

## **Artikel 1 Definitiebepaling**

Stichting:	De Borgesiusstichting te Oudenbosch.
College van Bestuur:	De persoon/ personen die door de Raad van Toezicht is/ zijn benoemd tot statutair bestuurder van de Borgesiusstichting. Het College van Bestuur is de drager van het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving.
Directeur:	De directeur zoals bedoeld in artikel 29 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs die belast is met de leiding van een school.
Hoofd Onderwijs en Kwaliteit	De staffunctionaris die belast is met de onderwijskundige processen en de onderwijskundige controlefunctie.
Hoofd Bedrijfsvoering	De staffunctionaris die belast is met de bedrijfsvoeringsprocessen en de financiële controlefunctie.
Hoofd HR	De staffunctionaris die belast is met de processen en controlefunctie op het gebied van HR-beleid en kwaliteit.
School:	De school die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het van het College van Bestuur staat.
Wet:	De Wet op het Primair Onderwijs.
Borgesius Directie Overleg	Het overleg tussen de directeuren en het College van Bestuur.

## **Artikel 2 Bestuursreglement en Managementstatuut**

1. Dit reglement geldt als bestuursreglement, bedoeld in artikel 9 lid 10 van de statuten van de stichting, alsmede als managementstatuut, bedoeld in artikel 31 van de Wet.
2. In dit statuut is bepaald welke taken en bevoegdheden door het College van Bestuur aan de directeuren en aan de hoofden Onderwijs en Kwaliteit, Bedrijfsvoering en HR worden toegekend en onder welke voorwaarden dit geschiedt.

## **Artikel 3 Vaststelling en wijziging van dit reglement**

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast.
2. Het College van Bestuur stelt de directeuren en de hoofden in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van dit reglement.

## **AFDELING 1 – REGELING VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR**

### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden College van Bestuur**

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht.
2. Bij de vervulling van zijn taak neemt het College van Bestuur de bepalingen zoals opgenomen in de statuten van de stichting in acht.
3. Aan het College van Bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving behoren en die niet door de wet of de statuten aan anderen zijn opgedragen.
4. De leden van het College van Bestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bestuur van de Stichting, binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden.
5. De leden van het College van Bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten, die het belang of de reputatie van de Stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat de medewerkers van de Stichting zich ook volgens deze norm gedragen.

### **Artikel 5 Collectief functioneren en verantwoordelijkheden**

1. Het College van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, die - naast zijn aandeel in de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en naast zijn afzonderlijke verantwoordelijkheden voortkomend uit de toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden - in het bijzonder verantwoordelijk is voor de voortgang van de werkzaamheden van het College van Bestuur, het proces van besluitvorming van het College van Bestuur, en voor de communicatie en het overleg tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht.
2. Een lid van het College van Bestuur is afzonderlijk verantwoordelijk voor de aan hem toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, zulks binnen de wettelijke en statutaire bestuurlijke verantwoordelijkheden. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is een lid van het College van Bestuur als eerstverantwoordelijke aanspreekbaar, door de Raad van Toezicht en door het College van Bestuur, op de aan dit bestuurslid toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden.
3. De leden van het College van Bestuur ontwerpen onderling een toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden. De toedeling wordt van kracht nadat deze is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De vigerende toedeling wordt als bijlage aan dit reglement toegevoegd.
4. Mocht de toedeling van bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden – al dan niet door wijziging van omstandigheden – naar de mening van de Raad van Toezicht, na overleg met het College van Bestuur én met het betrokken bestuurslid, aanleiding zijn tot aanpassing van de aangegane contractuele relaties met de daarbij vastgestelde benoemingsvoorwaarden en arbeidsvoorwaarden, dan zorgt – in goed overleg met het betrokken lid van het College van Bestuur – de Raad van Toezicht daarvoor.

