

Jaarverslag 2024	1
bestuursverslag	3
Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2. Personeel & Professionalisering	19
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	27
2.4 Financieel beleid	29
2.5 Continuïteitsparagraaf	32
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 Financiële positie	40
Verslag intern toezicht	42
1. De Raad van Toezicht	42
2. Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht en zelfevaluatie	46
3. Uitvoeringsactiviteiten	51
4. Relatie met de interne organisatie en externe oriëntatie.	57
Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	59
GMR Jaarverslag 2024	59
Jaarrekening 2024	61
B1 Grondslagen	61
B2 Balans per 31-12-2024 (31-12-2023)	67
B3 Exploitatierekening 2024 (2023)	69
B4 Kasstroomoverzicht 2024 (2023)	70
B5 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	71
B6 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	78
B7 Bestemming van het exploitatiesaldo	79
B8 Toelichting op de onderscheidende posten van de exploitatierekening	80
Ondertekening	92
Gegevens over de rechtspersoon	93

BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD

Met trots presenteren wij het bestuursverslag van onze organisatie over 2024.

Onze scholen laten zowel op onderwijskundig vlak als in de bedrijfsvoering een stabiele en positieve groei zien. Dankzij een gezamenlijke en doelgerichte financiële strategie zijn onze financiën stevig op orde, waardoor we met vertrouwen en ambitie naar de toekomst kijken. Vanuit onze koers 'Kansrijk Ontwikkelen' zijn op diverse terreinen impactvolle initiatieven genomen, waarbij we belangrijke stappen hebben gezet richting inclusiever onderwijs.

Daarnaast hebben wij ons aangesloten bij de onderwijsregio's 'Passie voor Onderwijs Drechtsteden/West-Brabant' en 'Onderwijsregio West-Brabant West', die per 1 januari 2025 officieel van start zijn gegaan.

Eind 2024 zijn we begonnen aan de ontwikkeling van ons nieuwe koersplan 'Op weg naar samen'. Hierbij kiezen we bewust voor samenwerking waar dit ons versterkt en voor onderscheidend vermogen waar dit ons krachtiger maakt.

Ook zien we dat steeds meer ouders bewust kiezen voor onze scholen, wat op meerdere locaties leidt tot groei. In samenwerking met de betrokken gemeentes werken we aan uitbreidingsplannen en nieuwbouwprojecten. Passende huisvesting voor onze leerlingen, collega's en ouders is essentieel voor de toekomstbestendigheid van onze scholen en de kwaliteit van ons onderwijs.

Wij nodigen u van harte uit om verder kennis te nemen van ons bestuursverslag 2024.

Dank aan iedereen die in 2024 een bijdrage heeft geleverd aan onze organisatie!

Als voorgenomen besluit vastgesteld door het College van Bestuur op 06-05-2025,

Leonie van Breda,
voorzitter

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 10-06-2025,

Kelly Beekman
Voorzitter

Vastgesteld door het College van Bestuur op 10-06-2025,

Leonie van Breda
voorzitter

1. DE SCHOOLORGANISATIE

HET SCHOOLBESTUUR

Op veertien basisscholen in de West-Brabantse gemeenten Halderberge, Moerdijk en Rucphen geeft de Borgesiusstichting met ruim 450 onderwijs(ondersteunende) professionals vorm en inhoud aan de missie. Er wordt gewerkt aan het ontdekken van de talenten van ruim 3700 kinderen. Daarbij wordt actief verbinding gezocht met de lokale en regionale omgeving. Kinderen worden begeleid in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen. De Borgesiusstichting investeert actief in een cultuur van continu leren en ontwikkelen, omdat de wereld blijft veranderen. Alle professionals binnen de stichting, van leerkracht tot directeur, van HR-medewerker tot conciërge, dragen bij aan de ontwikkeling van elk kind, want elk talent telt.



1.1 PROFIEL

1.1.1. Missie, visie en kernactiviteit

“Het is onze missie om kinderen te ondersteunen en te begeleiden, zodat zij uit kunnen groeien tot evenwichtige volwassenen die participeren in de samenleving en daaraan als wereldburger hun eigen, waardevolle bijdrage leveren”. Vanuit deze missie is onze visie ‘Kansrijk ontwikkelen’ tot stand gekomen, welke steunt op vier belangrijke pijlers; kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming en allocatie. Onze visie geven we vorm vanuit onze kernwaarden verbondenheid, verantwoordelijkheid en eigenheid. Onze kernactiviteit is het geven van kwalitatief goed onderwijs met kwalitatief goede professionals.

1.1.2. Koersplan

Om onze visie te realiseren wordt gewerkt aan een drietal kernambities, te weten: een leven lang samen ontwikkelen, passend partnerschap voor gelijke kansen en wij als duurzaam wereldburger. De missie, visie en ambities vormen de koers voor 2022 – 2025 en is daarmee de basis en tevens kader voor dit verslag.

1.1.3. Toegankelijkheid & toelating

Vanuit onze visie ‘Kansrijk ontwikkelen’ zal de Borgesiusstichting de komende jaren toebewegen naar inclusiever onderwijs. Dit betekent dat ieder kind welkom is op de eigen school in de omgeving. Dit betekent dat alle Borgesius scholen kijken naar de mogelijkheden om tegemoet te komen aan de behoeften van de kinderen en waar nodig de samenwerking aangaan met externe partijen als jeugdzorgpartners of scholen voor speciaal (basis) onderwijs. De Borgesius scholen benoemen in het schoolondersteuningsprofiel wat zij kunnen bieden. Zij maken gebruik van een eigen aanmeldprocedure die op de website vermeld staat. Voor alle scholen wordt hetzelfde aanmeldformulier benut. Een toelatingscapaciteit of loting is momenteel niet van toepassing op onze scholen.

De scholen van de Borgesiusstichting letten erop dat weg adviseren, weigeren en discriminatie van kinderen en hun wettelijk vertegenwoordigers wordt voorkomen. Daarnaast probeert de stichting in iedere kern, dus ook de krimpkeren, de school toegankelijk te houden voor de kinderen, zodat zij thuisnabij naar school kunnen. De kwaliteit van het onderwijs wordt iedere dag nóg een beetje beter, zodat ook dat geen reden mag zijn voor wettelijk vertegenwoordigers om uit te wijken naar een andere school. Met respect voor elkaars levensbeschouwelijke grondslag, is iedereen welkom op de Borgesius scholen.

1.2 ORGANISATIE

Ten opzichte van het vorige verslagjaar is de organisatiestructuur van Borgesiusstichting niet gewijzigd. Echter door inzet van tijdelijke gelden en subsidies ter verbetering van de basisvaardigheden zijn binnen de scholen veranderingen noodzakelijk geweest om de doelstellingen van deze tijdelijke gelden te bereiken. Voorbeelden van veranderingen zijn: klassenverkleiningen en extra ondersteuning in de klas.

1.2.1. Contactgegevens

Naam: Mevr. L.B. van Breda

Bestuursnummer: 31017

Adres: Markt 32, 4731 HP Oudenbosch

Telefoonnummer: 0165-330894

E-mail: info@borgesiusstichting.nl

Website: www.borgesiusstichting.nl

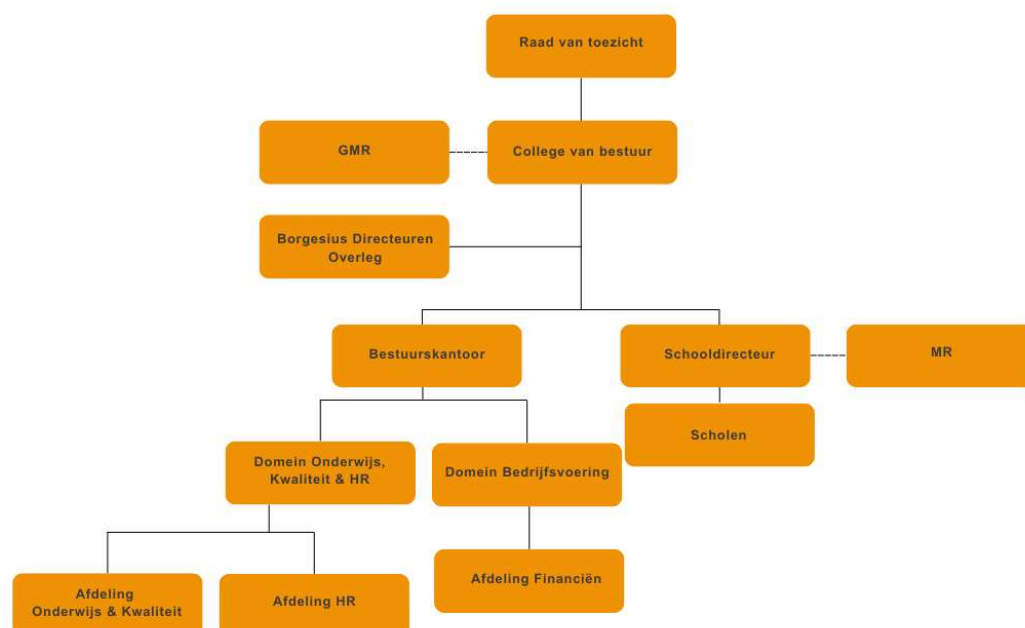
1.2.2. Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mevr. L.B. (Leonie) van Breda	Voorzitter College van Bestuur	Niet van toepassing	Eindverantwoordelijk

1.2.3. Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
't Bossche Hart	03KI	www.hetbosschehart.nl
Talente	03JP	www.bstalente.nl
Mariadonk	06WV	www.mariadonk.nl
De Schittering	11MS	www.sterrenschooldeschittering.nl
De Klinkert	06GH	www.bsklinkert.nl
Bukehof	08KI	www.debukehof.nl
De Steiger	08KF	www.bsdesteiger.nl
Vinkenbos	03NE	www.bsvinkenbos.nl
Uniek	06IS	www.bs-uniek.nl
Aventurijn	06JQ	www.bsaventurijn.nl
St. Martinusschool	07BR	www.martiusrucphen.nl
Daltonschool de Vindplaats	12PU	www.daltonschooldevindplaats.nl
St. Jozefschool	03PL	www.rkbstjozef.nl
Heilinde	12XF	www.bsheilinde.nl

1.2.4. Organisatiestructuur



1.2.5. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de belangen van kinderen/ouders en collega's van de scholen die aangesloten zijn bij de Borgesiusstichting. Ze praat en denkt mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en collega's. De GMR houdt zich bezig met het bovenschoolse beleid van de Borgesiusstichting. Zij bespreekt dit bovenschoolse beleid met het College van Bestuur om vervolgens tot een weloverwogen advies of instemming te komen. Op die wijze tracht de GMR mede vorm te geven aan het beleid binnen de Borgesiusstichting en bij te dragen aan de uitvoering daarvan.

Zoals in de eerste alinea wordt aangegeven houdt de GMR zich bezig met bovenschoolse zaken, waarbij beleidsstukken worden vastgesteld die alle scholen binnen de Borgesiusstichting aangaan. Zaken die op schoolniveau kunnen worden opgepakt, worden door de betrokken MR behandeld. Natuurlijk kan de GMR hierbij worden benut als centraal platform om ervaringen uit te wisselen, hetgeen de besluitvorming op lokaal niveau te goede kan komen.

In onderstaande ledenlijst vindt u terug wie er zitting hebben in de GMR. De GMR is bereikbaar via gmr@borgesiusstichting.nl. Daarnaast verwijzen we u naar het jaarverslag 2024 van de GMR (zie bijlage V).

Naam	Personeel	Ouders
Bemt, Corné van den (voorzitter)	X	
Boot, Koen		X
Horsthuis, Sonja		X
Scheepers, Cathy	X	
Korsmit, Mathieu		X
Verhoeven, Susan, tot 01-08-2024	X	
Anouk Heijnen, met ingang van 01-08-2024	x	
Viegen, Marieke van (secretaris)	X	
Wiel, Dominique van de		X

1.2.6. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Bovenschoolse Kinderraad	Vanuit elke school is er een afgevaardigde leerling in de Bovenschoolse Kinderraad. Een afgevaardigde leerling wordt jaarlijks opnieuw gekozen op de scholen. Deze leerling heeft ook een plaats in de leerlingenraad op de eigen school. Vier keer per jaar komt de Kinderraad bij elkaar, steeds op een andere school. Hier bespreken we zaken met elkaar die spelen op de scholen of wordt er een koppeling met het koersplan gemaakt. Er wordt bijvoorbeeld gesproken over wereldburgerschap, inclusie en duurzaamheid. Dit is vooral bedoeld voor het uitwisselen van kennis en ideeën. De leerlingen koppelen dit weer terug aan de leerlingenraad op school en kunnen vanuit daar ook een punt inbrengen voor de Bovenschoolse Kinderraad.
Gemeenten	Er wordt structureel overleg gevoerd met de gemeente Halderberge, Rucphen en Moerdijk middels de LEA, BOOH of stuurgroep. Daarnaast wordt tussentijds bestuurlijk overleg gevoerd met de gemeente Halderberge en Moerdijk. Ook vindt er ambtelijk overleg plaats met betrekking tot onder andere bewegingsonderwijs, NT2, PO-VO, IKC-ontwikkeling en VVE.
Samenwerkingsverband	Eens per twee maanden vindt tussen de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de leden van het verband de zogenaamde deelnemersraad plaats. De ledenraad bestaat uit de bestuurders van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. Onderwerpen van gesprek zijn de thema's en doorontwikkeling daarvan uit het ondersteuningsplan van het SWV en andere onderwijs gerelateerde actualiteiten.
Jeugdzorg	In de gemeente Halderberge vindt twee keer per jaar een gezamenlijke bijeenkomst plaats voor de jeugdprofessionals en de intern begeleiders. De bijeenkomsten zijn gericht op het versterken van de samenwerking, kennisdeling en het creëren van laagdrempelig contact. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere de snelheid en preventieve inzet van jeugdzorg, de ondersteuningsstructuur op de scholen, doorgaande lijn peuters-kleuters en PO/VO.
Voortgezet onderwijs	Een aantal keer per jaar vindt overleg met de BOVO-stuurgroep plaats. Deze bijeenkomsten zijn onder andere gericht op het versoepelen van de overgang PO-VO en de adviesprocedure. Het Juniorcollege is een samenwerking PO-VO die zich richt op het verzachten van de landing: door een Nomadisch programma, leerlijnen op elkaar af te stemmen, verbinding tussen regio en onderwijs tot stand te brengen en te werken aan een collectief leernetwerk PO-VO.
STO	Eens per zes weken vindt er overleg plaats met de stuurgroep Sterk Techniekonderwijs. In deze stuurgroep zijn PO, VO, MBO en bedrijven vertegenwoordigd om bij te dragen aan het realiseren van een doorgaande lijn tussen primair-, voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs als het gaat om techniekonderwijs. Belangrijk onderwerp van gesprek is de doorgaande lijn tussen PO en VO.

Collega-scholen	Eens per zes weken vindt er een clusteroverleg plaats, waar de intern begeleiders van de scholen, die binnen het cluster vallen, overleg voeren. Tevens zijn er clusteroverleggen met directeuren en gecombineerde clusteroverleggen met zowel directeuren als intern begeleiders. Het clusteroverleg is gericht op uitwisseling, samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke voorbereiding voor overleggen. Daarnaast kan de input die opgehaald wordt tijdens het clusteroverleg verder besproken worden in clusterdoorbrekende subgroepen. Tevens vindt eens per maand een directeurenoverleg en het BDO (Borgesius Driehoeksoverleg) plaats met directeuren, stafhoofden en CvB en eens per zes weken een IB-netwerkbijeenkomst waar de interne begeleiders van de Borgesiusstichting overleg voeren. Deze bijeenkomsten zijn gericht op uitwisseling, samenwerking, kennisdeling, beleidsvorming en besluitneming.
Kinderopvang	Middels gemeente Halderberge overleggen wij structureel met Kinderopvang Oudenbosch, Kober, De Dwergjes, Toverbosch en Stichting KOOG. Middels gemeente Moerdijk overleggen wij structureel met Kibeo Kinderopvang. Onderwerpen die onder andere aan bod komen zijn de samenwerking en doorgaande lijn peuters/kleuters.

1.2.7. Klachtenbehandeling

Tijdens het verslagjaar zijn zes meldingen van ontevreden ouders binnengekomen. Deze meldingen zijn door de adviseur Onderwijs & Kwaliteit en in een enkel geval samen met het CvB opgepakt. Ouders zijn in een persoonlijk gesprek gehoord. Vervolgens is de melding intern met het Hoofd Onderwijs, kwaliteit en HR besproken en is een mondelinge en/of een schriftelijke terugkoppeling gegeven aan de directeur van de school. De zes meldingen zijn na het persoonlijke gesprek met ouders gede-escaleerd, waardoor officiële klachten zijn uitgebleven.

1.2.8. Juridische structuur

De Borgesiusstichting kent de juridische structuur van een stichting en is in 2012 opgericht, ontstaan uit de stichting Het Barlake en de Professor Gielen Stichting.

1.2.9. Governance

Het Toezichtkader uit 2023, samen met de statuten en de Code Goed Bestuur, vormt het kader voor de Raad van Toezicht. Hierin is vastgelegd dat het CvB zes keer per jaar verantwoording aflegt aan de RvT en hoe deze wordt geïnformeerd door het CvB, de GMR en het directeurenoverleg.

In 2024 zijn het bestuursreglement en het managementstatuut herzien en opnieuw vastgesteld.

Als college van bestuur onderschrijven wij de Code Goed Bestuur PO volledig en hanteren deze als leidraad voor ons handelen. Er zijn op dit moment geen afwijkingen van de code.

Invulling van de code:

- **Governance en toezicht:** Wij werken met een professioneel samengestelde Raad van Toezicht. De samenwerking met de raad is constructief en transparant. Er vindt regelmatig overleg plaats over strategische thema's, beleidsontwikkeling, risico's en de voortgang van onze organisatieontwikkeling.

- **Verantwoordelijkheid en transparantie:** Wij leggen gestructureerd verantwoording af richting de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraden en externe belanghebbenden. Beleidskeuzes worden onderbouwd, en er is ruimte voor dialoog en reflectie.
- **Strategische koers en ontwikkeling:** Op dit moment werken wij aan een nieuw koersplan, waarin wij onze ambities voor de komende jaren uitwerken. Hierin staan onder meer de versterking van onderwijskwaliteit en het vergroten van organisatorische efficiëntie centraal. Deze transitie wordt zorgvuldig vormgegeven, in dialoog met medewerkers, schoolleiders en medezeggenschap.
- **Integriteit en professionaliteit:** Binnen onze organisatie hanteren wij een gedragscode en stimuleren wij een open en professionele cultuur. Er is aandacht voor integriteit, lerende houding en verantwoordelijkheid op alle niveaus van de organisatie.

Afwijkingen van de code:

Er zijn geen structurele of bewuste afwijkingen van de Code Goed Bestuur PO. Indien daar in de toekomst aanleiding toe is, zal dit gemotiveerd worden toegelicht richting de Raad van Toezicht en opgenomen worden in de verantwoording.

1.2.10. Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van het bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren voor die functiescheiding. De Borgesiusstichting maakt gebruik van Functionele scheiding (two-tier).

1.2.11. Verhouding man-vrouw

In het kader van onze inclusieve visie wordt dit punt als niet passend beschouwd binnen het jaarverslag. Echter, gezien de wettelijke noodzaak de verhouding in de (sub)-top te vermelden, wordt het volgende aangegeven:

	Subtop (directeuren, stafhoofden)	Top (CvB en RvT)	Totaal
Vrouw	24%	14%	38%
Man	48%	14%	62%
			100%

1.2.12. Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code wordt door de Borgesiusstichting gehandhaafd. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een managementstatuut.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Besturen zijn eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van hun scholen. Zij zijn daarnaast verantwoordelijk voor de continuïteit in het onderwijs. Het kwaliteitsbeleid dat geïmplementeerd is, past bij het waarderingskader van de Onderwijsinspectie. Dit kwaliteitsbeleid laat zien hoe de Borgesiusstichting werk maakt van de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen.

Het herziene waarderingskader 2021 van de Onderwijsinspectie is van kracht.

De Onderwijsinspectie legt daarin een nog grotere nadruk op de verantwoordelijkheid van het bestuur en heeft een apart kader voor het bestuur ingesteld. Het bestuur moet kunnen laten zien dat ze zicht heeft op de kwaliteit in de scholen en dat ze daarop stuurt. Die sturing moet verbonden zijn met de missie en visie van het bestuur. Hierdoor ligt een nog grotere verantwoordelijkheid bij de school om de kwaliteit zichtbaar te maken aan het bestuur en om ook de verbinding te zoeken met de visie. De slogan ‘kwaliteit is de zorg van iedereen’ is meer dan ooit van toepassing.

Systematisch werken aan de kwaliteit is daarom noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat we voor ogen hadden. We spreken dan van kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de organisatie de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee die kwaliteit ook continu kan verbeteren. Basiskwaliteit is een vereiste.

Enerzijds maken we kwaliteit meetbaar. Anderzijds gaan we aan de slag met onze collectieve ambities. De cultuur moet zijn dat we het onderwijs iedere dag een beetje beter willen maken.

Het bestuur van Borgesius wil groeien naar strategisch kwaliteitsmanagement. Strategisch kwaliteitsmanagement is gericht op het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit en het borgen van gerealiseerde kwaliteit. Het richt zich op ondersteunende processen (middelen, mensen) en de besturingsprocessen (beleid). Het primair proces (het vormgeven aan goed onderwijs) vindt plaats op de scholen. Tot nu toe werd de kwaliteit door het bestuur gemonitord vanuit de controlekant (beheersing). Vanaf 2024 is op een meer ontwikkelingsgerichte manier gemonitord.

In het kwaliteitsbeleid staat onze visie op kwaliteit beschreven en staat aangegeven welke afspraken, regels en procedures we hanteren om de kwaliteit te monitoren en onze ambities verder te ontwikkelen.

2.1.2 Doelen en resultaten

Het bestuur heeft naar aanleiding van het koersplan doelen geformuleerd op drie domeinen, te weten een leven lang ontwikkelen, duurzaam wereldburgerschap en passend partnerschap voor gelijke kansen. De doelen die opgesteld zijn, zijn opgenomen in het jaarplan – koers. Tevens zijn deze doelen door iedere school verwerkt in hun schoolplan en jaarplan. De evaluatie op het jaarplan – koers van het eerste jaar heeft eind schooljaar 2023-2024 plaatsgevonden. Daarnaast is gerelateerd aan het jaarplan – koers een jaarplan ontwikkelpunten opgesteld.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

2.1.3.1 (I)KC ontwikkeling

De zeven Borgesius scholen binnen de gemeente Halderberge hebben met hun voorschoolse partner, Beleidsmedewerker Sociaal Domein en Onderwijs van de gemeente Halderberge en adviseur Onderwijs & Kwaliteit twee keer een ontwikkelgesprek (I)KC gevoerd. Tijdens deze gesprekken is de samenwerking en de ontwikkeling van een (integraal) kindcentrum besproken a.d.h.v. het 'Ontwikkelinstrument IKC' van Sardes. Het merendeel richt zich op het verder ontwikkelen op het gebied van 'Nieuwe professionele houding', waarna men op de andere kwaliteitscriteria verder kan ontwikkelen. Urgentiebesef is bij het merendeel met name aanwezig binnen de MT's maar nog minder voelbaar op de werkvloer. Wisselingen van personeel in de verschillende lagen wordt hierbij het meest als van invloed genoemd.

In de gemeente Moerdijk bestaat de themawerkgroep 'Kindcentrum en Toekomstbestendige scholen' die drie keer per jaar bijeenkomt gericht op KC ontwikkeling.

Binnen de gemeente Rucphen reorganiseert men de structuur en gaan ze werken met een kernteam en verschillende themawerkgroepen waar de samenwerking tussen voorschool – basisschool – voortgezet onderwijs een plaats zal krijgen binnen één van die themawerkgroepen.

In ons nieuwe koersplan willen we met de verschillende gemeenten gezamenlijke ambities stellen gericht op KC ontwikkeling.

2.1.3.2 impuls & innovatie bewegingsonderwijs

In de eerste helft van 2024 (schooljaar 23/24) is de procesbegeleider een dag per week in functie geweest. De periode is gebruikt om lopende zaken af te ronden en scholen te ondersteunen bij hulpvragen rondom bewegingsonderwijs en 'de dynamische schooldag'. Hierbij is contact geweest met directies en coördinatoren om per school te bekijken waar wensen liggen.

Verschillende scholen hebben, met behulp van deze impuls, een vakleerkracht bewegingsonderwijs in de formatie. Deze vakleerkrachten hebben de opdracht om het bewegingsonderwijs hoogwaardig weg te zetten op de scholen. De vakgroep met docenten bewegingsonderwijs is uitgebreid en voortgezet.

Verschillende scholen zijn in 2024 gestart met principes van de dynamische schooldag. Op KC De Bukehof loopt een scholings- en begeleidingstraject om de dynamische schooldag te implementeren in de school.

