoor de bekostiging bedoeld is te borgen.

In de auditcommissie is gesproken over het bestuursverslag en de begroting en meerjarenbegroting. De Raad is van mening dat in het bestuursverslag op heldere wijze wordt gerapporteerd over de behaalde resultaten. Voor de begroting en de meerjarenbegroting wordt stap voor stap toegewerkt naar een meer beleidsrijke systematiek. De Raad juicht dat toe. Het vergroot de mogelijkheden om *ex ante* als toezichthouder haar rol te vervullen. Gecombineerd met het bestuursverslag kan dan ook *ex post* invulling gegeven worden aan haar verantwoordelijkheid als toezichthouder op de doelmatigheid.

Tenslotte maakt de Raad waar mogelijk gebruik van verschillende benchmarks. Ook op basis daarvan constateert de Raad dat geen sprake is van kennelijk excessieve inzet van middelen. Eerder kan de conclusie zijn dat het omgekeerde het geval is. De Borgesiusstichting gaat relatief zuinig om met de versterkte bekostiging.

4.7. Toelichting op de invulling van de werkgeversrol/HRM-cyclus

Jaarlijks bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van de bestuurder. In 2017 heeft de Raad van Toezicht hiervoor een beoordelingscyclus College van Bestuur vastgesteld. Onderdeel van deze cyclus is dat de GMR wordt geraadpleegd plus een aantal directeuren en/of staffunctionarissen. Hen wordt gevraagd hun inbreng te geven, terwijl eveneens de bestuurder wordt gevraagd schriftelijk op het eigen functioneren te reflecteren in de context van het lopende strategische beleidsplan en jaarplan. Vervolgens wordt een en ander binnen de gehele Raad van Toezicht besproken, die ook de feitelijke beoordeling bepaalt.

In 2025 heeft de Remuneratiecommissie op 26 november 2025 een functioneringsgesprek met de bestuurder gehad en op 10 juni 2025 een beoordelingsgesprek. In dit laatste gesprek is ook de remuneratie van de bestuurder aan de orde geweest.

De commissie spreekt namens de Raad van Toezicht met het College van Bestuur over bezoldigings- en overige arbeidsvoorwaardelijke kwesties, nadat de commissie daarvoor gemandateerd is door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht hanteert voor de bezoldiging van de bestuurders primair de cao-bestuurders Funderend Onderwijs, alsmede de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Na toetsing aan de WNT heeft de Raad van Toezicht ook vastgesteld dat de beloning 2025 van de bestuurder onder het geldende WNT-maximum ligt.

4.8. Contact met belanghebbenden

De Raad van Toezicht van de Borgesiusstichting wil goed geïnformeerd zijn over wat er binnen de Stichting leeft en wat er op de werkvloer gebeurt. Enerzijds krijgt zij daarover informatie van de bestuurder, anderzijds vindt zij het van belang ook andere geledingen binnen de stichting hierover te spreken.

De Raad van Toezicht heeft er ook dit jaar voor gekozen schoolbezoeken af te leggen met het doel om een breder beeld te krijgen van de dagelijkse praktijk binnen de Borgesiuscholen.

Zoals ook is vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht dient jaarlijks overleg plaats te vinden tussen de Raad van Toezicht en GMR. Het overleg met de GMR heeft plaatsgevonden op 12 juni 2025 en op 10 november 2025. Het eerste overleg was gewijd aan de gewenste elementen in het Koersplan, het tweede overleg op verduidelijking en verheldering van rollen en verantwoordelijkheden.

De Raad van Toezicht is aangesloten bij VTO3. Deze organisatie biedt leden ondersteuning bij het uitoefenen van hun rol als toezichthouders. De Raad van Toezicht heeft bij haar functioneren gebruik gemaakt van documenten die deze organisatie ontwikkeld heeft en laat zich over de laatste ontwikkelingen goed informeren.

Helaas heeft er in het verslagjaar geen overleg plaatsgevonden met de bisschoppelijk gedelegeerde.

5. Evaluatie en professionalisering

5.1. Evaluatie (jaarlijks en vierjaarlijks extern)

In een terugblik over 2025 kan met betrekking tot de samenstelling van de Raad van Toezicht gesteld worden dat de achtergronden van de leden borg staan voor een verscheidenheid aan kennisgebieden, ervaringen, inzichten alsmede opvattingen en daarmee voor complementariteit. Dat is een waarde welke in het 'algemeen profiel' van de Raad van Toezicht is vastgelegd.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen optreden ten aanzien van rolhening en rolvastheid. De Raad van Toezicht maakt hierbij gebruik van een zelfontwikkeld evaluatie-instrument waarin aandacht is voor de doelen van toezicht, de kerntaken, taakverdeling, bemensing, vergadering en board room dynamics.

De Raad is er, mede gebaseerd op documenten welke zijn taak regelen en op kennis uit congressen en publicaties over intern toezicht, van overtuigd dat de Raad in zijn overlegvormen en in zijn zelfevaluatie actief aandacht moet besteden aan de sterkte van eenheid van visie op de inhoud en waarop hij toeziet en op de wijze waarop hij haar taak uitoefent. De Raad van Toezicht heeft voldoende ontwikkeling en routine opgedaan welke ondersteunend is (of kan zijn) voor de ontwikkeling en zo nodig versterking, van haar eenheid van visie op toezicht.

De belangrijkste conclusies die de Raad in het kader van de zelfevaluatie trekt, zijn:

- De Raad functioneert goed als collegiaal team en er is een open cultuur waarin kritische reflectie mogelijk is
- De diversiteit in expertise en achtergrond van de leden wordt als waardevol ervaren voor de kwaliteit van het toezicht
- Er is waardering voor de wijze waarop vergaderingen worden voorbereid en geleid
- De informatie-uitwisseling tussen commissies en de voltallige Raad kan verder worden verbeterd
- Er is behoefte aan meer systematische aandacht voor de eigen professionalisering
- De Raad wil meer proactief invulling geven aan de klankbordrol
- Naar aanleiding van deze uitkomsten heeft de Raad de volgende verbeterpunten en acties vastgesteld:
 - Het opstellen van een professionaliseringsplan voor de Raad als geheel en voor individuele leden
 - Het invoeren van een structurele terugkoppeling van de voorzitter over haar periodieke contacten met de bestuurder
 - Het reserveren van meer tijd in vergaderingen voor strategische discussies
 - Het organiseren van thematische verdiepingssessies op onderwerpen waar de expertise van specifieke leden kan worden benut, onder andere in de auditcommissie en de onderwijscommissie.

De besluitvorming binnen de Raad verloopt over het algemeen harmonieus, maar er is ruimte voor verschillende perspectieven. De specifieke expertise van leden is in 2025 met name ingebracht op het gebied van financiën en risicomanagement (auditcommissie), onderwijskwaliteit en innovatie (onderwijscommissie) en HR-vraagstukken (remuneratiecommissie). Voor 2026 is de ambitie om deze expertise nog gericht in te zetten bij strategische vraagstukken.

5.2. Professionalisering en scholing

Naast de individuele honorering is voor de eigen professionalisering, het lidmaatschap van haar belangenvereniging, externe expertise en overige zaken, budget beschikbaar voor de Raad van Toezicht. Gedurende het verslagjaar is van dit budget geen gebruik gemaakt. Wel hebben leden van de Raad onder andere de opleiding "Dynamische oordeelsvorming" gevolgd en is deelgenomen aan het college "Standaard voor goed toezicht".