## **Artikel 6 Verantwoording**

1. Leden van het College van Bestuur zijn samen en afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording schuldig over de doelrealisatie van de doelen over het daartoe ontwikkelde en gevoerde beleid en de strategie, over de bedrijfsvoering, en over de gehele organisatie.
2. Leden van het College van Bestuur verantwoorden hun beleid en uitvoering van beleid binnen het College van Bestuur.
3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, verantwoordt een lid van het College van Bestuur zich, ten overstaan van de Raad van Toezicht en/of het College van Bestuur, primair voor de aan dit bestuurslid toegedeelde bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, met name op het concipiëren, plannen, voorbereiden, uitvoeren, en evalueren van het daartoe behorende beleid.
4. Het afleggen van verantwoording door het College van Bestuur vindt plaats in een vergadering van de Raad van Toezicht dan wel in een daartoe aangekondigd, voorbereid en opgezet, overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur, of leden van het College van Bestuur, verantwoorden zich niet in individuele contacten met de voorzitter of met één of meer leden van de Raad van Toezicht.

## **Artikel 7 Bereikbaarheid en waarneming**

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat te allen tijde minstens één lid van het College van Bestuur in functie bereikbaar is, behoudens te voorziene bijzondere incidentele situaties met een duur van een paar dagen waarin een medewerker uit de organisatie met de waarneming wordt belast op basis van schriftelijk vastgelegde taken en bevoegdheden.
2. De leden van het College van Bestuur nemen gedurende korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar. In geval van afwezigheid langer dan een maand (wegens ziekte, vakantie of anderszins) van een lid van het College van Bestuur stelt het College van Bestuur een voordracht op voor de Raad van Toezicht voor de eventuele waarneming dan wel deelt aan de Raad van Toezicht mee hoe het College van Bestuur de waarneming tussen de leden van het College van Bestuur onderling regelt.

## **Artikel 8 Vergaderingen**

1. Het College van Bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het lopende kalenderjaar de vergaderdata en tijdstippen vast voor de vergaderingen van het eerstvolgende jaar.
2. Het College van Bestuur komt bij voorkeur periodiek bijeen, in elk geval tenminste 12 maal per jaar.
3. De voorzitter van het College van Bestuur roept de vergadering bijeen. Wegens dringende redenen kan ieder lid van het College van Bestuur een vergadering bijeenroepen.
4. De vergaderingen van het College van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur.
5. Elk lid van het College van Bestuur is gerechtigd agendapunten voor te stellen voor de vergadering van het College van Bestuur. Door het lid van het College van Bestuur dat een onderwerp laat agenderen, wordt waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie waarover het betreffende lid aanzien beschikt ter vergadering worden ingebracht.
6. De voorzitter van het College van Bestuur stelt de agenda vast, de leden van het College van

Bestuur gehoord hebbende.

7. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering structureel of incidenteel laten bijstaan door hiertoe, door het College van Bestuur uitgenodigde medewerkers van de Stichting of derden, niet zijnde leden van de Raad van Toezicht.
8. Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt in het kader van een goede afstemming een besluitenlijst en een actielijst gemaakt. De afsprakenlijst en het besluitenregister worden in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld. De voorzitter draagt zorg voor de verslaglegging en kan hiertoe een medewerker van de Stichting uitnodigen de vergaderingen bij te wonen.

### **Artikel 9 Besluitvorming**

1. De besluitvorming van het College van Bestuur vindt plaats conform de in artikel 9 van de Statuten van de Stichting gegeven voorschriften.
2. Besluiten die als gevolg van de Statuten onderworpen zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht worden uitsluitend in een vergadering van het College van Bestuur genomen. Het betreffende onderwerp wordt dan te allen tijde in de agenda opgenomen.
3. Indien binnen het College van Bestuur geen overeenstemming wordt bereikt bij eerste besluitvorming, dan wordt het voorgenomen besluit geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van het College van Bestuur. Als besluitvorming in die volgende vergadering opnieuw niet mogelijk blijkt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die behoren tot de individuele bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een lid van het College van Bestuur, kunnen in een vergadering van het College van Bestuur alleen worden genomen als het betreffende lid aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de voorzitter oordeelt dat aanhouden van de besluitvorming niet in het belang van de Stichting is.
5. Over de uitvoering van het beleid dat door het College van Bestuur is vastgesteld, is een lid van het College van Bestuur binnen zijn bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden, bevoegd besluiten te nemen. Het lid van het College van Bestuur informeert het College van Bestuur over zijn besluiten door een schriftelijke rapportage dan wel in de vergadering van het College van Bestuur.
6. Leden van het College van Bestuur hebben de bevoegdheid om de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van een ander lid van het College van Bestuur in de vergadering van het College van Bestuur aan de orde te stellen.
7. Een lid van het College van Bestuur treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat valt onder de bevoegdheden, verantwoordelijkheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een ander lid van het College van Bestuur, tenzij dit naar het oordeel van de voorzitter van het College van Bestuur in het belang is van de Stichting of van het organisatieonderdeel, en het noodzakelijk is in een niet uitstelbare situatie. Hierover vindt overleg plaats met het lid van het College van Bestuur aan wie het functioneren volgens artikel 5 is toegedeeld, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.