De rol van de coördinator is vervallen per augustus 2024. Met de vakgroep is een stevige basis gelegd die doorgezet kan worden. De coördinatie van deze vakgroep en het bewegingsonderwijs binnen de stichting is overgedragen aan één van de vakleerkrachten.

Op de scholen in de stichting wordt gestimuleerd om het bewegingsonderwijs goed op de kaart te laten staan, bij voorkeur met een vakdocent of bevoegde en bekwame leerkrachten. Hierbij wordt gekeken of een leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs geïmplementeerd kan worden.

2.1.3.3 Bovenschoolse kinderraad

In 2024 is de bovenschoolse kinderraad voortgezet. Een cyclus loopt van april tot februari, waardoor er in 2024 voor de 3^e keer een cyclus is opgestart. In deze kinderraad zijn alle scholen binnen de stichting vertegenwoordigd. Er zijn in 2024 vier bijeenkomsten geweest op verschillende locaties; bestuurskantoor, De Vindplaats, De Bukehof en bs Heilinde. Gespreksonderwerpen zijn o.a. de overgang PO-VO, het koersplan, verkeersveiligheid, mediawijsheid en cyberpesten geweest. De bijeenkomsten worden begeleid door een directeur van een van de Borgesius scholen.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

2.1.4.1 Basisondersteuning SWV PO3002

Sinds november 2024 is het 'Advies landelijke norm voor basisondersteuning' beschikbaar. Hierna is in het document 'Opzet Basisondersteuning SWV PO3002' geschreven wat we binnen samenwerkingsverband PO3002 hebben afgesproken ten aanzien van de basisondersteuning op de reguliere PO scholen.

Vanaf 1 augustus 2025 moet alle informatie over ondersteuning op school (schoolondersteuningsprofiel) in de schoolgids worden opgenomen.

2.1.5 Onderwijsresultaten

De behaalde resultaten hebben de scholen geanalyseerd en is op gereflecteerd middels een format, waarbij een bredere koppeling is gemaakt tussen de kwaliteitsstandaarden OR1 (resultaten), OP1 (aanbod), OP2 (zicht op ontwikkeling), OP3 (pedagogisch en didactisch handelen), OP4 (onderwijstijd) en het jaarplan. Op iedere school is een koppeling tussen de interventies en de schoolontwikkeling terug te zien. De ingezette interventies vertalen zich nog niet altijd in de resultaten. Het is wel van belang om de interventies kritisch tegen het licht te houden als de resultaten niet verbeteren. Tevens passen de resultaten (nog) niet bij iedere school bij de eigen schoolweging. Wat sterk verbeterd is op elke school is het reflecteren op het handelen van de leerkracht in relatie tot de resultaten. Deze reflectie heeft inmiddels iedere school verwerkt in de opbrengstenrapportage.

2.1.5.1 Groepsgemiddelde

Bij vijf scholen hebben alle leerjaren een voldoende resultaat behaald op rekenen en begrijpend lezen. Op stichtingsniveau behoeven de resultaten van de leerjaren 3, 5 en 6 op rekenen en de resultaten van leerjaar 5 op begrijpend lezen aandacht.

2.1.5.2 Referentieniveaus

Bij drie scholen heeft leerjaar 7 de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F op rekenen al bereikt. Bij drie scholen behoeft leerjaar 7 aandacht, zij liggen niet op koers om de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F te bereiken. Bij twaalf scholen ligt leerjaar 7 niet op koers om referentieniveau 1S te bereiken. Dit is een aandachtspunt. De scholen hebben naar aanleiding van deze signalering interventies gepleegd. Voorbeelden hiervan zijn: het ontwikkelen van een doorgaande lijn op automatiseren, beeldcoaching gericht op het didactisch handelen van de leerkracht en een traject met een externe instantie om het rekenonderwijs te verbeteren.

Bij dertien scholen heeft leerjaar 7 de signaleringswaarde van het referentieniveau 1F op begrijpend lezen al bereikt. Ook heeft leerjaar 7 bij dertien scholen de signaleringswaarde van het referentieniveau 2F al bereikt.

2.1.5.3 Doorstroomtoets

Het Borgesiusgemiddelde (175,1) lag net iets lager dan het landelijk gemiddelde (176). Van de veertien scholen hebben negen scholen een resultaat onder het landelijk gemiddelde behaald. Vergeleken met het landelijk gemiddelde behoeven het referentieniveau 1F lezen, de referentieniveaus 1F en 1S rekenen en de referentieniveaus 1F en 2F taalverzorging aandacht. Vergeleken met de eigen signaleringswaarden van de scholen behoeven het referentieniveau 1S rekenen en het referentieniveau 2F taalverzorging aandacht. De scholen hebben naar aanleiding van de resultaten vanuit het CvB de opdracht gekregen om een plan van aanpak op te stellen met passende interventies. Voorbeelden hiervan zijn: een diepte-analyse van het huidige onderwijsproces, beeldcoaching gericht op het didactisch handelen van de leerkracht en een traject met een externe instantie.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Borgesius zijn in het jaar 2024 twee locaties geweest waar de eerste opvang voor nieuwkomers werd verzorgd: basisschool De Klinkert te Oudenbosch namens gemeente Halderberge en basisschool Heilinde te Sint-Willebrord namens gemeente Rucphen. Op deze locaties werden alle nieuwkomers van 6 t/m 12 jaar die minder dan één jaar in Nederland wonen voorzien van onderwijs. Vanuit alle kernen namen de leerlingen voor 40 onderwijsweken deel aan deze taalklassen. De gemeentes verzorgden het vervoer naar deze locatie waar nodig.

De leerlingen zijn afkomstig uit alle windrichtingen en hebben verschillende achtergronden waaronder vluchtelingen, arbeidsmigranten en expats. Het doel van deze taalklassen is om zelfredzaam te worden in het Nederlands en een basis te hebben in kennis van zowel schoolgerelateerde vakken als de Nederlandse cultuur en sociale interactie. Na één jaar (40 onderwijsweken) zullen zij uitstromen in thuisnabij onderwijs binnen of soms buiten ons bestuur. In deze taalklassen ligt de nadruk op het ontwikkelen van woordenschat (Dagelijkse Algemene Taal), mondelinge taalvaardigheid en leesonderwijs. Gespecialiseerde leerkrachten onderwijzen met methodes specifiek gericht op nieuwkomers zoals Wereld vol Woorden en Horen, Zien en Schrijven. Daarnaast worden ook methodes voor het aanvankelijk leren lezen gebruikt zoals Veilig Leren Lezen. Naast aandacht voor taalonderwijs wordt er ook aandacht besteed aan culturele aspecten. Zo is aandacht voor onze gebruiken en feesten, maar ook die van andere culturen. Daarbij wordt er gebruik gemaakt van traumasensitief lesgeven door de betrokken leerkrachten en onderwijsassistenten. Naast deze specifieke componenten is er ook aandacht voor de andere vakgebieden op niveau zoals rekenen, handvaardigheid en gymnastiek. Bij dit laatste vakgebied integreren de leerlingen in de Nederlandse groepen om zo al contact op te bouwen met leeftijdsgenoten.

Nieuwkomers in de kleuterleeftijden stromen in in de reguliere kleuterklassen omdat zij de taal op deze leeftijd nog eigen kunnen maken zonder een jaar apart onderwijs te volgen. Hier liggen echter ook specifieke vraagstukken voor leerkrachten die tevens ook leven bij leerkrachten die tweede-, derde- en vierdejaars nieuwkomers in hun klas hebben. De taalklas op De Klinkert heeft daarom het initiatief genomen om door te groeien naar een expertisepunt met ambities om deze kennis op een grootschaliger punt te gaan bundelen en verspreiden voor zowel leerlingen, leerkrachten als ouders.

De Borgesiusstichting is onderdeel van een samenwerking die binnen het samenwerkingsverband tot stand is gekomen om expertise te delen tussen de schoolbesturen onderling. Deze samenwerking bestaat voor nu tussen gemeente Moerdijk, gemeente Rucphen, gemeente Roosendaal en gemeente Halderberge. In deze samenwerking zijn de gebieden verdeeld als werkgebieden waarin de gemeente elk werkgebied ondersteunt. Zo ondersteunt de gemeente Moerdijk het werkgebied Moerdijk. Hier is de nieuwkomersvoorziening gevestigd op De Toren in Zevenbergen. De gemeente Roosendaal doet dit voor de nieuwkomersvoorziening op De Gazellehoek. De gemeente Rucphen deed dit voor onze locatie op basisschool Heilinde en de gemeente Halderberge doet dit voor basisschool De Klinkert. Het kan dus zijn dat leerlingen vanuit ons bestuur tijdelijk naar een ander bestuur gaan en andersom. Dit gaat in goed overleg door de stuurgroep en betrokken gemeentes. Naast deze afspraken komt de stuurgroep ook samen voor expertisedeling en afspraken die het gehele gebied omvatten zoals de overgang PO-VO voor deze doelgroep.

Vanaf 2025 is basisschool De Klinkert binnen de Borgesiusstichting dé locatie die de eerste opvang voor nieuwkomers verzorgd.

2.1.7 Internationalisering

Binnen de Borgesiusstichting is geen specifiek beleid opgesteld met betrekking tot internationalisering. Wel is in het verslagjaar een kwaliteitskaart en een schooldocument op wereldburgerschap opgesteld. Het is onze missie om kinderen te ondersteunen en te begeleiden, zodat zij uit kunnen groeien tot evenwichtige volwassenen die participeren in de samenleving en daaraan als duurzaam wereldburger hun eigen waardevolle bijdrage leveren. Duurzaam wereldburgerschap wordt als volgt gedefinieerd: “We zetten ons in voor een vreedzame, rechtvaardige en duurzame samenleving van nu en morgen, waarin eenieder er mag zijn en ertoe doet. We hebben zicht op en staan in verbinding met mensen van verschillende achtergronden en culturen. We krijgen en nemen verantwoordelijkheid om keuzes te maken en een goed wereldburger te zijn en we zijn ons bewust van het effect van alles wat we daartoe doen op onszelf, op onze omgeving en op de wereld om ons heen.”

Het is onze ambitie om kinderen en medewerkers een basis te geven om te komen tot keuzes, in een leefbare wereld voor toekomstige generaties.

Burgerschapsonderwijs is altijd aanwezig, het is geen apart vak, maar wordt verweven in het onderwijsaanbod. Burgerschapsvorming verbinden we aan de hoofddoelen van ons onderwijs zoals verwoord in ons koersplan Kansrijk ontwikkelen:

Burgerschap en kwalificatie:

Onze kinderen verwerven kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef gericht op respect voor vrijheid, democratische rechtstaat en vaardigheden gericht op verbinding en dialoog.

Burgerschap en socialisatie:

Onze kinderen leren om binnen de Nederlandse samenleving gelijkwaardig en met respect voor ieders achtergrond met elkaar om te gaan en bij te dragen aan de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Burgerschap en subjectivering:

Onze kinderen vormen als zelf handelend individu een eigen identiteit en kunnen die uitdragen. Ze ontwikkelen een zelfstandige mening, durven die te uiten, aan te passen en op basis daarvan keuzes te maken.

Burgerschap en allocatie:

Onze kinderen bieden we een veilige oefenplaats om burgerschapsvaardigheden te ontwikkelen. We streven naar een kansrijk perspectief voor al onze leerlingen.

Iedere school zal uiterlijk in schooljaar 2024-2025 het opgestelde document uitgewerkt hebben in concrete doelen. Deze uitwerking valt terug te lezen in het jaarplan van de eigen school. Bij de in het kader van de kwaliteitszorg uit te voeren schoolbezoeken monitort het bestuur de ontwikkeling van de scholen op het aandachtsgebied sociaal maatschappelijke competenties (burgerschap). Op de scholen is meer en meer zichtbaar dat een logisch, beredeneerde opbouw in het leergebied burgerschap ontstaat.

2.1.8 Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek opgesteld. Wel zijn er ontwikkelingen gaande, die betrekking hebben op het heden en de toekomst.

Tijdens het verslagjaar hebben de professionele leergemeenschappen de benaming veranderd in netwerk, een aanduiding die beter past bij de ingeslagen weg. Het intensief betrekken van leerkrachten bij de diverse netwerken heeft eraan bijgedragen dat naast samen ontwikkelen, kennisdeling en uitwisseling van ervaringen ook inhoudelijk goed ingespeeld kon worden op de wensen en leervragen van de netwerkleden.

Daarnaast is er medewerking verleend aan diverse onderzoeken en is er ruimte geboden aan een stagiaire communicatie die een onderzoeksvraag uitgewerkt heeft.

2.1.9 Klachten (procedure)

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld gaan wij actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, worden deze besproken op school met de leerkracht, de intern begeleider of de directie. Soms kan dat niet, omdat er met deze personen problemen zijn. Er zijn dan andere mogelijkheden, zoals bemiddeling door het bestuurskantoor, de interne en/of de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. Een uitgebreide beschrijving is te vinden op www.borgesiusstichting.nl/klachtenregeling.

2.1.10 Inspectie

In het verslagjaar heeft op basisschool De Steiger een steekproef subsidie Verbetering basisvaardigheden 2023 door DUS-I plaatsgevonden. Uit de afgenomen steekproef blijkt dat zij een positief en helder beeld heeft gekregen van de manier waarop De Steiger invulling geeft aan de toegekende subsidie voor basisvaardigheden. Het is duidelijk dat er zorgvuldige plannen zijn opgesteld en dat er voldoende draagvlak is voor de gekozen aanpak. Bovendien sluiten de activiteitenplannen goed aan op de interventiekaart en weerspiegelen zij de verbeterwensen van de school.

De Steiger heeft op heldere wijze uiteengezet welke interventies zijn gekozen en waarom deze essentieel zijn voor hun specifieke situatie. Het is bijzonder positief om te zien dat de inzet van de middelen in veel gevallen een duurzaam karakter heeft, wat ook duidelijk is verwoord in de plannen. De Steiger ligt geheel of grotendeels op schema met de uitvoering van hun activiteitenplannen. De plannen worden volgens verwachting uitgevoerd en genieten brede ondersteuning binnen het team. Ook wordt er voldoende aandacht besteed aan zowel de voortgang als de borging van de activiteiten, wat essentieel is voor een blijvend effect.

2.1.11 Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. In de sector PO is afgesproken dat besturen 1 keer per 4 jaar bestuurlijke visitatie doorlopen. Dit zal in een van de komende jaren gaan plaatsvinden.

2.1.12 Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de ondersteuningsmiddelen middels een verdeelsleutel toegekend aan de scholen. De scholen hebben de middelen met name besteed aan formatie en het versterken van de basisondersteuning. Tevens zijn de middelen besteed aan lichte ondersteuning, zoals speltherapie, mindfulness, Rots & Water-training, Begeleiding Passend Onderwijs vanuit cluster 3 en cluster 4 en observaties vanuit SBO. Voor de besteding van de ondersteuningsmiddelen is een kader met uitgangspunten opgesteld.

2.1.12.1 Begaafdheid

In het verslagjaar heeft de coördinator begaafdheid de nadruk gelegd op het opstellen van HB beleid en het signaleringsinstrument SIDI PO op de scholen. Zij begeleidt de scholen in het nog aan te passen of nog te ontwikkelen HB beleid, neemt deel aan individuele casusbesprekingen van (mogelijke) begaafde leerlingen en wordt ingezet in individuele casussen waarbij er dreiging of sprake is van schooluitval bij begaafde leerlingen. Elke school en begaafdheidscoach is op een eigen manier bezig met de HB ontwikkelingen op een school. Daarnaast vindt er twee keer per jaar een schoolbezoek plaats waarin HB (zorg)leerlingen worden besproken en gevolgd. Tevens is de coördinator begaafdheid betrokken geweest bij het Leer- en ontwikkelteam HB van het samenwerkingsverband. Eind 2023 is de nieuwe subsidieaanvraag goedgekeurd. Vanuit deze subsidie is er gekozen om collectief gebruik te maken van Scan HB om een nulmeting te doen, om zo te meten waar we staan qua ontwikkeling op het gebied van begaafdheid en of we voldoen aan de gestelde basisondersteuning. Daarnaast is door het Samenwerkingsverband, met behulp van het LOT, de hybride HB voorziening 'Eigenwijz' opgezet en opgestart.

Het HB netwerk is vier keer samengekomen om met elkaar te sparren, te delen en kennis te vergroten. Daarnaast waren er diverse online momenten waarop begaafdheidscoaches in konden schrijven voor coaching door de coördinator begaafdheid. Bij één van de HB netwerkbijeenkomsten gericht op scholing zijn ook de intern begeleiders van onze scholen aangesloten. In deze bijeenkomst werd ingezoomd op intelligentieonderzoek bij begaafde leerlingen. De scholen hebben een eenmalig budget gekregen om materiaal ten behoeve van professionalisering en leermiddelen aan te schaffen. Dit budget komt uit de subsidie HB.

2.1.12.2 Beeldcoaching en Beeldbegeleiding

In het verslagjaar is besloten een 'breder publiek' te bereiken door enerzijds startende leraren middels de methodiek te begeleiden en anderzijds door in te zetten op schoolontwikkeling. Bij de inzet van beeldbegeleiding en -coaching wordt vooralsnog vaak uitgegaan van een 'probleem'. Er wordt op deze manier curatief gehandeld omdat 'er iets niet goed zou gaan in de klas'. De beeldbegeleiders zijn van mening dat het effect vele male groter is wanneer juist uitgegaan wordt van een professionaliserend karakter en daarmee aangesloten wordt op de kernambities van het koersplan. Op deze manier wordt de nadruk gelegd op het verstevigen van leerkrachtvaardigheden en ontwikkelen van (persoonlijke) ambities.

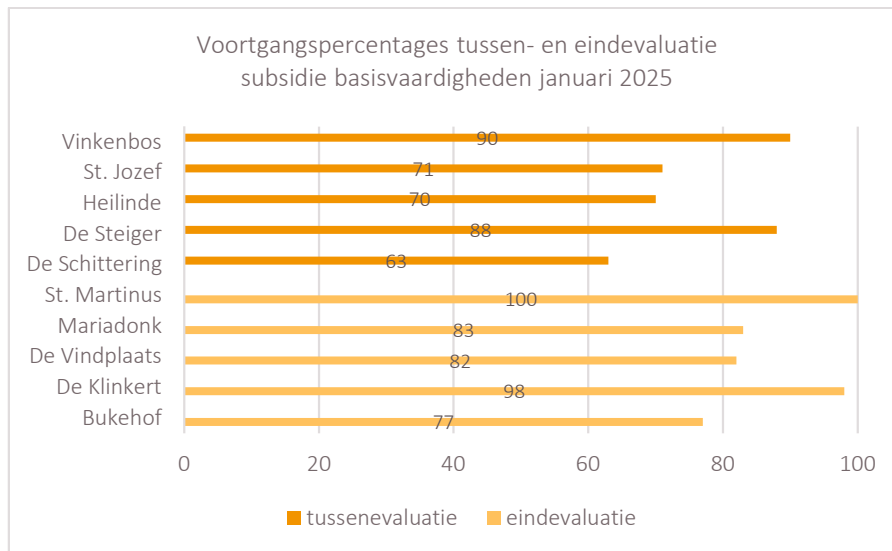
Beeldbegeleiding is in het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 ingezet bij alle startende leerkrachten en zij-instromers als onderdeel van het inductieprogramma. Dit maakt deel uit van Samen Opleiden (zie ook 2.2.1.7) en wordt verzorgd door een professioneel opgeleide beeldbegeleider. De beeldbegeleider sluit regelmatig aan bij de werkgroep 'Samen Opleiden'. De beeldbegeleider onderhoudt door deelname aan de landelijke beroepsgroep gelieerd regionaal netwerk van collega-begeleiders op een actieve manier de eigen deskundigheid.

In schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 heeft één beeldbegeleider zich nadrukkelijk nog meer gespecialiseerd als het gaat om de inzet van beeldcoaching. Er is geïnvesteerd door zich verder te ontwikkelen als beeldcoach en zich als zodanig te laten opnemen in het kwaliteitsregister en het Collectief beeldcoaching. Daarnaast heeft zij zich bekwaamd in het Exnovatief Beeldcoachen zoals ontwikkeld door Universiteit van Maastricht. Op vijf van onze scholen heeft in het verslagjaar een traject plaatsgevonden in relatie tot de schoolontwikkeling.

2.1.13 Basisvaardigheden

In totaal hebben dertien van de veertien Borgesius-scholen in de afgelopen jaren de subsidie Basisvaardigheden ontvangen. Vijf scholen in de eerste ronde, vijf scholen in tweede ronde en 3 scholen in de derde ronde. Al die scholen hebben een 0-meting gedaan. De geplande activiteiten die uit de menukaart zijn gekozen, zijn gericht op; meer en intensiever onderwijs, intensiever begeleiden, professionalisering en ontwikkeling, wetenschappelijke kennis, didactische modellen en werkvormen, taalonderwijs, burgerschap, professionele organisatie, toetsen en evaluatie.

In januari 2025 hebben de vijf scholen uit de eerste ronde hun eindmeting gedaan en de vijf scholen uit de tweede ronde een tussenmeting. Iedere school houdt per geplande activiteit de voortgang middels voortgangpercentages bij. In de grafiek op de volgende pagina zie je de voortgangpercentages van de geplande activiteiten van de eind- of tussenmeting in januari 2025 per school.



Van de vijf scholen die meegedaan hebben aan de eerste ronde subsidie Basisvaardigheden heeft één school al de geplande activiteiten zoals beschreven in het activiteitenplan binnen de aangegeven periode afgerond. De overige vier scholen geven aan dat zij deze geplande activiteiten in het komend schooljaar zullen afronden. Als reden dat de geplande activiteiten nog niet zijn afgerond wordt aangegeven dat een goede borging meer tijd vraagt, door uitval personeel en dat opleidingen niet zijn doorgegaan.

2.1.14 Sociale veiligheid

Iedere school monitort haar eigen veiligheidsbeleid. Tenminste één keer per jaar gebruikt iedere school een instrument om de veiligheidsbeleving van de kinderen te meten. Hierdoor verkrijgt de school inzicht in een aantal zaken: hoe ervaren de kinderen de sociale en fysieke veiligheid op school, hebben de kinderen te maken met pesten (inclusief pesten via social media) en hoe is het met het welbevinden van de kinderen gesteld. Naar aanleiding van de analyse van de verkregen gegevens stelt iedere school een plan van aanpak op. Instrumenten die gebruikt worden zijn Scol, Kanjer, Kwink en KiVa. Een aantal scholen biedt intern een Rots & Water-training of SoVa-training aan. Daarnaast heeft een aantal scholen gebruik gemaakt van het door de gemeente beschikbaar gestelde interventieprogramma Rots & Water, KIES-training of Piep zei de muis.

2.1.14.1 Vertrouwenscontactpersonen (VCP)

De rol van de VCP wordt ieder jaar door de VCP uitgelegd in zijn/ haar team. Onderwerpen die tijdens VCP-bijeenkomsten met Vertrouwenswerk de revue passeren zijn de meld-, overleg- en aangifteplicht, mogelijk het vlaggensysteem en de rol van de VCP op school. Dit om het onderwerp levend te houden en te zorgen dat er een cultuur ontstaat waarbij het vanzelfsprekend is dat alles besproken mag worden.

De ideale route die gelopen wordt door melders is rechtstreeks naar degene die het betreft, maar als dit om welke reden dan ook niet mogelijk is dan kan de VCP hier een drempelverlagende rol inspelen. Dit kan ook betekenen doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon om te voorkomen dat de VCP'ers zelf in een loyaliteitsconflict komen.

Tijdens het verslagjaar is het eerder opgestelde beleidsplan voor de vertrouwenscontactpersonen herzien. Twee externe vertrouwenspersonen zijn vanuit Vertrouwenswerk gekoppeld aan de Borgesiusstichting. Vanuit de Borgesiusstichting en Vertrouwenswerk wordt waar mogelijk gestreefd de-escalerend te werken en contact te hebben als de situatie hier om vraagt. Om die reden blijven de externe vertrouwenspersonen investeren op de korte lijnen met de interne vertrouwenscontactpersonen, directies en het bestuur.

2.2. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.2.1. Waar gaan of blijven we gezamenlijk aan werken?

2.2.1.1. Onderwijs anders organiseren

De wereld om ons heen is aan steeds snellere verandering onderhevig. Gelijktijdig zien we dat bekende en bestaande structuren onder druk komen staan. Landelijk onderzoek (Centerdata, 1 oktober 2024) laat zien dat de tekorten aan leerkrachten oplopen. En ook de zgn. verborgen tekorten nemen toe. Dat laatste vraagt om (grote) flexibiliteit van de inzetbare leerkrachten, vaak parttimers en vrouw, wat dan weer negatieve effecten heeft op b.v. de werk-privé balans, het ziekteverzuim en de motivatie om binnen het onderwijs werkzaam te blijven. Gelijktijdig zien wij groei in de regio v.w.b. leerlingaantallen, o.a. beïnvloed door migratie en in de toekomst de Wet gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen (Spreidingswet).