6. Code Goed Toezicht

6.1. Toepassing Code Goed Toezicht

De Raad van Toezicht van de Borgesiusstichting ziet nauwlettend toe op de naleving van de Code Goed Bestuur, zoals vastgesteld door de PO-Raad. Dit toezicht wordt op de volgende manieren uitgevoerd:

- **Regelmatige Vergaderingen:** De Raad van Toezicht komt regelmatig bijeen om de voortgang en naleving van de Code Goed Bestuur te bespreken. Tijdens deze vergaderingen worden rapportages van het bestuur geëvalueerd en wordt er kritisch gekeken naar de implementatie van de code in de dagelijkse praktijk.
- **Auditcommissie:** Binnen de Raad van Toezicht is een auditcommissie actief die specifiek toeziet op de financiële integriteit en transparantie van de stichting. Deze commissie ziet erop toe dat de financiële verslaglegging en interne controlesystemen voldoen aan de normen van goed bestuur.
- **Onderwijscommissie:** De onderwijscommissie binnen de Raad van Toezicht richt zich op de onderwijskwaliteit en de naleving van de pedagogische en didactische richtlijnen.
- **Klankbordfunctie:** De Raad van Toezicht fungeert als klankbord voor het bestuur, waarbij zij advies geven en ondersteuning bieden bij strategische beslissingen. Dit helpt bij het waarborgen van een transparante en verantwoorde besluitvorming.
- **Periodieke Evaluaties:** De Raad van Toezicht voert periodieke evaluaties uit van zowel het eigen functioneren als dat van het bestuur. Deze evaluaties zijn gericht op continue verbetering en het waarborgen van de naleving van de Code Goed Bestuur.
- **Transparantie en Verantwoording:** De Raad van Toezicht zorgt voor transparantie door belanghebbenden regelmatig te informeren over de voortgang en eventuele afwijkingen van de Code Goed Bestuur. Dit gebeurt via openbare jaarverslagen en bijeenkomsten met stakeholders.

Door deze maatregelen zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat de Borgesiusstichting zich houdt aan de principes van goed bestuur en blijft streven naar hoge onderwijskwaliteit en transparantie. Het toezicht op de Code Goed Bestuur is niet louter een controle op naleving, maar fungeert tevens als een leidraad voor het eigen handelen en de besluitvorming van de Raad van Toezicht. De principes uit de Code, zoals integriteit, transparantie, verantwoording, onafhankelijkheid en zorgvuldigheid, vormen het referentiekader bij de bespreking van strategische vraagstukken, beleidskeuzes en eventuele dilemma's binnen de Raad en in de interactie met het College van Bestuur. De jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht speelt hierin een belangrijke rol. Tijdens deze evaluatie wordt expliciet gereflecteerd op het eigen functioneren in het licht van de principes en bepalingen van de Code Goed Bestuur. Dit proces helpt de Raad om de eigen governance-praktijken continu te verbeteren en de rolvastheid te bewaken. De Raad van Toezicht hanteert het principe van 'pas toe of leg uit'. Dit betekent dat de Raad actief nagaat of de inrichting en werkwijze van het bestuur en het interne toezicht in lijn zijn met de Code. Indien er gegronde redenen zijn om op een specifiek punt af te wijken van de Code, wordt dit binnen de Raad besproken, zorgvuldig gemotiveerd en gedocumenteerd. Conform de vereisten van de Code wordt een dergelijke afwijking, inclusief de onderbouwing daarvoor, transparant verantwoord in het jaarverslag. In het verslagjaar 2025 waren er geen afwijkingen van de Code te rapporteren.

6.2. Toezicht voor ontwikkeling

Ook het toezicht zelf blijft in ontwikkeling. Voor 2026 heeft de Raad van Toezicht de volgende ontwikkeldoelen:

- Verdere professionalisering van de Raad door gerichte scholing
- Het verder versterken van de klankbordrol door twee thematische verdiepingssessies per jaar met het College van Bestuur
- Een nog explicietere monitoring van de doelmatigheid en effectiviteit van de ingezette middelen

De Raad van Toezicht is zich bewust van de uitdagingen waarmee het onderwijs in Nederland, en daarmee ook Borgesius, wordt geconfronteerd:

- Het aanhoudende lerarentekort vraagt om creatieve en duurzame oplossingen
- De toenemende segregatie en kansenongelijkheid in het onderwijs vraagt om een inclusieve benadering
- De digitalisering biedt kansen maar vraagt ook om een doordachte implementatie
- De veranderende eisen aan schoolgebouwen in relatie tot duurzaamheid en onderwijsconcepten vraagt om een strategische huisvestingsvisie

Specifiek voor de regio waarin Borgesius opereert, ziet de Raad demografische ontwikkelingen die om strategische keuzes vragen, zowel in het onderwijsaanbod als in de huisvesting. De Raad zal erop toezien dat deze keuzes weloverwogen worden gemaakt, met het belang van goed onderwijs voor alle kinderen als leidend principe. In haar toezicht zal de Raad van Toezicht steeds de balans zoeken tussen het bewaken van de kwaliteit en continuïteit enerzijds, en het stimuleren van innovatie en ontwikkeling anderzijds. Daarbij staat voorop dat het onderwijs binnen Borgesius kinderen optimaal voorbereidt op hun toekomst in een snel veranderende wereld.

Verslag GMR

Inleiding

Naast de medezeggenschapsraden (MR) op de afzonderlijke scholen is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) het bovenschoolse medezeggenschapsorgaan binnen de Borgesiusstichting. De GMR behandelt onderwerpen die schooloverstijgend zijn en van belang zijn voor alle scholen binnen de stichting. Het afgelopen jaar stond in het teken van verdere professionalisering van de samenwerking en afstemming tussen het College van Bestuur (CvB) en de GMR. Er is nadrukkelijk ingezet op transparantie, tijdige informatievoorziening en het versterken van de gezamenlijke governance.

Samenstelling van de GMR

De GMR bestaat uit vier personeelsleden en vier ouders van leerlingen binnen de Borgesiusstichting. Alle leden zijn democratisch gekozen via de MR-geledingen van de scholen en vertegenwoordigen gezamenlijk de belangen van personeel en ouders. In het afgelopen jaar zijn drie nieuwe ouders toegetreden tot de GMR. Hiermee is de oudergeleding opnieuw op volledige sterkte gekomen.

Taken en rol van de GMR

De GMR beslist mee over belangrijke bovenschoolse zaken, adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd en heeft instemmings-, advies- en informatierecht, zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen.

Afstemming en samenwerking met het College van Bestuur

De samenwerking tussen de GMR en het College van Bestuur heeft het afgelopen jaar een duidelijke impuls gekregen. Er is structureel overleg geweest tussen het dagelijks bestuur van de GMR en het CvB. De omzetting van kwartaalrapportages naar tertiaalrapportages heeft bijgedragen aan meer overzicht en inhoudelijke diepgang. Daarnaast heeft de gezamenlijke governance-bijeenkomst met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de GMR bijgedragen aan een helder begrip van rollen en verantwoordelijkheden.

Werkwijze

De GMR heeft circa tien keer vergaderd. Tijdens (een deel van) deze vergaderingen was het College van Bestuur aanwezig. Van alle vergaderingen zijn notulen opgesteld en gedeeld met betrokkenen.

Behandelde onderwerpen

Onder andere zijn besproken: bestuursformatieplan, organogram, uitbreiding functiehuis, jaarverslag 2024, duurzame inzetbaarheid, GMR-reglementen, tevredenheidsonderzoeken, voortgangsrapportages, Koersplan, bestemmingsreserves, meerjarenbegroting, bevoegdheden- en procuratieregeling en de klokkenluidersregeling.

Terugblik en vooruitblik

De GMR kijkt terug op een jaar van versterkte samenwerking en blijft inzetten op constructieve afstemming en tijdige betrokkenheid bij beleidsontwikkeling.

Jaarrekening 2025

B1 GRONDSLAGEN

B 1.1 Algemeen

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Borgesiusstichting is Halderberge.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Deze jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen.

