



Integriteitscode

Datum	Status	Omschrijving
01-09-2023	Concept	
7-12-2023	Definitief	Vastgesteld door CvB

Het college van bestuur besluit – gelet op de verplichtende bepalingen in de Code Goed Bestuur PO 2021 – tot vaststelling van de onderstaande 'Integriteitscode'.

Artikel 1 Begripsbepalingen

BDO	Borgesius Directeuren Overleg ;
Code	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de Stichting is vastgesteld;
college van bestuur	Het orgaan van de Stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Leerlingen	De leerlingen van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden;
Medewerkers	De personen die een dienstverband bij de Stichting hebben of bij de Stichting te werk zijn gesteld;
raad van toezicht	Het orgaan van de Stichting dat het intern toezicht uitoefent;
Statuten	De statuten van de Stichting;
Stichting	Borgesiusstichting;
Wet	De Wet op het primair onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de Stichting. Deze code geldt ook voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de Stichting of één van de scholen en voor de bredere kring van (mensen van) bedrijven en instanties die werken in opdracht van de Stichting of één van de scholen.

Waar in dit document wordt gesproken van 'de medewerker', wordt dus tevens bedoeld 'de representant van de school', voor zover de desbetreffende passage uit de code gezien de contractuele verhouding met de representant van toepassing is. De Code is dus ook van toepassing op stagiair(e)s.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

Het college van bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht het BDO en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het college van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, Medewerkers en derden buiten de Stichting toegankelijk is op de website van de Stichting.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code. De tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

In het kader van integriteit gelden binnen de Stichting de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de Stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de Stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, Medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van de Stichting laten anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremming

Lid 1

Medewerkers van de Stichting:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de Stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de Stichting in het geval die Medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de Stichting.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die Medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd bij de bestuurssecretaresse en zijn eigendom van de Stichting. Dit betreft geschenken en giften in een zakelijke relatie; het gaat hier niet om verjaardagscadeaus en cadeaus in het kader van de dag van de leraar etc.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen Medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 vertegenwoordigen, behouden.

Lid 3

Medewerkers, het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij de afdeling HR al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de Stichting (zie ook de CAO).

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de Stichting tenzij de afdeling HR tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de Stichting.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de Stichting.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de Stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de Stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de Stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan Medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen, zoals een laptop of smartphone.

Lid 2

De Medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht schriftelijk is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de Stichting maken de Leerlingen en Medewerkers gebruik van de voor de Stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling. Leerlingen en medewerkers melden een vermoeden van misstanden binnen de Stichting, met inachtneming van het belang van de Stichting en door haar in standgehouden scholen.

Artikel 12 Meldingen integriteitscode

Lid 1

Leerlingen en Medewerkers kunnen bij het college van bestuur een vermoeden van een met deze Code strijdige handeling melden.

Lid 2

Indien het gaat om een vermoeden van een met deze Code strijdige handeling door het college van bestuur vindt melding plaats bij de raad van toezicht.

Melding van een vermoeden van een met deze Code strijdige handeling door een lid van de raad van toezicht vindt plaats bij de voorzitter van de raad van toezicht. Melding van een vermoeden van een met deze code strijdige handeling door de voorzitter van de raad van toezicht vindt plaats bij de vice-voorzitter van de raad van toezicht.

Lid 3

Het college van bestuur/ de raad van toezicht vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste of tweede lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder.

Lid 4

Meldingen kunnen niet anoniem geschieden.

Toelichting

Algemeen

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode vaststelt waarin het concrete regels en algemene gedragslijnen formuleert inzake het integer handelen binnen de organisatie. De vaststelling van deze Code geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de PO-raad.

Als uitgangspunt voor deze Code is gekozen voor de benadering dat de in de Code geformuleerde regels in beginsel voor alle betrokkenen in dezelfde mate van toepassing zijn (zie artikel 2 van de Code). Dus niet alleen van toepassing op de leerlingen en Medewerkers op de werkvloer, maar ook op de bestuurder(s) en de intern toezichthouders.

Opmerkingen bij enkele artikelen

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

De integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie. Gelet op dat karakter is het niet uitgesloten dat zich in de praktijk vragen kunnen voordoen of een bepaald gedrag nu wel of niet strookt met de Code.

Niet alles is gedetailleerd in regels vast te leggen. Interpretatie kan aan de orde zijn. Dit artikel legt de taak om het gedrag te toetsen aan de Code primair bij het college van bestuur. Komen in de praktijk bepaalde interpretatievragen regelmatig aan de orde dan kan dat voor het college van bestuur aanleiding zijn de Code aan te passen.

In het geval het gedrag van het college van bestuur onderwerp van discussie is, ligt het in de rede dat de raad van toezicht – gelet op zijn rol als werkgever en intern toezichthouder – de toetsing uitvoert en zo nodig corrigerend optreedt.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Dit artikel gaat uit van de hoofdlijn dat giften en geschenken, die betrokkenen ontvangen uit hoofde van hun functie, overgedragen worden aan de Stichting. In afwijking van deze lijn is het reëel om toe te staan dat kleine giften of geschenken wel behouden mogen worden door betrokkenen. Het is transparant om daarvoor een grensbedrag te bepalen en dit bedrag in de Code vast te leggen.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Ervaart een betrokkene een situatie binnen de organisatie als ongewenst dan wel als een misstand dan ligt het in de rede dit intern aan de orde te stellen. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de klacht of misstand kan de betrokkene daartoe gebruik maken van de voor de organisatie geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling. In ieder geval dient een betrokkene ervan af te zien in het geval van een klacht of vermoeden van misstand daarmee naar buiten te treden.