De krapte op de arbeidsmarkt raakt ook de Borgesiusstichting en zet aan tot het anders organiseren van het onderwijs. Er is voortdurende aandacht nodig voor integratie van vakken, op een andere manier omgaan met groepsgroottes, de inzet van basisbekwame-, vakbekwame collega's en vakdocenten, samenwerking met partners etc. Iedere mogelijkheid mag en zal waar nodig benut worden om de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen hoog te houden. Daarbij kijken we ook nadrukkelijk wat een school in haar omgevingsperspectief nodig heeft om succesvol te zijn en vooral te blijven.

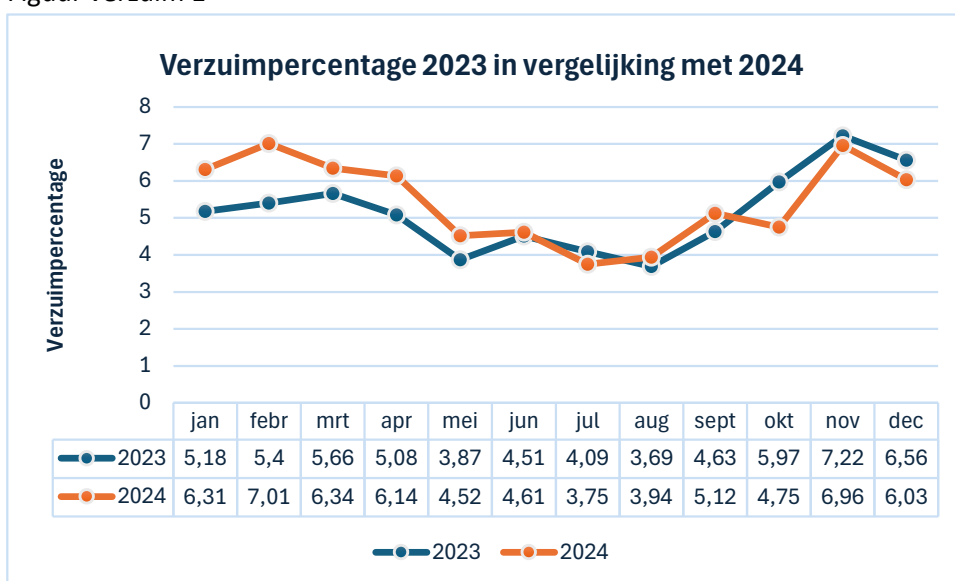
2.2.1.2. Strategische personeelsplanning

Door sinds 2023 het koers-, school- en jaarplan intensief te betrekken bij het begrotingsproces zijn scholen eerder na gaan denken over wat en hoe zij het onderwijs de komende jaren vorm willen gaan geven en wat hiervoor nodig is. Dit heeft, in combinatie met het zorgvuldiger vormgegeven begrotings- en formatieproces, bijgedragen aan een inhoudelijk beter onderbouwde formatie die passend is binnen de begroting. Binnen het formatieproces bepalen we welke onderwijs(ondersteunende) professionals we waar en hoe nodig hebben om het beste onderwijs aan onze kinderen te kunnen geven. Waar nodig stimuleren we interne mobiliteit binnen de Borgesiusstichting en gaan we het gesprek aan over passende inzetbaarheid.

2.2.1.3. Ziekteverzuim

In de grafiek hieronder is het voortschrijdend en maandelijks ziekteverzuim van 2023 en 2024 in percentage weergegeven. Het voortschrijdend verzuim van Borgesiusstichting ligt in 2024 (5,45%) hoger dan in 2023 (5,16%).

Figuur verzuim 1



De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich gemiddeld ziekmelden. In 2024 heeft Borgesiusstichting een gemiddelde meldingsfrequentie van 0,77.

	Gemiddelde meldingsfrequentie
2024	0,77
2023	1,08

2.2.1.4. Vervangen, Leren, Ontwikkelen en Talenten (VLOT)

De interne vervangingspool is georganiseerd in VLOT Vervangen. De vervangingspool bestaat uit 14 collega's, in totaal 7,775 FTE. De leidinggevende van VLOT monitort de ontwikkeling en het welbevinden van onze vervangers. Dit bevordert eveneens de binding met de Borgesiusstichting. Eenmaal per jaar wordt een bijeenkomst voor de VLOT Vervangingspool georganiseerd. Teambuilding en ontmoeting staan hierbij centraal.

VLOT Vervangen wordt vooral benut voor langdurige vervangingen, vervangingen langer dan zes weken. Vervangingen minder dan zes weken worden vooral door de scholen zelf opgevangen. In de praktijk blijkt dat we niet aan alle vervangingsverzoeken van scholen kunnen voldoen met onze huidige vervangingspool. We zien dat invalverzoeken vooral in de bovenbouwgroepen moeilijk in te vullen zijn. We zien dat vervangingsverzoeken geregeld langer duren dan verwacht, waardoor vervangers niet 'vrij' komen voor andere vervangingsopdrachten.

We zien ook dat er periodes zijn dat een invalkracht tussen twee langdurige opdrachten inzet. In die periodes worden collega's ingezet op kortdurende vervangingen, een enkele keer komt het voor dat een VLOT collega een extra dag op de stamschool aanwezig is. De leidinggevende rol van VLOT Vervangen blijft behouden en belegd bij een van de directeuren. Voor de overige HR-aspecten kunnen de VLOT vervangers terecht bij de HR-adviseur.

2.2.1.5 Leren & Ontwikkelen en Samen Opleiden

Binnen VLOT staan de 'L' en 'O' voor Leren & Ontwikkelen.

Er is een start gemaakt met het integreren van diverse vormen van opleiden en professionaliseren onder één Beleid Leren & Ontwikkelen, waarmee we werken aan een inzichtelijke en structurele doorgaande lijn van opleiden naar verdere professionalisering.

Onder het Leren vallen de opleidingstrajecten die tot een bevoegdheid leiden. De basis is gelegd bij het uitwerken van de diverse routes naar leraarschap waarin we als stichting een actieve rol hebben in opleiden, begeleiden en faciliteren. Onder het Ontwikkelen vallen de interventies die te maken hebben met de doorgaande professionalisering van onze onderwijsprofessionals, waaronder de inductiefase. Ook hier is de basis gelegd voor leraren. De eerste stappen om dit uit te werken voor alle onderwijsprofessionals zijn gezet.

Voor het 'Leren' participeert de Borgesiusstichting in twee partnerschappen voor Samen Opleiden. In het Partnerschap Samen Opleiden regio West-Brabant (PSOrWB), waarin Pabo Avans Breda vertegenwoordigd is, hadden we reeds vier opleidingsscholen. In het voorjaar van 2024 zijn na het doorlopen van het ontwikkeltraject twee nieuwe scholen aangesloten bij dit partnerschap.

Met Pabo Inholland Dordrecht en omringende besturen vormt de Borgesiusstichting sinds september 2022 Aspirant Opleidingsschool Dordrecht. Begin 2024 heeft een van onze scholen hier actief als eerste opleidingsschool in geparticipeerd door het samen opleiden van een leerteam van tweedejaars studenten. In september '24 is een tweede school actief betrokken d.m.v. het mede begeleiden van een leerteam eerstejaars deeltijd. Als penvoerder van dit partnerschap ontving de Borgesiusstichting de 'Tegemoetkoming Kosten Aspirant Opleidingsscholen' van DUS-I en verzorgt de juiste toewijzing hiervan aan de partners.

Per 01 januari 2025 wordt dit partnerschap onderdeel van de Onderwijsregio Drechtsteden / West-Brabant en gaat het penvoerderschap over naar een andere stichting. Wel is vastgelegd dat Borgesius budgethouder wordt van de geormerkte tegemoetkoming o.b.v. studentenaantal.

Binnen beide partnerschappen staat het samen opleiden en professionaliseren van kwalitatief goede, wendbare en onderzoekende (aanstaande) onderwijsprofessionals centraal. De ontwikkelingen binnen Samen Opleiden vormen een stimulans voor de verdere ontwikkeling van iedere school naar een professionele, lerende organisatie. Hiertoe is in schooljaar '23-'24 binnen PSOrWB de 'Scan Samen Opleiden' ontwikkeld. Deze scan wordt vanaf 2024 jaarlijks op alle scholen ingezet binnen de kwaliteitscyclus. In Q2 van 2024 zijn schoolbezoeken binnen dit domein ge(her)introduceerd. De adviseur L&O/ projectleider Samen Opleiden heeft met de bovenschools schoolopleiders alle scholen bezocht voor een gesprek met de directeur en schoolopleider. In deze eerste ronde hebben vooral de begeleidende rollen/taken op bestuurlijk- en schoolniveau centraal gestaan. Daarnaast is er input vanuit de scans meegenomen; die voortaan jaarlijks centraal zal staan.

Onder het 'Leren' faciliteerden we in 2024 binnen Borgesius de volgende trajecten:

Traject	Inhoud	Facilitering	Ontvangen subsidie
LIO 10 lio's afgestudeerd 5 gestart in 2024	De afstudeerfase van de reguliere pabo in vol- en deeltijd	We werken bij voltijdstudenten in lijn met de cao PO met een leer-arbeidsovereenkomst. De deeltijdstudenten ontvangen een leer-stageovereenkomst die inhoudelijk vergelijkbaar is, met een vergoeding naar rato.	n.v.t.
Zij-instroom in Beroep 3 trajecten gestart in Q3 2024	Na positieve afronding van een geschiktheidsonderzoek komt de medewerker in dienst als leraar-zij-instromer en werkt in 2 jaar naar een bevoegdheid.	Het geschiktheidsonderzoek, scholingskosten, vast bedrag aan boekengeld en 0,2 wtf studieverlof voor 2 jaar worden betaald. Als tegemoetkoming wordt de Subsidie Zij-instroom aangevraagd bij DUS-I à €25000; deze is voor drie kandidaten toegekend.	3x 25.000

Traject	Inhoud	Facilitering	Ontvangen subsidie
Mijlpalenregeling / Versneld voor de klas / Verkorte deeltijd 2 trajecten afgerond in 2024; geen gestart	Studenten met een eerder afgeronde HBO- of WO-opleiding kunnen via de mijlpalenregeling in aanmerking komen voor een geschiktheidsverklaring, waarna zij in dienst genomen kunnen worden als leraar-VDT en werk en stage mogen combineren. Binnen 2 jaar wordt gewerkt naar de bevoegdheid	Twee jaar collegegeld en een vast bedrag aan boekengeld.	n.v.t.
Onderwijs-ondersteunend personeel naar lerarenopleiding Geen gestart in 2024 1 lopend uit 2023 2 lopend uit 2022 2 lopend uit 2021	Onderwijsassistenten en leraarondersteuners kunnen via diverse deeltijdtrajecten van 2,5-4 jaar een pabo-diploma behalen.	Vier jaar collegegeld en een vast bedrag aan boekengeld. Indien de SOOL (subsidie) wordt toegekend faciliteren we vanaf het tweede studiejaar 0,2 wtf studieverlof. Sinds '23-'24 wordt de SOOL aangevraagd indien de Propedeuse in het eerste jaar wordt behaald.	5x 5000

Bij het 'Ontwikkelen' hebben we het inductietraject voor startende leraren ondergebracht. Deze collega's krijgen op bovenschools niveau maatwerkbegeleiding door een starterscoach en daarnaast doorloopt iedere starter een beeldcoachtraject. Op schoolniveau worden er afspraken gemaakt over o.a. een buddy voor het inwerken en hoe het in de CAO vastgelegde extra budget van 40 uur (naar rato wtf) wordt ingezet. Op bestuursniveau worden er jaarlijks diverse inhoudelijke en intervisiebijeenkomsten voor starters georganiseerd. In het kader van een van de kernambities 'Een leven lang samen ontwikkelen' en de verdere ontwikkelingen naar een lerende, professionele organisatie zijn deze bijeenkomsten in '23-'24 voor het eerst voor een bredere doelgroep opengesteld. We richten ons niet enkel op startende leraren, maar ook ervaren leraren en onderwijs-ondersteunend personeel heeft specifiek het aanbod ontvangen. In de bijeenkomsten maken we gebruik van interne expertises, maar zoeken we ook de samenwerking met bijvoorbeeld het Vervangingsfonds/Participatiefonds.

Via de twee samenwerkingsverbanden voor Samen Opleiden heeft de stichting een tegemoetkoming ontvangen ter hoogte van € 140.747. Deze middelen zijn ingezet voor bovenschoolse programmaleiding, begeleiding en interne opleiders voor een bedrag van € 106.947

2.2.2. Andere HR-gerelateerde ontwikkelingen

2.2.2.1. CAO

In september 2024 sloten de onderwijsvakbonden een onderhandelaarsakkoord met de PO-raad. De CAO primair onderwijs loopt van 1 oktober 2024 t/m 31 oktober 2025. Per 1 oktober 2024 zijn de salarissen verhoogd met 4,9%.

2.2.2.2. Vaste versus tijdelijke aanstellingen

Om werken in het onderwijs aantrekkelijk te maken is het inzetten van het versnellen van het geven van vaste aanstellingen een instrument. Hieronder is het verloop van vaste versus tijdelijke aanstellingen weergegeven.

	FTE 2024	%	FTE 2023	%
Vaste aanstellingen	242,89	85,7	234,10	83,3
Tijdelijke aanstellingen	40,64	14,3	46,78	16,7
Totaal	283,53	100,0	280,88	100,0

Peildatum 31 december

2.2.2.3. Werkdrukmiddelen

Al een aantal jaar is er voor elke school in het primair onderwijs extra geld beschikbaar om de werkdruk aan te pakken. Deze middelen zijn onderdeel van de reguliere lumpsum, maar geormerkt voor inzet om de werkdruk te verlagen. Werkdrukmiddelen zijn in elk geval gegarandeerd tot en met schooljaar 2024-2025. Voor de besteding van de extra middelen stelt het ministerie van OC&W de voorwaarde dat het lerarenteam, onderwijsondersteunend personeel en de directie in gesprek gaan over werkdruk en de benodigde oplossingen. Hieruit volgt een plan voor besteding van de werkdrukmiddelen, de personeelsgeleding van de MR heeft hier instemmingsrecht op.

De directeur evalueert op school of de gekozen inzet van de werkdrukmiddelen inderdaad heeft bijgedragen aan werkdrukvermindering. De inzet van de werkdrukmiddelen wordt planmatig vastgelegd en toegevoegd aan het jaarlijkse werkverdelingsplan. De werkdrukmiddelen bedragen in 2024 € 994.863 en zijn binnen de Borgesiusstichting op basis van het leerlingenaantal gealloceerd naar de scholen.

2.2.2.4. Regionale aanpak personeelstekorten (RAP)

Met de subsidieregeling Regionale aanpak personeelstekort (RAP) stimuleert het ministerie van OC&W scholen, schoolbesturen, lerarenopleidingen en andere partijen om het personeelstekort gezamenlijk aan te pakken d.m.v. lokale initiatieven die passen bij de regionale uitdaging(en).

Binnen de RAP regio waar de Borgesiusstichting deel van uitmaakt (Het Onderwijshart van West-Brabant) wordt de subsidie besteed aan het op de kaart zetten van het beroep van leerkracht, het centraal stellen van goed werkgeverschap, de ontwikkeling van een platform voor kennisdeling op HR-gebied en ontplooiën van samenwerkingsinitiatieven om gezamenlijk de strijd aan te gaan omtrent het lerarentekort, de pensioenuitstroom en mobiliteit.

Bestaande regionale samenwerkingen zullen komende tijd verder versterkt worden door de vorming van zgn. Onderwijsregio's (zie 2.2.2.7).

2.2.2.5. Vorming Onderwijsregio's

De toenemende krapte op de arbeidsmarkt vraagt om reactie om te komen tot voldoende leraren, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel, die met plezier werken in het onderwijs, goed opgeleid zijn hun vak bijhouden en zich verder kunnen ontwikkelen. Vanuit het ministerie van OC&W is dit doel vertaald in een landelijke opdracht waarbij via zgn. onderwijsregio's een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt genomen en door samen te werken de tekorten te bestrijden.

De onderwijsregio's dienen bij voorkeur december 2024 een feit te zijn; het primair onderwijs heeft nog een jaar marge gekregen. De Borgesiusstichting zal per 01-01-2025 vooralsnog participeren in twee Onderwijsregio's.

In 2024 is er verkennend overleg gestart tussen RAP voor de klas, RAP Het Onderwijshart van West-Brabant en Partnerschap Samen Opleiden regio West-Brabant om te komen tot de onderwijsregio('s) in West-Brabant.

Samenwerkende partijen hebben randvoorwaarden opgesteld die richting geven aan de wijze van gedeelde verantwoordelijkheid en solidariteit.

- Vertrouwen - keuzes maken gericht op de gemeenschappelijke opgave
- Eerlijkheid - eerlijk over de eigen belangen en de gemeenschappelijke situatie
- Verantwoorden - open en transparant over de successen maar ook over de belemmeringen die we ervaren om de opgave te realiseren
- Openheid/transparantie - open en transparant over de keuzes die we maken
- Participatie

Belangrijke thema's die onderzocht gaan worden betreffen werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. Daarbij zal met name versterkt worden wat er al is en verder uitgebouwd worden wat al goed is, rekening houdend met de optimale omvang in het belang van wederkerigheid van de samenwerkingspartners en de wederzijdse afhankelijkheid. Bij de optimale omvang is er nadrukkelijk oog voor de geografische aantrekkelijkheid voor personeel.

In 2024 is er tevens een initiatief genomen om het vormen van een Onderwijsregio rond de Drechtsteden op te zetten. RAP Passie voor onderwijs - Drechtsteden, Aspirant Opleidingsschool Dordrecht en het Regionaal Platform Samen Opleiden vormen hiervoor de basis. In oktober 2024 heeft deze regio de tegemoetkoming aangevraagd voor 2025.

2.2.2.6. Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	59	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	61	<5	7

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. De ontbrekende VOG's van medewerkers niet in loondienst zijn onder de aandacht gebracht van de directeuren. Met betrekking tot de afwijkingen op VOG's van medewerkers niet in loondienst zijn betreffende

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

directeuren geïnformeerd en waar mogelijk alsnog VOG's aangevraagd. In 2025 worden VOG's aangevraagd voor alle nieuwe medewerkers inclusief niet in loondienst.

2.2.2.7. Banenafpraak

Als Borgesiusstichting conformeren we ons, vanuit onze visie op diversiteit en inclusie, aan de banenafpraak die per 2024 in werking trad. Met de banenafpraak proberen we mensen met meer afstand tot de werkvloer die bepaalde behoeften hebben een plaats te bieden binnen onze stichting en hen te laten participeren in onze samenleving. Op 31 december 2024 had Borgesiusstichting 4 medewerkers in dienst die kwalificeren voor de banenafpraak.

2.2.2.8. Diversiteit en inclusie

In 2024 hebben we als stichting blijvend aandacht besteed aan diversiteit en inclusie binnen onze organisatie. We vinden het belangrijk dat al onze medewerkers zich welkom, gewaardeerd en veilig voelen, ongeacht achtergrond, leeftijd, gender of overtuiging.

We hebben stappen gezet om meer bewustwording te creëren, onder andere via scholing en gesprekken binnen teams. Ook hebben we gekeken naar hoe we onze werving en selectie verder kunnen verbeteren op het gebied van gelijke kansen.

In de komende jaren blijven we werken aan een inclusieve organisatiecultuur waarin iedereen zich kan ontwikkelen en zichzelf kan zijn.

Met de banenafpraak (zie 2.2.2.7) bieden we mensen met meer afstand tot de werkvloer binnen onze stichting een arbeidsplaats aan en laten hen daarmee meer participeren in onze samenleving.

2.2.2.9. Aantrekkelijk en goed werkgeverschap, duurzame inzetbaarheid

Het toenemende tekort aan onderwijs(ondersteunende) professionals maakt dat het belangrijk is om als werkgever in te zetten op aantrekkelijk en goed werkgeverschap. In 2024 heeft een structurele verbetering van het inkomen voor onderwijspersoneel een belangrijke bijdrage geleverd aan de waardering voor onze professionals.

Daarnaast vragen de ontwikkelingen om met onze medewerkers in gesprek te zijn over hun ambities, het inzetten van hun talenten en de werk-privé balans. HR beleid op het gebied van mobiliteit en demotie is in 2024 geactualiseerd en geeft kaders voor daadwerkelijk aantrekkelijk werkgeverschap met als doel het langdurig en duurzaam verbinden van onze medewerkers aan Borgesiusstichting.

De onderwijs(ondersteunende) professional is samen met de leidinggevende verantwoordelijk om duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven. Binnen Borgesiusstichting wordt aandacht gegeven aan de toekomstige uitstroom en de kansen die dit biedt op interne doorstroming.

In ons inductiebeleid is er specifiek aandacht voor startende leraren en zij-instromers. We brengen het bijzonder budget van 40 uur (naar rato) extra voor Duurzame Inzetbaarheid onder de aandacht van deze doelgroep en hun leidinggevendenden.

2.2.2.10 Uitkeringen na ontslag

In 2024 zijn via het participatiefonds en DUO € 101.974 kosten in rekening gebracht voor uitkeringen na ontslag. Deze bedragen zijn voor een deel (84k) in mindering gebracht op de voorziening WW-verplichting, welke bij de afsluiting van het boekjaar opnieuw berekend is op basis van nieuwe instroom in WW en vervallen rechten op uitkering na ontslag. In 2024 bedroeg de dotatie op de voorziening 26K en was er sprake van een vrijval van 32K vanwege een eerdere uitstroom van medewerkers uit de WW dan was voorzien.

2.2.2.11 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De Rijksbijdrage voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders bedraagt in 2024 € 389.875. Dit wordt ingezet voor schoolopleiders, starterscoaching en beeldbegeleiding.

Voor scholing is daarnaast € 289.257 ingezet in nascholing en € 65.483 vanuit het persoonlijk opleidingsbudget van de medewerkers.

Leraren kunnen ook op persoonlijke titel aanspraak maken op een subsidie voor professionalisering in de vorm van een lerarenbeurs. Hiervoor is in 2024 € 17.525 ontvangen, hetgeen is ingezet in zowel vrije uren als de vergoeding van bijvoorbeeld collegegeld en studiemateriaal.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

2.3.1. Doelen en resultaten

De Borgesiusstichting omvat 14 basisscholen waarvan het economisch claimrecht berust bij de gemeente Halderberge, Moerdijk of Rucphen. Gemeenten zijn vanuit een wettelijk kader verantwoordelijk voor de huisvesting van onderwijsinstellingen in het primair onderwijs. Borgesiusstichting informeert gemeenten periodiek over de groei van het aantal leerlingen en stemt hierover regelmatig af. De basis voor huisvestingsprojecten van onze scholen vormen de Integrale Huisvestingsplannen (IHP's). De gemeente Rucphen en Halderberge hebben in 2019 respectievelijk 2020 het Integrale Huisvestingsplan van hun gemeenten vastgesteld. Een aantal huisvestingsprojecten levert een impuls op de verbinding in de kindcentra en daarmee op een intensieve(re) samenwerking met kinderopvangorganisaties. De periode 2021 – 2026 staat in het teken van de planvorming of uitvoering van de in de IHP's opgenomen huisvestingsplannen. In 2024 is de uitbreiding van bs Vinkenbos in Sprundel met vier lokalen gerealiseerd.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 wordt gestart met de nieuwbouw van basisschool de Heilinde in Sint Willebrord en naar verwachting met de uitbreidingen van basisschool de Klinkert (Oudenbosch) en Uniek (Hoeven). Voor de kern Rucphen stelt de gemeente Rucphen in 2025 een IHP vast.

December 2023 heeft de gemeente Halderberge geplande nieuwbouw voor de Bukehof (Borgesiusstichting) en De Regenboog (Stichting Openbaar Basis Onderwijs) in Oudenbosch in 2027 'on hold' gezet. Beide schoolbesturen en de gemeente Halderberge blijven met elkaar in gesprek over de (consequenties van de) ontstane situatie en willen de kaders rondom vervangende nieuwbouw helder hebben vóór het moment dat de gemeente Halderberge voor vervangende nieuwbouw zorgdraagt.

De Borgesiusstichting is met de gemeente Halderberge in gesprek over uitbreiding van het Futura gebouw (Oud-Gastel). In 2025 vindt een onderzoek plaats over de gebouwelijke en installatietechnische problemen die sinds de oplevering van het Futura in Oud Gastel en Uniek in Hoeven worden ervaren.

Voor basisschool 't Bossche Hart in Bosschenhoofd wordt in 2025 een gebruikersovereenkomst opgesteld conform artikel 103.3 Wet primair onderwijs.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Borgesiusstichting heeft het thema duurzaamheid op de agenda staan. Verantwoordelijkheid voor People, Planet en Profit, inspireert ons om keuzes in de bedrijfsvoering hierop af te stemmen. We combineren het sinds jaren met slim besparen en het stellen van een voorbeeld aan onze leerlingen, personeel, ouders, bedrijven en onze omgeving. Met de totstandkoming van het koersplan 'Kansrijk ontwikkelen' is duurzaamheid een van de thema's waarmee we de verbintenis aangaan in de kernambitie 'Wij als duurzame wereldburger'.