B 1.1.1. Consolidatie

Deze jaarrekening betreft de enkelvoudige jaarrekening van Borgesiusstichting.

B 1.1.2. Continuïteitsparagraaf

Het college van bestuur is op grond van de financiële positie van de stichting en de meerjarenbegroting van mening dat de continuïteit van de stichting is gewaarborgd en heeft derhalve de jaarrekening opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling.

B 1.2 Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat

B 1.2.1 Grondslagen van balanswaardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt een drempelbedrag van 1.000,- gehanteerd bij investeringen, en er wordt gekeken naar de economische gebruiksperiode.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdien-mogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (tenzij anders vermeld). Deze is gelijk aan de nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserves publiek

De bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het college van bestuur, waarmee er een voornemen is het vermogen te besteden aan een bepaald doel.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schattingen van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen te kunnen verrichten met het doel deze in stand te houden. De kosten van instandhouding worden in de voorziening groot onderhoud opgenomen. De kosten van verduurzaming, kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen worden als investeringen aangemerkt.

De voorziening wordt berekend op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening wordt per onderhoudscomponent systematisch bepaald en ten laste van de exploitatierekening gebracht. Indien het prijsverloop daartoe aanleiding geeft, worden de toevoegingen geïndexeerd. De kosten van verricht groot onderhoud worden ten laste van de onderhoudsvoorziening verwerkt. Afwijkingen tussen de werkelijke kosten en de aangehouden voorziening worden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Personeelsvoorzieningen

Reservering jubileumuitkeringen

Dit betreft een reservering voor de op basis van de CAO PO bij 25-jarig en 40-jarig onderwijsjubileum uit te betalen bedragen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) in overleg met de werkgever op basis van een vooraf ingediend plan gedurende vijf jaar sparen en opnemen op een later tijdstip. Voor deze verplichting moet op grond van artikel 4 lid b van de RJO een voorziening opgenomen worden, voor zover er sprake is van gespaarde uren.

De gespaarde uren en/of het gespaarde budget op balansdatum vormen een verplichting waarvoor een voorziening op de balans wordt opgenomen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

Voorziening WW-verplichtingen

Schoolbesturen dragen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst, 50% van de werkloosheidskosten zelf. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. De voorziening

werkeloosheidskosten is gevormd voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503).

Reservering spaarverlof

Dit betreft een reservering voor door werknemers op basis van de regeling spaarverlof gespaarde uren. Het gedeelte van de reservering spaarverlof met een looptijd korter dan een jaar bedraagt € 1.890. Vanwege het kortlopende karakter is deze post gepresenteerd onder voorzieningen.

Verwezen wordt naar pagina 76 voor een nadere uitleg.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

B 1.2.2 Grondslagen van bepaling van resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarop de beschikkingen betrekking hebben. Lasten welke hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdrage (lumpsum) wordt volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De geoormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, of de prestaties worden geleverd. De overige subsidies worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waar deze betrekking op hebben. De ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband worden volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het (school-)jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige baten

De overige baten bestaan uit opbrengsten uit verhuur, uitleen van medewerkers, bijdragen derden en overige baten, waaronder subsidies. De geoormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De overige, niet geoormerkte baten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waar deze betrekking op hebben.

Grondslagen voor de lasten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Borgesius heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Borgesius. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Borgesius betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van

31 december 2025 was de dekkingsgraad 110,5%. Vanaf 2015 werken pensioenfondsen met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. Per 31 december 2025 was de beleidsdekkingsgraad 113,1%. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 126% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 104%. Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagingen binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 126%. Borgesius heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Borgesius heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vast activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaling op materiële activa wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

B 1.3 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Uitgaven uit investeringen zijn opgenomen onder kasstroom uit investeringsactiviteiten.

B2 BALANS PER 31-12-2025 (31-12-2024)

1	Activa	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouw en en terreinen	1.334.931	1.269.926
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.321.477	1.419.693
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	301.536	285.193
1.2.4	Activa in bestelling	0	0
		<u>2.957.944</u>	<u>2.974.813</u>
1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.5	Effecten	0	0
1.3.6	Overige vorderingen	98.344	97.444
		<u>98.343</u>	<u>97.444</u>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.056.286</u>	<u>3.072.257</u>
	Vlottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	47.998	45.269
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	1.410.508	152.685
1.5.6	Overige overheden	659.973	5.067
1.5.7	Overige vorderingen	13.752	0
1.5.8	Overlopende activa	625.893	829.342
1.5.9	Voorzieningen w egens oninbaarheid	0	0
		<u>2.758.124</u>	<u>1.032.363</u>
1.7	<u>Liquide middelen</u>	<u>14.328.719</u>	<u>12.559.086</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>17.086.842</u>	<u>13.591.450</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>20.143.129</u>	<u>16.663.707</u>

..

2	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene reserve	6.764.604	4.315.789
2.1.2	Bestemmingsreserves	1.167.383	1.067.461
2.1.5	Bestemmingsfondsen	0	0
	Totaal vermogen	7.931.988	5.383.251
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.072.469	721.926
2.2.3	Overige voorzieningen	5.505.216	5.306.554
		6.577.686	6.028.480
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2.	Vooruitontvangen Gemeente Bouw kred	390.849	266.171
2.4.3	Crediteuren	1.752.282	872.706
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.205.232	1.267.906
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	2.617	295.588
2.4.9	Overige kortlopende schulden	197.592	230.994
2.4.10	Overlopende passiva	2.084.882	2.318.610
		5.633.456	5.251.976
	<u>Totaal passiva</u>	20.143.129	16.663.707

B3 EXPLOITATIEREKENING 2025 (2024)

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	33.326.209	30.802.064	30.214.144
3.2	Overige overheidsbijdragen	190.249	159.884	310.302
3.5	Overige baten	366.255	287.385	390.087
	<u>Totaal baten</u>	<u>33.882.713</u>	<u>31.249.333</u>	<u>30.914.533</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	25.912.776	25.671.020	23.517.874
4.2	Afschrijvingen	483.570	506.308	741.924
4.3	Huisvestingslasten	2.099.882	2.149.434	1.935.230
4.4	Overige instellingslasten	3.058.756	3.018.167	2.746.517
	<u>Totaal lasten</u>	<u>31.554.985</u>	<u>31.344.929</u>	<u>28.941.545</u>
	Saldo baten en lasten	<u>2.327.728</u>	<u>-95.596</u>	<u>1.972.988</u>
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	227.866	45.000	160.929
5.2	Financiële lasten	6.856	5.437	4.909
	Saldo fin. baten en lasten	221.010	39.563	156.020
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>2.548.737</u>	<u>-56.032</u>	<u>2.129.008</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025 (2024)

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	2.327.728	1.972.988
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	455.169	747.901
Mutaties voorzieningen	549.206	1.054.405
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	-1.725.760	166.866
- Kortlopende schulden	381.479	-270.098
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.344.281	-103.232
Ontvangen intrest	227.866	160.929
Betaalde intrest	-6.856	-4.909
Buitengewoon resultaat	221.010	156.020
	-1.123.271	52.788
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.208.832	3.828.081
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-468.301	-687.163
Desinvesterings in materiële vaste activa	30.000	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-900	-3.291
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-439.201	-690.454
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	0	-1.208.457
<u>Mutatie liquide middelen</u>	1.769.632	1.929.170
Beginstand liquide middelen	12.559.086	10.629.914
Mutatie liquide middelen	1.769.632	1.929.172
<u>Eindstand liquide middelen</u>	14.328.719	12.559.086