### **Artikel 10 Openheid en externe verantwoording**

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de Stichting - en van zijn

instellingen en organisatie - bestuurlijk, juridisch, organisatorisch, financieel, goed en inzichtelijk geregeld zijn en verantwoord worden.

2. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid, het geboden onderwijs en de prestaties van de Stichting. Het College van Bestuur bevordert actief - intern en extern - informatieverstrekking, verantwoording en de mogelijkheid tot beleidsbeïnvloeding.
3. Het College van Bestuur stelt vast wie de belanghebbenden bij de realisatie van de doelstelling van de Stichting zijn en raadpleegt hen volgens wettelijk voorschrift over:
  - a. de vaststelling of wijziging van de missie, doelstelling of grondslag van de onderwijsorganisatie
  - b. het overdragen van de zeggenschap over de onderwijsorganisatie of over een belangrijk deel daarvan en over besluiten tot fusie of tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere onderwijsorganisatie
  - c. opheffing of een belangrijke inkrimping van - dan wel belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de onderwijsorganisatie, besluiten tot concentratie of deconcentratie van de onderwijsorganisatie
  - d. structurele sluiting van afdelingen, dependances of locaties, de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van het te verlenen onderwijs
  - e. het College van Bestuur bevordert dat de docenten niet alleen intern maar ook extern verantwoording afleggen over hun handelen, zulks met inachtneming van de vigerende wet en regelgeving.

#### **Artikel 11 Klokkenluidersregeling**

1. Het College van Bestuur stelt een regeling vast betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand bestemd voor werknemers van de Stichting. Het College van Bestuur gaat niet tot de vaststelling van de regeling over dan nadat de Medezeggenschapsraad over de voorgenomen regeling advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest advies uit te brengen.
2. Het reglement treedt in werking na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 12 Deskundigheid**

1. Het College van Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat in het College van Bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd blijven.
2. Elk lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en kunde ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de Stichting. Elk lid van het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken door de overige leden van het College van Bestuur of door de Raad van Toezicht via de functioneringsgesprekken.
3. Wanneer een lid van het College van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en/of ervaring mist om in het belang van de Stichting adequaat te handelen, dan laat hij zich bijstaan door de overige leden van het College van Bestuur of door andere deskundigen.

#### **Artikel 13 Evaluatie**

1. Het College van Bestuur bespreekt ten minste éénmaal per jaar zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen, en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij.

2. Het College van Bestuur maakt verslag van deze bespreking op, en informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen hierover.

#### **Artikel 14 Gedragsregels**

1. Het College van Bestuur handelt vanuit en in het belang van de onderwijsinstelling, conform de doelstelling die daartoe in de statuten is vastgelegd.
2. Een lid van het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht vooraf in kennis van het aanvaarden of wijzigen van een al dan niet bezoldigde (neven)functie. Nevenwerkzaamheden worden niet verricht indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de instelling.
3. De leden van het College van Bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur.
4. De leden van het College van Bestuur doen geen publieke uitspraken over het beleid en over bestuursbesluiten, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van het College van Bestuur is.
5. De leden van het College van Bestuur zullen zich ervan onthouden:
  - a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting
  - b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting.
  - c. van studenten of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen.
  - d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten, of iets dat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken.
  - e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de Stichting kunnen offreren dan wel samenwerken met de onderwijsinstelling dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