Energie

Zes van onze veertien scholen (43%) zijn voorzien van zonnepalen. Netcongestie en maatregelen vanuit de overheid en energiesector maakt dat investeren in zonnepalen gelijktijdig met grote huisvestingsprojecten en slechts voor eigen verbruik nog rendabel is. Het merendeel van onze scholen zijn voorzien van energiezuinige verlichting en op al onze scholen zijn voorzien van slimme meters. Het energieverbruik wordt centraal gemonitord. Het energiegebruik bestaat uit 100% groen gas en 100% groene stroom uit windmolens in Nederland.

Milieu

Bij het (meerjaren)onderhoud van de schoolgebouwen wordt rekening gehouden met milieuaspecten als belasting voor de omgeving (milieuvriendelijke toepassingen) duurzaamheid (langdurige oplossingen en waar mogelijk hergebruik van materialen toepassen), afvalscheiding en zuinig omgaan met materialen.

Alle scholen op één na hanteren het zogenaamde continuuroosters, waardoor er minder verkeersbewegingen (halen en brengen) nodig zijn en dus ook o.a. minder brandstoffen verbruikt worden.

Gezonde omgeving

De speelpleinen zijn ingericht met nadruk op spelen en bewegen. Een aantal speelpleinen zijn ingericht als openbaar speelplein waar kinderen met en zonder beperking samen kunnen spelen. Kindcentrum De Schittering in Oudenbosch heeft sinds 2019 de eerste buitengymzaal van Nederland.

In alle gebouwen is de luchtkwaliteit een voortdurende bron van aandacht (en zorg). Nieuw te realiseren uitbreidingen of schoolgebouwen worden gebouwd volgens het principe van een Frisse school. Een Frisse school wordt gerealiseerd met aandacht voor energie, luchtkwaliteit, temperatuur, licht en geluid.

2.4 FINANCIËEL BELEID

2.4.1. Doelen en resultaten

Het doel van het financieel beleid is de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om het strategisch beleid uit te kunnen voeren. De basis van de continuïteit ligt in de toestroom van nieuwe leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging.

Om de continuïteit te kunnen waarborgen is een buffer nodig, het vrij besteedbaar eigen vermogen (algemene reserve). Het begrip weerstandsvermogen wordt gebruikt om aan te geven welk percentage het eigen vermogen uitmaakt van de totale baten. Per 31 december 2024 ligt bij de Borgesiusstichting het weerstandsvermogen op 15% en daarmee is de Borgesiusstichting norm gehaald. Vanwege de stelselwijziging met betrekking tot de verwerking van de voorziening groot onderhoud, is per 1 januari 2024 1,2 miljoen euro aan de algemene reserve onttrokken. Het eigen vermogen dient ervoor om tegenvallers op te kunnen vangen. Hoeveel eigen vermogen nodig is, is afhankelijk van het risicoprofiel dat met de risicoanalyse wordt bepaald. Deze risicoanalyse is opgesteld in 2023 en heeft een update ondergaan in het voorjaar van 2024.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2024-2026 van de Borgesiusstichting biedt een uitgebreide financiële planning die de verwachte leerlingaantallen, fte-inzet, risicoparagraaf en een vijfjarige liquiditeitsbegroting omvat. Deze begroting is cruciaal voor het waarborgen van de financiële stabiliteit en het realiseren van de strategische doelen van de stichting. De begroting is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs en omvat alle onderdelen voor adequate financiële monitoring, zoals de exploitatiebegroting, ontwikkeling van eigen vermogen en voorzieningen, een kasstroomoverzicht en een investeringsbegroting. Deze aanpak zorgt ervoor dat de Borgesiusstichting niet alleen voldoet aan de wettelijke vereisten, maar ook proactief inspeelt op toekomstige financiële uitdagingen en kansen. Door middel van strategische planning en nauwkeurige financiële monitoring kan de stichting haar onderwijsdoelen realiseren en tegelijkertijd een stabiele en duurzame financiële basis behouden.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 stelt de Borgesiusstichting een nieuw strategisch beleidsplan op, waaraan ook een nieuw financieel beleid wordt gekoppeld om de financiële stabiliteit en duurzaamheid te waarborgen. Dit beleid zal inspelen op veranderende regelgeving en financiële risico's en kansen. Deze stappen dragen bij aan een robuuster financieel beheer en ondersteunen de strategische doelen van de Borgesiusstichting.

De Borgesiusstichting is voornemens overtollige kasgelden onder te brengen bij de schatkist van het Ministerie van Financiën. Dit biedt meer veiligheid en efficiëntie in het beheer van publieke middelen en levert een hogere rente op. Ook is de Borgesiusstichting zich aan het oriënteren op de implementatie van SpendCloud, een softwareoplossing die het inkoop- tot betalingsproces centraliseert en automatiseert. Dit zorgt voor meer controle en inzicht in de financiële stromen.

2.4.4 Investeringsbeleid

Investerings bij de Borgesiusstichting worden tijdens het begrotingsproces gepland. Scholen dienen hiervoor verzoeken in, die vooraf worden beoordeeld op hun nut en bijdrage aan de schooldoelen. Er wordt gestreefd naar een evenwicht in investeringen, wat betekent dat de afschrijvingskosten ongeveer gelijk zijn aan het gemiddelde van de afgelopen vier jaren. Voor grote investeringen, zoals uitbreiding van gebouwen, kan hiervan worden afgeweken als dit goed onderbouwd is. Investerings worden zoveel mogelijk uitgesteld in aanloop naar deze plannen. De toekomstige afschrijvingskosten worden berekend op basis van bestaande en nieuwe activa. Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafprijs minus afschrijvingen, met een drempelbedrag van €1.000 en rekening houdend met de economische gebruiksperiode.

2.4.5 Treasury

Het treasurystatuut van Borgesiusstichting is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Op basis van het treasurystatuut worden overtollige kasgelden door middel van deposito's en/of spaarrekeningen vrijwel risicoloos belegd. In het verslagjaar werden de overtollige kasgelden op bedrijfsspaarrekeningen bij de Rabobank en ABN-AMRO bank aangehouden. Door de keuze voor deze banken en bedrijfsspaarrekeningen wordt voldaan aan de eisen inzake beleggen en belenen en de instellingen waarbij dit mag gebeuren.

In 2024 is gestart met een onderzoek naar schatkistbankieren. Hierover zal in 2025 een besluit worden genomen.

2.4.6 Allocatie van middelen

De Borgesiusstichting ontvangt de (leerlinggebonden) middelen voor het bekostigen van het onderwijs op de scholen. De middelen die ontvangen worden zijn gebaseerd op het aantal leerlingen dat per 1 februari in het voorgaande schooljaar (t-1) is ingeschreven. De Borgesiusstichting draagt samen met de schooldirecties zorg voor een doelmatige besteding van de middelen. In dit proces worden zowel de baten als de lasten toegerekend naar de scholen volgens het principe baten en lasten volgen de leerling. Hiermee ontstaat een betrouwbaar en zichtbaar beeld over de financiële ontwikkeling of status van een school.

De rijksbijdragen worden vanaf kalenderjaar 2024 toegekend conform de vereenvoudigde bekostiging. Deze nieuwe systematiek bestaat uit de volgende onderdelen:

- De basisbekostiging. Deze bestaat uit een basisbedrag per leerling en een basisbedrag per school. Deze middelen worden rechtstreeks aan de school toegekend.
- De extra bekostiging, zoals de kleine scholentoeslag, groeibekostiging en de bekostiging voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Hiervoor geldt dat een toekenning op BRIN zoals kleine scholentoeslag en onderwijsachterstandsmiddelen rechtstreeks aan de betreffende school worden toegekend. Groeibekostiging wordt ontvangen op stichtingsniveau en op verzoek toegekend aan scholen die hier vanwege groei aanspraak op kunnen maken.
- De aanvullende bekostiging, zoals bijvoorbeeld de bekostiging voor de eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen. Hiervoor geldt dat het geld de leerling volgt.

Overige overheidsbijdragen (o.a. gemeentelijke bijdragen) zijn op basis van beschikkingen per school toegekend.

De bijdrage van het Samenwerkingsverband inzake ondersteuningsgelden zijn in de exploitaties van de scholen verwerkt op basis van het aantal leerlingen.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden op verschillende manieren ingezet om leerlingen te ondersteunen en de onderwijskwaliteit te verbeteren. Extra uren voor interne begeleiding worden ingezet om de leerlingenzorg te regisseren en samenwerking met jeugdprofessionals en zorginstanties te intensiveren. Er zijn intensieve overleggen met kinderopvangorganisaties om de overgang van peuters naar kleuters te verbeteren en vroegtijdige signalering te bevorderen.

Daarnaast worden de middelen gebruikt voor preventieve trainingen, zoals Rots en Watertrainingen, om gedragsproblemen aan te pakken. Scholing over executieve functies wordt geïmplementeerd om leerlingen beter te ondersteunen. Leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten bieden directe ondersteuning in de klas en begeleiden groepjes of individuele leerlingen, zowel didactisch als sociaal-emotioneel. Deze aanpak zorgt ervoor dat leerlingen beter op niveau begeleiding krijgen en dat leerkrachten meer kunnen differentiëren in hun aanbod.

2.4.8 Planning- en controlecyclus

2.4.8.1 (Meerjaren) Begroting

Het financieel beleid van de Borgesiusstichting is gericht op een jaarlijks sluitende exploitatie, waarbij baten en lasten in evenwicht zijn. Dit begint bij een sluitende begroting per school. Indien nodig, wordt de financiële continuïteit ondersteund vanuit de algemene reserve of incidentele meevallers. De jaarlijkse kaderbrief geeft aanwijzingen voor het opstellen van de jaarbegroting, het bestuursformatieplan en de formatiebegroting.

Tijdens het begrotingsproces worden gesprekken gevoerd tussen directeuren en de afdeling financiën om ontwikkelingen te delen. Een begrotingsdag wordt gehouden om de financiële stand van zaken te inventariseren en afspraken te maken. Na de begrotingsdag vindt een tweede gesprek plaats om eventuele correcties door te voeren. De schoolbegrotingen worden ter informatie gedeeld met de MR en samengevoegd als meerjarenbegroting 2024-2026. Deze wordt ter advisering voorgelegd aan GMR en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

De basisscholen ontvangen middelen op basis van het aantal leerlingen. Onverwachte baten, zoals subsidies, worden niet meegenomen in de begroting om exploitatieverliezen te voorkomen. De schooldirecteuren en het bestuur ontwikkelen jaarlijks een nieuwe meerjarige begroting. Beleidskeuzes met een stichtingsbrede impact worden gezamenlijk ter besluitvorming voorgelegd. Investeringsplafond worden gepland tijdens het begrotingsproces en beoordeeld op doelmatigheid. De stichting hanteert een investeringsplafond voor vier jaar om de aangroei van vermogen en afschrijvingslasten te monitoren.

2.4.8.2 Rapportage

Per kwartaal rapporteren de afdelingen Onderwijs en Kwaliteit, HR en Financiën op stichtingsniveau. De rapportages geven inzicht in thema's zoals instroom, uitstroom, doorstroom, absenties en lesverzuim. De HR-afdeling rapporteert over verzuim, in- en uitstroom en Leren & Ontwikkeling. De financiële kwartaalrapportages bevatten een overzicht van gerealiseerde exploitatieresultaten en een geprognoseerd eindresultaat, vergeleken met de vastgestelde begroting. Opvallende verschillen worden geanalyseerd en projecten en subsidiestromen worden uitgelicht.

De kwartaalrapportages worden gedeeld met directeuren, GMR en RvT. De rapportage over het 4e kwartaal bevat geen financiële paragraaf, maar een jaarrekening als onderdeel van het jaarverslag. Bij afwijkingen tussen begroting en realisatie wordt bepaald of deze door bovenschoolse of school specifieke ontwikkelingen komen. Het CvB bepaalt interventies bij bovenschoolse afwijkingen, terwijl schooldirecteuren dit doen bij school specifieke afwijkingen. De afdeling financiën rapporteert per school over de eerste drie kwartalen en bespreekt deze rapportages met de directeuren. Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor een kostenneutrale exploitatie en bepalen, indien nodig, interventies in overleg met financiën, HR of O&K, bijvoorbeeld tijdens het formatieproces.

Voor 2025 wordt een nieuwe invulling gegeven aan de inhoud en frequentie van de managementrapportage.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in bijlage IV Verslag intern toezicht.

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De Borgesiusstichting werkt met een ‘two-tier’ model bestaande uit een raad van toezicht en een college van bestuur. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk afgebakend in de statuten en het reglement van de raad van toezicht. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk, maar bepaalde bevoegdheden zijn gemandateerd aan directeuren en hoofden, zoals beschreven in het managementstatuut. Beleidskaders worden vastgesteld na advies van het Borgesius Directeuren Overleg (BDO) en met inachtneming van medezeggenschapsrechten.

Het college van bestuur presenteert jaarlijks een meerjarenbegroting, jaarverslag en bestuursformatieplan, en tussentijdse managementrapportages. In 2024 is de risicoanalyse uit 2023 geüpdatet. De administratieve organisatie heeft een helder intern controlesysteem, ondersteund door een treasurystatuut voor het beheer van overtollige liquide middelen. Rijksbijdragen en subsidies worden gecontroleerd op basis van beschikkingen en relevante gegevens. De afdelingen Bedrijfsvoering, HR en O&K hebben een effectieve AO/IC cyclus, die jaarlijks door een externe accountant wordt getoetst. Personele mutaties, ziekteverzuim en leerlingresultaten zijn bijna realtime raadpleegbaar, wat zorgt voor een transparant informatiesysteem. Er was geen aanleiding om het interne risicobeheersings- of controlesysteem aan te passen.

2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In het voorjaar van 2024 is de risicoanalyse uit 2023 geüpdatet. Risico's zijn beoordeeld op kans en impact met een vijfpunts-schaal, resulterend in een risicoscore (kans x impact). Deze score bepaalt het benodigde weerstandsvermogen om de risico's te dekken. De belangrijkste risico's en hun wijzigingen ten opzichte van 2023 zijn:

- Zorgleerlingen: Meer zorgleerlingen dan in 2023, maar voldoende subsidie om hen op te vangen. Kans en impact zijn verlaagd.
- HR-beleid: Goed HR-beleid kan de kans op niet-functionerende personeelsleden verlagen.
- Boventaligheid: De tijdelijkheid van subsidies blijft vooralsnog bestaan naast het feit dat de flexibele schil is afgenomen. We zijn meer afhankelijk van de natuurlijke beweging van onze vaste medewerkers. Het overleg houdt vast aan de waarden bij dit punt.
- WW-uitkeringen: Hogere aanspraken door nieuwe regelgeving, impact verhoogd.
- Ziekteverzuim: Verzuim is gedaald tot onder het landelijk gemiddelde, risico ingeschat op loonkosten van 3 FTE.
- Bekostiging: Onzekerheid over bekostiging blijft, maar risico en bedrag zijn verlaagd.
- Gebouwen: Wettelijke armslag om tot verbetering van warmte- en luchtklimaat in een vijftal scholen te komen ontbreekt. Daarom is het financieel risico voor aanpassingen aan gebouwen verlaagd.
- Governancestructuur: Risico op onvoldoende functioneren is verlaagd door verbeterde checks en balances.
- Ondersteuning: Ondersteuning is verbeterd, maar kan nog verder verbeteren.
- Managementinformatie: Verbeterd, maar nog niet optimaal, risico blijft gelijk.

De omvang van de risicobuffer is berekend op € 2,275 mln. door optelling van

- risico's die niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden en restrisico's € 1 mln.
- update risicoanalyse 2024 € 1,275 mln.

De omvang van de niet verzekerbare risicobuffer wordt bepaald op 90% van het totaal van € 2,275 mln. = € 2.047.500.

Naast de risicobuffer is de transactiefunctie de wenselijk geachte hoeveelheid liquide middelen die aangehouden moet worden voor noodzakelijke transacties. Voor de definiëring van de financieringsfunctie of bufferfunctie is aangesloten bij de definitie van de signaleringswaarde Normatief Eigen Vermogen zijnde 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27.

Aanschafwaarde gebouwen per 1-1-2024 = € 1,2 mln.

Benodigde weerstandsvermogen per 1-1-2024:

- Niet verzekerbaar risicobuffer € 2.047.500
- Financieringsfunctie: € 762.000 (€ 1,2 mln. x 0,5 x 1,27)
- Totaal € 2.809.500

De Borgesiusstichting heeft voldoende werkkapitaal om aan kortlopende verplichtingen en nieuwe verplichtingen voortkomende uit de geïnventariseerde risico's te voldoen.

2.5.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

2.5.3.1 Informatiebeveiliging

De Borgesiusstichting heeft haar IT-beheer uitbesteed aan een IT-leverancier gespecialiseerd in het leveren van IT-oplossingen in het onderwijs. Deze leverancier voldoet aan de ISO 27001 normering voor Informatiebeveiliging. De IT-omgeving is de afgelopen jaren doorontwikkeld en er is een aantal belangrijke stappen gezet op het gebied van beveiligingsmaatregelen.

- Om toegang te krijgen tot een gebruikersaccount is meer dan één vorm van identificatie nodig, ook wel multi-factor authenticatie (MFA) genoemd.
- Elke schoollocatie heeft een eigen internettoegang met een firewall beveiliging. Hierdoor is er geen onderlinge afhankelijkheid van schoolnetwerken bij uitval of/of verstoring van internet op een locatie.
- Alle data wordt in de Microsoft Cloud opgeslagen, waardoor er geen lokale server afhankelijkheid meer van toepassing is. Hiermee zijn beveiligingsrisico's geminimaliseerd.
- Alle werkplekken van Borgesiusstichting zijn in beheer binnen Microsoft Intune en zijn voorzien van Microsoft 365 licenties en antivirus en antimalware software van Microsoft.
- Leerlingen worden geautomatiseerd aangemaakt middels een digitale leer- en werkomgeving, waardoor alle leerlingen eigen accounts hebben waarmee zij inloggen en toegang krijgen tot hun software. De leerlingen werken veelal op Chromebooks. Deze devices zijn allemaal in beheer bij de IT-leverancier.
- Het onderhoud en configuratiemanagement wordt door de IT-leverancier gedaan. De Borgesiusstichting volgt samen met haar IT-leverancier de komende jaren de ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging en overweegt bij het nemen van aanvullende maatregelen continue de balans tussen werkbaarheid en veiligheid voor de gebruikers.

2.5.3.2 Privacy

De Borgesiusstichting vindt de privacy van de leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen belangrijk. De Borgesiusstichting beschikt over een privacybeleid, waarvan de nadere uitwerking in procedures en implementatie in de organisatie is belegd bij de AVG-werkgroep. In 2024 heeft de AVG-werkgroep gewerkt aan versteviging van het privacybeleid, aan de hand van de acties die zijn voortgekomen uit de in 2023 uitgevoerde statusmeting. De planning is dat de actielijst in de loop van 2025 is afgerond.

Normenkader informatiebeveiliging en privacy

Het Ministerie OC&W heeft - via Kennisnet - het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy gepubliceerd. Het doel is dat het hele funderend onderwijs per eind 2027 voldoet aan alle 94 normen van dit normenkader. Eind 2023 heeft de Borgesiusstichting de implementatie van het normenkader opgenomen in de meerjarenplanning ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy. De implementatie van het normenkader start in het schooljaar 2025/26.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.1.1 Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	3.699	3.728	3.794	3.783	3.746

Demografische veranderingen in West Brabant, zoals bevolkingsgroei of -krimp en vergrijzing, spelen een cruciale rol in de ontwikkeling van het aantal leerlingen. In de gemeentes Halderberge, Moerdijk en Rucphen kan de bevolking in landelijke gebieden eerder krimpen dan in stedelijke gebieden. Woningbouwprojecten en stedelijke ontwikkeling kunnen jonge gezinnen aantrekken, wat het aantal leerlingen verhoogt. Economische factoren, zoals werkgelegenheid en de sociaal-economische status van gezinnen, beïnvloeden ook de leerlingenaantallen. Daarnaast zijn de kwaliteit van het onderwijs en het imago van de scholen belangrijke factoren; scholen met een goede reputatie en innovatieve programma's trekken meer leerlingen aan.

De Borgesiusstichting maakt gebruik van voorspellingstools zoals Scenariomodel PO en Pronexus om toekomstscenario's en leerling prognoses te maken. Strategische planning, zoals het opstellen van een meerjarenbegroting en flexibiliteit in formatie, helpt de organisatie om in te spelen op veranderingen. Samenwerking met gemeenten en andere onderwijsinstellingen, evenals actieve communicatie met ouders, draagt bij aan een positief imago en het aantrekken van nieuwe leerlingen. Investeren in innovatieve onderwijsprogramma's en continu monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit zorgen ervoor dat de scholen aantrekkelijk blijven voor nieuwe leerlingen. Door deze strategieën kan de Borgesiusstichting effectief inspelen op de verwachte ontwikkelingen in leerlingenaantallen en zorgen voor een stabiele en toekomstbestendige schoolorganisatie.

3.1.2 FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	13,53	13,85	12,99	13,15	13,15
Personeel primair proces / onderwijzend personeel	204,79	201,69	204,29	198,97	196,23
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	59,25	64,02	59,58	54,29	52,45
Totaal	277,57	279,56	276,86	266,41	261,83

Door toename loonkosten bij een gelijkblijvend leerlingaantal, gelijkblijvend personeelsbestand en een gelijkblijvende bekostiging neemt het beschikbare formatiebudget af. Daarnaast vervallen in de komende jaren tijdelijke subsidiegelden voor verbetering basisvaardigheden, waar in het verslagjaar 9fte op zijn ingezet. Onder HR in dit jaarverslag worden de aanvullende factoren omschreven die de komende jaren de ontwikkeling van het aantal FTE beïnvloeden en hoe het schoolbestuur daarop gaat inspelen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.2.1 Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	28.913.723	28.976.622	30.214.144	308.020.64	29.654.772	29.213.077	1.237.522	1.300.421
Overige overheids- bijdragen en subsidies	276.230	129.118	310.302	159.884	144.595	144.561	181.184	34.072
Overige baten	321.242	281.480	390.087	287.385	270.537	250.120	108.607	68.845
TOTAAL BATEN	29.511.195	29.387.220	30.914.533	31.249.333	30.069.904	29.607.758	1.527.313	1.403.338
LASTEN								
Personeelslast en	22.483.064	23.538.802	23.517.874	25.671.019	24.817.323	24.209.215	-20.928	1.034.811
Afschrijvingen	630.306	603.828	741.924	506.307	589.445	579.530	138.096	111.618
Huisvestingslas ten	1.741.188	2.093.106	1.935.230	2.149.433	2.141.158	2.206.600	-157.876	194.042
Overige lasten	2.599.606	2.827.734	2.746.517	3.018.165	2.641.640	2.651.835	-81.217	146.911
TOTAAL LASTEN	27.454.163	29.063.470	28.941.545	31.344.924	30.189.566	29.647.180	-121.925	1.487.382
SALDO								
Saldo baten en lasten	2.057.032	323.750	1.972.988	-95.591	-119.662	-39.422	1.649.238	-84.044
Saldo financiële baten en lasten	80.362	69.744	156.020	39.563	39.563	39.425	86.276	75.658
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	2.137.394	393.494	2.129.008	-56.028	-80.099	3	1.735.514	-8.386

3.2.2 Toelichting staat van baten en lasten

De meerjarenbegroting is opgesteld volgens een zorgvuldig proces. Het begon met de kaderbrief waarin de belangrijkste kaders en ontwikkelingen werden beschreven. De begroting is taakstellend en gebaseerd op het

financiële beleid van september 2021. Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen school, terwijl het bestuur de eindverantwoordelijkheid draagt voor alle beleidsgebieden.

De begroting wordt jaarlijks opgesteld en bestaat uit 14 schoolbegrotingen, een begroting voor VLOT en één voor bovenschoolse baten en lasten. Begrotingsgesprekken werden gevoerd om leerlingenaantallen, investeringen, afschrijvingslasten en exploitatiekosten te bespreken. Alle schoolbegrotingen zijn vastgesteld en samengevoegd tot de meerjarenbegroting, die werd aangeboden aan het College van Bestuur. De begroting is ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht. De begroting is opgesteld volgens de bekostigingsregeling van 27 oktober 2023 en voldoet aan de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs en de wettelijke vereisten.