B5 TOELICHTING OP DE BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouw en en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Activa in bestelling	Totaal materiële vaste activa
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa 1-1-2025					
Aanschafw aarde	2.222.424	4.694.718	1.380.755	-	8.297.898
Cumulatieve afschrijvingen	952.498-	3.275.025-	1.095.562-	-	5.323.085-
Boekw aarde	1.269.926	1.419.693	285.193	-	2.974.813
Mutaties 2025					
Investerings	206.388	163.985	97.928		468.301
Desinvesteringen	28.631-	318.217-	125.986-		472.834-
Afschrijvingen	140.849-	241.091-	73.229-		455.169-
Afschrijvingen desinvesteringen	28.097	297.107	117.630		442.834
	65.005	98.216-	16.343	-	16.868-
Materiële vaste activa 31-12-2025					
Aanschafw aarde	2.400.181	4.540.486	1.352.697	-	8.293.365
Cumulatieve afschrijvingen	1.065.250-	3.219.009-	1.051.161-	-	5.335.420-
Boekw aarde	1.334.931	1.321.477	301.536	-	2.957.945

Afschrijvingspercentages

Gebouw en en terreinen	
- voorzieningen aan gebouw en en terreinen	2,5-12,5%
Inventaris en apparatuur	
- kantoormeubilair en inventaris	10-20%
- huishoudelijke apparatuur en inventaris	10-20%
- schoolmeubilair en inventaris	5-20%
- automatisering	10-50%
Leermiddelen	10 - 12,5%

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025				
		Boekwaarde 1-1-2025 EUR	Investeringen 2025 EUR	Desinveste- ringen 2025 EUR	Resultaat 2025 EUR	Boekwaarde 31-12-2025 EUR
1.3.6	Effecten					
1.3.6.3	Overige	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
1.3.7	Overige vorderingen	97.444	900		0	98.344
	Totaal financiële vaste activa	97.444				98.344

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1	Debiteuren	47.998	45.269
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	1.410.508	152.685
1.5.6	Overige overheden		
	Vorderingen op gemeenten	659.973	5.067
1.5.7	Overige vorderingen		
	Overige vorderingen	13.752	0
		13.752	0
1.5.8	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde kosten	212.946	233.675
	Te ontvangen rente	73.722	160.929
	Nog te factureren bedragen	107.679	115.427
	Te vorderen transitievergoeding	71.287	90.679
	Nog te ontvangen bedragen	126.902	214.539
	Afgedragen Risicofonds	33.357	14.093
		625.893	829.342
1.5.9	Voorziening wegens oninbaarheid vordering	0	0
	Totaal vorderingen	2.758.124	1.032.363

B 5.1 Kortlopende vorderingen op OCW

In 2022 is de bekostigingssystematiek in het primair onderwijs gewijzigd van bekostiging per schooljaar naar bekostiging per kalenderjaar. Voor de overgangperiode van augustus tot en met december 2022 heeft de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een bekostigingspercentage van 34,55% vastgesteld. Borgesiusstichting heeft zich, samen met 221 andere schoolbesturen, op het standpunt gesteld dat voor deze overgangperiode sprake had moeten zijn van een tijdsevenredige bekostiging van 41,67% en heeft tegen de vastgestelde bekostiging bezwaar en (hoger) beroep ingesteld.

Bij uitspraak van 25 maart 2026 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State geoordeeld dat het toegepaste bekostigingspercentage voor de overgangperiode augustus–december 2022 onvoldoende was en dat hierdoor een structurele onderbekostiging is ontstaan van 7,12%, welke niet is gecompenseerd in latere perioden. De betreffende bepalingen uit de Overgangsregeling zijn daarbij onverbindend verklaard. Deze uitspraak kwalificeert als een gebeurtenis na balansdatum die nadere informatie verschaft over de feitelijke situatie per 31 december 2025. Op basis hiervan is per balansdatum een vordering op het Ministerie van OCW opgenomen ter grootte van het bedrag aan onderbekostiging over de overgangperiode 2022 waarop de stichting recht blijkt te hebben, te weten € 1.353.414 (inclusief rente ad € 217.698). De vordering is gewaardeerd tegen actuele waarde. Het moment van afwikkeling en uitbetaling door OCW is op balansdatum nog onzeker.

1.6 Liquide middelen

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
1.7.1	Banken	14.327.568	12.556.944
1.7.2	Kasmiddelen	1.151	2.142
	Totaal liquide middelen	14.328.719	12.559.086

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Saldo 1-1-2024	Bestemming Resultaat	Overige Mutaties	Saldo 1-1-2025	Bestemming Resultaat	Overige Mutaties	Saldo 31-12-2025
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	3.795.316	1.728.930	-1.208.457	4.315.789	2.448.815	0	6.764.604
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	667.383	400.078	0	1.067.461	99.922	0	1.167.383
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	0	0	0	0	0	0	0
	Eigen vermogen	4.462.699	2.129.008	-1.208.457	5.383.250	2.548.737	0	7.931.988

Uitsplitsing

2.1.1.N	Algemene reserve Borgesiusstichting	3.795.316	1.728.930	-1.208.457	4.315.789	2.448.815	0	6.764.604
	Algemene reserve	3.795.316	1.728.930	-1.208.457	4.315.789	2.448.815	0	6.764.604
2.1.2.N	Gespaarde BAPO-uren	8.199	0	0	8.199	0	0	8.199
	Bestemmingsreserve Inclusiever Onderwijs	445.918	0	0	445.918	0	0	445.918
	Bestemmingsreserve Koersplan 2026 - 2030	213.266	0	0	213.266	500.000	0	713.266
	Bestemmingsreserve Basisvaardigheden	0	400.078	0	400.078	-400.078	0	0
	Bestemmingsreserves (publiek)	667.383	400.078	0	1.067.461	99.922	0	1.167.383

B.5.2. Bestemmingsreserve Inclusiever Onderwijs

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs stelt Borgesiusstichting middelen ter beschikking voor de ondersteuning van leerlingen met een onderwijsachterstand. Gezamenlijk met de basisbekostiging van het onderwijs, bieden de scholen daarmee het onderwijsaanbod dat past bij onze leerlingen. De verantwoording richting het samenwerkingsverband vindt plaats door middel van een jaarlijks monitorgesprek waarna het samenwerkingsverband hierover verantwoording aflegt in het jaarverslag. In het jaarverslag van De Borgesiusstichting wordt derhalve geen aparte paragraaf opgenomen. Als gevolg van nieuwe (landelijke) beleidsambities in het Passend Onderwijs - het terugbrengen van doorverwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs én de overdracht van reserves - is ervoor gekozen één bestemmingsreserve Inclusiever Onderwijs te vormen. Hierin komt de overdracht van reserves, nieuwe ambities en verantwoording, naar het Samenwerkingsverband (PO3032) en Borgesiusstichting, samen. In de meerjarenbegroting 2025 – 2029 is vastgesteld dat € 50.000 wordt onttrokken aan deze bestemmingsreserve t.b.v. de compensatie van de daling van de lichte ondersteuning. Aangezien in 2025 € 34.450 meer is ontvangen dan begroot, is besloten geen onttrekking uit deze reserve ter compensatie van de daling lichte ondersteuning te doen.

B.5.3. Bestemmingsreserve Koersplan 2026 -2030

In 2025 is een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. In dit koersplan 2026-2030 zijn de ambities van Borgesiusstichting beschreven voor de komende jaren. Met de totstandkoming van Koersplan 2026-2030 is de bestemmingsreserve Koersplan 2026-2030 gevormd. Hieraan hebben in 2025 geen onttrekkingen plaatsgevonden.