## **AFDELING 2 – REGELING VAN HET MANAGEMENT**

### **Artikel 15 Verhouding directeuren en hoofden**

1. Op grond van artikel 16 en 17 worden taken en bevoegdheden gemandateerd aan de directeuren en de hoofden. Daarbij is het uitgangspunt dat centraal wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig (kwaliteitszorg) en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd wordt behandeld wat mogelijk en verantwoord is.
2. Het College van Bestuur is in alle gevallen lijnverantwoordelijk naar de directeuren en naar de hoofden. Het betreffen hier hiërarchische aansturinglijnen.
3. Het hoofd is in de driehoek staffunctionaris. Daarmee is de verhouding tussen de hoofden en de directeuren adviserend van aard, waarbij de hoofden functioneel kunnen aansturen binnen de kaders zoals vastgelegd in dit reglement en aanvullende gemaakte afspraken in de meerjarenplanningen en het Borgesius Directie Overleg

### **Artikel 16 Taken en bevoegdheden hoofden**

#### *Algemene taken en bevoegdheden*

1. Het hoofd
  - a. draagt zorg voor het dagelijks beheer van het domein binnen de staf;
  - b. adviseert over en draagt bij aan de uitvoering van het door het College van Bestuur vast te stellen strategische beleid van de stichting, onder andere door middel van het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur, het leveren van relevante informatie aan het College van Bestuur en anderen betreffende het domein en de daaraan gekoppelde beheers-, beleids- en kwaliteitsprocessen, het leveren van een bijdrage in de aansturing van stichtingsbrede projecten en activiteiten en het onderhouden van contacten met andere organisaties;
  - c. staat in een hiërarchische verhouding tot de medewerkers op het stafbureau, elk op hun onderscheiden terrein;
  - d. kan een functionele aansturinglijn hebben naar functionarissen buiten het eigen domein;
  - e. kan medewerkers van het domein ondermandaat verlenen met uitzondering van de hiërarchisch leidinggevende taken aan de stafmedewerkers, het functioneel aansturen van de directeuren en het uitoefenen van de passeerfunctie;
  - f. kan door het College van Bestuur belast worden met, of gemachtigd worden voor andere aangelegenheden dan het verstrekte mandaat in dit statuut, op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit.

#### *Specifieke taken en bevoegdheden*

2. Het hoofd:
  - a. draagt zorg voor de stichtingsbrede planning- en control cycli op het eigen domein, beoordeelt hierin tussentijdse rapportages en adviseert het College van Bestuur hierover, of in uitzonderlijke gevallen rechtstreeks de Raad van Toezicht (de passeerfunctie);
  - b. draagt zorg voor alle beheers-, beleids- en kwaliteitsprocessen binnen het domein en stemt deze af met het College van Bestuur en de directeuren.
  - c. heeft een rechtstreekse verantwoordingslijn naar de Raad van Toezicht - de zogenoemde passeerfunctie - op het moment dat de Raad van Toezicht dat noodzakelijk acht of als het hoofd over kennis en/of aanwijzingen die het gebruiken van

de passeerfunctie rechtvaardigen.