In 2024 behaalde de Borgesiusstichting een resultaat van € 2.129.008. Dit resultaat is € 1.736k positiever dan begroot. De verschillen tussen de werkelijke cijfers 2024 en de begroting 2024 betreffen met name:

- Hogere baten ten opzichte van de begroting door compensatie van de gewijzigde CAO-afspraken (€ 548k), einde regeling subsidie verbetering basisvaardigheden 2022 (€ 400k) bekostiging opvang vreemdelingen (€ 456k), gemeentelijke bijdragen (€ 181k; met name ten behoeve van NT2 onderwijs);
- De totale personeelskosten zijn in lijn met de begroting 2024. Wel zijn verschuivingen zichtbaar van lonen en salarissen (€ -302k) naar personeel niet in loondienst (€ +241k). De personele voorzieningen zijn gedoteerd en/of vrijgevallen voor een bedrag van € -44k.
- Een uitgebreide inventarisatie van de activa op onze scholen heeft tot een afwaardering van € 204k geleid, hetgeen de hogere afschrijvingslast verklaart.
- De verschillen in huisvestingskosten worden met name veroorzaakt door enerzijds een lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening (€ -114k) en hogere kosten dagelijks onderhoud (€ +70k), anderzijds lagere energiekosten (€ -95k).
- De overige lasten zijn € 30k hoger vanwege aanschaf klein inventaris op diverse scholen (€ +64k) en lagere advieskosten (€ -50k)
- De financiële baten en lasten zijn € 86k hoger door gestegen rentebaten over banktegoeden.

In 2024 ontwikkelde het resultaat van de Borgesiusstichting zich € 8k negatiever dan in 2023. De volgende verschillen tussen de realisatie van 2024 en 2023 zijn:

- De baten zijn hoger ten opzichte van 2023 door een hoger leerlingenaantal (80 leerlingen € 514k) en de definitieve bekostiging, die € 327,11 per leerling hoger was dan in 2023 vanwege compensatie van de gewijzigde cao-afspraken (€ 1.210k). Het wegvallen van de Rijksbijdrage NPO subsidies (€ -1.342k) wordt voor een deel gecompenseerd door de subsidie verbetering basisvaardigheden (€ +843k). Daarnaast bedraagt de Rijksbijdrage NPO subsidies in 2024 slechts 7 maanden terwijl dit in 2023 voor een heel jaar is toegekend (€ -1.208K) en is de subsidie Extra handen in de klas beëindigd in 2023 (€ -171k);
- De directe loonkosten zijn ten opzichte van 2023 gestegen (€ 1.035k). Oorzaak hiervan is de CAO verhoging en 2 fte meer formatieve inzet. De kosten voor personeel niet in loondienst zijn in 2024 € 214k hoger dan in 2023 vanwege het inzetten van interim HR collega's voor de vervanging van een langdurig zieke collega en de inzet van Qrabble voor het verzorgen van talentlessen voor NT2 leerlingen. De dotaties van personele voorzieningen zijn € 258k lager dan in 2023, vanwege de vrijval van de gevormde voorziening.
- De afschrijvingslasten zijn € 112k hoger door eerder genoemde afwaardering van activa.
- De huisvestingslasten zijn € 194k hoger 2024, vanwege de hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 105k) en onderhoudskosten (€ 51k).
- De overige instellingslasten zijn € 147k hoger dan in 2023 vanwege hogere kosten voor administratie (€ +54k) en advies (€ +42k), in verband met optimalisatietrajecten van Afas. Daarnaast zijn hogere kosten abonnementen OLP (€ 41k) gerealiseerd, omdat eerder gekozen wordt voor dit type methodes in plaats van een methode aanschaffen en afschrijven.

- De financiële baten en lasten zijn € 76k hoger door gestegen rentebaten over banktegoeden.

De meerjarenbegroting volgt over de jaren 2024 tot en met 2026 het principe van de sluitende begroting (evenwicht tussen baten en lasten). De schoolbegrotingen (14) en gemeenschappelijke lasten (inclusief bestuurskantoor en VLOT) vormen daarmee een financieel geheel; de dekking van alle kosten wordt opgebracht vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor financiën, rekening houdend met de draagkracht van de scholen.

3.2.3 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.950.457	2.974.813	3.532.935	4.556.198	4.098.569
Financiële vaste activa	94.153	97.444	94.153	94.153	94.153
Totaal vaste activa	3.044.610	3.072.257	3.627.088	4.650.351	4.192.722
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.199.229	1.032.363	891.909	891.909	891.909
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	10.629.914	12.559.086	12.853.794	11.754.445	11.474.980
Totaal vlottende activa	11.829.143	13.591.450	13.745.703	12.646.354	12.366.889
TOTAAL ACTIVA	14.873.753	16.663.707	17.372.791	17.296.705	16.559.611
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.795.316	4.315.789	3.532.873	3.452.774	3.452.777
Bestemmingsreserves	667.383	1.067.461	642.328	642.328	642.329
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	4.462.699	5.383.250	4.175.201	4.095.102	4.095.106
VOORZIENINGEN	4.974.071	6.028.480	6.631.725	6.633.579	6.472.367
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.436.983	5.251.976	6.565.865	6.568.023	5.992.138
TOTAAL PASSIVA	14.873.753	16.663.707	17.372.791	17.296.705	16.559.611

3.2.4 Toelichting balans in meerjarig perspectief

De meerjarenbalans is opgesteld volgens het begrotingsproces zoals beschreven in sectie 3.2.2. De balansontwikkeling wordt beïnvloed door verschillende factoren. Materiële vaste activa, zoals gebouwen, ICT-hardware, leermiddelen, meubilair en inventaris, worden afgeschreven over hun levensduur. Nieuwe investeringen in deze activa leiden tot toekomstige afschrijvingslasten, die vanaf de aanschafdatum worden berekend.

Vlottende activa, waaronder vorderingen en liquide middelen, weerspiegelen de korte termijn financiële positie van de stichting. De liquiditeitsbegroting toont de verwachte kasstromen en de ontwikkeling van liquide middelen, essentieel voor het beheer van de balans. Kortlopende schulden hebben een directe impact op de liquiditeitspositie en moeten nauwkeurig worden beheerd om de financiële gezondheid te waarborgen.

De risicoparagraaf van de meerjarenbegroting beschrijft de belangrijkste financiële risico's en het benodigde weerstandsvermogen, wat invloed heeft op de balans door het reserveren van middelen om risico's te mitigeren. De ontwikkeling van het eigen vermogen, bestaande uit de algemene reserve en bestemmingsreserves, is cruciaal voor de financiële stabiliteit en weerbaarheid van de stichting.

Voorzieningen voor groot onderhoud en andere toekomstige verplichtingen worden opgenomen, wat invloed heeft op de balans door het reserveren van middelen voor specifieke doeleinden.

Door deze gestructureerde aanpak en de betrokkenheid van alle relevante partijen, is de meerjarenbalans zorgvuldig en volgens vastgestelde kaders en richtlijnen tot stand gekomen.

Voor de balans 2024 worden de volgende bijzonderheden opgemerkt:

- De boekwaarde van de vaste activa stijgt, door investeringen in gebouwen en meubilair, die samenhangen met ver- en nieuwbouwprojecten;
- De vorderingen zijn afgenomen met € 167k, door afronding van de verbouwing van Vinkenbos (€ -238k). De nog te ontvangen rente is toegenomen (€ +85k) ten opzichte van vorig jaar.
- Na goedkeuring en instemming vanuit de RvT zal € 1.729k (mede veroorzaakt door het positieve resultaat in 2024) aan de algemene reserve worden toegevoegd en € 400k bestemmingsreserve basisvaardigheden worden gevormd.
- De voorzieningen zijn met € 1.054k toegenomen. De voorziening groot onderhoud (MJOP) is per 1 januari 2024 herzien in verband met de gewijzigde verslaggevingsvoorschriften ten aanzien van het verwerken van de kosten voor groot onderhoud. Als gevolg hiervan is de hoogte van de voorziening toegenomen (€ +1.276). De personele voorzieningen zijn afgenomen (€ -221k) vanwege vrijval en onttrekkingen aan de voorziening langdurig zieken en WW-verplichtingen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen van de Borgesusstichting berust bij de gemeenten Halderberge, Moerdijk en Rucphen. In 2024 heeft Borgesusstichting mede daarom de keuze gemaakt om per 2024 de verwerking van de kosten groot onderhoud te blijven verwerken door het aanhouden van een voorziening. Per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud opgesteld volgens de RJ-richtlijnen op basis van de componentenmethode. De overgang van de oude berekeningswijze (egalisatievoorziening) is in de jaarrekening 2024 verwerkt als een stelselwijziging. Conform de overgangsbepaling RJ 660.602 betekent dit dat een herrekening plaats heeft gevonden van de voorziening per 1 januari 2024. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud per 31 december 2023 versus 1 januari 2024 is in één keer per 1 januari 2024 via het eigen vermogen verwerkt. De impact van de stelselwijziging heeft tot een eenmalige onttrekking van € 1,2 mio uit het vermogen geleid.

In paragraaf 2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen zijn de geplande investeringen op huisvesting uiteengezet. Deze veroorzaken de grootste mutatie binnen de investeringen. Daarnaast is ook hier de gewijzigde verwerking van de voorziening groot onderhoud oorzaak voor een toename in investeringen voor vernieuwing, die in het verleden via de voorziening werden verwerkt. Het huidige saldo liquide middelen bevat voorbereidingskredieten voor de aanstaande ver-/nieuwbouwprojecten. Deze kredieten nemen de komende jaren af.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag- jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	63%	68%	62%	62%	64%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	15%	17%	13%	14%	14%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,18	2,59	2,12	1,95	2,09	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Normatief Eigen Vermogen = 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000).	4.695.346	4.661.850	5.125.898	6.002.108	5.992.163	
Ratio eigen vermogen Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	66%	115%	81%	68%	68%	

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

In de jaren 2022 tot en met 2024 heeft de Borgesiusstichting met een aangescherpt financieel beleid en een aanvullende taakstelling van 5% van de totale baten getracht de vermogensterugval te kantelen en de continuïteit van de stichting te waarborgen door de vermogenspositie te laten groeien. Per ultimo 2024 is het gewenste weerstandsvermogen bereikt, waarmee een periode van financiële uitdagingen kan worden afgesloten. Er is in 2024 sprake van een bovenmatig eigen vermogen vanwege het gevormde bestemmingsreserve Verbetering Basisvaardigheden, waarvan de besteding in 2025 gepland is.

3.3.3 Hoger beroepsprocedure bekostiging 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.135.716. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Zo heeft de Borgesiusstichting de uitvoering van het strategisch Koersplan moeten temporiseren en is via natuurlijk verloop afscheid genomen van 12 fte hetgeen minder groepen en daardoor grotere groepen en meer combinatiegroepen tot gevolg heeft. Ten slotte is een extra financiële inspanning geleverd ten laste van de exploitatie om het weerstandsvermogen op het gewenste niveau te krijgen.

De Borgesiusstichting heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens de Borgesiusstichting waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft de Borgesiusstichting gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

VERSLAG INTERN TOEZICHT

1. DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht (RvT) van Borgesius houdt onafhankelijk toezicht op de stichting en haar College van Bestuur. Het Toezichtkader, de statuten en de Code Goed Bestuur vormen de kaders waarbinnen de RvT haar werkzaamheden uitoefent.

1.1 Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht

Artikel 15 van de statuten beschrijft integraal de “taken en bevoegdheden” van de Raad van Toezicht. Deze taken en bevoegdheden zijn als volgt uiteen te zetten:

- Het toezien op de kwaliteit van onderwijs middels het houden van integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële beheersing, de naleving van wet- en regelgeving en de omgang met ethische vraagstukken;
- Het zorg dragen voor een goed functioneren van de leden van het College van Bestuur (uitoefenen werkgeverschap);
- Het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht;
- Het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- Benoemen van een accountant, die wordt belast met de controle op de jaarrekening;
- Het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur, zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten;
- Overleg met het Borgesius Directeuren Overleg (BDO);
- Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR);
- Het toezien op het hanteren van de code “goed bestuur in het primair onderwijs”.

1.2. Samenstelling van de Raad van Toezicht

1.2.1 Aantal leden

Statutair is het aantal leden waaruit de Raad van Toezicht bestaat bepaald op vijf leden. In het kalenderjaar 2024 waren alle zetels in de Raad van Toezicht bezet.

1.2.2 Samenstelling

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2024 ongewijzigd gebleven. De samenstelling van de Raad van Toezicht is ultimo 2024:

Naam	Functie	Jaar eerste benoeming	Jaar herbenoeming	Aftredend	Commissie
Kelly Beekman	Voorzitter	2020	2024	2028	Remuneratie Onderwijs
Peter-Paul Witte	Vicevoorzitter	2017	2021	2025	Remuneratie
Tamara van Schilt-Mol	Lid	2022	2026	2030	Onderwijs
Viek Verdult	Lid	2022	2026	2030	Audit
Ergün Metin	Lid	2022	2026	2030	Audit

Nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht worden vooraf gemeld aan de raad van toezicht en vermeld in het jaarverslag. Geen van de leden heeft een nevenfunctie die conflicterend is met de functie van toezichthouder bij de Borgesius Stichting. Het aantal en de aard van de nevenfuncties van iedere toezichthouder zijn zodanig dat een goede taakvervulling is gewaarborgd. De leden van de raad van toezicht vervulde de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Lid	Functie	Organisatie
Kelly Beekman	Lector Technology-enhanced Learning & Assessment	Fontys Educatie (bezoldigd)
	Lid Raad van toezicht	Filios Scholengroep (bezoldigd)
Peter-Paul Witte	Lid Raad van Commissarissen	Vigere Jeugdzorg (bezoldigd)
	Lid Centrale Cliëntenraad	Surplus (bezoldigd)
Tamara van Schilt-Mol	Lector Eigentijds Beoordelen en Beslissen Eigenaar Statim – onderzoek en advies	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
	Lid Onderwijscuratorium NIPV	NIPV (bezoldigd)
	Lid Adviescommissie doorstroomtoetsen	CvTE (bezoldigd)
	Lid Raad van Toezicht	OMO (bezoldigd)
Viek Verdult	Directeur/eigenaar	Verdult Publieke Sector Advies (bezoldigd)
	Voorzitter Raad van Toezicht	Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal (bezoldigd)
Ergün Metin	Concerncontroller	GGD West-Brabant (bezoldigd)
	Lid Raad van Toezicht	Zorg Coöperatie Brabant (bezoldigd)
	Mentor Persoonlijke Leiderschap	Business Universiteit Nyenrode (onbezoldigd)

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van 4 jaar. Een herbenoeming voor een termijn van 4 jaar is mogelijk. Er zijn maximaal 2 zittingstermijnen.

Aan het einde van 2023 had Kelly Beekman het einde van haar eerste termijn bereikt. De Raad heeft aan de GMR voorgesteld haar in aanmerking te laten komen voor herbenoeming. De GMR heeft daar positief op gereageerd. Met ingang van 1 januari 2024 heeft de Raad haar herbenoemd als lid en voorzitter voor een periode van vier jaar.

1.2.3 Honorering Raad van Toezicht

Aan de leden van de Raad van Toezicht is een individuele honorering toegekend, die past binnen de kaders van de adviesregeling NVTK-VTOI en de voor de stichting bepaalde WNT (wet normering topinkomens) klasse. Daarnaast is voor de eigen professionalisering, het lidmaatschap van haar belangenvereniging, externe expertise en overige zaken, budget beschikbaar voor de Raad van Toezicht. Gedurende het verslagjaar is van dit budget geen gebruik gemaakt.

1.2.4 Evaluatie van de samenstelling van de Raad van Toezicht

In een terugblik over 2024 kan met betrekking tot de samenstelling van de Raad van Toezicht gesteld worden dat de achtergronden van de leden borg staan voor een verscheidenheid aan kennisgebieden, ervaringen, inzichten alsmede opvattingen en daarmee voor complementariteit. Dat is een waarde welke in het 'algemeen profiel' van de Raad van Toezicht is vastgelegd.

1.3. Commissies van de Raad van Toezicht

De remuneratiecommissie vult namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol in van de Raad van Toezicht. De commissie is onder andere belast met het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met het College van Bestuur. De commissie adviseert de Raad van Toezicht over alle aspecten van de beloning van het College van Bestuur en de leden van de RvT. Daarnaast geeft de Raad van Toezicht in geval van een werving- en selectieprocedure voor leden van het College van Bestuur, de remuneratiecommissie de opdracht een benoemingsadviescommissie samen te stellen bestaande uit vertegenwoordigers van het BDO, de GMR als mede het stafbureau. De leden van de remuneratiecommissie nemen geen zitting in de benoemingsadviescommissie, maar vormen de selectiecommissie.

De auditcommissie komt minimaal tweemaal per jaar of zoveel vaker als nodig wordt geacht, bij elkaar voor het doorspreken van de jaarrekening/bestuursverslag en de begroting/risicoanalyse. De auditcommissie maakt vervolgens een verslag van de bijeenkomsten met daarin een advies richting Raad van Toezicht en agendeert dit in de vergadering van de Raad van Toezicht.

In 2024 functioneert de onderwijscommissie, bestaande uit de leden:

- Tamara van Schilt-Mol (cie. Vz)
- Kelly Beekman

De onderwijscommissie fungeert als klankbord voor het College van Bestuur en spart over actuele vraagstukken in het kader van landelijke ontwikkelingen, alsmede als kritisch gesprekspartner over interne onderwijskundige ontwikkelingen en vraagstukken in relatie tot strategische koersplannen en uitwerkingen hiervan binnen de Borgesius Stichting.

Ten aanzien van monitoring en toetsing naleving wet- en regelgeving hebben commissies een belangrijke bijdrage.

- **Auditcommissie:** toetst en monitort financiële verslaglegging en interne controlesystemen van de stichting.
- **Onderwijscommissie:** richt zich op de naleving van wettelijke voorschriften met betrekking tot onderwijskwaliteit. Dit omvat het monitoren van de leerresultaten, het evalueren van onderwijsprogramma's en het waarborgen van de naleving van de Wet op het onderwijstoezicht.
- **Remuneratiecommissie:**

- Arbeidsvoorwaarden: Deze commissie ziet toe op de naleving van wettelijke voorschriften met betrekking tot arbeidsvoorwaarden en beloningsstructuren. Dit omvat het controleren van de naleving van de Wet normering topinkomens (WNT) en andere relevante arbeidswetgeving.
- Evaluatie van Bestuurders: De commissie evalueert de prestaties van bestuurders en zorgt ervoor dat hun beloning in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht waarborgt de naleving van wet- en regelgeving via een gestructureerde cyclus van informatieverzameling, analyse, bespreking en besluitvorming, waarbij de commissies een cruciale voorbereidende en adviserende rol spelen. Conform hun specifieke expertisegebieden ontvangen de commissies periodiek relevante rapportages en documentatie van het College van Bestuur en de staf.

De Auditcommissie analyseert financiële overzichten, de interne controle en risicobeheersingssystemen en de bevindingen van de externe accountant, specifiek toetsend aan financiële wet- en regelgeving en verslaggevingsstandaarden. De Onderwijscommissie beoordeelt rapportages over onderwijskwaliteit, leerresultaten, schoolplannen en de inzet van specifieke middelen (zoals NPO) in het licht van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het onderwijstoezicht. De Remuneratiecommissie ziet toe op de correcte toepassing van arbeidsrechtelijke wetgeving, de cao en de Wet normering topinkomens (WNT) bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden en de beoordeling van het College van Bestuur.

De bevindingen, eventuele risico's en adviezen van de commissies worden systematisch teruggekoppeld aan de voltallige Raad van Toezicht. In de plenaire vergaderingen worden deze rapportages besproken, worden kritische vragen gesteld aan het College van Bestuur en vormt de Raad zich een oordeel over de mate waarin de stichting voldoet aan de wettelijke vereisten. Deze informatie vormt de basis voor de besluitvorming van de Raad, zoals bij de goedkeuring van de jaarrekening, de begroting en strategische plannen, en borgt dat het toezicht op wettelijke naleving integraal onderdeel is van de governance. Door deze gestructureerde aanpak en de inzet van gespecialiseerde commissies, zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat de Borgesiusstichting voldoet aan alle relevante wettelijke voorschriften en blijft streven naar hoge normen van integriteit en transparantie.

1.4. Het secretariaat van de Raad van Toezicht

De functie van ambtelijk secretaris is in 2024 tot aan de zomervakantie uitgevoerd door Jeanine Thijsen, vervolgens na de zomer door Corina van Nijnatten, beiden medewerkers van de Borgesiusstichting.

De taken van deze functionaris zijn het voorbereiden en notuleren van vergaderingen en de voortgangsbewaking van de ondersteuning en uitvoering van de toezicht taak, waartoe bijvoorbeeld behoort: het tijdig aanleveren van notities, het maken van afspraken, het aanleveren van concepten voor de jaarplanning, Raad van Toezicht vergaderingen en archivering.

2. SAMENVATTING VAN DE RESULTATEN EN DE BEVINDINGEN VAN DE UITOEFENING VAN HET TOEZICHT EN ZELFEVALUATIE

2.1 Verantwoordelijkheid

Statutair is de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor het toezicht op het College van Bestuur, op het besturen en op de doelrealisatie, die het College van Bestuur probeert te verwezenlijken door middel van de vastgestelde strategie en het daaruit voortvloeiende beleid en de implementatie en uitvoering daarvan. De Raad van Toezicht let daarbij op de recht- en doelmatigheid van de ingezette middelen, het risicomanagement, alsmede de kwaliteitszorg.

Deze taak heeft de raad van toezicht gerealiseerd door:

- in zes plenaire vergaderingen met aanwezigheid van het College van Bestuur, te borgen dat alle noodzakelijke onderwerpen aan de orde zijn gekomen (controle, meningsvorming);
- het doen opstellen van een jaaragenda en door het hanteren van aanbiedingsformats bij onderwerpen op deze agenda's;
- het doen opstellen van verslagen van de vergaderingen (het toezichthoudend systeem, transparantie en afleggen van verantwoording);
- het beschikbaar laten houden en toegankelijk doen zijn van alle stukken welke betrekking hebben op de taakuitoefening van de raad van toezicht; behoudens die documenten waarin persoonlijke gegevens beschermd moeten worden (transparantie);
- door klankbord-bijeenkomsten met het college van bestuur (onafhankelijkheid);
- door de benoeming van, de opdrachtverlening aan en het afsluitend overleg met een registeraccountant. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd;
- door goedkeuring te hebben verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur conform artikel 13, lid 2 van de statuten, te weten:
 - o Jaarstukken
 - o Jaarverslag
 - o Begroting en meerjarenbegroting
 - o Bestuursformatieplan
- Overleg en contacten met de GMR

De Raad van Toezicht van de Borgesiusstichting ziet nauwlettend toe op de naleving van de Code Goed Bestuur, zoals vastgesteld door de PO-Raad. Dit toezicht wordt op de volgende manieren uitgevoerd:

- **Regelmatige Vergaderingen:** De Raad van Toezicht komt regelmatig bijeen om de voortgang en naleving van de Code Goed Bestuur te bespreken. Tijdens deze vergaderingen worden rapportages van het bestuur geëvalueerd en wordt er kritisch gekeken naar de implementatie van de code in de dagelijkse praktijk.
- **Auditcommissie:** Binnen de Raad van Toezicht is een auditcommissie actief die specifiek toeziet op de financiële integriteit en transparantie van de stichting. Deze commissie zorgt ervoor dat de financiële verslaglegging en interne controlesystemen voldoen aan de normen van goed bestuur. De nadruk in 2024 lag in lijn met afgelopen jaren flink op het verbeteren van de financiële positie van de stichting.
- **Onderwijscommissie:** De onderwijscommissie binnen de Raad van Toezicht richt zich op de onderwijskwaliteit en de naleving van de pedagogische en didactische richtlijnen.

- **Klankbordfunctie:** De Raad van Toezicht fungeert als klankbord voor het bestuur, waarbij zij advies geven en ondersteuning bieden bij strategische beslissingen. Dit helpt bij het waarborgen van een transparante en verantwoorde besluitvorming.
- **Periodieke Evaluaties:** De Raad van Toezicht voert periodieke evaluaties uit van zowel het eigen functioneren als dat van het bestuur. Deze evaluaties zijn gericht op continue verbetering en het waarborgen van de naleving van de Code Goed Bestuur.
- **Transparantie en Verantwoording:** De Raad van Toezicht zorgt voor transparantie door belanghebbenden regelmatig te informeren over de voortgang en eventuele afwijkingen van de Code Goed Bestuur. Dit gebeurt via openbare jaarverslagen en bijeenkomsten met stakeholders.

Door deze maatregelen zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat de Borgesiusstichting zich houdt aan de principes van goed bestuur en blijft streven naar hoge onderwijskwaliteit en transparantie. Het toezicht op de Code Goed Bestuur is niet louter een controle op naleving, maar fungeert tevens als een leidraad voor het eigen handelen en de besluitvorming van de Raad van Toezicht. De principes uit de Code, zoals integriteit, transparantie, verantwoording, onafhankelijkheid en zorgvuldigheid, vormen het referentiekader bij de bespreking van strategische vraagstukken, beleidskeuzes en eventuele dilemma's binnen de Raad en in de interactie met het College van Bestuur. De jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht (zoals beschreven in secties 2.4 en 2.5) speelt hierin een belangrijke rol. Tijdens deze evaluatie wordt expliciet gereflecteerd op het eigen functioneren in het licht van de principes en bepalingen van de Code Goed Bestuur. Dit proces helpt de Raad om de eigen governance-praktijken continu te verbeteren en de rolvastheid te bewaken.