B.5.4. Bestemmingsreserve basisvaardigheden

In 2024 is de eerste subsidieronde verbetering basisvaardigheden ten einde gekomen. Als de activiteiten zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen is voldaan, kan het niet-gebruikte deel van de subsidie worden besteed aan andere activiteiten waarvoor geld wordt verstrekt. Met dit doel is de bestemmingsreserve basisvaardigheden gevormd met een maximale looptijd van 1 jaar. Deze reserve is in 2025 grotendeels ingezet en het restant is toegevoegd aan de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties			Saldo 31-12-2025 EUR
		Saldo 1-1-2025 EUR	Dotaties 2025 EUR	Onttrekkingen 2025 EUR	
				Vrijval 2025 EUR	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Reservering jubileumuitkeringen	191.082	37.620	31.298	193.765
	Voorziening WW-verplichtingen	92.868	113.221	66.698	138.451
	Reservering spaarverlof	1.890			1.890
	Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid	121.070	35.913		133.592
	Voorziening Langdurig zieken	315.016	587.083	221.273	604.772
2.2.3	Overige voorzieningen				
	Voorziening Groot Onderhoud	5.306.553	711.999	172.224	5.505.216
		5.306.553	711.999	172.224	5.505.216
Totaal voorzieningen		6.028.478	1.485.836	491.492	6.577.685

		Saldo 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang > 1 jaar - < 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Aard en looptijd van de voorzieningen		EUR			
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Reservering jubileumuitkeringen	193.765	21.233	40.961	131.571
	Voorziening WW-verplichtingen	138.451	112.728	74.603	-48.880
	Reservering spaarverlof	1.890	1.890	0	0
	Voorziening verlof oudere werknemer	0			0
	in het kader van duurzame inzetbaarheid	133.592	5.156	102.227	26.209
	Voorziening Langdurig zieken	604.772	292.692	312.079	1
	Personeelsvoorzieningen	1.072.469	433.699	529.870	108.900
2.2.3	Overige voorzieningen				
	Voorziening Groot Onderhoud	5.505.216	706.067	2.072.521	2.726.628
		5.505.216	706.067	2.072.521	2.726.628
Totaal voorzieningen		6.577.685	1.139.766	2.602.391	2.835.528

B.5.5. Reservering jubileumuitkeringen

Dit betreft een reservering voor de op basis van de CAO PO bij 25-jarig en 40-jarig onderwijsjubileum uit te betalen bedragen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

B.5.6. Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) in overleg met de werkgever op basis van een vooraf ingediend plan gedurende vijf jaar sparen en opnemen op een later tijdstip. Voor deze verplichting moet op grond van artikel 4 lid b van de RJO een voorziening opgenomen worden, voor zover er sprake is van gespaarde uren. De gespaarde uren en/of het gespaarde budget op balansdatum vormen een verplichting waarvoor een voorziening op de balans wordt opgenomen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

B.5.7. Voorziening WW-verplichtingen

Schoolbesturen dragen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 50% van de werkloosheidskosten zelf. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. De voorziening werkloosheidskosten is gevormd voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503).

B.5.8. Reservering spaarverlof

Dit betreft een reservering voor door werknemers op basis van de regeling spaarverlof gespaarde uren. Het gedeelte van de reservering spaarverlof met een looptijd korter dan een jaar bedraagt € 1.890.

B.5.9. Voorziening Onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud is, net als voorgaand jaar, gebaseerd op meerjarenonderhoudsplannen voor de periode 2026–2046 die in 2020 zijn opgesteld door een externe deskundige en jaarlijks zijn geüpdatet. De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

- Stopjaren gebaseerd op de IHP's van de desbetreffende gemeente;
- Stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 40 jaar bij het ontbreken van een IHP;
- Kosten gebaseerd op het actuele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);

- Het huidige onderhoudsniveau (geen verduurzaming of uitbreiding);
- Er wordt geen drempelbedrag gehanteerd;
- Kosten van nieuwbouw en renovatie komen voor rekening van de gemeente(n).

De meerjarenonderhoudsplannen waren bij het opmaken van de jaarrekening 2024 door de huisvestingsverantwoordelijke van Borgesius gemodereerd en op basis hiervan is de voorziening gevormd. Deze moderatie per plan heeft bij de jaarrekening 2025 niet opnieuw plaatsgevonden. Aansluiting is gezocht bij de bijstelling die in het voorgaande jaar is doorgevoerd, waarbij de hoogte van de dotatie in lijn is gehouden met het niveau van voorgaand jaar.

Daarnaast hebben de volgende ontwikkelingen geleid tot een bijstelling van de onderhoudsplannen en daarmee van de voorziening voor groot onderhoud:

- Voor basisschool Heilinde wordt in 2026 de nieuwbouw opgeleverd. Bij de bepaling van de toekomstige uitgaven voor groot onderhoud zijn de noodzakelijk geachte onderhoudsuitgaven ingeschat tot aan het moment van nieuwbouw, waarbij veiligheid en leefbaarheid vooropstaan. Voor de periode na oplevering van de nieuwbouw is uitgegaan van beperkte uitgaven voor groot onderhoud aan het nieuwe gebouw.
- Voor basisschool St. Martinus heeft de gemeenteraad in 2025 de nieuwbouw aangekondigd met een startdatum in 2028. Als voorlopig stopjaar is 2030 aangehouden. Voor de bepaling van de toekomstige uitgaven is uitgegaan van het onderhoudsplan zoals opgesteld door de externe deskundige.
- Voor basisschool De Bukehof heeft de gemeenteraad in 2024 besloten de nieuwbouw uit te stellen tot een moment dat de financiële positie van de gemeente dit toelaat. Als voorlopig stopjaar is 2033 aangehouden. Voor de bepaling van de toekomstige uitgaven is eveneens uitgegaan van het onderhoudsplan zoals opgesteld door de externe deskundige.
- Het pand van basisschool TaLente wordt door meerdere instellingen gebruikt. Borgesius is verantwoordelijk voor het onderhoud van haar deel. Op basis van de overeenkomsten met de overige gebruikers is het onderhoud gesplitst. Het meerjarenonderhoudsplan is hierop aangepast, waarbij alleen de onderhoudsverplichtingen van Borgesius zijn opgenomen. Kosten met een onderhoudscyclus van 40 jaar of meer zijn herzien en aangepast in de opbouw van het meerjarenonderhoudsplan.
- Voor basisschool 't Bossche Hart is in opdracht van de gemeente een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld. In het verleden was hierin ook de gymzaal opgenomen, terwijl deze in eigendom is van de gemeente. Voor deze gymzaal zijn door de gemeente geen onderhoudsbijdragen betaald. In het huidige meerjarenonderhoudsplan zijn uitsluitend de delen opgenomen waarvoor Borgesius onderhoudsverantwoordelijk is; de onderhoudskosten van de delen die eigendom zijn van de gemeente maken geen onderdeel uit van de berekening.