## **Artikel 17 Taken en bevoegdheden directeuren**

### *Algemene taken en bevoegdheden*

1. Bij de directeur berust de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van een of meerdere scholen.
2. De volgende taken en bevoegdheden worden, binnen de door het College van Bestuur vastgelegde algemene beleidskaders en de regels van de CAO Primair Onderwijs, aan de directeuren gemandateerd, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Van directeuren wordt verwacht dat zij hun taken uitoefenen met inachtneming van de collectieve belangen van de binnen Borgesiusstichting in stand gehouden scholen
3. De directeur:
  - a. draagt zorg voor het dagelijks beheer over de school;
  - b. adviseert over en draagt bij aan de uitvoering van het door het College van Bestuur vast te stellen strategische beleid van de stichting, onder andere door middel van het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur, het leveren van relevante informatie aan het College van Bestuur en anderen betreffende de eigen school, het leveren van een bijdrage in de aansturing van schooloverstijgende projecten en activiteiten en het onderhouden van contacten met andere scholen;
  - c. legt met managementrapportages en desgevraagd verantwoording af aan het College van Bestuur over de algemene taken, de gemandateerde taken en bevoegdheden en de resultaten. Het College van Bestuur kan hierin nadere regels stellen;
  - d. meldt besluiten van ingrijpende aard, zo snel mogelijk aan het College van Bestuur;
  - e. kan medewerkers van de school ondermandaat verlenen voor bepaalde taken en bevoegdheden indien de directeur dit passend acht, onder verantwoordelijkheid van de directeur. De directeur houdt schriftelijk bij welk ondermandaat verleend is;
  - f. kan door het College van Bestuur belast worden met, of gemachtigd worden voor andere aangelegenheden dan het verstrekte mandaat in dit statuut, op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit.

### *Onderwijs*

4. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
  - a. de kwaliteit van het onderwijs op de school;
  - b. de vaststelling van het schoolplan, schoolgids en het ondersteuningsprofiel, na goedkeuring van het College van Bestuur;
  - c. de vaststelling van het jaarplan van de school;
  - d. toelating en schorsing van leerlingen;
  - e. de verwijdering van leerlingen, na goedkeuring van het College van Bestuur;
  - f. de inrichting en uitvoering van leerlingbegeleiding;
  - g. de inrichting van de school en de aanschaf van leermiddelen op grond van de uitgangspunten van het schoolplan.

### *Personeel*

5. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
  - a. de vaststelling van het schoolformatieplan;
  - b. uitvoering van het integrale personeelsbeleid waaronder voorstellen aan het College van Bestuur tot benoeming, schorsing en ontslag;
  - c. het geven van leiding aan het onderwijs personeel en het ondersteunend personeel.



### *Financiën*

6. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
  - a. het aanleveren van de benodigde gegevens voor de deelbegroting van de school inclusief het formatieve deel, als onderdeel van de geconsolideerde begroting op stichtingsniveau;
  - b. het opstellen van een toelichting op de financiële cijfers van de school;
  - c. het beheer en de bewaking van het budget van de school.

### *Huisvesting*

7. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
  - a. het uitvoeren van het beleid met betrekking tot het dagelijks onderhoud van de school binnen de vastgestelde budgetten;
  - b. het uitvoeren van het schoonmaakbeleid van de vestiging;
  - c. het beheer van de inventaris.

### *Organisatie*

8. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
  - a. de afhandeling van klachten, tenzij de klacht de directeur zelf betreft. In dat geval wordt de klacht behandeld door het College van Bestuur;
  - b. het organiseren en leiden van de vergaderingen van de schoolleiding;
  - c. het onderhouden van externe contacten die de eigen school betreffen.

### *Overleg medezeggenschapsraad*

9. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de school overeenkomstig het gestelde in het medezeggenschapsstatuut van de stichting.

### **Artikel 18 Borgesius Directie Overleg**

1. Het College van Bestuur en de directeuren komen geregeld bijeen in het kader van het Borgesius Directie Overleg
2. Het Borgesius Directie Overleg draagt zorg voor het voorzitterschap van de bijeenkomsten van het Borgesius Directie Overleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan. De voorzitter wordt jaarlijks door en vanuit het Borgesius Directie Overleg aangewezen, op basis van een door het Borgesius Directie Overleg vastgestelde profiel-/taakschets van de voorzitter.
3. De voorzitter van het Borgesius Directie Overleg streeft bij bespreking van onderwerpen naar een breed gedragen concluderende uitspraak, dan wel advies aan het bestuur.
4. Binnen het directieoverleg:
  - a. raadpleegt het College van Bestuur de directeuren over voorgenomen of uit te voeren beleid;
  - b. informeert het College van Bestuur de directeuren omtrent zijn overleg met de Raad van Toezicht over die zaken die van belang zijn voor alle scholen en/of de stichting
  - c. informeert het College van Bestuur de directeuren over zijn overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
  - d. informeert het College van Bestuur over te nemen of genomen besluiten, na verkregen advies van het Borgesius Directie Overleg, voor zover het besluiten zijn die alle scholen betreffen;
  - e. vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen de directeuren onderling en het College van Bestuur over aangelegenheden de afzonderlijke scholen betreffende, die voor de anderen van belang kunnen zijn.