De Raad van Toezicht hanteert het principe van 'pas toe of leg uit'. Dit betekent dat de Raad actief nagaat of de inrichting en werkwijze van het bestuur en het interne toezicht in lijn zijn met de Code. Indien er gegronde redenen zijn om op een specifiek punt af te wijken van de Code, wordt dit binnen de Raad besproken, zorgvuldig gemotiveerd en gedocumenteerd. Conform de vereisten van de Code wordt een dergelijke afwijking, inclusief de onderbouwing daarvoor, transparant verantwoord in het jaarverslag. In het verslagjaar 2024 waren er geen afwijkingen van de Code te rapporteren.

2.2 Periodieke verantwoording over rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

De planning en controle cyclus is inmiddels ingebed in de organisatie. De jaarkalender schrijft voor wanneer verantwoording afgelegd dient te worden (denk hierbij aan het bestuursverslag, de jaarrekening, de begroting en maandelijkse rapportages). Op deze wijze wordt invulling gegeven aan het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van onderwijsmiddelen. Procedures, functiescheiding en naleving van de richtlijnen uit de code, vormen vaste waarden in het toezicht.

Rechtmatige verwerving van middelen:

De raad van toezicht heeft regelmatig door middel van financiële (kwartaal) rapportages en budgetten van de organisatie gecontroleerd om er zeker van te zijn dat alle inkomsten op een legitieme manier zijn verworven. Daarnaast is er tijdens vergaderingen met het bestuur gesproken over eventuele risico's op het gebied van

rechtmatigheid en zijn er waar nodig maatregelen genomen om deze risico's te adresseren. Ook is regelmatig aandacht besteed aan de volledigheid van de inkomsten.

Rechtmatige besteding van middelen:

De raad van toezicht heeft het financiële overzicht van de organisatie zorgvuldig geanalyseerd en geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat de middelen op een rechtmatige manier zijn besteed in overeenstemming met wet- en regelgeving en de doelstellingen van de organisatie. Er zijn geen onregelmatigheden of misstanden aan het licht gekomen. Tevens heeft de raad van toezicht de administratieve organisatie en de interne controlemechanismen (interimcontrole) van de organisatie beoordeeld en geconstateerd dat deze adequaat en effectief zijn. De financiële processen en procedures zijn transparant en goed gedocumenteerd, waardoor de raad van toezicht een goed inzicht heeft gekregen in de rechtmatige besteding van middelen.

2.3 Toezicht op de doelmatige besteding van middelen

In verslagjaar heeft de Raad het toezicht op de doelmatige besteding van middelen verder geïntensiveerd. Daarbij is het vizier primair gericht op de vraag of de middelen hebben bijgedragen aan het behalen van de resultaten in het primaire proces.

Daarbij dient vooraf opgemerkt te worden dat in 2024 de organisatie nog een behoorlijke financiële taakstelling had. Dit vraagt van iedereen om scherpe keuzes te maken. Verspilling en ondoelmatigheid past daar niet bij. Geconstateerd kan worden dat de taakstelling voor 2024 gerealiseerd is. Dat heeft zijn weerslag op inzet van middelen gehad. Zaken die anders financieel wel mogelijk waren geweest, zijn nu achterwege gebleven en zijn er scherpere keuzes gemaakt. Er is daarmee dan ook een zekere mate van soberheid in de organisatie gekomen.

In de onderwijscommissie is verder ingezoomd op de vraag naar de effectiviteit van de instrumenten en de resultaten die daarmee behaald zijn. Zo zijn in de kwartaalrapportages op de te meten onderdelen indicatoren opgenomen. Bij de behaalde resultaten wordt aangegeven hoe deze zich verhouden tot de streefwaarde en wat (eventueel) oorzaken (kunnen) zijn van afwijking. Dit geeft de Raad een goede indicatie van de mate waarin sprake is van doelmatigheid. Tijdens de vergaderingen van de onderwijscommissie is gesproken over onder meer:

- Onderwijskwaliteit
- Inzet en beoogde effecten NPO-middelen
- Vorming onderwijsregio's en ontwikkeling kindcentra
- Onderwijsresultaten (met expliciete aandacht voor basisvaardigheden)

In financiële zin heeft de Raad erop toegezien dat de aanbeveling van de accountant om voor specifieke geldstromen een afzonderlijke projectadministratie is ingericht. Daarmee kan preciezer worden gevolgd waaraan deze middelen zijn besteed. Het geeft de Raad het vertrouwen dat de middelen zijn ingezet waarvoor zij zijn verstrekt. Zeker de combinatie met de monitoring van de onderwijsresultaten meent de Raad dat er een goed functionerende systematiek om de besteding van middelen conform het doel waarvoor de bekostiging bedoeld is te borgen.

In de auditcommissie is gesproken over het bestuursverslag en de begroting en meerjarenbegroting. De Raad is van mening dat in het bestuursverslag op heldere wijze wordt gerapporteerd over de behaalde resultaten. Voor de begroting en de meerjarenbegroting wordt stap voor stap toegewerkt naar een meer beleidsrijke systematiek. De Raad juicht dat toe. Het vergroot de mogelijkheden om ex ante als toezichthouder haar rol te vervullen. Gecombineerd met het bestuursverslag kan dan ook ex post invulling gegeven worden aan haar verantwoordelijkheid als toezichthouder op de doelmatigheid.

Tenslotte maakt de Raad waar mogelijk gebruik van verschillende benchmarks. Ook op basis daarvan constateert de Raad dat geen sprake is van kennelijk excessieve inzet van middelen. Eerder kan de conclusie zijn dat het omgekeerde het geval is. De Borgesiusstichting gaat relatief zuinig om met de verstrekte bekostiging.

2.4 Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen optreden ten aanzien van rolneming en rolvastheid. De Raad van Toezicht maakt hierbij gebruik van een zelfontwikkeld evaluatie-instrument waarin aandacht is voor de doelen van toezicht, de kerntaken, taakverdeling, bemensing, vergadering en board room dynamics. De vragenlijst is door de leden individueel ingevuld, de resultaten zijn tijdens de evaluatie plenair besproken. De Raad van Toezicht is er, mede gebaseerd op documenten welke haar taak regelen en op kennis uit congressen en publicaties over intern toezicht, van overtuigd dat de raad in zijn overlegvormen en in zijn zelfevaluatie actief aandacht moet besteden aan de sterkte van eenheid van visie op de inhoud waarop hij toeziet en op de wijze waarop hij haar taak uitoefent. De Raad van Toezicht heeft voldoende ontwikkeling en routine opgedaan welke ondersteunend is (of kan zijn) voor de ontwikkeling en zo nodig versterking, van haar eenheid van visie op toezicht.

2.5 Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht haar eigen functioneren. In 2024 heeft deze evaluatie plaatsgevonden aan de hand van een uitgebreide vragenlijst die door alle leden individueel is ingevuld. De vragenlijst omvatte verschillende dimensies van het toezicht: doelen van toezicht, kerntaken, bemensing, vergadering en boardroom dynamics. De resultaten van deze vragenlijst zijn vervolgens tijdens een speciale bijeenkomst plenair besproken. De belangrijkste uitkomsten van de zelfevaluatie waren:

- De Raad functioneert goed als collegiaal team en er is een open cultuur waarin kritische reflectie mogelijk is
- De diversiteit in expertise en achtergrond van de leden wordt als waardevol ervaren voor de kwaliteit van het toezicht
- Er is waardering voor de wijze waarop vergaderingen worden voorbereid en geleid
- De informatie-uitwisseling tussen commissies en de voltallige Raad kan verder worden verbeterd
- Er is behoefte aan meer systematische aandacht voor de eigen professionalisering
- De Raad wil meer proactief invulling geven aan de klankbordrol
- Naar aanleiding van deze uitkomsten heeft de Raad de volgende verbeterpunten en acties vastgesteld:
- Het opstellen van een professionaliseringsplan voor de Raad als geheel en voor individuele leden

- Het invoeren van een structurele terugkoppeling van de voorzitter over haar periodieke contacten met de bestuurder
- Het reserveren van meer tijd in vergaderingen voor strategische discussies
- Het organiseren van thematische verdiepingssessies op onderwerpen waar de expertise van specifieke leden kan worden benut

De zelfevaluatie heeft ook inzicht gegeven in de toegevoegde waarde van de Raad en de balans tussen de verschillende rollen. De Raad constateert dat zij vooral sterk is in de toezichthoudende rol, terwijl de werkgeversrol en de klankbordrol verder kunnen worden versterkt. In 2024 is de werkgeversrol extra prominent geweest vanwege het werving- en selectieproces voor een nieuwe bestuurder. Dit proces heeft aangetoond dat de Raad in staat is om deze belangrijke verantwoordelijkheid adequaat in te vullen. De besluitvorming binnen de Raad verloopt over het algemeen harmonieus, maar er is ruimte voor verschillende perspectieven. De specifieke expertise van leden is in 2024 met name ingebracht op het gebied van financiën en risicomanagement (auditcommissie), onderwijskwaliteit en innovatie (onderwijscommissie) en HR-vraagstukken (remuneratiecommissie). Voor 2025 is de ambitie om deze expertise nog gericht in te zetten bij strategische vraagstukken.

3. UITVOERINGSACTIVITEITEN

3.1 De vergaderingen van de Raad van Toezicht

De vergaderingen zijn in 2024 belegd en gehouden conform de bepalingen daarover in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht.

Voorafgaand aan iedere vergadering met de voltallige Raad van Toezicht vindt een vooroverleg plaats tussen voorzitter Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het doel van deze bijeenkomsten is om informatie te delen over actuele zaken, aan te geven welke acties het CvB voornemens is te nemen, en waar nodig te klankborden. Daarnaast wordt tijdens het vooroverleg de agenda bepaald voor het eerstvolgende RvT-overleg, mede op basis van de (tijds) beschikbaarheid en de kwaliteit van de noodzakelijke inhoudelijke stukken. De agenda en overige vergaderstukken worden bij voorkeur uiterlijk vijf dagen voorafgaand aan de vergadering beschikbaar gesteld aan de leden van de Raad van Toezicht.

Direct voorafgaand aan elke vergadering vindt een overleg plaats met alleen de leden van de Raad van Toezicht zonder aanwezigheid van de leden van het College van Bestuur.

3.2 Besluitvorming/ goedkeuring

De volgende besluiten en goedkeuringen zijn in 2024 afgehandeld.

Besluit
Goedkeuring meerjarenbegroting 2025-2028
Goedkeuring Bestuursverslag en Jaarrekening 2023
Vaststelling inschaling bestuurders (klassenindeling WNT)
Vaststelling vergaderrooster 2024-2025
Vaststelling schema jaarlijks scholenbezoek Raad van Toezicht
Goedkeuring begroting 2025

De besluitvorming in de Raad van Toezicht-vergaderingen kon altijd plaatsvinden op basis van consensus.

3.3 Raad van Toezicht/ GMR

Zoals ook is vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht dient jaarlijks overleg plaats te vinden tussen de Raad van Toezicht en GMR. Het overleg met de GMR heeft plaatsgevonden op 22-02-2024.

3.4 De remuneratiecommissie:

De commissie voert de regie over de jaarlijkse evaluatie- en beoordelingsgesprekken met het CvB conform de procedure, zoals deze door de Raad van Toezicht is vastgesteld. Eveneens voert de commissie de regie over werving en selectie van nieuwe leden van de Raad van Toezicht en het CvB conform de door de Raad van Toezicht vastgestelde procedure. Deze procedure geldt ook voor de eventuele herbenoemingen. Het remuneratiebeleid voor de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld na voorbereiding door de remuneratiecommissie. Daarbij worden de richtlijnen van de VTOI gehanteerd en vindt eveneens

toetsing plaats aan de WNT. Na toetsing aan de WNT heeft de Raad van Toezicht kunnen vaststellen dat de beloning van de leden onder het WNT-maximum ligt. De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht en het lid van de Raad van Toezicht.

De commissie is binnen de Raad van Toezicht belast met:

- Het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met de bestuurders.
- Het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor de bestuurders.
- Het doen van voorstellen met betrekking tot een algemene profielschets voor de bestuurders en het voorzien in opvolgingsplanning van de bestuurders.
- Werving en selectie alsmede bezoldiging van de Raad van Toezicht
- De werving en selectie, benoeming, beoordeling, bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden van de leden van het CvB, waarbij de commissie erop toeziet dat de bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden binnen de kaders van het beleid van de stichting en de wet blijven (WNT).

Jaarlijks bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van het CvB. In 2017 heeft de Raad van Toezicht hiervoor een beoordelingscyclus CvB vastgesteld. Onderdeel van deze cyclus is dat de GMR wordt geraadpleegd plus een aantal directeuren en/of staffunctionarissen. Hen wordt gevraagd hun inbreng te geven, terwijl eveneens het CvB wordt gevraagd schriftelijk op het eigen functioneren te reflecteren in de context van het lopende strategische beleidsplan en jaarplan. Vervolgens wordt een en ander binnen de gehele Raad van Toezicht besproken, die ook de feitelijke beoordeling bepaalt. In 2024 is een enigszins andere koers gevaren in verband met het aflopen van de eerste termijn van 4 jaar van de bestuurder medio 2024. Enerzijds is met de bestuurder gesproken over zijn wensen wat betreft een mogelijke herbenoeming, anderzijds heeft de RvT hierover ook intern van gedachten gewisseld. In september 2023 heeft de bestuurder laten weten niet voor herbenoeming in aanmerking te willen komen, omdat hij zijn loopbaan op een andere wijze vorm wil geven. De RvT begrijpt en respecteert deze keuze. Vervolgens heeft de remuneratiecommissie namens de RvT het initiatief genomen om de werving en selectie van een nieuwe bestuurder te starten. Nadat in overleg met de verschillende organen van de stichting de profielschets was vastgesteld, is met ondersteuning van een extern bureau de procedure begin 2024 gestart. Bij de start daarvan is een benoemingsadviescommissie geïnstalleerd bestaande uit vertegenwoordigers van de GMR en het directeurenoverleg (BDO). Dit heeft geleid tot benoeming van een nieuwe bestuurder per 1 september 2025. Voorafgaand aan de formele benoeming door de RvT heeft de benoemingsadviescommissie unaniem positief geadviseerd.

De commissie spreekt namens de Raad van Toezicht met het CvB over bezoldigings- en overige arbeidsvoorwaardelijke kwesties, nadat de commissie daarvoor gemandateerd is door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht hanteert voor de bezoldiging van het CvB primair de cao-bestuurders Funderend Onderwijs, alsmede de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Na toetsing aan de WNT heeft de Raad van Toezicht ook vastgesteld dat de beloning 2024 van de bestuurder onder het geldende WNT-maximum ligt. In 2024 heeft de remuneratiecommissie in overleg met de bestuurder een aantal onduidelijkheden in de lopende arbeidsovereenkomst opgelost.

3.5 De auditcommissie:

De algemene taak van de auditcommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de auditcommissie, met als doel de Raad van Toezicht te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van externe financiële rapportage, accountantscontrole en toepassing (wettelijke) richtlijnen voor de jaarverslaggeving, benoeming en functioneren van de externe accountant, kwaliteit en effectiviteit van interne financiële en managementrapportages, alsmede van systemen voor interne beheersing en naleving van interne procedures en van wet- en regelgeving.

3.5.1 Goedkeuren begroting en jaarverslag

De Raad van Toezicht heeft tot taak de begroting goed te keuren alsmede het jaarverslag. In het verslagjaar heeft het werk van de commissie nog deels in het teken gestaan van een ombuigingsoperatie. Met de verdere invulling van de taakstelling is verder gewerkt aan het weer op orde brengen van de financiële situatie van Borgesius Stichting. De commissie en de Raad van Toezicht hebben zich terdege gerealiseerd dat de impact daarvan op de organisatie ook dit verslagjaar nog steeds fors was. Gelukkig komt het weerstandsvermogen steeds meer op het niveau dat door de Raad wordt nagestreefd. Er past een compliment richting de organisatie dat deze taakstelling voor dit jaar is gerealiseerd en het boekjaar 2024 met een positief resultaat kon worden afgesloten.

Omtrent de realisatie van de begroting wordt per kwartaal gerapporteerd aan de auditcommissie. De auditcommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht haar bevindingen. Daarbij is in het verslagjaar in constructief overleg tussen het CvB, de leden van de commissie en een aantal stafleden, invulling gegeven aan het format voor de periodieke rapportages. Daarin komen zowel de onderwijsresultaten als de financiële resultaten en de relevante bedrijfsvoering aspecten aan de orde. Met dit format is een betere beoordeling en borging van de doelmatige besteding van de middelen mogelijk,

De acties volgend uit de jaarrekeningcontrole (door de accountant) zijn getoetst op opvolging tijdens de periodieke overleggen met de financieel controller en het CvB. De jaarrekening is gecontroleerd door de aangewezen accountant en de bevindingen zijn besproken met de auditcommissie waarna zij de Raad van Toezicht heeft geadviseerd de jaarrekening goed te keuren.

3.5.2 Toezien op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen

De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan een doelmatige besteding van de beschikbare middelen. Om hier adequaat toezicht op te kunnen houden, heeft de Raad in 2024 samen met het College van Bestuur een set indicatoren vastgesteld die inzicht geven in de doelmatigheid. Deze indicatoren omvatten:

- De verhouding tussen personele lasten en materiële lasten in relatie tot landelijke benchmarks
- De inzet van formatie in relatie tot leerlingaantallen en onderwijsresultaten
- De investering in professionalisering en het effect daarvan op onderwijskwaliteit
- De kosten per leerling afgezet tegen vergelijkbare schoolbesturen
- De realisatie van strategische doelstellingen in relatie tot de ingezette middelen

In de auditcommissie is in 2024 vier keer gesproken over financiële rapportages. Bij deze besprekingen is steeds nadrukkelijker de koppeling gelegd tussen financiële keuzes en de onderwijskundige doelstellingen uit het strategisch beleidsplan. Een concreet voorbeeld hiervan is de analyse van de besteding van middelen voor extra ondersteuning: de Raad heeft geconstateerd dat scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie soms significant verschillende keuzes maken in de inzet van deze middelen. Dit heeft geleid tot een verdiepend gesprek met het College van Bestuur over de onderbouwing van deze verschillen en de resultaten die hiermee worden behaald.

Met het oog op het nieuwe koersplan, dat in 2025-2026 wordt vastgesteld, heeft de Raad van Toezicht met het College van Bestuur afgesproken om de doelmatigheidsmonitoring verder aan te scherpen. Deze aanscherping zou kunnen bestaan uit:

1. Het formuleren van specifieke, meetbare resultaatindicatoren bij de strategische doelen
2. Een systematische evaluatie van de effectiviteit van ingezette interventies
3. Een periodieke benchmark met vergelijkbare schoolbesturen
4. Jaarlijkse thematische verdiepingsanalyses op specifieke onderdelen van de begroting

Door middel van de eerdergenoemde vaststelling van de begroting, de maandelijks verantwoordingsrapportage rondom voortgang op de begroting (ondersteund door een verschillenanalyse), alsmede een externe controle door de accountant, wordt door de Raad van Toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen. Op basis van deze monitoring concludeert de Raad van Toezicht dat de middelen binnen Borgesius doelmatig worden besteed. Tegelijkertijd ziet de Raad nog mogelijkheden voor verbetering in de onderbouwing van investeringskeuzes en het analyseren van het rendement van investeringen.

3.6 Huisvesting

De auditcommissie en de Raad van Toezicht hebben regelmatig kennis genomen van en gesproken over de huisvesting van de scholen. Korthedshalve wordt hier verwezen naar de uitgebreide passage in het bestuursverslag.

3.7 Onderwijskundige ontwikkelingen/ onderwijscommissie

3.7.1. Algemeen

Om zich ervan te vergewissen dat specifieke onderwerpen aan de orde komen heeft de Raad van Toezicht het volgende overzicht van jaarlijks te agenderen onderwerpen vastgesteld:

- voortgang implementatie hoofdstuk onderwijs uit het strategisch beleidsplan;
- onderwijsopbrengsten;
- wijzigingen in het onderwijsaanbod (o.a. voortvloeiend uit het strategisch beleidsplan);
- thema's die vallen onder het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- ontwikkelingen m.b.t. passend onderwijs waaronder de begeleiding van leerlingen met zorgbehoefte;
- ontwikkelingen m.b.t. de vorming van Integrale Kind Centra;
- behouden van onderwijskwaliteit bij verminderd aanbod van leerlingen;
- verder ontwikkelen van pedagogische en didactische kwaliteiten van leerkrachten en pedagogisch medewerkers.

3.7.2. Besproken onderwerpen

De onderwijskwaliteit vormt het hart van onze organisatie en daarmee ook van ons toezicht. In het verslagjaar zijn onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijsresultaten onderwerpen regelmatig besproken aan de hand van rapportages van het College van Bestuur en het hoofd domein Onderwijs, Kwaliteit en HR. Dit betrof onder meer schoolplannen, rapportage resultaten centrale eindtoets basisonderwijs, rapportage oudertevredenheid, en rapportage uitstroomgegevens leerlingen basisonderwijs. In het verslagjaar 2024 heeft de onderwijscommissie van de Raad van Toezicht zich gericht op het monitoren van de onderwijskwaliteit. Dit is gebeurd aan de hand van concrete kwaliteitsindicatoren die in samenspraak met het College van Bestuur zijn ontwikkeld. Deze indicatoren omvatten onder meer:

- De resultaten op de basisvaardigheden (taal, rekenen en lezen) per school, afgezet tegen streefnormen en landelijke benchmarks
- De voortgang op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
- De opbrengsten van de kwaliteitszorg-cyclus per school
- De effectiviteit van interventies gericht op kwaliteitsverbetering

Het kwaliteitsbeleid heeft onder meer geresulteerd in gedetailleerd overzicht van de onderwijsresultaten per school, zowel het kwaliteitsproces als de resultaten zijn in de bijeenkomsten besproken. De leden van de onderwijscommissie hebben geconstateerd dat in 2024 de resultaten op met name begrijpend lezen en rekenen op enkele scholen onder de streefwaarden lagen. Het College van Bestuur heeft hier adequaat op gereageerd door gerichte interventies in te zetten, waaronder intensieve begeleiding door het domein Onderwijs, Kwaliteit en HR. De effecten hiervan zijn deels zichtbaar in de tussenresultaten in het tweede halfjaar. In de onderwijscommissie is gesproken over kwaliteitsbeleid. De nieuwe bestuurder is voornemens dit in haar koersplan en aandachtsgebieden te expliciteren. De onderwijscommissie heeft in 2024 vier keer vergaderd. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder meer de volgende onderwerpen inhoudelijk besproken:

- De doorontwikkeling van het onderwijskwaliteit en realiseren van beoogde opbrengsten binnen de scholen van Borgesius;
- De aanpak van het lerarentekort en de impact hiervan op de onderwijskwaliteit;
- De resultaten van de NPO-interventies en de borging van succesvolle interventies na afloop van de NPO-periode;
- De strategie voor verdere professionalisering van leraren, met name op het gebied van basisvaardigheden.

Bijzondere aandacht is er bij enkele onderwijscommissie-bijeenkomsten geweest voor de verbinding tussen financiële keuzes en onderwijsopbrengsten. In de bijeenkomsten van de Raad van Toezicht is vastgesteld dat er een duidelijke wens is voor een meer beleidsrijke begroting, waarin onderwijsdoelen leidend zijn voor de inzet van middelen. Voor de komende jaren ziet de Raad hierin nog een ontwikkelopgave: de monitoring van de effectiviteit van bestedingen in relatie tot de onderwijsresultaten kan verder worden aangescherpt.

Op voorzet van de onderwijscommissie en CvB is de gehele Raad van Toezicht geïnformeerd over de ontwikkelingen t.a.v. het in samenspraak met de interne organisatie en met externe ondersteuning opgestelde nieuwe kwaliteitsbeleid, en over de opbrengsten van het kwaliteitsbeleid. Om direct zicht te houden op de

basiskwaliteit en om in contact te zijn met de verschillende scholen heeft de Raad van Toezicht, naast de reguliere rapportages, in 2024 verschillende schoolbezoeken afgelegd. Tijdens deze bezoeken is specifiek gekeken naar de vertaling van het strategisch beleid naar de dagelijkse onderwijspraktijk. De observaties tijdens deze bezoeken bevestigden het beeld dat de kwaliteitszorg steeds meer systematisch wordt aangepakt, maar ook dat er tussen scholen nog verschillen bestaan in de mate van implementatie.

4. RELATIE MET DE INTERNE ORGANISATIE EN EXTERNE ORIËNTATIE.

4.1 Intern

De Raad van Toezicht van de Borgesiusstichting wil goed geïnformeerd zijn over wat er binnen de Stichting leeft en wat er op de werkvloer gebeurt. Enerzijds krijgt zij daarover informatie van het CvB, anderzijds vindt zij het van belang ook andere geledingen binnen de stichting hierover te spreken.

De Raad van Toezicht heeft er ook dit jaar voor gekozen schoolbezoeken af te leggen met het doel om een breder beeld te krijgen van de dagelijkse praktijk binnen de Borgesiuscholen.