Omdat de meeste onderhoudsplannen dateren uit 2020, heeft het college van bestuur het voornemen uitgesproken om voor de jaarrekening 2026 nieuwe meerjarenonderhoudsplannen te laten opstellen door een externe deskundige en deze intern te laten modereren, conform de werkwijze die in het verleden is gehanteerd.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025	31-12-2024
		EUR	EUR
2.4.2.	Vooruitontvangen Gemeente Bouw krediet	390.849	266.171
2.4.3	Crediteuren	1.752.282	872.706
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.205.232	1.267.906
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	2.617	295.588
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Nog te besteden donatie Matheus vd Eeden		
	Nog te betalen aan schoolfonds	29.912	45.740
	Nog te besteden subsidies en donaties	148.306	161.849
	Regionaal Platform Onderw ijs	11.018	11.018
	Nettolonen	8.357	12.388
		197.592	230.994
2.4.10	Overlopende passiva		
	Geoormerkte subsidies OCW	705.667	1.160.691
	Reservering vakantiegeld	835.395	764.545
	Opl.school Avans-PO scholen	123.594	161.941
	Te betalen huur	58.994	0
	Reservering bindingstoelage	48.070	0
	Te betalen accountantskosten	29.481	27.528
	Te betalen energiekosten	119.449	83.838
	Vooruitontvangen bedragen gemeente	48.918	47.840
	Overige vooruitontvangen bedragen	10.864	16.145
	Overige	104.450	56.083
		2.084.882	2.318.610
	Totaal kortlopende schulden	5.633.455	5.251.975

De onder 2.4.9 opgenomen nog te besteden donaties betreffen donaties waarvan de besteding verantwoord is onder de materiële vaste activa. De kortlopende schuld valt vrij samen met de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa. Circa € 79.333 heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

B6 NIET UIT DE BALANS BLIKKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

B.6.1. Huurverplichtingen

Voor de huur van het bestuurskantoor in Oudenbosch is een langlopende huurverplichting aangegaan. Het huurcontract loopt tot en met 30 september 2025 en is pro forma opgezegd. Huurder en verhuurder zijn onderling overeengekomen dat de huurovereenkomst voor één jaar wordt verlengd tot en met 30 september 2026, waarna het alsnog kan worden verlengd tot en met 30 september 2030. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt vanaf 2025 € 52.160.

B.6.2. Verplichtingen op grond van een contract voor netwerkbeheer

In het kader van een 4-jarig contract zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor het netwerkbeheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 30 november 2026. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2025 € 51.964.

B.6.3. Verplichtingen op grond van een contract voor arbodienstverlening

In het kader van een contract voor onbepaalde tijd zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor arbodienstverlening ten behoeve van de medewerkers van de Borgesiusstichting. Het contract is per 1-1-2021 aangegaan voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2025 € 71.012.

B.6.4. Verplichtingen op grond van een contract voor onderhoudsbeheer

In het kader van een 1-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor het onderhoudsbeheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 30 november 2027, waarna bij wederzijds vertrouwen een overeenkomst wordt opgesteld voor een meerjarige samenwerking. Daarnaast verzorgt deze partij de begeleiding van onze bouwprojecten, waarvoor aanvullende overeenkomsten zijn afgesloten. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2025 € 207.070.

B.6.5. Verplichtingen op grond van een contract voor facilitair beheer

In het kader van een 2-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor het facilitair beheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 28 februari 2027 en wordt daarna telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 1 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2025 € 63.875.

B.6.6. Verplichtingen op grond van een contract voor multifunctionals

In het kader van een 6-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor de lease van multifunctionals voor zowel de scholen als het bestuurskantoor van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 31 juli 2028. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2025 € 78.637.

B.6.7. Verplichtingen op grond van een contract personeel niet in loondienst

In het kader van een modelovereenkomst zijn verplichtingen aangegaan voor de inhuur van een interim Manager O&K, Huisvestingsadviseur en adviseur ICT op het bestuurskantoor van de Borgesiusstichting. De contracten lopen tot en met 10 juli 2026. De jaarlijkse verplichting bedraagt na 2025 € 172.000,-

B.6.8. Verplichtingen op grond van een contract voor leermiddelen en abonnementen leerpakket

In het kader van een 3-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor de aanschaf van leermiddelen en het afnemen van abonnementen leerpakketten voor de scholen. Het contract loopt tot en met 31 januari 2028. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 637.000 (jaarwaarde contract € 577.000).

B.6.9. Verplichtingen op grond van energiekosten

Met de energieleverancier zijn 2 contracten afgesloten. Het contract voor elektriciteit loopt 2 jaar (2026-2027) en de jaarlijkse verplichting bedraagt € 258.000. Het contract voor gas loopt 3 jaar (2026-2028) en de jaarlijkse verplichting bedraagt € 379.000.

B.6.10. Verplichtingen op grond van lease leerlingen chromebooks

Het contract met het lease bedrijf voor leerlingen chromebooks loopt tot en met 31 juli 2026. De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 170.000.

B.6.11. Verplichtingen op grond van een digitaal onderwijsplatform

Om leerlingen te laten werken op een chromebook of tablet in plaats van in papieren schriften is een contract afgesloten met een digitaal onderwijsplatform. Dit contract loopt tot 1 mei 2026. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 105.000.

B.6.12. Verplichtingen op grond van termijnschema's nieuwbouw

Voor de uitbreiding en nieuwbouw van 3 basisscholen zijn verplichtingen aangegaan met een 2-tal aannemers en een bedrijf in elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties. De verplichtingen voor de aannemer in de gemeente Halderberge loopt tot eind juli 2026 en bedraagt voor basisschool de Klinkert € 1.563.849 en voor basisschool Uniek € 1.440.627. De verplichtingen voor het installatie bedrijf lopen tot eind 2026 en bedraagt voor basisschool de Klinkert € 1.058.183 en voor basisschool Uniek € 854.812. Op basisschool Heilinde zijn verplichtingen aangegaan met een aannemer tot begin september 2027 (totaal € 4.604.050, waarvan € 4.107.950 in 2026 valt.)

B.6.13. Rechten op grond van termijnschema's nieuwbouw

Voor de uitbreiding en nieuwbouw van 3 basisscholen in de gemeente Halderberge en gemeente Rucphen zijn afspraken gemaakt met de desbetreffende gemeente. Op basis van de termijnschema's van de aannemers en het installatiebedrijf hebben de gemeenten uitvoeringskredieten ter beschikking gesteld. Het krediet van de gemeente Rucphen wordt in termijnen beschikbaar gesteld en loopt tot medio 2027. Voor 2026 en 2027 is nog € 5.193.800 te ontvangen. Het krediet voor basisschool de Klinkert en basisschool Uniek in de gemeente Halderberge loopt tot eind 2026. Voor basisschool de Klinkert is nog € 3.537.608 te ontvangen voor basisschool Uniek bedraagt dit € 2.845.010.

B7 BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO

Vooruitlopend op vaststelling van de jaarrekening door het College van Bestuur wordt voorgesteld om vanuit het resultaat over 2025 ad positief € 2.548.737 als volgt te verdelen:

	€
Onttrekking bestemmingsreserve Publiek (BAPO)	-
Dotatie bestemmingsreserve Koersplan 2026-2030	500.000
Dotatie bestemmingsreserve Basisvaardigheden	-400.078
Onttrekking aan de bestemmingsreserve inclusiever onderwijs	-
Onttrekking aan de private bestemmingsreserve	-
Mutatie op de algemene reserve Borgesiusstichting	2.448.815
Totaal resultaat 2025	2.548.737

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

B8 Toelichting op de onderscheidende posten van de exploitatierekening

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	2025	Begroting	2024
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdrage (PO) personele bekostiging	29.272.725	26.930.298	25.843.658
	29.272.725	26.930.298	25.843.658
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Geoormerkte subsidies	1.163.515	1.557.692	1.322.375
Niet-geoormerkte subsidies (incl. NPO)	1.999.050	1.457.605	2.173.228
	3.162.565	3.015.297	3.495.603
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
SWV bijdrage lichte ondersteuning	451.141	440.022	485.156
SWV bijdrage zware ondersteuning	400.670	381.747	357.881
SWV Project Hoogbegaafdheid	39.108	35.414	31.846
SWV Middelen externe expertise	0	-714	0
SWV overdracht reserve compensatie daling LO	0	0	0
	890.919	856.469	874.883
Totaal rijksbijdragen OCW	33.326.209	30.802.064	30.214.144

3.2 Overige overheidsbijdragen

	2025	Begroting	2024
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3 Overige gemeentelijke bijdragen			
Vergoeding gymzaal	88.050	67.293	62.600
Subsidie cultuur	28.726	42.492	44.320
NT2	745	0	101.557
Overige	72.728	50.099	101.825
Totaal overige overheidsbijdragen	190.249	159.884	310.302