### **Artikel 19 Regeling toedeling, bestemming en aanwending bekostiging**

1. Het College van Bestuur stelt de directeuren in de gelegenheid advies uit te brengen over:
  - a. De vaststelling en de wijziging van de (meerjaren)begroting.
  - b. De vaststelling van de jaarrekening.
  - c. De criteria die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de middelen tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
  - d. De criteria die het College van Bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeuren worden door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld -vóórdat het advies wordt uitgebracht - met het College van Bestuur overleg te voeren.
3. Het College van Bestuur stelt de directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed ervan op de hoogte of aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
4. Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het College van Bestuur de directeur in de gelegenheid nogmaals met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de directeur.
5. De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde begroting van de school tot een maximumbedrag van € 5.000,--.

### **Artikel 20 Handelingsruimte van directeur en hoofd**

1. Bij de uitoefening van zijn taken zal de directeur dan wel het hoofd handelen conform:
  - a. De geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen en de CAO Primair Onderwijs.
  - b. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.
  - c. De statuten van de stichting, de beleids- en financiële uitgangspunten zoals vastgesteld door dan wel namens het College van Bestuur en andere interne regelingen.
  - d. De doelstelling en de identiteit van de stichting.
  - e. De belangen van de stichting en van de daaronder ressorterende scholen.
  - f. De maatstaven van redelijkheid en billijkheid.
2. Voorts kan het College van Bestuur de directeur dan wel het hoofd nadere aanwijzingen en richtlijnen geven betreffende de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend.

### **Artikel 21 Rapportage**

De directeur dan wel het hoofd informeert het College van Bestuur - overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde richtlijnen - over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid op de school.

### **Artikel 22 Schorsing en vernietiging van besluiten**

1. Het College van Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of het hoofd wegens strijdigheid met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, dit reglement, andere interne regelingen, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de stichting geheel of gedeeltelijk herzien, schorsen en/of vernietigen.
2. Voor zover mogelijk overlegt het College van Bestuur voorafgaand aan een besluit tot

- herziening, schorsing en/of vernietiging zoals genoemd in lid 1 met de directeur of het hoofd.
3. Het College van Bestuur, de directeur en het hoofd kunnen maatregelen en/of besluiten van een functionaris, genomen op basis van een verleend ondermandaat, wegens strijdigheid met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, dit reglement, andere interne regelingen, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de stichting geheel of gedeeltelijk herzien, schorsen en/of vernietigen.
  4. Voor zover mogelijk overlegt het College van Bestuur, de directeur of het hoofd voorafgaand aan een besluit tot herziening, schorsing en/of vernietiging zoals genoemd in lid 3 met de functionaris.
  5. Schorsing schort de werking van (de betreffende onderdelen of bepalingen van) het besluit van de directeur, het hoofd of de functionaris onmiddellijk op, tot de opheffing van de schorsing.
  6. Een besluit tot herziening, schorsing en/of vernietiging in de zin van lid 1 of lid 3 wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de directeur, het hoofd dan wel de functionaris en de belanghebbende(n).

### **Artikel 23 Slotbepalingen**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop dit door het College van Bestuur is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging van dit reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur tot wijziging heeft besloten.
3. Dit reglement geldt voor een periode van twee jaar en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van een jaar.
4. De directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit reglement, al dan niet in digitale vorm, in de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. De hoofden hebben deze zorg ten aanzien van het stafbureau.
5. Daar waar dit reglement strijdig blijkt te zijn met de wet of statuten, prevaleert de wet respectievelijk prevaleren de statuten.
6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
7. Dit statuut kan worden aangehaald als 'Bestuursreglement en Managementstatuut Borgesiusstichting'.