4.2. Ontwikkelingen

De Raad van Toezicht is aangesloten bij de VTOI/NVTK. Deze organisatie biedt leden ondersteuning bij het uitoefenen van hun rol als toezichthouders. De Raad van Toezicht heeft bij haar functioneren gebruik gemaakt van documenten die deze organisatie ontwikkeld heeft en laat zich over de laatste ontwikkelingen goed informeren.

4.3. Vooruitblik

De Raad van Toezicht kijkt met vertrouwen vooruit naar het jaar 2025, waarin belangrijke ontwikkelingen op de agenda staan die het onderwijs binnen Borgesius verder zullen versterken. De Raad ziet hierin de volgende speerpunten:

Het nieuwe koersplan

In 2025 zal het nieuwe koersplan van Borgesius worden opgesteld. De Raad van Toezicht zal betrokken zijn bij dit proces en ziet toe op een gedegen totstandkoming waarbij alle stakeholders worden betrokken. Belangrijke aandachtspunten vanuit de Raad zijn:

- De vertaling van landelijke onderwijsuitdagingen naar de regionale context van onze scholen
- Een heldere prioritering van strategische doelen met bijbehorende resultaatindicatoren
- De verbinding tussen onderwijskundige ambities en een gezonde bedrijfsvoering
- De implementatiestrategie die borgt dat het koersplan daadwerkelijk landt in de scholen

Eén Borgesius

De Raad van Toezicht onderschrijft de ambitie om te komen tot 'Eén Borgesius', waarin de gezamenlijke identiteit en kwaliteit voorop staan, met behoud van de eigenheid van de afzonderlijke scholen. Het toezicht zal zich richten op de voortgang van deze ontwikkeling, met bijzondere aandacht (in afstemming met CvB op basis van koersplan) voor bijvoorbeeld:

- De ontwikkeling van professionele leergemeenschappen binnen en tussen scholen
- De verdere vormgeving van en de samenwerking binnen onderwijsregio's
- De balans tussen centrale kaders en ruimte voor schooleigen profilering
- De effectiviteit van kennisdeling en het benutten van elkaars expertise

Focus op basisvaardigheden en excellent onderwijs

De landelijke aandacht voor basisvaardigheden sluit naadloos aan bij de ambities van Borgesius. De Raad zal in haar toezicht aandacht besteden aan:

- De implementatie van (op basis van afstemming met CvB en Borgesiuscholen afgestemde) gehanteerde standaarden voor basisvaardigheden op alle scholen
- De monitoring van resultaten en de tijdige interventie bij achterblijvende opbrengsten
- De professionalisering van leerkrachten
- Het borgen van een rijk onderwijsaanbod waarbij naast basisvaardigheden ook talentontwikkeling een plek heeft

Organisatieontwikkeling en werkklimaat

Na een periode van financiële uitdagingen en organisatieveranderingen is er behoefte aan stabiliteit en rust, zonder de noodzakelijke ontwikkeling uit het oog te verliezen. De Raad van Toezicht ziet toe op:

- Een evenwichtige werkdruk voor medewerkers
- Het creëren van een aantrekkelijk werkklimaat dat bijdraagt aan het binden en boeien van professionals
- De doorontwikkeling van leiderschap binnen de organisatie
- Een effectieve samenwerking tussen scholen, bedrijfsbureau en College van Bestuur

Ontwikkeling van het toezicht

Ook het toezicht zelf blijft in ontwikkeling. Voor 2025 heeft de Raad van Toezicht de volgende ontwikkeldoelen:

- Verdere professionalisering van de Raad door gerichte scholing
- Het verder versterken van de klankbordrol door tweejaarlijkse thematische verdiepingssessies met het College van Bestuur
- Een nog explicietere monitoring van de doelmatigheid en effectiviteit van de ingezette middelen

Uitdagingen in het onderwijslandschap

De Raad van Toezicht is zich bewust van de uitdagingen waarmee het onderwijs in Nederland, en daarmee ook Borgesius, wordt geconfronteerd:

- Het aanhoudende lerarentekort vraagt om creatieve en duurzame oplossingen
- De toenemende segregatie en kansenongelijkheid in het onderwijs vraagt om een inclusieve benadering
- De digitalisering biedt kansen maar vraagt ook om een doordachte implementatie
- De veranderende eisen aan schoolgebouwen in relatie tot duurzaamheid en onderwijsconcepten vraagt om een strategische huisvestingsvisie

Specifiek voor de regio waarin Borgesius opereert, ziet de Raad demografische ontwikkelingen die om strategische keuzes vragen, zowel in het onderwijsaanbod als in de huisvesting. De Raad zal erop toezien dat deze keuzes weloverwogen worden gemaakt, met het belang van goed onderwijs voor alle kinderen als leidend principe. In haar toezicht zal de Raad van Toezicht steeds de balans zoeken tussen het bewaken van de kwaliteit en continuïteit enerzijds, en het stimuleren van innovatie en ontwikkeling anderzijds. Daarbij staat voorop dat het onderwijs binnen Borgesius kinderen optimaal voorbereidt op hun toekomst in een snel veranderende wereld.

VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

GMR JAARVERSLAG 2024

Naast de medezeggenschapsraad (MR) die op elke school afzonderlijk actief is, is de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR) de bovenschoolse equivalent. De GMR behandelt in beginsel alleen zaken die van algemeen belang zijn voor alle scholen die onder het bestuur van de Borgesiusstichting vallen.

De GMR bestaat momenteel uit vier personeelsleden van de Borgesiusstichting en uit vier ouders van leerlingen. Alle leden zijn op democratische wijze gekozen door alle afzonderlijke MR-geledingen en gezamenlijk vertegenwoordigen zij dus ook alle scholen binnen de Borgesiusstichting.

De GMR

- Beslist mee over belangrijke zaken op school overstijgend niveau
- Adviseert gevraagd en ongevraagd het College van Bestuur
- Verkrijgt veel informatie om op de hoogte te zijn en te blijven van alle veranderingen en ontwikkelingen binnen de stichting
- Luistert actief naar reacties en problemen van de achterban (personeel en ouders) om dit daarna te betrekken in zijn advies- en instemmingsbevoegdheid
- Maakt de wensen van de achterban kenbaar aan het College van Bestuur
- Ondersteunt de lokale MR-geledingen van de scholen binnen de stichting

De instelling van een GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In deze wet zijn de wettelijke kaders voor medezeggenschap op scholen geregeld. In deze wet kunt u terugvinden op welke onderwerpen de GMR informatierecht, adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft. De GMR heeft daarnaast recht op overleg met het College van Bestuur, initiatiefrecht over zaken waarvan de GMR vindt dat deze binnen de stichting aan de orde moet worden gesteld c.q. veranderd moet worden en heeft recht op het ontvangen van informatie over zaken die van belang zijn voor alle scholen van de stichting.

Hoe voert de GMR haar taak uit?

Tot en met september overlegt het dagelijks bestuur (DB) van de GMR maandelijks met de bestuurder van de stichting. Het DB bestaat uit de voorzitter en de secretaris/penningmeester van de GMR. In deze bijeenkomsten wordt grotendeels bepaald welke onderwerpen in de vergaderingen met de voltallige GMR besproken moeten worden en in welke vorm. De reguliere vergaderingen van de GMR die +/- 10 keer per jaar plaatsvinden zijn in beginsel openbaar.

Op de meeste vergaderingen van de voltallige GMR is het College van Bestuur aanwezig gedurende de eerste helft van de vergadering. In voorkomende gevallen vergadert de GMR zonder bestuurder, dit zijn vaak besloten vergaderingen.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt en zodra deze zijn vastgesteld worden ze toegezonden aan alle leden van de GMR, het College van Bestuur, de directeuren en de MR-en.

Sinds de start van de nieuwe bestuurder wordt gekeken naar de meest efficiënte vorm van overleggen met het DB en de voltallige GMR. Het schooljaar 2024-2025 wordt gebruikt om hier met elkaar een werkbare en efficiënte manier voor te vinden.

Twee leden van de GMR (één ouder en één personeelslid) hebben deelgenomen aan de benoemingsadviescommissie voor de nieuwe bestuurder.

Tenminste één keer per (school)jaar heeft de GMR een overleg met de Raad van Toezicht (RvT). Tijdens deze vergaderingen wordt gesproken over de voortgang van diverse plannen, de samenwerking onderling en met diverse gesprekspartners. Voor het afgelopen jaar ging dat voornamelijk over de wervingsprocedure voor de

nieuwe bestuurder, de ontwikkelingen van het herstel van het weerstandvermogen en wat de visie van de RvT op de “kleine scholen” binnen de Borgesiusstichting is.

De GMR heeft op verschillende manieren in contact gestaan met de MR-en, middels MR-bezoeken, de GMR-MR avond en contacten via de mail of telefonisch. Daarnaast is een Teams-omgeving ingericht waarbinnen de MR-en van de verschillende scholen gemakkelijk in contact kunnen komen met elkaar. Tevens is dit ook de plek waar de notulen van de GMR verspreid worden. Ook is de GMR aanwezig geweest op de bijeenkomst formatie, georganiseerd door het bestuurskantoor. Hierbij waren leden van de GMR, de verschillende MR-en, het bestuurskantoor en directeuren aanwezig.

Behandelde onderwerpen 2024

- Meerjarenbegroting
- Visie op inclusie
- Mobiliteitsbeleid
- Vakantierooster
- Wervingsprocedure bestuurder
- Groot onderhoud huisvesting
- Onderwijsregio's
- Bestuursformatieplan
- Kwartaalrapportages
- Financiële taakstelling
- Terugkoppeling risico-analyse
- Evaluatie GMR
- Jaarverslag 2023
- Documenten GMR, zoals reglement, jaarplanning e.d.
- AVG-documenten
- Vacatures GMR
- Koersplan

JAARREKENING 2024

B1 GRONDSLAGEN

B 1.1 Algemeen

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Borgesiusstichting is Halderberge.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Deze jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen.

B 1.1.1. Consolidatie

Deze jaarrekening betreft de enkelvoudige jaarrekening van Borgesiusstichting.

B 1.1.2. Continuïteitsparagraaf

Het college van bestuur heeft is op grond van de financiële positie van de stichting en de meerjarenbegroting van mening dat de continuïteit van de stichting is gewaarborgd en heeft derhalve de jaarrekening opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling.

B.1.1.3. Stelselwijziging

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de voorziening voor groot onderhoud. De instelling maakte tot en met 2023 gebruik van de overgangsregeling zoals beschreven in de RJO artikel 4 lid 1c. Vanaf 2024 wordt RJ 212 toegepast en wordt de voorziening voor groot onderhoud per component bepaald. Omdat het economisch claimrecht van de schoolgebouw(en) niet bij de instelling, maar bij de gemeente berust, worden geen belangrijke bestanddelen van het actief onderscheiden. Vervangingsinvesteringen en groot onderhoud worden via de voorziening verwerkt.

Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 660 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op de onderstaande jaarrekeningposten;

Balans	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024
Voorziening groot onderhoud	4.030.608	1.208.457	5.239.065
Eigen Vermogen	4.462.699	-1.208.457	3.254.242

Als gevolg van de stelselwijziging bedraagt de dotatie aan de voorziening in 2024 EUR 386.965 in plaats van EUR 587.267.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van de gebouwen is een voorziening gevormd om de lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De voorziening is opgedeeld in componenten. Dit houdt in dat activa, zoals gebouwen of installaties, worden opgedeeld in afzonderlijke onderdelen (componenten), elk met een eigen levensduur en onderhoudscyclus. Voor iedere component wordt een aparte voorziening voor onderhoud gevormd op basis van de verwachte kosten en vervangingsmomenten.

Kort cyclisch onderhoud, zoals reparaties, kleine vervangingen, keuringen en jaarlijkse controles komen ten laste van de exploitatie. Daarnaast kan er sprake zijn van “kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen”, dit zijn de investeringen die worden geactiveerd en afgeschreven. De resterende componenten en handelingen zullen worden opgenomen in de voorziening groot onderhoud.

B 1.2 Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat

B 1.2.1 Grondslagen van balanswaardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt een drempelbedrag van 1.000,- gehanteerd bij investeringen, maar er wordt gekeken naar de economische gebruiksperiode.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdien-mogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen om de continuïteit van de stichting te kunnen waarborgen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserves publiek

De bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het college van bestuur, waarmee er een voornemen is het vermogen te besteden aan een bepaald doel.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schattingen van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen te kunnen verrichten met het doel deze in stand te houden. De kosten van instandhouding worden in de voorziening groot onderhoud opgenomen. De kosten van verduurzaming, kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingen worden als investeringen aangemerkt.

De voorziening wordt berekend op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening wordt per onderhoudscomponent systematisch bepaald en ten laste van de exploitatierekening gebracht. Indien het prijsverloop daartoe aanleiding geeft, worden de toevoegingen geïndexeerd. De kosten

van verricht groot onderhoud worden ten laste van de onderhoudsvoorziening verwerkt. Afwijkingen tussen de werkelijke kosten en de aangehouden voorziening worden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Personeelsvoorzieningen

Reservering jubileumuitkeringen

Dit betreft een reservering voor de op basis van de CAO PO bij 25-jarig en 40-jarig onderwijsjubileum uit te betalen bedragen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) in overleg met de werkgever op basis van een vooraf ingediend plan gedurende vijf jaar sparen en opnemen op een later tijdstip. Voor deze verplichting moet op grond van artikel 4 lid b van de RJO een voorziening opgenomen worden, voor zover er sprake is van gespaarde uren.

De gespaarde uren en/of het gespaarde budget op balansdatum vormen een verplichting waarvoor een voorziening op de balans wordt opgenomen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

Voorziening WW-verplichtingen

Schoolbesturen dragen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst, 50% van de werkloosheidskosten zelf. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. De voorziening werkloosheidskosten is gevormd voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503).

Reservering spaarverlof

Dit betreft een reservering voor door werknemers op basis van de regeling spaarverlof gespaarde uren. Het gedeelte van de reservering spaarverlof met een looptijd korter dan een jaar bedraagt € 1.890. Vanwege het kortlopende karakter is deze post gepresenteerd onder voorzieningen.

Verwezen wordt naar pagina 76 voor een nadere uitleg.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

B 1.2.2 Grondslagen van bepaling van resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarop de beschikkingen betrekking hebben. Lasten welke hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdrage (lumpsum) wordt volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De geoormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, of de prestaties worden geleverd. De overige subsidies worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waar deze betrekking op hebben. De ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband worden volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het (school-)jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige baten

De overige baten bestaan uit opbrengsten uit verhuur, uitleen van medewerkers, bijdragen derden en overige baten, waaronder subsidies. De geoormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De overige, niet geoormerkte baten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waar deze betrekking op hebben.

Grondslagen voor de lasten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Borgesius heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Borgesius. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Borgesius betaalt hiervoor premies waarvan 70% door de werkgever wordt betaald en 30% door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2024 was de dekkingsgraad 110,5%. Vanaf 2015 werken pensioenfonds met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. Per 31

december 2024 was de beleidsdekkingsgraad 113,1%. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 126% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 104%. Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagingen binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 126%. Borgesius heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Borgesius heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vast activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaling op materiële activa wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

B 1.3 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Uitgaven uit investeringen zijn opgenomen onder kasstroom uit investeringsactiviteiten.

B2 BALANS PER 31-12-2024 (31-12-2023)

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouw en en terreinen	1.269.926	1.038.233
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.419.693	1.533.485
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	285.193	378.738
1.2.4	Activa in bestelling	0	0
		<u>2.974.813</u>	<u>2.950.457</u>
1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.5	Effecten	0	0
1.3.6	Overige vorderingen	97.444	94.153
		<u>97.444</u>	<u>94.153</u>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.072.257</u>	<u>3.044.610</u>
	Flottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	45.269	183.812
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	152.685	58.363
1.5.6	Overige overheden	5.067	243.303
1.5.7	Overige vorderingen	0	103.944
1.5.8	Overlopende activa	829.342	609.807
1.5.9	Voorzieningen w egens oninbaarheid	0	0
		<u>1.032.363</u>	<u>1.199.229</u>
1.7	<u>Liquide middelen</u>	<u>12.559.086</u>	<u>10.629.914</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>13.591.450</u>	<u>11.829.143</u>
..	<u>Totaal activa</u>	<u>16.663.707</u>	<u>14.873.753</u>

2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene reserve	4.315.789	3.795.316
2.1.2	Bestemmingsreserves	1.067.461	667.383
2.1.5	Bestemmingsfondsen	0	0
	Totaal vermogen	5.383.251	4.462.699
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	721.926	943.463
2.2.3	Overige voorzieningen	5.306.554	4.030.608
		6.028.480	4.974.071
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2.	Vooruitontvangen Gemeente Bouw kred	266.171	495.102
2.4.3	Crediteuren	872.706	552.504
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.267.906	1.092.131
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	295.588	289.512
2.4.9	Overige kortlopende schulden	230.994	238.939
2.4.10	Overlopende passiva	2.318.610	2.768.793
		5.251.976	5.436.981
	<u>Totaal passiva</u>	16.663.707	14.873.753

B3 EXPLOITATIEREKENING 2024 (2023)

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	30.214.144	28.976.622	28.913.723
3.2	Overige overheidsbijdragen	310.302	129.118	276.230
3.5	Overige baten	390.087	281.480	321.242
	<u>Totaal baten</u>	<u>30.914.533</u>	<u>29.387.220</u>	<u>29.511.195</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	23.517.874	23.538.803	22.483.064
4.2	Afschrijvingen	741.924	603.828	630.306
4.3	Huisvestingslasten	1.935.230	2.093.106	1.741.188
4.4	Overige instellingslasten	2.746.517	2.827.734	2.599.606
	<u>Totaal lasten</u>	<u>28.941.545</u>	<u>29.063.471</u>	<u>27.454.164</u>
	Saldo baten en lasten	<u>1.972.988</u>	<u>323.749</u>	<u>2.057.031</u>
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	160.929	75.000	85.297
5.2	Financiële lasten	4.909	5.256	4.935
	Saldo fin. baten en lasten	156.020	69.744	80.362
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>2.129.008</u>	<u>393.494</u>	<u>2.137.393</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024 (2023)

	2024	2023
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	EUR	EUR
Saldo baten en lasten	1.972.988	2.057.031
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen + boekverlies desinvesteringen	747.901	630.451
Mutaties voorzieningen	1.054.406	123.431
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	166.866	-307.320
- Kortlopende schulden	-270.098	1.122.019
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-103.232	814.699
Ontvangen intrest	160.929	85.297
Betaalde intrest	-4.909	-4.935
Buitengewoon resultaat	156.020	80.362
	52.788	895.061
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.828.082	3.705.974
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-687.163	-344.419
Overige investeringen in financiële vaste activa	-3.291	6.483
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-690.454	-337.936
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	-1.208.457	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	1.929.171	3.368.037
Beginstand liquide middelen	10.629.914	7.261.877
Mutatie liquide middelen	1.929.172	3.368.037
<u>Eindstand liquide middelen</u>	12.559.086	10.629.914

B5 TOELICHTING OP DE BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

1 Activa Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouw en en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Activa in bestelling	Totaal materiële vaste activa
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa 1-1-2024					
Aanschafwaarde	1.890.608	5.132.859	1.566.683	-	8.590.151
Cumulatieve afschrijvingen	852.375-	3.599.374-	1.187.945-	-	5.639.694-
Boekwaarde	1.038.233	1.533.485	378.738	-	2.950.457
Mutaties 2024					
Investeringen	362.921	381.478	27.858	-	772.257
Desinvesteringen	31.105-	819.619-	213.786-	-	1.064.510-
Afschrijvingen	118.634-	322.768-	96.636-	-	538.038-
Afschrijvingen desinvesteringen	18.511	647.117	189.019	-	854.647
	231.693	113.792-	93.545-	-	24.356
Materiële vaste activa 31-12-2024					
Aanschafwaarde	2.222.424	4.694.718	1.380.755	-	8.297.898
Cumulatieve afschrijvingen	952.498-	3.275.025-	1.095.562-	-	5.323.085-
Boekwaarde	1.269.926	1.419.693	285.193	-	2.974.813

Afschrijvingspercentages

Gebouw en en terreinen	
- voorzieningen aan gebouw en en terreinen	2,5-12,5%
Inventaris en apparatuur	
- kantoormeubilair en inventaris	10-20%
- huishoudelijke apparatuur en inventaris	10-20%
- schoolmeubilair en inventaris	5-20%
- automatisering	10-50%
Leermiddelen	10 - 12,5%

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2024				
		Boekw aarde 1-1-2024	Investeringen 2024	Desinveste- ringen 2024	Resultaat 2024	Boekw aarde 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.6	Effecten					
1.3.6.3	Overige	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
1.3.7	Overige vorderingen	94.153	3.780	489	0	97.444
	Totaal financiële vaste activa	94.153				97.444

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	45.269	183.812
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	152.685	58.363
1.5.6	Overige overheden		
	Vorderingen op gemeenten	5.067	243.303
1.5.7	Overige vorderingen		
	Nog te ontvangen SWV PO3002	0	99.853
	Nettolonen	0	4.091
		0	103.944
1.5.8	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde kosten	233.675	217.193
	Te ontvangen rente	160.929	76.010
	Nog te factureren bedragen	115.427	38.750
	Te vorderen transitievergoeding	90.679	149.428
	Nog te ontvangen bedragen	214.539	113.042
	Afgedragen Risicofonds	14.093	11.672
	Te ontvangen looninkomensvoordeel (L	0	1.702
	Afgedragen BTW	0	2.010
		829.342	609.807
1.5.9	Voorziening wegens oninbaarheid vordering	0	0
	Totaal vorderingen	1.032.363	1.199.229

1.6 Liquide middelen

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.7.1	Banken	12.556.944	10.627.889
1.7.2	Kasmiddelen	2.142	2.025
	Totaal liquide middelen	12.559.086	10.629.914

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Saldo 1-1-2023 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Saldo 1-1-2024 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
2.1.1	Algemene reserve	1.607.407	2.187.909	0	3.795.316	1.728.930	-1.208.457	4.315.789
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	717.899	-50.516	0	667.383	400.078	0	1.067.461
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	0	0	0	0	0	0	0
	Eigen vermogen	2.325.306	2.137.393	0	4.462.699	2.129.008	-1.208.457	5.383.251

Uitsplitsing

2.1.1.N	Algemene reserve Borgesiusstichting	1.607.407	2.187.909	0	3.795.316	1.728.930	-1.208.457	4.315.789
	Algemene reserve	1.607.407	2.187.909	0	3.795.316	1.728.930	-1.208.457	4.315.789
2.1.2.N	Gespaarde BAPO-uren	15.594	-7.395	0	8.199	0	0	8.199
	Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	489.039	-43.121	0	445.918	0	0	445.918
	Bestemmingsreserve Koersplan 2021 - 2025	213.266	0	0	213.266	0	0	213.266
	Bestemmingsreserve Basisvaardigheden	0	0	0	0	400.078	0	400.078
	Bestemmingsreserves (publiek)	717.899	-50.516	0	667.383	400.078	0	1.067.461

B.5.1. Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs stelt Borgesiusstichting middelen ter beschikking voor de ondersteuning van leerlingen met een onderwijsachterstand. Gezamenlijk met de basisbekostiging van het onderwijs, bieden de scholen daarmee het onderwijsaanbod dat past bij onze leerlingen. De verantwoording richting het samenwerkingsverband vindt plaats door middel van een jaarlijks monitorgesprek waarna het samenwerkingsverband hierover verantwoording aflegt in het jaarverslag. In het jaarverslag van De Borgesiusstichting wordt derhalve geen aparte paragraaf opgenomen.

Als gevolg van nieuwe (landelijke) beleidsambities in het Passend Onderwijs - het terugbrengen van doorverwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs én de overdracht van reserves - is ervoor gekozen één nieuwe bestemmingsreserve Passend Onderwijs te vormen. Hierin komt de overdracht van reserves, nieuwe ambities en verantwoording, naar het Samenwerkingsverband (PO3032) en Borgesiusstichting, samen. In de meerjarenbegroting 2024 – 2026 is vastgesteld dat € 28.000 wordt onttrokken aan deze bestemmingsreserve t.b.v. de compensatie van de daling van de lichte ondersteuning. Aangezien in 2024 € 16.128 meer is ontvangen dan begroot, is besloten geen onttrekking uit deze reserve ter compensatie van de daling lichte ondersteuning te doen.

B.5.2. Bestemmingsreserve Koersplan 2023 -2025

In 2021 een strategisch beleidsplan opgesteld. In dit koersplan 2021-2025 zijn de ambities van Borgesiusstichting beschreven voor de komende jaren. Met de totstandkoming van Koersplan 2021-2025 is de bestemmingsreserve Koersplan 2021-2025 gevormd. Hieraan hebben in 2024 geen onttrekkingen plaatsgevonden.

B.5.3. Bestemmingsreserve basisvaardigheden

In 2024 is de eerste subsidieronde verbetering basisvaardigheden ten einde gekomen. Als de activiteiten zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen is voldaan, kan het niet-gebruikte deel van de subsidie worden besteed aan andere activiteiten waarvoor geld wordt verstrekt. Met dit doel is de bestemmingsreserve basisvaardigheden gevormd.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties				
		Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo
		1-1-2024	2024	2024	2024	31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Reservering jubileumuitkeringen	173.819	45.700	28.437	0	191.082
	Voorziening WW-verplichtingen	183.349	26.024	87.668	28.838	92.868
	Reservering spaarverlof	1.890	0	0	0	1.890
	Voorziening verlof oudere werknemer					
	in het kader van duurzame inzetbaarheid	82.102	60.453	8.862	12.623	121.070
	Voorziening Langdurig zieken	502.304	235.191	230.833	191.646	315.016
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Voorziening Groot Onderhoud*	5.239.065	386.965	319.477	-	5.306.553
		5.239.065	386.965	319.477	0	5.306.553
Totaal voorzieningen		6.182.529	754.332	675.277	233.107	6.028.478
*stelselw iiziqing		1.208.457				

		Saldo 31-12-2024 EUR	Kortlopend < 1 jaar	Middellang > 1 jaar - < 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Aard en looptijd van de voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Reservering jubileumuitkeringen	191.082	21.111	49.458	120.513
	Voorziening WW-verplichtingen	92.868	66.831	26.037	0
	Reservering spaarverlof	1.890	1.890	0	0
	Voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid	0			0
		121.070	211	91.770	29.089
	Voorziening Langdurig zieken	315.016	243.919	71.096	0
	Personeelsvoorzieningen	721.925	333.962	238.361	149.602
2.2.3	Overige voorzieningen				
	Voorziening Groot Onderhoud	5.306.553	742.349	2.346.549	2.217.655
		5.306.553	742.349	2.346.549	2.217.655
Totaal voorzieningen		6.028.478	1.076.311	2.584.910	2.367.257

B.5.4. Reservering jubileumuitkeringen

Dit betreft een reservering voor de op basis van de CAO PO bij 25-jarig en 40-jarig onderwijsjubileum uit te betalen bedragen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

B.5.5. Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

Op basis van de cao primair onderwijs kunnen personeelsleden uren en geld voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) in overleg met de werkgever op basis van een vooraf ingediend plan gedurende vijf jaar sparen en opnemen op een later tijdstip. Voor deze verplichting moet op grond van artikel 4 lid b van de RJO een voorziening opgenomen worden, voor zover er sprake is van gespaarde uren.

De gespaarde uren en/of het gespaarde budget op balansdatum vormen een verplichting waarvoor een voorziening op de balans wordt opgenomen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

B.5.6. Voorziening WW-verplichtingen

Schoolbesturen dragen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst 50% van de werkloosheidskosten zelf. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. De voorziening werkloosheidskosten is gevormd voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503).

B.5.7. Reservering spaarverlof

Dit betreft een reservering voor door werknemers op basis van de regeling spaarverlof gespaarde uren. Het gedeelte van de reservering spaarverlof met een looptijd korter dan een jaar bedraagt € 1.890.

B.5.8. Voorziening Onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op onderhoudsplannen voor de periode 2025-2045 die in 2020 zijn opgesteld door een externe deskundige en jaarlijks zijn geüpdatet. De belangrijkste uitgangspunten hiervan betreffen:

- Stopjaren gebaseerd op de IHP's van de desbetreffende gemeente;
- Stopjaren gebaseerd op een maximale gebruiksduur van 40 jaar bij ontbreken een IHP;
- Prijzen gebaseerd op het actuele prijsniveau (geen toekomstige indexaties);
- Het huidige onderhoudsniveau (geen verduurzaming of uitbreiding);
- Er wordt geen drempelbedrag gehanteerd;
- Kosten van nieuwbouw/renovatie komen voor rekening van de gemeente(s).

Voor basisschool Heilinde wordt in 2026 naar verwachting de nieuwbouw opgeleverd. Bij de bepaling van de toekomstige uitgaven voor groot onderhoud zijn de noodzakelijk geachte onderhoudsuitgaven ingeschat tot aan de nieuwbouw (waarbij veiligheid en leefbaarheid voorop staat) en is daarna een inschatting gedaan van

beperkte uitgaven voor groot onderhoud voor het dan nieuwe gebouw. Voor basisschool de Bukehof heeft de gemeenteraad in 2023 de nieuwbouw uitgesteld tot een moment dat de financiële positie van de gemeente dit toelaat. Als voorlopig stopjaar is 20232 aangehouden. Voor de bepaling van de toekomstige uitgaven is uitgegaan van het onderhoudsplan zoals door de externe deskundige is opgesteld.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.4.2.	Vooruitontvangen Gemeente Bouw krediet	266.171	495.102
2.4.3	Crediteuren	872.706	552.504
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.267.906	1.092.131
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	295.588	289.512
2.4.9	Overige kortlopende schulden		
	Nog te betalen aan schoolfonds	45.740	53.880
	Nog te besteden subsidies en donaties	161.849	174.042
	Regionaal Platform Onderw ijs	11.018	11.018
	Nettolonen	12.388	0
		<u>230.994</u>	<u>238.939</u>
2.4.10	Overlopende passiva		
	Geoormerkte subsidies OCW	1.160.691	1.412.706
	Reservering vakantiegeld	764.545	735.129
	Opl.school Avans-PO scholen	161.941	340.252
	Te betalen huur	0	0
	Te betalen rente en kosten bank	0	0
	Reservering bindingstoelage	0	58.363
	Te betalen accountantskosten	27.528	24.503
	Te betalen energiekosten	83.838	8.098
	Vooruitontvangen bedragen gemeente	47.840	75.788
	Overige vooruitontvangen bedragen	16.145	7.196
	Overige	56.083	106.756
		<u>2.318.610</u>	<u>2.768.791</u>
		<u></u>	<u></u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>5.251.975</u></u>	<u><u>5.436.979</u></u>

De onder 2.4.9 opgenomen nog te besteden donaties betreffen donaties waarvan de besteding verantwoord is onder de materiële vaste activa. De kortlopende schuld valt vrij samen met de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa. Circa € 79.505 heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

B.6.1. Huurverplichtingen

Voor de huur van het bestuurskantoor in Oudenbosch is een langlopende huurverplichting aangegaan. Het huurcontract loopt tot en met 30 september 2025 en is pro forma opgezegd. Huurder en verhuurder zijn onderling overeengekomen dat de huurovereenkomst voor één jaar wordt verlengd tot en met 30 september 2026 of alsnog wordt verlengd tot en met 30 september 2030. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt vanaf 2025 € 51.625.

B.6.2. Verplichtingen op grond van een contract voor netwerkbeheer

In het kader van een 4-jarig contract zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor het netwerkbeheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 30 november 2026. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2025 € 78.950.

B.6.3. Vordering op OCW

In de laatste 5 maanden van 2022 is door de minister € 1.135.716 minder bekostiging aan de Borgesiusstichting uitgekeerd. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties voor Borgesiusstichting gehad. Deze korting trok zijn wissel op onze onderwijsorganisatie omdat we van circa 12 fte afscheid hebben moeten nemen. Wij hebben als schoolbestuur bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op het bezwaar van de minister.

B.6.4. Verplichtingen op grond van een contract voor arbodienstverlening

In het kader van een contract voor onbepaalde tijd zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor arbodienstverlening ten behoeve van de medewerkers van de Borgesiusstichting. Het contract is per 1-1-2021 aangegaan voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2025 € 68.131.

B.6.5. Verplichtingen op grond van een contract voor onderhoudsbeheer

In het kader van een 1-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor het onderhoudsbeheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 31 juli 2025, waarna bij wederzijds vertrouwen een overeenkomst wordt opgesteld voor een meerjarige samenwerking. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2024 € 127.994.

B.6.6. Verplichtingen op grond van een contract voor facilitair beheer

In het kader van een 1-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor het facilitair beheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 28 februari 2025 en wordt daarna telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 1 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2024 € 63.830.

B.6.7. Verplichtingen op grond van een contract voor multifunctionals

In het kader van een 6-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor de lease van multifunctionals voor zowel de scholen als het bestuurskantoor van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 31 juli 2028. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2024 € 68.949.

B.6.8. Verplichtingen op grond van een contract personeel niet in loondienst

In het kader van een modelovereenkomst zijn verplichtingen aangegaan voor de inhuur van een interim HR adviseur op het bestuurskantoor van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 17 april 2025. De jaarlijkse verplichting bedraagt na 2024 € 59.629.

B7 BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO

Vooruitlopend op vaststelling van de jaarrekening door het College van Bestuur wordt voorgesteld om vanuit het resultaat over 2024 ad positief € 2.129.008 als volgt te verdelen:

	€
Onttrekking bestemmingsreserve Publiek (BAPO)	-
Onttrekking bestemmingsreserve Koersplan 2021 - 2025	-
Dotatie bestemmingsreserve Basisvaardigheden	400.078
Onttrekking aan de bestemmingsreserve inclusief onderwijs	-
Onttrekking aan de private bestemmingsreserve	-
Mutatie op de algemene reserve Borgesiusstichting	1.728.930
Totaal resultaat 2024	2.129.008

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

B8 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDENDE POSTEN VAN DE EXPLOITATIEREKENING

Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	2024	Begroting	2023
	EUR	2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdrage (PO) personele bekostiging	25.843.658	25.263.912	24.072.980
	<u>25.843.658</u>	<u>25.263.912</u>	<u>24.072.980</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Geormerkte subsidies	1.322.375	1.301.100	500.479
Niet-geormerkte subsidies (incl. NPO)	2.173.228	1.531.685	3.445.950
	<u>3.495.603</u>	<u>2.832.785</u>	<u>3.946.429</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
SWV bijdrage lichte ondersteuning	485.156	499.138	460.700
SWV bijdrage zw are ondersteuning	357.881	341.373	396.622
SWV Project Hoogbegaafdheid	31.846	35.414	36.992
SWV Middelen externe expertise	0	4.000	0
SWV overdracht reserve compensatie daling LO	0	0	0
	<u>874.883</u>	<u>879.925</u>	<u>894.314</u>
		<u>0</u>	
Totaal rijksbijdragen OCW	<u><u>30.214.144</u></u>	<u><u>28.976.622</u></u>	<u><u>28.913.723</u></u>

3.2 Overige overheidsbijdragen

	2024	Begroting	2023
	EUR	2024	2023
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3 Overige gemeentelijke bijdragen			
Vergoeding gymzaal	62.600	57.447	57.293
Subsidie cultuur	44.320	38.468	36.822
NT2	101.557	0	50.226
Overige	101.825	33.203	131.888
	<u></u>	<u></u>	<u></u>
Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>310.302</u></u>	<u><u>129.118</u></u>	<u><u>276.230</u></u>

3.5 Overige baten

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	241.687	176.434	180.018
3.5.2	Detachering personeel	76.562	73.413	104.356
3.5.4	Sponsoring	0	1.525	4.919
3.5.6	Overige			
	Subsidie Visio visueel gehandicapte lee	0	-	2.917
	Subsidie loonkosten WVS	7.778	4.000	7.173
	Overige	64.060	26.108	21.860
		71.838	30.108	31.950
	Totaal overige baten	390.087	281.480	321.242

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	22.760.459	23.062.536	21.616.423
4.1.2	Overige personele lasten	1.161.711	890.997	1.263.229
4.1.3	Af: uitkeringen	404.297-	414.730-	396.589-
	Personeelslasten	23.517.874	23.538.803	22.483.063
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen	16.785.907	17.602.882	15.724.330
	Brutolonen vervanging	641.391	815.214	645.374
	Mutatie reservering vakantiegeld	29.415	-	60.950
		17.456.713	18.418.096	16.430.654
4.1.1.2	Sociale lasten			
	Sociale lasten	2.552.339	1.996.637	2.369.808
	Looninkomensvoordeel (LV)	1.702-	-	1.702-
	Premie participatiefonds	282.516	266.791	361.734
	Premie risicofonds	14.350	4.240	13.538
	Premie vervangingsfonds	25.876	22.869	16.113
		2.873.379	2.290.537	2.759.491
	Transport	20.330.092	20.708.633	19.190.145

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Transporteren	20.330.092	20.708.633	19.190.145
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.430.367	2.353.903	2.426.278
		2.430.367		2.426.278
	Totaal lonen en salarissen	22.760.459	23.062.536	21.616.423
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen			
	Dotatie voorziening jubileumuitkeringen	45.700	40.000	7.720-
	Dotatie voorziening reservering verlof c	51.591	-	42.615
	Vrijval voorziening Langdurig zieken	128.520-	-	196.950
	Vrijval voorziening spaarverlof	-	27.780-	1.120-
	werknemers ikv duurzame inzetbaarheid	12.623-	-	16.483-
		43.852-	12.220	214.242
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst			
	Kosten uitbestedingen derden	305.381	64.869	91.810
	Inhuur combinatiefunctionaris	15.260	16.200	79.361
	Vrijwilligersvergoedingen	20.678	19.332	17.609
		341.319	100.401	188.780
4.1.2.3	Overig			
	Vrijval voorziening spaarverlof			
	Verrekening uitkeringskosten participati	11.493	35.000	28.516
	Kantinekosten	59.635	42.972	51.454
	Kosten werving/advertenties	53.115	30.000	30.420
	Vergoedingen en verstrekkingen ten			
	laste van vrije ruimte	105.813	119.034	137.548
	Gerichte vrijstelling vervoer	302.046	205.449	294.685
	Overige gericht vrijgestelde vergoeding	66.999	29.041	26.547
	Kosten arbodienst	62.271	58.963	58.136
	Kosten zij-instroomtrajecten	35.271	-	34.047
	Opleidingskosten	66.944	172.919	105.200
	Bijdrage centrum personeelsvoorziening	26.437	26.998	23.801
	Kosten Borgesiusdag	6.593	20.000	33.968
	R&E	-	-	-
	Personeelszorg	67.590	38.000	35.210
	Overige	37	-	676
	Totaal overige	864.244	778.376	860.208
	Totaal overige personeelasten	1.161.711	890.997	1.263.229
4.1.3	Af: Uitkeringen			
	Uitkeringen VVF	-	305.734-	-
	Uitkeringen Vervangingsfonds voorgaa	-	-	138.381-
	Uitkeringen Risicofonds	33.868-	-	23.933-
	Uitkeringen Ziektewet	370.429-	108.996-	234.276-
	Betaalde transitievergoeding		-	
	Totaal uitkeringen	404.297-	414.730-	396.589-

B.8.1. Toelichting personele lasten

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	13,53	13,85	12,99	13,15	13,15
Personeel primair proces / onderwijzend personeel	204,79	201,69	204,29	198,97	196,23
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	59,25	64,02	59,58	54,29	52,45
Totaal	277,57	279,56	276,86	266,41	261,83

Door toename loonkosten bij een gelijkblijvend leerlingaantal, gelijkblijvend personeelsbestand en een gelijkblijvende bekostiging neemt het beschikbare formatiebudget af. Daarnaast vervallen in de komende jaren tijdelijke subsidiegelden voor verbetering basisvaardigheden, waar in het verslagjaar 9fte op zijn ingezet. Onder HR in dit jaarverslag zijn de aanvullende factoren omschreven die de komende jaren de ontwikkeling van het aantal FTE beïnvloeden en hoe het schoolbestuur daarop gaat inspelen.

4.2 Afschrijvingen

		2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2	Gebouw en en terreinen	118.634	137.140	113.331
4.2.3	Inventaris en apparatuur	322.768	344.886	378.382
4.2.5	Andere vaste bedrijfsmiddelen	96.636	121.802	115.441
		538.038	603.828	607.154
	Boekresultaat materiële vaste activa	203.887	0	23.152
	Totaal afschrijvingen	741.924	603.828	630.306

4.3 Huisvestingslasten

		Begroting		
		2024	2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	66.044	81.066	73.562
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	386.965	501.395	282.221
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	388.195	318.538	337.173
4.3.4	Energie en water	460.878	555.788	470.424
4.3.5	Schoonmaakkosten	321.663	300.642	297.435
4.3.6	Heffingen	39.991	40.188	34.850
		1.663.736	1.797.617	1.495.665
4.3.7	Overige huisvestingslasten			
	Tuinonderhoud	41.868	31.403	33.629
	Bewaking/beveiliging	15.657	22.086	15.596
	Onderhoudsbeheer	213.970	242.000	196.297
		271.495	295.489	245.523
Totaal huisvestingslasten		1.935.230	2.093.106	1.741.188

4.4 Overige instellingslasten

	2024	Begroting	2023
	EUR	2024 EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	141.351	127.118	86.985
Vergaderkosten	5.435	2.642	5.386
Accountantskosten	39.325	35.000	55.123
Verzekeringen	39.887	34.428	31.625
Telefoon- en portokosten e.d.	24.655	28.328	22.566
Kantoorartikelen	2.310	2.479	2.961
Bijdrage GO-vak en arbeidsmarktmiddel	21.602	6.228	20.528
Bestuurskosten/vergoedingen RvT	33.670	38.411	32.862
Kosten clustervorming	-	-	95
Reproductie / Drukwerk	10.423	19.891	37.308
Juridische ondersteuning	14.035	20.000	11.415
Advieskosten	80.122	129.735	38.427
Promotiekosten	22.575	20.925	20.986
	<u>435.391</u>	<u>465.185</u>	<u>366.268</u>
4.4.1.1 <i>Uitsplitsing accountantskosten</i>			
Controle jaarrekening	39.325		55.123
Advieswerkzaamheden	-		-
	<u>39.325</u>		<u>55.123</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris	94.277	30.454	72.866
Onderhoud apparatuur	370.993	379.554	341.581
Onderhoud inventaris	3.638	1.017	2.007
Kopieerkosten	68.949	67.031	95.779
	<u>537.857</u>	<u>478.056</u>	<u>512.233</u>
Transport	973.248	943.241	878.501

		Begroting	
		2024	2023
		EUR	EUR
	Transporteren	973.248	943.241
			878.501
4.4.4	Overige		
	Representatiekosten	19.808	11.233
	Culturele educatie	90.832	65.918
	Schoolbegeleiding	-	-
	Buitenschoolse activiteiten	89.630	70.682
	Contributies	50.664	47.840
	Abonnementen algemeen	12.962	9.349
	Abonnementen onderw ijsleerpakket	319.789	255.362
	Medezeggenschapsraad	27.265	26.170
	Kosten lichte ondersteuning Passend		
	Onderw ijs	140.751	172.044
	Kosten zware ondersteuning Passend		
	Onderw ijs	48.742	130.262
	Nascholing	289.257	263.667
	Donaties en giften	290	-
	Kosten overblijven	3.717	3.636
	Feesten en jubilea	318	273
	Kosten SCOMouderraad	987-	623
	Overige	23.765	209.100
		1.116.804	1.266.159
4.4.5	Leermiddelen		
	Leermiddelen voor verbruik	498.887	469.628
	Leermiddelen kosten Snappet	93.671	108.060
	Benodigdheden toetsen en testen	63.907	40.646
		656.465	618.334
			634.347
	Totaal overige instellingslasten	2.746.517	2.827.734
			2.599.606

5 Financiële baten en lasten

		2024	Begroting	2023
		EUR	2024	EUR
			EUR	
5.1	<u>Financiële baten</u>			
5.1.1	Rentebaten	160.929	75.000	85.297
		<u>160.929</u>	<u>75.000</u>	<u>85.297</u>
5.1.2	Overige financiële baten	0	0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
5.2	<u>Financiële lasten</u>			
5.2.2	Overige financiële lasten			
	Bankkosten	4.909	5.256	4.935
	Kosten effecten	4.909	5.256	4.935
		<u>4.909</u>	<u>5.256</u>	<u>4.935</u>
	Saldo fin. baten en lasten	<u>156.020</u>	<u>69.744</u>	<u>80.362</u>

B.8.2. Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing

B.8.3. Model G

B.8.3.1. G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de	Ontvangen t/m	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
	Kenmerk	toewijzing	verslagjaar	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond	Onderhanden
		EUR	EUR	Aankruisen wat van toepassing is		
Subsidie zij-instroom 2022	225939998	20.000	20.000	☒		
Subsidie zij-instroom 2022	225939996	20.000	20.000	☒		
Subsidie zij-instroom 2023	310839999	25.000	25.000	☒		
Subsidie zij-instroom 2024	425339995	25.000	25.000			☒
Subsidie zij-instroom 2024	424939989	25.000	25.000			☒
Subsidie zij-instroom 2024	424939992	25.000	25.000			☒
Subsidie Lerarenbeurs 2023	142766	12.746	12.746	☒		
Subsidie Lerarenbeurs 2023	138920	12.746	12.746	☒		
Subsidie Lerarenbeurs 2024	145867	6.373	6.373			☒
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210281	20.000	15.000			☒
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210306	20.000	15.000			☒
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23600	15.000	10.000			☒
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23603	15.000	10.000			☒
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23601	15.000	10.000			☒
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204288	251.782	251.782	☒		
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204287	126.852	126.852	☒		
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204291	249.860	249.860	☒		
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204289	110.515	110.515	☒		
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204290	211.420	211.420	☒		
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225904	387.000	387.000			☒
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225905	78.000	78.000			☒
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225907	261.000	261.000			☒
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225906	72.000	72.000			☒
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400225903	513.000	513.000			☒
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400309830	208.000	49.504			☒
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400309831	365.000	86.870			☒
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400309832	158.000	37.604			☒
Subsidie Samen Opleiden	OS-2022-C-007	500.000	500.000	☒		
Subsidie Onderwijsregio	OWR230032	95.385	95.385	☒		
Doorstroomprogramma's PO-VO	DPOVO23055	27.000	27.000			☒
Doorstroomprogramma's PO-VO	DPOVO23023	27.000	27.000			☒
Doorstroomprogramma's PO-VO	DPOVO23071	37.000	37.000			☒
Doorstroomprogramma's PO-VO	VPOVO24232	192.150	64.050			☒
Brugfunctionaris	BRF-240709	120.000	40.000			☒
Brugfunctionaris	BRF-240167	120.000	40.000			☒
Brugfunctionaris	BRF-240487	120.000	40.000			☒
School en Omgeving	RSO-24224	59.000	-			☒
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210316	84.960	84.960	☒		
Totaal		4.631.789	3.622.667			

B.8.3.2. G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing.

B.8.4. WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op Borgesiusstichting. Het voor Borgesiusstichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (Klasse C).

	2022	Aantal complexiteitspunten
1A totale baten (t-2)	27.485.045	4
1B aantal leerlingen (t-2)	3619	3
1C aantal onderwijssoorten (t-2)	1	1
Totaal aantal punten		8

B.8.4.1. Bezoldiging topfunctionarissen

B.8.4.1.1. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A.G. Polman	L.B. van Breda
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/7	1/9 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.264	40.788
Beloningen betaalbaar op termijn	12.640	7.373
<i>Subtotaal</i>	<i>95.904</i>	<i>48.161</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	96.607	55.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	95.904	48.161
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	A.G. Polman	L.B. van Breda
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	N.v.t.
Dienstbetrekking?	Ja	N.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.295	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	22.545	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>150.840</i>	<i>N.v.t.</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000	N.v.t.
Bezoldiging	150.840	N.v.t.

B.8.4.1.2. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	K.D. Beekman	T. van Schilt-Mol	P.P. Witte
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Vice-Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.203	7.455	7.455
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.203	7.455	7.455
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	K.D. Beekman	T. van Schilt-Mol	P.P. Witte
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Vice-Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.440	6.967	6.966
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	E. Metin	V. Verdult
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	8.124	7.455
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.124	7.455
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	E. Metin	V. Verdult
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.631	6.966
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.900	15.900

B.8.4.1.3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING

Ondertekening door bestuur

Naam: L.B. van Breda
Functie: College van Bestuur
Datum: 10 juni 2025

Ondertekening door toezichthouder

Naam: K.D. Beekman
Functie: Voorzitter Raad van Toezicht
Datum: 10 juni 2025

Naam: R. Coolen
Functie: Lid Raad van Toezicht
Datum: 10 juni 2025

Naam: L.J.M. Verdult
Functie: Lid Raad van Toezicht
Datum: 10 juni 2025

Naam: T.M.L. van Schilt-Mol
Functie: Lid Raad van Toezicht
Datum: 10 juni 2025

Naam: E. Metin
Functie: Lid Raad van Toezicht
Datum: 10 juni 2025

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 31017
Naam instelling Borgesiusstichting

Adres Markt 32
Postadres
Postcode / Plaats 4731 HP Oudenbosch
Telefoon 0165-330894
E-mail info@borgesiusstichting.nl
Internet-site www.borgesiusstichting.nl

Contactpersoon M. Aanraad
Telefoon 0165-330894
E-mail m.aanraad@borgesiusstichting.nl

Brin	Naam	Sector
03JP	Talente	PO
03KI	t Bossche Hart	PO
03NE	Vinkenbos	PO
03PL	St. Jozefschool	PO
06GH	De Klinkert	PO
06IS	Uniek	PO
06JQ	Aventurijn	PO
06WV	Mariadonk	PO
07BR	St. Martinusschool	PO
08KF	De Steiger	PO
08KI	De Bukehof	PO
11MS	De Schittering	PO
12PU	Daltonschool de Vindplaats	PO
12XF	Heilinde	PO