

Medezeggenschapsstatuut GMR Borgesiusstichting.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Borgesiusstichting gevestigd op het adres : Markt 32 4731 HP te Oudenbosch.
- c. College van Bestuur: het onder b vermelde college
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- e. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- f. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen)
- g. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- h. statuut: het medezeggenschapsstatuut
- i. samenwerkingsverband: een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs;¹
- j. ondersteuningsplanraad: een medezeggenschapsorgaan op bovenbestuurlijk niveau – samenwerkingsverband

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaren, derhalve tot 31 augustus 2019.
2. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derden van de leden van de GMR.

Paragraaf 2 Inrichting en visie van de medezeggenschap

Artikel 3a Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Het College van Bestuur van de Borgesiusstichting heeft een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit 6 leden gekozen door de personeelgeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen en 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de bij de onder het College van Bestuur staande scholen.
3. Het College van Bestuur voert besprekingen met de GMR of leden van de GMR. Het gestelde in artikel 34 van het GMR-reglement van de Borgesiusstichting is van overeenkomstige toepassing.

¹ Wijziging als gevolg van de Wet Passend Onderwijs (EK 33106).

Artikel 3b De visie op medezeggenschap

1. Het bevoegd gezag geeft uitvoering aan het begrip medezeggenschap volgens Van Dale en onderschrijft het belang ervan voor de organisatie.
2. Tevens vindt er een maal per jaar overleg over de algemene gang van zaken plaats met Raad van Toezicht.
3. Als sociale ambitie hanteert het bevoegd gezag de grondhouding dat de inspraakorganen, MR-en, GMR en OPR, de taak hebben om de voorgenomen besluiten van beleid kritisch te beoordelen op juistheid, precisie en consistentie. ('good governance')

Artikel 4 Medezeggenschapsraden

De medezeggenschapsraden van de onder het bevoegd gezag ressorterende scholen bestaan uit het aantal leden als vermeld in het medezeggenschapsstatuut van die medezeggenschapsraden.

Paragraaf 3 Informatievoorziening**Artikel 5 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en MR-geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het college van bestuur
 - de organisatie van de scholen
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel met eventueel daarbij gevoegde bijlagen, gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Bij elk voorstel wordt vermeld wat de beweegreden is van het bevoegd gezag en wat de (financiële) gevolgen zijn voor personeel, ouders en leerlingen bij het ten uitvoer brengen van dit beleid.
6. Het gestelde in de leden 2 t/m 5 is van overeenkomstige toepassing op de MR-en.
7. Onder redelijk wordt verstaan: ten minste drie weken.

Artikel 6 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij door het bevoegd gezag anders is aangegeven.
3. Het gestelde in de leden 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op de MR-en.

Artikel 7 Wijze waarop de GMR en MR informatie verstrekt en ontvangt.

1. De GMR en zijn geledingen informeren de medezeggenschapsraden zo spoedig mogelijk na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag middels de notulen.
2. Eenmaal per jaar vindt er op initiatief van de GMR een bijeenkomst plaats met de MR-en van de scholen.
3. Minimaal éénmaal per jaar worden de MR-en bezocht door leden van de GMR.
4. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar, tenzij er sprake is van situaties zoals die zijn omschreven in artikel 23 van het GMR-reglement.
5. Alle informatie wordt schriftelijk of langs digitale weg verstrekt.
6. Informatieverschaffing door de GMR vindt daarenboven plaats in het jaarverslag van de GMR, dat wordt toegezonden aan de MR-en, het bevoegd gezag en de schoolleidingen.
7. De MR zendt van iedere vergadering een verslag aan de leden van die raad.
8. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij er sprake is van situaties zoals die zijn omschreven in artikel 23 van het MR-reglement.
9. Informatieverschaffing door de MR vindt daarenboven plaats in het jaarverslag, dat wordt toegezonden aan de GMR ², het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders.

Paragraaf 4 Faciliteiten**Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden betaald uit het jaarlijks budget dat de GMR van het bevoegd gezag op grond van de CAO-PO ontvangt.
Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de GMR en de GMR als geheel
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterban.
 Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR. Voor 1 september wordt dit kenbaar gemaakt.
3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun regulieren taken voor de uren, tot uitdrukking komend in het taakbeleid, conform de inhoud van de CAO-PO.
4. Per P-lid: 7 vrije dagen te bekostigen uit GMR-budget. De vrije dagen worden ingezet in overleg met de directie van de school waar de betreffende P-leden werkzaam zijn en dienen in het lopende schooljaar te worden opgenomen. Zie GMR jaarplan.

² De GMR moet interesse hebben voor de werkzaamheden van hun achterban. Het insturen van een jaarverslag van de MR is daarbij zeer gewenst.

5. Per O-lid: per vergadering wordt een vergoeding beschikbaar gesteld. Zie GMR jaarplan.
6. Het bevoegd gezag stelt de GMR en de MR-en alle faciliteiten beschikbaar voor de verwezenlijking van hetgeen de CAO-PO bepaalt. Is het gecumuleerde exploitatiesaldo van een raad groter dan de bestuursbijdragen over de laatste verstreken drie schooljaren, dan worden de faciliteiten aan die raad slechts verleend zodra en in de mate dat gecumuleerde saldo het aangegeven niveau niet meer overschrijdt.
7. Indien de GMR en de MR-en een extern deskundige raadplegen, dan wel een rechtsgeding voeren, zal het bevoegd gezag slechts dan een vergoeding in de daarmee gepaard gaande kosten van de betreffende raad verlenen indien en voor zover het exploitatiesaldo van die betreffende raad niet groter is dan de bestuursbijdrage over het laatst verstreken schooljaar. Daarenboven zal de hoogte van de bestuursvergoeding per casus worden bepaald, waarbij de criteria, vermeld in de CAO-PO in acht worden genomen, een en ander evenwel met een maximum vergoeding van € 2500,- per casus. In uitzonderingsgevallen kan in overleg met het bevoegd gezag een nader te bepalen hoger bedrag worden vastgesteld.

Artikel 9 Besprekingen op verzoek GMR en MR.

1. De besprekingen met de GMR of een geleding worden, indien daarom met opgave van redenen wordt verzocht, in die gevallen gevoerd door het college van bestuur. In voor hem daartoe leidende omstandigheden wordt op verzoek van de GMR of het bevoegd personeelslid besloten betrokkene te ontheffen van die taak.
2. De besprekingen met de MR of een geleding worden, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht, in die gevallen gevoerd door de directeur van de school of diens plaatsvervanger. In voor hem daartoe leidende omstandigheden wordt op verzoek van de MR of het genoemd personeelslid besloten betrokkene te ontheffen van diens taak.

Artikel 10 Citeerartikel

Dit statuut kan worden aangehaald als: "Medezeggenschapsstatuut Borgesiusstichting".

Vastgesteld op : 20 april 2017

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Het college van bestuur van de Borgesiusstichting