3.5 Overige baten

		2025	Begroting	2024
		EUR	2025	EUR
			EUR	
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	208.877	199.482	241.687
3.5.2	Detachering personeel	94.117	63.103	76.562
3.5.4	Sponsoring	0	-	0
3.5.6	Overige			
	Subsidie loonkosten WVS	8.654	6.000	7.778
	Overige	54.607	18.800	64.060
		<u>63.261</u>	<u>24.800</u>	<u>71.838</u>
	Totaal overige baten	<u><u>366.255</u></u>	<u><u>287.385</u></u>	<u><u>390.087</u></u>

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		2025	Begroting	2024
		EUR	2025	EUR
			EUR	
4.1.1	Lonen en salarissen	24.425.959	25.366.717	22.760.459
4.1.2	Overige personele lasten	1.828.685	1.098.496	1.161.711
4.1.3	Af: uitkeringen	341.868	794.193	404.297
	Personeelslasten	<u><u>25.912.776</u></u>	<u><u>25.671.020</u></u>	<u><u>23.517.874</u></u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen	18.131.870	19.508.054	16.785.907
	Brutolonen vervanging	614.004	752.814	641.391
	Mutatie reservering vakantiegeld	70.850	-	29.415
		<u>18.816.724</u>	<u>20.260.868</u>	<u>17.456.713</u>
4.1.1.2	Sociale lasten			
	Sociale lasten	2.802.058	2.289.167	2.552.339
	Looninkomensvoordeel (LIV)	-	-	1.702
	Premie participatiefonds	156.705	293.260	282.516
	Premie risicofonds	14.424	13.540	14.350
	Premie vervangingsfonds	-	25.136	25.876
		<u>2.973.187</u>	<u>2.621.103</u>	<u>2.873.379</u>
	Transport	21.789.911	22.881.971	20.330.092

		2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
	Transporteren	21.789.911	22.881.971	20.330.092
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.636.048	2.484.746	2.430.367
		<u>2.636.048</u>		<u>2.430.367</u>
	Totaal lonen en salarissen	24.425.959	25.366.717	22.760.459
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen			
	Dotatie voorziening jubileumuitkeringen	33.981	41.040	45.700
	Dotatie voorziening reservering PDI	35.913	5.000	51.591
	Dotatie voorziening Langdurig zieken	587.083	-	
	Vrijval voorziening Langdurig zieken	297.327-	-	128.520-
	Vrijval voorziening spaarverlof	-	-	-
	Vrijval voorziening PDI	<u>23.391-</u>	<u>800-</u>	<u>12.623-</u>
		336.259	45.240	43.852-
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst			
	Kosten uitbestedingen derden	409.163	120.812	305.381
	Inhuur combinatiefunctionaris	25.470	11.286	15.260
	Vrijwilligersvergoedingen	<u>24.884</u>	<u>24.157</u>	<u>20.678</u>
		459.518	156.255	341.319
4.1.2.3	Overig			
	Verrekening uitkeringskosten participati	141.902	-	11.493
	Kantinekosten	58.114	49.083	59.635
	Kosten werving/advertenties	3.025	21.776	53.115
	Vergoedingen en verstrekkingen ten			
	laste van vrije ruimte	145.191	149.283	105.813
	Gerichte vrijstelling vervoer	304.293	241.000	302.046
	Overige gericht vrijgestelde vergoeding	44.898	33.035	66.999
	Kosten arbodienst	67.306	61.172	62.271
	Kosten zij-instroomtrajecten	45.714	47.368	35.271
	Opleidingskosten	84.557	179.868	66.944
	Bijdrage centrum personeelsvoorziening	23.383	23.356	26.437
	Kosten Borgesiusdag	66.438	20.520	6.593
	R&E	-	-	-
	Personeelszorg	78.608	42.040	67.590
	Overige	<u>30.522-</u>	<u>28.500</u>	<u>37</u>
	Totaal overige	1.032.907	897.001	864.244
	Totaal overige personeelasten	<u>1.828.685</u>	<u>1.098.496</u>	<u>1.161.711</u>
4.1.3	Af: Uitkeringen			
	Uitkeringen VVF	1.210-	576.065-	-
	Uitkeringen Risicofonds	46.652-	25.000-	33.868-
	Uitkeringen Ziektewet	294.006-	193.128-	370.429-
	Betaalde transitievergoeding	<u></u>	<u>-</u>	<u></u>
	Totaal uitkeringen	<u>341.868-</u>	<u>794.193-</u>	<u>404.297-</u>

B.8.1. Toelichting personele lasten

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur/ management	13,85	16,11	16,2	16,14	16,1	16,1	16,1
Personeel primair proces/ docerend personeel	201,69	208,16	206,74	205,43	203,02	203,6	202,43
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	64,02	60,71	55,48	54,46	52,96	50,96	50,96
Totaal	279,56	284,98	278,42	276,03	272,09	270,67	269,49

Door toename loonkosten bij een gelijkblijvend leerlingaantal, gelijkblijvend personeelsbestand en een gelijkblijvende bekostiging neemt het beschikbare formatiebudget af. Daarnaast vervallen in de komende jaren tijdelijke subsidiegelden voor verbetering basisvaardigheden, waar in het verslagjaar 13fte op zijn ingezet. Onder HR in dit jaarverslag zijn de aanvullende factoren omschreven die de komende jaren de ontwikkeling van het aantal FTE beïnvloeden en hoe het schoolbestuur daarop gaat inspelen.

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Gebouwen en terreinen	140.849	138.745	118.634
4.2.3 Inventaris en apparatuur	241.091	266.744	322.768
4.2.5 Andere vaste bedrijfsmiddelen	73.229	100.819	96.636
	455.169	506.308	538.038
Boekresultaat materiële vaste activa	28.401	0	203.887
Totaal afschrijvingen	483.570	506.308	741.924

4.3 Huisvestingslasten

		Begroting		
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	120.589	100.321	66.044
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	370.887	513.600	386.965
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	338.420	280.220	388.195
4.3.4	Energie en water	536.711	610.280	460.878
4.3.5	Schoonmaakkosten	423.369	331.886	321.663
4.3.6	Heffingen	43.245	44.097	39.991
		1.833.221	1.880.404	1.663.736
4.3.7	Overige huisvestingslasten			
	Tuinonderhoud	40.448	35.480	41.868
	Bewaking/beveiliging	35.551	26.316	15.657
	Overige huisvestingslasten	3.854	9.234	-
	Onderhoudsbeheer	186.810	198.000	213.970
		266.662	269.030	271.495
	Totaal huisvestingslasten	2.099.882	2.149.434	1.935.230

4.4 Overige instellingslasten

	2025	Begroting	2024
	EUR	2025 EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	178.966	131.500	141.351
Vergaderkosten	16.195	19.675	5.435
Accountantskosten	42.116	20.000	39.325
Verzekeringen	45.128	38.067	39.887
Telefoon- en portokosten e.d.	21.499	26.158	24.655
Kantoorartikelen	9.298	2.748	2.310
Bijdrage GO-vak en arbeidsmarktmiddel	22.443	9.266	21.602
Bestuurskosten/vergoedingen RvT	58.277	36.462	33.670
Reproductie / Drukwerk	24.732	18.920	10.423
Juridische ondersteuning	9.839	40.000	14.035
Advieskosten	151.890	120.971	80.122
Promotiekosten	50.395	14.253	22.575
	<u>630.778</u>	<u>478.020</u>	<u>435.391</u>
4.4.1.1 <i>Uitsplitsing accountantskosten</i>			
Controle jaarrekening	42.116		39.325
Advieswerkzaamheden	-		-
	<u>42.116</u>		<u>39.325</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris	91.101	33.490	94.277
Onderhoud apparatuur	447.846	410.752	370.993
Onderhoud inventaris	1.619	1.115	3.638
Kopieerkosten	78.357	75.295	68.949
	<u>618.924</u>	<u>520.652</u>	<u>537.857</u>
Transport	1.249.702	998.672	973.248

		Begroting		
		2025	2025	2024
		EUR	EUR	EUR
	Transporteren	1.249.702	998.672	973.248
4.4.4	Overige			
	Representatiekosten	20.299	14.908	19.808
	Culturele educatie	82.556	101.877	90.832
	Schoolbegeleiding	7.079	-	-
	Buitenschoolse activiteiten	131.675	115.965	89.630
	Contributies	40.101	52.967	50.664
	Abonnementen algemeen	15.108	10.899	12.962
	Abonnementen onderw ijsleerpakket	376.474	332.683	319.789
	Medezeggenschapsraad	18.391	24.055	27.265
	Kosten lichte ondersteuning Passend			
	Onderw ijs	161.922	147.762	140.751
	Kosten zw are ondersteuning Passend			
	Onderw ijs	73.221	52.363	48.742
	Nascholing	224.372	268.175	289.257
	Donaties en giften	1.486-	-	290
	Kosten overblijven	2.739	4.153	3.717
	Feesten en jubilea	197	305	318
	Kosten SCOMouderraad	1.968	690	987-
	Overige	23.098	248.455	23.765
		1.177.714	1.375.257	1.116.804
4.4.5	Leermiddelen			
	Leermiddelen voor verbruik	450.432	495.749	498.887
	Leermiddelen kosten Snappet	101.592	103.519	93.671
	Benodigdheden toetsen en testen	79.318	44.970	63.907
		631.341	644.238	656.465
Totaal overige instellingslasten		3.058.756	3.018.167	2.746.517

5 Financiële baten en lasten

		2025	Begroting	2024
		EUR	2025	EUR
			EUR	
5.1	<u>Financiële baten</u>			
5.1.1	Rentebaten	227.866	45.000	160.929
		227.866	45.000	160.929
5.1.2	Overige financiële baten	0	0	0
		0	0	0
5.2	<u>Financiële lasten</u>			
5.2.2	Overige financiële lasten			
	Bankkosten	6.856	5.437	4.909
	Kosten effecten			
		6.856	5.437	4.909
	Saldo fin. baten en lasten	221.010	39.563	156.020

B.8.2. Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing

B.8.3. Model G

B.8.3.1. G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clause

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving Toewijzing ☐ De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie zij-instroom 2024	425339995	12-9-2024	JA
Subsidie zij-instroom 2024	424939989	12-9-2024	JA
Subsidie zij-instroom 2024	424939992	12-9-2024	JA
Subsidie zij-instroom 2025	174480	19-2-2025	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom 2025	174483	19-2-2025	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom 2025	174485	20-2-2025	ONDERHANDEN
Subsidie Lerarenbeurs 2024	145867	18-6-2024	JA
Subsidie Lerarenbeurs 2025	173284	8-5-2025	NEE
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210281	3-3-2022	JA
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210306	3-3-2022	JA
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23600	14-12-2023	JA
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23603	14-12-2023	ONDERHANDEN
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23601	14-12-2023	JA
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25199	5-11-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225904	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225905	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225907	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225906	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225903	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400309830	18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400309831	18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400309832	18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400327804	28-4-2025	ONDERHANDEN
Doorstroomprogramma's PO-VO	DPOVO23055	3-8-2023	JA
Doorstroomprogramma's PO-VO	DPOVO23023	20-7-2023	JA
Doorstroomprogramma's PO-VO	DPOVO23071	20-7-2023	JA
Doorstroomprogramma's PO-VO	VPOVO24232	3-6-2024	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris	BRF-240709	7-5-2024	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris	BRF-240167	7-5-2024	ONDERHANDEN
Brugfunctionaris	BRF-240487	7-5-2024	ONDERHANDEN
School en Omgeving	RSO-24224	7-11-2024	JA

ONDERHANDEN =

JA =

NEE =

DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

B.8.3.2. G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing.

B.8.4. WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Borgesiusstichting. Het voor Borgesiusstichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 3, totale baten 6, aantal onderwijssoorten 1).

	2023	Aantal complexiteitspunten
1A totale baten (t-2)	29.511.195	6
1B aantal leerlingen (t-2)	3699	3
1C aantal onderwijssoorten (t-2)	1	1
Totaal aantal punten		10

B.8.4.1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025

bedragen x € 1

L.B. van Breda

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.166
Beloningen betaalbaar op termijn	22.002
<i>Subtotaal</i>	<u>159.168</u>

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.000
--	---------

Bezoldiging	<u>159.168</u>
--------------------	-----------------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
---	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

Gegevens 2024

bedragen x € 1

L.B. van Breda

Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/9 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	40.788
---	--------

Beloningen betaalbaar op termijn	7.373
<i>Subtotaal</i>	48.161
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	55.333
Bezoldiging	48.161

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2025 of 2024.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	K.D. Beekman	T. van Schil-Mol	E. Metin
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31-12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.127	10.085	10.085
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	15.127	10.085	10.085
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	K.D. Beekman	T. van Schil-Mol	E. Metin
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.203	7.455	8.124
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600
Gegevens 2025			
bedragen x € 1	V. Verdult	P.P. Witte	R. Coolen

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 18/3	18/3- 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	10.085	1.640	8.404
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.100	4.029	15.123
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging

10.085	1.640	8.404
--------	-------	-------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

bedragen x € 1

Functiegegevens	V. Verdult Lid	P.P. Witte Lid	R. Coolen N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.

Bezoldiging

Totale bezoldiging	7.455	7.455	N.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

B.8.4.2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2025 of 2024.

B.8.4.3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. De overige modellen die de WNT voorschrijft zijn niet van toepassing en daarom niet opgenomen

ONDERTEKENING

Ondertekening door bestuur

Naam: L.B. van Breda
Functie: College van Bestuur
Datum: 16 juni 2026

Ondertekening door toezichthouder

Naam: K.D. Beekman
Functie: Voorzitter Raad van Toezicht
Datum: 16 juni 2026

Naam: L.J.M. Verdult
Functie: Lid Raad van Toezicht

Naam: R. Coolen
Functie: Lid Raad van Toezicht
Datum: 16 juni 2026

Naam: E. Metin
Functie: Lid Raad van Toezicht
Datum: 16 juni 2026

Naam: T.M.L. van Schilt-Mol
Functie: Lid Raad van Toezicht
Datum: 16 juni 2026

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 31017

Naam instelling Borgesiusstichting

Adres Markt 32

Postadres

Postcode / Plaats 4731 HP Oudenbosch

Telefoon 0165-330894

E-mail info@borgesiusstichting.nl

Internet-site www.borgesiusstichting.nl

Contactpersoon M. Aanraad

Telefoon 0165-330894

E-mail m.aanraad@borgesiusstichting.nl

Brin	Naam	Sector
03JP	Talente	PO
03KI	† Bossche Hart	PO
03NE	Vinkenbos	PO
03PL	St. Jozefschool	PO
06GH	De Klinkert	PO
06IS	Uniek	PO
06JQ	Aventurijn	PO
06WV	Mariadonk	PO
07BR	St. Martinusschool	PO
08KF	De Steiger	PO
08KI	De Bukehof	PO
11MS	De Schittering	PO
12PU	Daltonschool de Vindplaats	PO
12XF	Heilinde	PO

Borgesiusstichting
T.a.v. de leden van het college van bestuur
en leden van de raad van toezicht
Markt 32
4731 HP Oudenbosch

amsterdam@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Borgesiusstichting te Oudenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Borgesiusstichting op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Borgesiusstichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 juni 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant