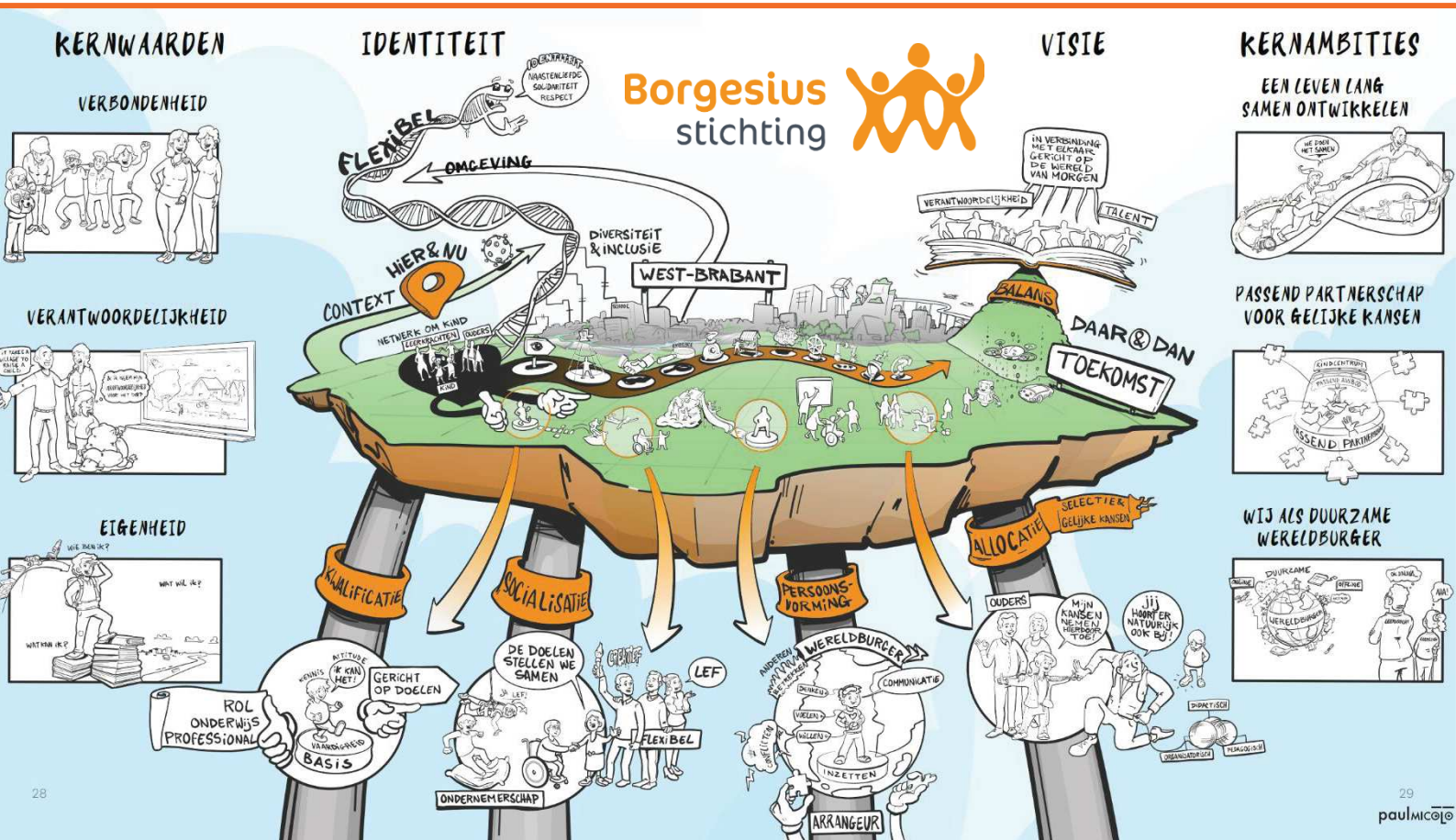


Samen met houvast op koers!



28

29 paulmicol

Bestuursverslag Borgesiusstichting 2022
 inclusief verslag Raad van Toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	7
1. Het schoolbestuur	8
1.1. Profiel	9
1.1.1. Missie, visie en kernactiviteit	9
1.1.2. Koersplan	9
1.1.3. Toegankelijkheid & toelating	9
1.2. Organisatie	10
1.2.1. Contactgegevens	10
1.2.2. Bestuur en hoofden	10
1.2.3. Scholen	10
1.2.4. Raad van Toezicht	11
1.2.5. Organisatiestructuur	13
1.2.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	14
1.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen	14
1.2.8. Klachtenbehandeling	16
1.2.9. Juridische structuur	16
1.2.10. Governance	17
1.2.11. Code Goed Bestuur	17
1.2.12. Functiescheiding	17
1.2.13. Verhouding man-vrouw	17
2. Verantwoording van het beleid	18
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	18
2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	18
2.1.2. Doelen en resultaten	19
2.1.3. Overige ontwikkelingen	19
2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen	19
2.1.5. Onderwijsresultaten	20
2.1.6. Onderwijs aan NT2-leerlingen	21
2.1.7. Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	21
2.1.8. Onderzoek	22
2.1.9. Inspectie	23
2.1.9.1. Wat gaat goed?	23
2.1.9.2. Wat kan beter?	23
2.1.9.3. Wat moet beter?	24
2.1.9.4. Vervolg	24
2.1.10. Visitatie	24
2.1.11. Passend onderwijs	24

2.1.12. Nationaal Programma Onderwijs	24
2.1.13. Sociale veiligheid	25
2.2. HR	26
2.2.1. Waar gaan of blijven we gezamenlijk aan werken?	26
2.2.1.1. Onderwijs anders organiseren	26
2.2.1.2. Strategische personeelsplanning	26
2.2.1.3. Gesprekkencyclus	26
2.2.1.4. Ziekteverzuim en ERD	26
2.2.1.5. Vervangen, Leren, Ontwikkelen en Talenten (VLOT)	27
2.2.1.6. Mobiliteit	28
2.2.2. Andere HR-gerelateerde ontwikkelingen	28
2.2.2.1. CAO	28
2.2.2.2. Weerstandsvermogen en begroting	28
2.2.2.3. NPO-subsidie en subsidie basisvaardigheden	28
2.2.2.4. ERD, vervangingen en ziekteverzuim	29
2.2.2.5. Werkdrukmiddelen	29
2.2.2.6. Partnerschappen	30
2.2.2.7. RAP/RATO	30
2.2.2.8. Banenafspraken	30
2.2.2.9. Basis op orde	31
2.2.2.10. Diversiteit en inclusie	31
2.2.2.11. Aantrekkelijk en goed werkgeverschap	31
2.2.2.12. Actief partnerschap	32
2.2.2.13. Duurzame inzetbaarheid	33
2.2.3. Uitkeringen na ontslag	33
2.2.4. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	33
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	34
2.3.1. Doelen en resultaten	34
2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen	34
2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	34
2.4. Financieel beleid	35
2.4.1. Doelen en resultaten	35
2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting	35
2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen	35
2.4.4. Investeringsbeleid	35
2.4.5. Treasury	36
2.4.6. Allocatie van middelen	36
2.4.7. Onderwijsachterstanden	36

2.5. Continuïteitsparagraaf	37
2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem	37
2.6. Verantwoording van de financiën	41
2.6.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42
2.6.1.1. Leerlingen (teldatum 1-2-2022)	42
2.6.1.2. FTE (teldatum 31-12-2022)	42
2.6.2. Staat van baten en lasten en balans	43
2.6.2.1. Staat van baten en lasten	43
2.6.2.2. Balans in meerjarig perspectief	45
2.6.3. Financiële positie	46
2.6.3.1. Kengetallen	46
2.6.3.2. Toelichting op de financiële positie	47
3. Jaarrekening 2022	49
B1 Grondslagen	49
B 1.1 Algemeen	49
B 1.1.1 Consolidatie	49
B 1.1.2 Continuïteitsparagraaf	49
B1.2 Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat	49
B1.2.1 Grondslagen van balanswaardering	49
B1.2.2 Grondslagen van bepaling van resultaat	52
B1.3 Kasstroomoverzicht	53
B2 Balans per 31-12-2022 (31-12-2021)	54
B3 Exploitatierkening 2022 (2021)	56
B4 Kasstroomoverzicht 2022 (2021)	57
B5 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	58
B.5.1. Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	61
B.5.2. Bestemmingsreserve Koersplan 2022 -2025	62
B.5.3. Bestemmingsreserve privaat	62
B.5.4. Reservering jubileumuitkeringen	62
B.5.5. Voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid	63
B.5.6. Voorziening WW-verplichtingen	63
B.5.7. Reservering spaarverlof	63
B.5.8. Voorziening Onderhoud	63
B.5.9. Voorziening Overig	63
B6 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	65
B.6.1. Huurverplichtingen	65
B.6.2. Verplichtingen op grond van een contract voor netwerkbeheer	65
B.6.3. Verplichtingen op grond van een contract voor energimanagement	65

B.6.4. Vordering op OCW	65
B.6.5. Verplichtingen op grond van een contract voor ondersteuningsbehoefte	65
B.6.6. Verplichtingen op grond van een contract voor arbodienstverlening	66
B.6.7. Verplichtingen op grond van een contract voor onderhoudsbeheer	66
B.6.8. Verplichtingen op grond van een contract voor multifunctionals	66
B7 Bestemming van het exploitatiesaldo	67
B8 Toelichting op de onderscheidende posten van de exploitatierekening	68
B.8.1. Gebeurtenissen na balansdatum	74
B.8.2. Model G	75
B.8.2.1. G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	75
B.8.2.2. G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	75
B.8.3. WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	76
B.8.3.1. Bezoldiging topfunctionarissen	76
B.8.3.2. Uitzeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking	80
B.8.3.3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT	81
C Overige gegevens	82
C.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	82
C.2 Ondertekening Leden Raad van Toezicht	85
D Bijlagen	86
D.1 Gegevens over de rechtspersoon	86
4. Verslag Intern Toezicht	87
4.1. De Raad van Toezicht	87
4.1.1. Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht	87
4.1.2. Samenstelling van de Raad van Toezicht	87
4.1.2.1. Aantal leden	87
4.1.2.2. Continuïteit	87
4.1.2.3 Samenstelling	88
4.1.2.4 Honorering Raad van Toezicht	89
4.1.2.5. Evaluatie van de samenstelling van de Raad van Toezicht	89
4.1.3. Commissies van de Raad van Toezicht	89
4.1.4. Het secretariaat van de Raad van Toezicht	90
4.2. Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht en zelfevaluatie	90
4.2.1. Verantwoordelijkheid	90
4.2.2. Periodieke verantwoording over rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen	91
4.2.3. Zelfevaluatie	91
4.3. Uitvoeringsactiviteiten	91
4.3.1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht	91

4.3.2 Besluitvorming/ goedkeuring	92
4.3.3 Raad van Toezicht/ GMR	92
4.3.4 De remuneratiecommissie	92
Werving en selectie alsmede bezoldiging van de Raad van Toezicht	93
4.3.5 De auditcommissie:	94
4.3.5.1. Goedkeuren begroting en jaarverslag	94
4.3.5.2. Toezien op de rechtmatige vererving en aanwending van de middelen	95
4.3.5.3. Aanwijzen van een accountant	95
4.3.6. Huisvesting	95
4.3.7 Onderwijskundige ontwikkelingen/onderwijscommissie	95
4.3.7.1. Algemeen	95
4.3.7.2. Besproken onderwerpen	96
4.4. Relatie met de interne organisatie en externe oriëntatie.	96
4.4.1. Intern	96
4.4.2. Ontwikkelingen	96
4.4.2.1. Extern	96
5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	97
5.1 De GMR	97
5.2 Hoe voert de GMR haar taak uit?	97
5.3 Behandelde onderwerpen 2022	98

Voorwoord

Samen met houvast op koers!

Bij mijn terugblik op 2022 zie ik bij de Borgesiusstichting en haar aangesloten scholen nogal wat reuring. De eerste stappen in de realisatie van onze nieuwe koers "kansrijk ontwikkelen", de turbulentie bij de totstandkoming van de nieuwe meerjarenbegroting en daaruit voortvloeiende kort tijdelijk beperktere school- en bestuursbudgetten, een positief verlopen 4-jarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie, een bestending van een laag ziekteverzuim met voorbereidingen voor de invoering van het eigen risicodragerschap van de vervangingen, met basisschool Mariadonk in Zegge wéér een Borgesiuschool met het predicaat goed en na 2 jaar Corona eindelijk weer met alle Borgesiuscollega's onze gezamenlijke studiedag in het teken van "een leven lang samen ontwikkelen", een van de kernambities van de Borgesiusstichting waarbij onze collectieve kracht tot uiting kwam om van, voor en met elkaar te leren! Opnieuw een jaar om met trots op terug te kijken. Een jaar waarin we als scholengroep onder elkaar hebben moeten schuren om tot een strakkere sturing op onze vermogenspositie te komen. Alles overziend is de Borgesiusstichting met zowel de onderwijskwaliteit van de scholen, als in de bedrijfsvoering "in control", is ons gezamenlijk beleidsvoerend vermogen merkbaar gebleken en ligt de Borgesiusstichting goed op koers! Ik nodig u uit door middel van dit jaarverslag kennis te nemen van hetgeen de Borgesiusstichting met haar scholen in 2022 heeft gerealiseerd en zie uw eventuele reactie met belangstelling tegemoet.

Lex Polman

Voorzitter college van bestuur Borgesiusstichting

1. Het schoolbestuur

Op veertien basisscholen in de West-Brabantse gemeenten Halderberge, Moerdijk en Rucphen geeft de Borgesiusstichting met ruim 400 onderwijs(ondersteunende) professionals vorm en inhoud aan de missie. Er wordt gewerkt aan het ontdekken van de talenten van ruim 3700 kinderen. Daarbij wordt actief verbinding gezocht met de lokale en regionale omgeving. Kinderen worden begeleid in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen. De Borgesiusstichting investeert actief in een cultuur van continu leren en ontwikkelen, omdat de wereld blijft veranderen. Alle professionals binnen de stichting, van leerkracht tot directeur, van HR-medewerker tot conciërge, dragen bij aan de ontwikkeling van elk kind, want elk talent telt.



1.1. Profiel

1.1.1. Missie, visie en kernactiviteit

“Het is onze missie om kinderen te ondersteunen en te begeleiden, zodat zij uit kunnen groeien tot evenwichtige volwassenen die participeren in de samenleving en daaraan als wereldburger hun eigen, waardevolle bijdrage leveren”. Vanuit deze missie is onze visie ‘Kansrijk ontwikkelen’ tot stand gekomen, welke steunt op vier belangrijke pijlers kwalificatie, socialisatie, persoonsvorming en allocatie. Onze visie geven we vorm vanuit onze kernwaarden verbondenheid, verantwoordelijkheid en eigenheid. Onze kernactiviteit is het geven van kwalitatief goed onderwijs met kwalitatief goede professionals.

1.1.2. Koersplan

Om onze visie te realiseren wordt gewerkt aan een drietal kernambities, te weten: een leven lang samen ontwikkelen, passend partnerschap voor gelijke kansen en wij als duurzaam wereldburger. De missie, visie en ambities vormen [de koers voor 2022-2025](#) en is daarmee de basis en tevens kader voor dit bestuursformatieplan.

1.1.3. Toegankelijkheid & toelating

Vanuit onze visie ‘Kansrijk ontwikkelen’ zal de Borgesiusstichting de komende jaren toebewegen naar inclusief onderwijs. Dit betekent dat ieder kind welkom is op de eigen school in de omgeving. Dit betekent dat alle Borgesiuscholen kijken naar de mogelijkheden om tegemoet te komen aan de behoeften van de kinderen en waar nodig de samenwerking aangaan met externe partijen als jeugdzorgpartners of scholen voor speciaal (basis) onderwijs. De Borgesiuscholen benoemen in het schoolondersteuningsprofiel wat zij kunnen bieden. Zij maken gebruik van een eigen aanmeldprocedure die op de website vermeld staat. Voor alle scholen wordt hetzelfde aanmeldformulier benut. Een toelatingscapaciteit of loting is momenteel niet van toepassing op onze scholen.

De scholen van de Borgesiusstichting letten erop dat weg adviseren, weigeren en discriminatie van kinderen en hun wettelijk vertegenwoordigers wordt voorkomen. Daarnaast probeert de stichting in iedere kern, dus ook de krimpkeren, de school toegankelijk te houden voor de kinderen zodat zij thuis nabij naar school kunnen. De kwaliteit van het onderwijs wordt iedere dag nóg een beetje beter, zodat ook dat geen reden mag zijn voor wettelijk vertegenwoordigers om uit te wijken naar een andere school. Met respect voor elkaars levensbeschouwelijke grondslag, is iedereen welkom op de Borgesiuscholen.

1.2. Organisatie

Ten opzichte van het vorige verslagjaar is de organisatiestructuur van Borgesiusstichting niet gewijzigd. Echter door inzet van tijdelijke gelden als NPO en subsidie ter verbetering van de basisvaardigheden zijn binnen de scholen veranderingen noodzakelijk geweest om de doelstellingen van deze tijdelijke gelden te bereiken. Voorbeelden van veranderingen zijn: klassenverkleiningen en extra ondersteuning in de klas.

1.2.1. Contactgegevens

Naam: Dhr. A. G. (Lex) Polman

Bestuursnummer: 31017

Adres: Markt 32, 4731 HP Oudenbosch

Telefoonnummer: 0165-330894

E-mail: info@borgesiusstichting.nl

Website: www.borgesiusstichting.nl

1.2.2. Bestuur en hoofden

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. A. G. (Lex) Polman	Voorzitter College van Bestuur	Niet van toepassing	Eindverantwoordelijk
Dhr. R. L. M. (Rob) van den Nieuwenhuijzen (per 01-02-2023)	Hoofd Bedrijfsvoering	Niet van toepassing	Bedrijfsvoering; auditcommissie
Mevr. C. G. F. (Debbie) Mol	Hoofd Onderwijs, kwaliteit & HR	Niet van toepassing	Onderwijs, kwaliteit en HR; onderwijscommissie

1.2.3. Scholen

Naam school	Website school
't Bossche Hart	www.hetbosschehart.nl
Talente	www.bstalente.nl
Mariadonk	www.mariadonk.nl
De Schittering	www.sterrenschooldeschittering.nl
De Klinkert	www.bsklinkert.nl
Bukehof	www.debukehof.nl
De Steiger	www.bsdesteiger.nl

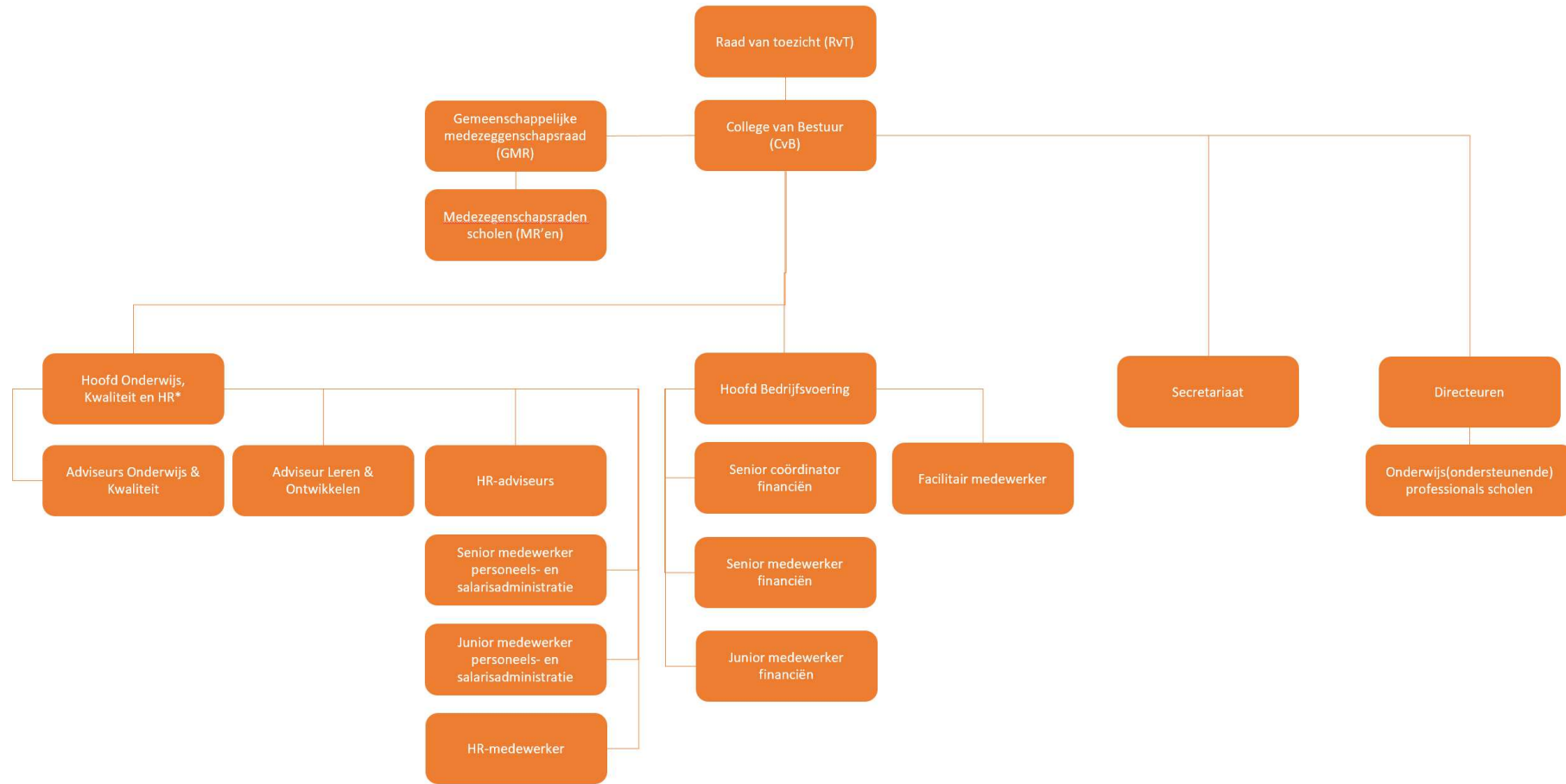
Naam school	Website school
Vinkenbos	www.bsvinkenbos.nl
Uniek	www.bs-uniek.nl
Aventurijn	www.bsaventurijn.nl
St. Martinusschool	www.martinusrucphen.nl
Daltonschool de Vindplaats	www.daltonschooldevindplaats.nl
St. Jozefschool	www.rkbstjozef.nl
Heilinde	www.bsheilinde.nl

1.2.4. Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Kelly Beekman	Voorzitter	Lector Technology-enhanced assessment Fontys Lerarenopleiding Tilburg (Bezoldigd) Lid RvT Filios Scholengroep (Bezoldigd)	Remuneratie Onderwijs
Peter-Paul Witte	Lid	Lid Raad van Commissarissen Vigere Jeugdzorg (WNT instelling/ Bezoldigd) Lid bestuur Stichting Thela (Bezoldigd)	Remuneratie
Viek Verdult	Lid	Directeur/eigenaar van Verdult Publieke Sector Advies (Bezoldigd) Samenwerkingspartner van Ecorys Nederland (bezoldigd) Lid RvT Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal (WNT instelling/ bezoldigd)	Audit
Tamara van Schilt- Mol	Lid	Lector Eigentijds Beoordelen en Beslissen – HAN 2020 – heden (Bezoldigd) Lid Expertgroep eindtoetsen PO Juni 2019 – heden (Bezoldigd) Voorzitter Stichting TheaterRijk 2010 – 31-12-2022 (vanaf 2018 Voorzitter) (Onbezoldigd) Lid Raad van Toezicht Stichting Scholengroep Willem van Oranje Waalwijk 01-01-2018 – heden (Bezoldigd)	Onderwijs

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
		Lid Raad van Toezicht Borgesius Stichting Oudenbosch 01-01-2022 – heden (Bezoldigd) Eigenaar Statim – onderzoek en advies 01-07-2022 – heden Lid Onderwijscuratorium NIPV 01-09-2022 - heden	
Ergün Metin	Lid	Concerncontroller GGD West-Brabant (bezoldigd) Lid RvT Zorgcoöperatie Brabant (Bezoldigd) Mentor Nyenrode Business Universiteit (onbezoldigd)	Audit

1.2.5. Organisatiestructuur



* Binnen het domein Onderwijs, Kwaliteit en HR zijn tevens twee leerkrachten werkzaam als bovenschools schoolopleider, twee leerkrachten als beeldcoach, één leerkracht als coördinator begaafdheid, één leerkracht als coördinator Junior College Halderberge en één leerkracht als projectleider impuls en innovatie bewegingsonderwijs.

1.2.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de belangen van kinderen/ouders en collega's van de scholen die aangesloten zijn bij de Borgesiusstichting. Ze praat en beslist mee over zaken die van belang zijn voor de kinderen en collega's. De GMR houdt zich bezig met het bovenschoolse beleid van de Borgesiusstichting. Zij bespreekt dit bovenschoolse beleid met het College van Bestuur om vervolgens tot een weloverwogen advies of instemming te komen. Op die wijze tracht de GMR mede vorm te geven aan het beleid binnen de Borgesiusstichting en bij te dragen aan de uitvoering daarvan. Zoals in de eerste alinea wordt aangegeven houdt de GMR zich bezig met bovenschoolse zaken, waarbij beleidsstukken worden vastgesteld die alle scholen binnen de Borgesiusstichting aangaan. Zaken die op schoolniveau kunnen worden opgepakt, worden door de betrokken MR behandeld. Natuurlijk kan de GMR hierbij worden benut als centraal platform om ervaringen uit te wisselen, hetgeen de besluitvorming op lokaal niveau te goede kan komen.

In onderstaande ledenlijst vindt u terug wie er zitting hebben in de GMR. De GMR is bereikbaar via gmr@borgesiusstichting.nl. Daarnaast verwijzen we u naar het jaarverslag 2022 van de GMR (zie bijlage 5).

Naam	Collega's	Ouders
Akkermans, Jolanda	X	
Bemt, Corné van den (plaatsvervangend voorzitter)	X	
Boot, Koen		X
Horsthuis, Sonja		X
Hogenbirk, Eric (voorzitter)		X
Scheepers, Cathy	X	
Korsmit, Mathieu		X
Viegen, Marieke van (secretariaat)	X	

1.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Bovenschoolse Kinderraad	Vanuit elke school is er een afgevaardigde leerling in de Bovenschoolse Kinderraad. Een afgevaardigde leerling wordt jaarlijks opnieuw gekozen op de scholen. Deze leerling heeft ook een plaats in de leerlingenraad op de eigen school. Vier keer per jaar komt de Kinderraad bij elkaar, steeds op een andere school. Hier bespreken we zaken met elkaar die spelen op de scholen of wordt er een koppeling met het koersplan gemaakt. Er wordt bijvoorbeeld gesproken over

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	wereldburgerschap, inclusie en duurzaamheid. Dit is vooral bedoeld voor het uitwisselen van kennis en ideeën. De leerlingen koppelen dit weer terug aan de leerlingenraad op school en kunnen vanuit daar ook een punt inbrengen voor de Bovenschoolse Kinderraad.
Gemeenten	Er wordt structureel overleg gevoerd met de gemeente Halderberge, Rucphen en Moerdijk middels de LEA, BOOH of stuurgroep. Daarnaast wordt tussentijds bestuurlijk overleg gevoerd met de gemeente Halderberge en Moerdijk. Ook vindt er ambtelijk overleg plaats met betrekking tot onder andere bewegingsonderwijs, NT2, PO-VO, IKC-ontwikkeling en VVE.
Samenwerkingsverband	Eens per twee maanden vindt een intervisiebijeenkomst plaats rondom een thema waarin kennis wordt gedeeld. Vanuit elk bestuur neemt een persoon hieraan deel. Daarnaast neemt inmiddels ook vanuit elke SBO en SO-school een persoon deel. Ook het samenwerkingsverband is vertegenwoordigd. Het preventief en laagdrempelig meedenken vanuit ieders expertise is waardevol voor de koers richting inclusief onderwijs. Onderwerpen van gesprek zijn de thema's uit het ondersteuningsplan van het SWV en onderwijs gerelateerde actualiteiten.
Jeugdzorg	In de gemeente Halderberge vindt twee keer per jaar een gezamenlijke bijeenkomst plaats voor de jeugdprofessionals en de intern begeleiders. De bijeenkomsten zijn gericht op het versterken van de samenwerking, kennisdeling en het creëren van laagdrempelig contact. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere de snelheid en preventieve inzet van jeugdzorg, de ondersteuningsstructuur op de scholen, doorgaande lijn peuters-kleuters en PO/VO.
Voortgezet onderwijs	Een aantal keer per jaar vindt overleg met de BOVO-werkgroep plaats. Deze bijeenkomsten zijn onder andere gericht op het versoepelen van de overgang PO-VO en de adviesprocedure. Het Juniorcollege is een samenwerking PO-VO die zich richt op het verzachten van de landing: door een Nomadisch programma, leerlijnen op elkaar af te stemmen, verbinding tussen regio en onderwijs tot stand te brengen en te werken aan een collectief leernetwerk PO-VO.
STO	Eens per zes weken vindt er overleg plaats met de stuurgroep Sterk Techniekonderwijs. In deze stuurgroep zijn PO, VO, MBO en bedrijven vertegenwoordigd om bij te dragen aan het realiseren van een doorgaande

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	lijn tussen primair-, voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs als het gaat om techniekonderwijs. Belangrijk onderwerp van gesprek is de doorgaande lijn tussen PO en VO.
Collega-scholen	Eens per zes weken vindt er een clusteroverleg plaats, waar de intern begeleiders van de scholen, die binnen het cluster vallen, overleg voeren. Tevens zijn er clusteroverleggen met directeuren en gecombineerde clusteroverleggen met zowel directeuren als intern begeleiders. Het clusteroverleg is gericht op uitwisseling, samenwerking, kennisdeling en gezamenlijke voorbereiding voor overleggen. Daarnaast kan de input die opgehaald wordt tijdens het clusteroverleg verder besproken worden in clusterdoorbrekende subgroepen. Tevens vindt eens per maand een BDO (Borgesius Driehoeksoverleg) plaats met directeuren, stafhoofden en CvB en eens per zes weken een IB-netwerkbijeenkomst waar de interne begeleiders van de Borgesiusstichting overleg voeren. Deze bijeenkomsten zijn gericht op uitwisseling, samenwerking, kennisdeling, beleidsvorming en besluitneming.
Kinderopvang	Middels gemeente Halderberge overleggen wij structureel met Kinderopvang Oudenbosch, Kober, De Dwergjes, Toverbosch en Stichting KOOG. Middels gemeente Moerdijk overleggen wij structureel met Kibeo Kinderopvang. Onderwerpen die onder andere aan bod komen zijn de samenwerking en doorgaande lijn peuters/kleuters.

1.2.8. Klachtenbehandeling

Tijdens het verslagjaar zijn drie meldingen van ontevreden ouders binnengekomen. Deze meldingen zijn door de adviseur Onderwijs & Kwaliteit opgepakt. Ouders zijn in een persoonlijk gesprek gehoord. Vervolgens is de melding intern met de HR adviseur en het Hoofd Onderwijs, kwaliteit en HR besproken en is zowel een mondelinge als een schriftelijke terugkoppeling gegeven aan de directeur van de school. De drie meldingen zijn na het persoonlijke gesprek met ouders gede-escaleerd, waardoor officiële klachten zijn uitgebleven.

1.2.9. Juridische structuur

De Borgesiusstichting kent de juridische structuur van een stichting en is in 2012 opgericht, ontstaan uit de stichting Het Barlake en de Professor Gielen Stichting.

1.2.10. Governance

Het eind 2016 vastgestelde Toezichtkader (te vinden op de website van de stichting onder de naam “Inrichting van de Raad van Toezicht”) vormt samen met de statuten en de Code goed Bestuur het kader waarbinnen de Raad van Toezicht haar taak uitoefent. In dit toezichtkader is onder meer bepaald dat het CvB 4 x per jaar over haar werkzaamheden verantwoording aflegt aan de RvT, hoe die verantwoording plaatsvindt en op welke wijze de RvT zich door het CvB, de GMR, het directeurenoverleg en anderszins laat informeren over ontwikkelingen die van belang zijn voor de beide stichtingen. Er zijn geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest op het gebied van governance in het jaar 2022.

1.2.11. Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code wordt door de Borgesiusstichting gehandhaafd. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een [managementstatuut](#).

1.2.12. Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van het bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren voor die functiescheiding. De Borgesiusstichting maakt gebruik van Functionele scheiding (two-tier).

1.2.13. Verhouding man-vrouw

In het kader van onze inclusieve visie wordt dit punt als niet passend beschouwd binnen het jaarverslag. Echter, gezien de wettelijke noodzaak de verhouding in de (sub)-top te vermelden, wordt het volgende aangegeven:

	Subtop (directeuren, stafhoofden)	Top (CvB en RvT)	Totaal
Vrouw	41%	9%	50%
Man	32%	18%	50%

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, HR, Bedrijfsvoering en Financiën. De doelen die in het koersplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Besturen zijn eigenaar van de kwaliteit van hun scholen. Zij zijn daarnaast verantwoordelijk voor de continuïteit in het onderwijs. Het kwaliteitsbeleid dat geïmplementeerd is, is passend binnen het nieuwe waarderingskader van de Onderwijsinspectie. Dit kwaliteitsbeleid laat zien hoe de Borgesiusstichting werk maakt van de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen. Het herziene waarderingskader 2021 van de Onderwijsinspectie is van kracht.

De Onderwijsinspectie legt daarin een nog grotere nadruk op de verantwoordelijkheid van het bestuur. Daar was ze in 2017 al mee begonnen maar dat is verder doorgevoerd door een apart kader voor het bestuur in te stellen. Het bestuur moet kunnen laten zien dat ze zicht heeft op de kwaliteit in de scholen en dat ze daarop stuurt. Wat nieuw is, is dat die sturing verbonden moet zijn met de missie en visie van het bestuur. Voor de scholen verandert er daardoor ook het nodige. Er ligt een nog grotere verantwoordelijkheid bij de school om de kwaliteit zichtbaar te maken aan het bestuur en om ook de verbinding te zoeken met de visie. De slogan 'kwaliteit is de zorg van iedereen' is meer dan ooit van toepassing.

Systematisch werken aan de kwaliteit is daarom noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat we voor ogen hadden. We spreken dan van kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de organisatie de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee die kwaliteit ook continu kan verbeteren. Basiskwaliteit is een vereiste. Enerzijds gaan we werk maken van het meetbaar maken van kwaliteit. Anderzijds gaan we aan de slag met onze collectieve ambities. De cultuur moet zijn dat we het onderwijs iedere dag een beetje beter willen maken.

Het bestuur van Borgesius wil groeien naar strategisch kwaliteitsmanagement. Strategisch kwaliteitsmanagement is gericht op het continue verbeteren van de onderwijskwaliteit en het borgen van gerealiseerde kwaliteit. Het richt zich op ondersteunende processen (middelen, mensen) en de besturingsprocessen (beleid). Het primair proces (het vormgeven aan goed onderwijs) vindt plaats op de scholen. Tot nu toe werd de kwaliteit door het bestuur gemonitord vanuit de controlekant (beheersing). Tijdens de nieuwe schoolplanperiode is het de bedoeling om daarnaast meer ontwikkelingsgericht te gaan monitoren.

In het kwaliteitsbeleid staat onze visie op kwaliteit beschreven en staat aangegeven welke afspraken, regels en procedures we hanteren om de kwaliteit te monitoren en onze ambities verder te

ontwikkelen. Het kwaliteitsbeleid wat opgesteld is, is te lezen via de volgende link: [2022-05-24 - Kwaliteitsbeleid Borgesiusstichting .pdf](#)

2.1.2. Doelen en resultaten

Het bestuur heeft naar aanleiding van het koersplan doelen geformuleerd op drie domeinen, te weten een leven lang ontwikkelen, duurzaam wereldburgerschap en passend partnerschap voor gelijke kansen. De doelen die opgesteld zijn, zijn te lezen via de volgende link: [Jaarplan 2022 - koers Borgesiusstichting.pdf](#). Tevens zijn deze doelen door iedere school verwerkt in hun schoolplan en jaarplan. De evaluatie op het jaarplan van de scholen zal eind schooljaar 2022-2023 plaatsvinden, waarna een nieuw jaarplan wordt opgesteld.

2.1.3. Overige ontwikkelingen

Tijdens het verslagjaar heeft de vermogenspositie van De Borgesiusstichting een behoorlijke impact gehad op onderwijs en kwaliteit. Dit zal naar verwachting de komende jaren ook nog impact hebben. Tevens hebben er wisselingen van medewerkers op het bestuurskantoor plaatsgevonden op het terrein van bedrijfsvoering en HR, wat ook een weerslag heeft op de continuïteit van de processen.

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

Een ontwikkeling die mogelijk gaat leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid is de ontwikkeling van passend naar inclusief onderwijs. Passend bij het koersplan wordt in 2023 een eerste stap gezet door de directeuren om de visie te bepalen. Vervolgens zal een projectgroep geformeerd worden om deze ontwikkeling verder vorm te gaan geven.

2.1.5. Onderwijsresultaten

Kwaliteitsstandaard OR1 Resultaten

Resultaten	
OR1	
School	Q3 '23
Talente	Goed
Steiger	Voldoende
Aventurijn	Risicovol
St. Jozef	Voldoende
Mariadonk*	Voldoende
Bossche Hart	Risicovol
Klinkert*	Goed
Schittering	Risicovol
Bukehof	Risicovol
Vindplaats	Voldoende
Vinkenbos	Risicovol
St. Martinus	Voldoende
Heilinde	Risicovol
Uniek*	Voldoende

Goed
Voldoende
Risicovol
Onvoldoende

Deze tabel toont de onderwijskwaliteit per school aangeduid met een kwaliteitsniveau op de kwaliteitsstandaard OR1. De beoordeling is een gemiddelde van het proces, de resultaten op de Cito Eindmeting van het LVS en het resultaat op de Centrale Eindtoets. De asterisk achter de basisscholen Mariadonk, De Klinkert en Uniek geeft aan dat deze basisscholen het predicaat ‘goed’ hebben behaald. Er is een algemene deler welke uit de opbrengstenbesprekingen op de scholen te halen valt. Op iedere school is een koppeling tussen de interventies en de schoolontwikkeling terug te zien. De ingezette interventies vertalen zich nog niet altijd uit in de resultaten. Het is wel van belang om de interventies kritisch tegen het licht te houden als de resultaten niet verbeteren, ondanks het an sich goede interventies zijn. Tevens passen de resultaten (nog) niet bij iedere school bij de eigen schoolweging. Wat sterk verbeterd is op elke school is het reflecteren op het handelen van de leerkracht in relatie tot de resultaten. Deze reflectie heeft inmiddels iedere school verwerkt in de opbrengstenrapportage. Aandachtspunten zijn de resultaten op de vakgebieden begrijpend lezen en rekenen, het behalen van het referentieniveau 1S/2F en de koppeling naar de groepen 1/2.

Tevens is een vooruitblik te geven. Tijdens de nieuwe ronde opbrengstenbesprekingen die in maart en april 2023 zullen plaatsvinden, gaat middels een nieuw format een bredere koppeling komen tussen de kwaliteitsstandaarden OR1, OP1, OP2, OP3 en OP4 en het jaarplan. Tevens wordt van tevoren aangegeven op welke wijze tussentijds een vinger aan de pols gehouden wordt met de adviseurs O&K als

de onderwijskwaliteit van de school aangeduid wordt met het kwaliteitsniveau 'in ontwikkeling' (met geel aangeduid in bovenstaand schema).

2.1.6. Onderwijs aan NT2-leerlingen

Basisschool De Klinkert heeft een NT2-taalgroep opgericht. De gemeente Halderberge ondersteunt basisschool De Klinkert financieel (48k) om te groeien naar een NT2 expertise school voor zowel kinderen, leerkrachten en ouders. De Taalgroep NT2 is een klas voor alle kinderen van de gemeente Halderberge, in de leeftijd van zeven tot en met twaalf jaar, die door een taalachterstand onvoldoende in staat zijn cognitief aansluiting te vinden bij leeftijdsgenootjes.

In de gemeente Moerdijk heeft basisschool St. Jozef eveneens een NT2-taalgroep opgericht. Deze taalgroep is voortgekomen uit de stroom aan Oekraïense vluchtelingen. Echter, de school staat open voor alle kinderen met Nederlands als tweede taal. Zo nemen er nu ook Syrische kinderen deel. De gemeente Moerdijk ondersteunt St. Jozef financieel (30k) en door middel van vervoer van kinderen. Binnen de gemeente Rucphen biedt basisschool Heilinde een aanbod voor kinderen met Nederlands als tweede taal. Heilinde wordt hierin niet ondersteund door de gemeente Rucphen, behalve voor het vervoer van de kinderen die geen vaste woon- of verblijfplaats hebben.

Vanuit de Taalgroep NT2 wordt de kinderen zo snel mogelijk de Nederlandse taal bijgebracht. Het onderwijs aan nieuwkomers kenmerkt zich op alle niveaus door de focus op tweedetaalonderwijs (NT2). Het gaat daarbij vooral om woordenschat, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Naast de taalbasis omvat het onderwijs ook kennismaking met de Nederlandse samenleving en sociaal-emotionele vorming.

Het doel van het Taalaanbod NT2 is kinderen met een niet-Nederlandse achtergrond in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar intensief Nederlandstalig onderwijs te bieden zodat ze na ongeveer een jaar onderwijs kunnen volgen via een thuisnabije reguliere basisschool waar met de inzet van ambulante begeleiding de doorgaande lijn wordt gewaarborgd, zodat optimale ontwikkelingskansen ontstaan.

In het basisonderwijs wordt vaak de term 'nieuwkomer' gebruikt om de groep leerlingen aan te duiden die het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan het onderwijs deel te nemen. Het kan hierbij gaan om kinderen van asielzoekers, kinderen van arbeidsmigranten uit bijvoorbeeld Midden- en Oost-Europa of kinderen die naar Nederland komen in het kader van gezinshereniging. Bij het Taalaanbod NT2 gaat het vaak om deze nieuwkomerskinderen, maar soms ook om allochtone kinderen die nauwelijks Nederlands spreken of de taal onvoldoende beheersen om het Nederlands onderwijs te volgen. Het beleid wat opgesteld is, is te lezen via de volgende link: [2022-02-02 Taalaanbod NT-2 Halderberge.pdf](#).

2.1.7. Impuls en innovatie bewegingsonderwijs

In maart is de procesbegeleider gestart met de rol. De eerste weken zijn gebruikt om kennis te maken en een eerste analyse te maken van knelpunten. Vervolgens zijn er gesprekken en observaties op alle

scholen geweest om de analyse compleet te maken, evenals gesprekken met partners, gemeenten en andere stakeholders. Daarnaast is er een klankbordgroep opgezet, om mee te denken in de visie en kritisch te kijken naar de te zetten stappen.

Met behulp van de klankbordgroep is er een stichtingbrede visie op bewegingsonderwijs opgesteld, welke is goedgekeurd door het BDO. Daarnaast is er naar aanleiding van deze visie, de gesprekken en bezoeken een plan van aanpak opgesteld voor de procesbegeleider. Inmiddels is er op elke school een coördinator voor bewegingsonderwijs, die zorgt voor het wegzetten en borgen van afspraken en planning van het bewegingsonderwijs. De scholen zijn bezig met de plannen om de 90 minuten bewegingsonderwijs op de juiste manier aan te bieden. Bij scholen waarbij dit al goed stond, wordt dit gecontinueerd. De scholen die nog niet aan de norm voldoen, kijken waar de mogelijkheden liggen om dit vanaf 2023 wel te verzorgen. Er is op de stichtingbrede studiedag een start gemaakt met het delen van informatie met bewegingsonderwijs voor kleuters, om ook dit op de scholen kwalitatief goed weg te zetten.

Naast het bewegingsonderwijs, zijn er eerste stappen gemaakt met het integreren van de 'dynamische schooldag' op de scholen. Informatie over een dynamische schooldag is gedeeld met directeuren van de scholen. Op de stichting brede studiedag is er een workshop over de dynamische schooldag goed bezocht door de leerkrachten van de verschillende scholen. Naar aanleiding van deze workshop zijn er vervolgvacatures rondom de dynamische schooldag op verschillende scholen.

In 2023 ligt in eerste instantie de focus op de norm van 90 minuten bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8. Dit moet bij start van het nieuwe schooljaar op elke school goed staan. Daarbij is het wenselijk dat de kwaliteit door de coördinator op de school gewaarborgd wordt. Om dit te bewerkstelligen, wordt gewerkt om vakleerkrachten te binden aan de stichting. Hierover worden onder andere gesprekken gevoerd met gemeenten. Ook worden contacten gelegd met opleidingen, om mogelijkheden rondom stageplaatsen voor bewegingsonderwijs te inventariseren.

Er wordt in 2023 bekeken of er voor de hele stichting een leerlingvolgsysteem gehanteerd kan worden, om het monitoren bij bewegingsonderwijs ook kwalitatief goed te organiseren. Ook zullen de eerste bijeenkomsten met coördinatoren en vakleerkrachten plaatsvinden.

Bij scholen waar de beweegnorm op de juiste manier gehaald wordt, zal worden gekeken welke onderdelen van de dynamische schooldag geïmplementeerd kunnen worden. De procesbegeleider zal hierin adviseren, motiveren en waar nodig begeleiden.

2.1.8. Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek opgesteld. Wel zijn er ontwikkelingen gaande, die betrekking hebben op het heden en de toekomst.

Tijdens het verslagjaar hebben de Professionele LeerGemeenschappen (in het vervolg PLG genoemd) hun ingeslagen weg gecontinueerd. Het intensief betrekken van leerkrachten bij de PLG's

hebben eraan bijgedragen dat naast samen ontwikkelen, kennisdeling en uitwisseling van ervaringen ook inhoudelijk goed ingespeeld kon worden op de wensen en leervragen van de PLG-leden.

Tevens is tijdens het verslagjaar een start gemaakt met projectmatig werken. Echter, de werkwijze moet de komende tijd nog verder uitgekristalliseerd worden om projectgroepen goed en effectief te laten functioneren. Ook is er aandacht geweest voor een ontwikkeling gericht op de toekomst. Gezamenlijk is er beraad geweest over de wijze waarop de aanpak van het lerarentekort vorm moet gaan krijgen. Daarnaast is er medewerking verleend aan diverse onderzoeken en is er ruimte geboden aan een stagiaire communicatie die een onderzoeksvraag uitgewerkt heeft.

2.1.9. Inspectie

Tijdens het verslagjaar heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden. De inspectie heeft bij de Borgesiusstichting onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (zie Onderzoekskader 2021). Het volledige verslag is [hier](#) terug te vinden.

2.1.9.1. Wat gaat goed?

De visie van de Borgesiusstichting is vertaald naar ambities en doelen die zijn beschreven in het koersplan 2022-2025. Om tot dit koersplan te komen is een grondig proces doorlopen met alle stakeholders. Er zijn in het jaarplan speerpunten benoemd voor 2022-2023: opbrengsten rekenen en wereldburgerschap. Deze zien we duidelijk terug in de schoolplannen van de onderzochte scholen. Het bestuur heeft goed zicht op de onderwijskwaliteit en de fase van ontwikkeling van de scholen ten opzichte van de in het koersplan geformuleerde ambities en doelen. Het bestuur bevordert een cultuur gericht op samenwerken, leren en verbeteren, zodat doelen en ambities samen gerealiseerd kunnen worden. Via de inrichting van professionele leergemeenschappen en ontwikkelgroepen werken de scholen en bestuur samen en wordt eigenaarschap op alle lagen in de organisatie belegd. Er is een strakke sturing op de financiële vermogenspositie, dat was noodzakelijk om financieel gezond te blijven. Het bestuur gaat met allerlei geledingen regelmatig in gesprek en laat zich actief informeren door de scholen tijdens schoolbezoeken, via managementrapportages en in het directieoverleg. Basisschool Mariadonk is op voordracht van het bestuur onderzocht en gewaardeerd als een Goede school.

2.1.9.2. Wat kan beter?

De formulering van de doelen uit het koersplan 2022-2025 en het jaarplan 2022-2023 kunnen concreter en meetbaarder, zodat er gericht op gestuurd kan worden en toezicht op gehouden kan worden. De kwaliteit van de verantwoording en de dialoog kan eveneens groeien wanneer doelen, opdrachten en tijdspad concreter en meetbaarder worden opgesteld. Verder is er nog niet altijd verbinding tussen de professionele leergemeenschappen, ontwikkelgroepen en directieoverleg. De opdracht en het mandaat van de verschillende groepen is niet overal duidelijk.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft aangegeven dat bepaalde informatie tijdiger aangeleverd kan worden en dat zij bij belangrijke ontwikkelingen tijdig geïnformeerd en betrokken willen worden. Tot slot kan de informatiewaarde van een aantal onderdelen van de jaarverslaggeving worden verbeterd.

2.1.9.3. *Wat moet beter?*

Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. Eén onderdeel van het verslag van de raad van toezicht ontbreekt, namelijk de verantwoording over het toezicht op een doelmatige besteding van de rijksmiddelen. Tevens is een aantal onderdelen van de jaarverslaggeving niet volledig opgenomen. De inspectie vertrouwt erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.

2.1.9.4. *Vervolg*

Het bestuur zit in de reguliere cyclus van het bestuursgerichte onderzoek. De inspectie heeft enkele herstelopdrachten gegeven met vertrouwen. Er is één herstelopdracht met vervolg: Het bestuur zorgt ervoor dat de RvT in de eerstvolgende jaarverslaggeving verantwoording aflegt over het toezicht op een doelmatige besteding van rijksmiddelen. De inspectie gaat in de eerstvolgende jaarverslaggeving na of deze tekortkoming is hersteld.

2.1.10 *Visitatie*

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Het is een wens om een bestuurlijke visitatie in te richten op termijn.

2.1.11. *Passend onderwijs*

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen middels een verdeelsleutel toegekend aan de scholen. De scholen hebben de middelen met name besteed aan formatie en het versterken van de basisondersteuning (601k). Tevens zijn de middelen besteed aan lichte ondersteuning, zoals speltherapie, mindfulness, Rots & Water-training, Begeleiding Passend Onderwijs vanuit cluster 3 en cluster 4 en observaties vanuit SBO (151k), waar het zonnewijs traject (46k) onderdeel van uit maakt. Voor de besteding van de ondersteuningsmiddelen is een kader met uitgangspunten opgesteld. Deze is geëvalueerd, bijgesteld en vervolgens vastgesteld tijdens het directeurencollectief. Het kader wat opgesteld is, is te lezen via de volgende link: [2022-10-10 - Kader ondersteuningsgelden SWV.pdf](#).

2.1.12. *Nationaal Programma Onderwijs*

De scholen hebben interventies gekozen voor hun schoolprogramma en hebben hiervoor instemming gekregen van hun MR. De NPO-middelen zijn veelvuldig besteed aan extra formatie door de scholen (1.545k) en inzet van personeel voor ondersteuning (583k). Ook interventies als een vakleerkracht (163k), cultuur en professionalisering (193k) zijn als besteding van de middelen gekozen. Tevens is er gebruik

gemaakt van het bieden van extra ondersteuning voor de kinderen door diverse zorgaanbieders (28k) om de verkregen achterstanden door de Coronaperiode te verkleinen. Daarnaast zijn de middelen ingezet voor het verbeteren of creëren van faciliteiten en randvoorwaarden (24k) om eerdergenoemde interventies mogelijk te maken of te versterken. De beschikbare NPO gelden voor 2022 zijn volledig ingezet op de scholen. Een deel van de middelen (11,14%) is uitgegeven aan inhuur van personeel niet in loondienst voor specialistische kennis en tijdelijke inzet, waardoor op middellange termijn geen verplichtingen ontstaan bij het wegvallen van deze tijdelijke beleidsimpuls. Er zijn geen middelen bovenschools ingezet. De uitvoering van de plannen is goed meetbaar. De resultaten van de kinderen zijn zichtbaar verbeterd door de genoemde interventies. In het najaar van 2023 zal NPO geëvalueerd worden middels eenzelfde format met vragen voor de scholen, waarbij aandacht is voor de effecten die de ingezette interventies hebben gehad.

2.1.13. Sociale veiligheid

Tijdens de schoolbezoeken zijn de kwaliteitsstandaarden VS1 Veiligheid en VS2 Schoolklimaat beoordeeld. Tevens monitort iedere school haar eigen veiligheidsbeleid. Tenminste één keer per jaar gebruikt iedere school een instrument om de veiligheidsbeleving van de kinderen te meten. Hierdoor verkrijgt de school inzicht in een aantal zaken: hoe ervaren de kinderen de sociale en fysieke veiligheid op school, hebben de kinderen te maken met pesten (inclusief pesten via social media) en hoe is het met het welbevinden van de kinderen gesteld. Naar aanleiding van de analyse van de verkregen gegevens stelt iedere school een plan van aanpak op. Instrumenten die gebruikt worden zijn Scol, Kanjer en KiVa. Tijdens het verslagjaar is een beleidsplan opgesteld voor de vertrouwenscontactpersonen. Het beleidsplan is te lezen via de volgende link: [Beleidsplan vertrouwenscontactpersonen Borgesius .pdf](#) Tevens is een tevredenheidsonderzoek middels Scholen met Succes afgenomen onder kinderen, medewerkers en ouders.

2.2. HR

2.2.1. Waar gaan of blijven we gezamenlijk aan werken?

2.2.1.1. *Onderwijs anders organiseren*

Tijden van krapte op de arbeidsmarkt en tegelijkertijd financiële krapte binnen de Borgesiusstichting zetten aan tot innovativiteit op onze scholen. Hoewel er de laatste jaren op een flink aantal van onze scholen al veranderingen hebben plaatsgevonden die ervoor zorgen dat onze kinderen beter onderwijs genieten, stopt deze ontwikkeling nooit. Of het nu gaat om integratie van vakken, op een andere manier omgaan met groepsgroottes en de inzet van collega's, samenwerking met partners, het aanpassen van de onderwijstijd of hybride lesgeven, iedere mogelijkheid mag benut worden om de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen hoog te houden. De scholen zullen ook hier de komende jaren met lef innovatief en creatief in moeten zijn. Uiteraard ondersteunend op operationeel, tactisch en strategisch niveau door het bestuurskantoor vanuit de verschillende domeinen. Dit betekent dat ook daar innovativiteit en creativiteit nodig is.

2.2.1.2. *Strategische personeelsplanning*

De ingeslagen weg om zowel de kwantitatieve als kwalitatieve kant van strategische personeelsplanning te combineren wordt gecontinueerd. De samenwerking tussen de afdelingen Onderwijs & Kwaliteit, HR en Bedrijfsvoering/financiën is essentieel om vanuit de visie in ons koersplan te bekijken welke onderwijs(ondersteunende) professionals we waar en hoe nodig hebben om het beste onderwijs aan onze kinderen te kunnen geven vanuit onze middelen. Door het koers-, school- en jaarplan vanaf dit jaar al intensief te betrekken bij het begrotingsproces zijn scholen eerder na gaan denken over wat en hoe zij het onderwijs de komende jaren vorm willen gaan geven en wat hiervoor nodig is. Dit heeft, in combinatie met het zorgvuldiger vormgegeven begrotings- en formatieproces, bijgedragen aan een inhoudelijk beter onderbouwde formatie die passend is binnen de begroting.

2.2.1.3. *Gesprekkencyclus*

Momenteel loopt de eerste ronde van de nieuwe gesprekkencyclus, welke binnenkort geëvalueerd zal worden om te bekijken wat de ervaringen zijn, wat behouden dient te worden en wat aangepast dient te worden. De gesprekken hebben zich aan de hand van het huis van werkvermogen meer gericht op de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers en de duurzame inzetbaarheid. Aandacht voor ambities en mobiliteit dienen een betere plaats te krijgen in dit proces.

2.2.1.4. *Ziekteverzuim en ERD*

Uiteraard willen we binnen de Borgesiusstichting het ziekteverzuim zo laag mogelijk houden voor onze onderwijs(ondersteunende) professionals. De overstap naar het eigen risicodragerschap voor vervangingen per 1 januari 2023 brengt echter een extra verantwoordelijkheid met zich mee om dit te

realiseren. Door in de schoolbegroting budget te reserveren om vervangingen tot 6 weken voor ziekteverzuim op te vangen en gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor langdurig verzuim van onderwijs(ondersteunende) professionals wordt nog meer bewustzijn en prikkel gecreëerd om het lage ziekteverzuim te realiseren. Het beïnvloeden van gedrag van professionals, alsmede het verhogen van hun betrokkenheid wordt voortgezet. Het bijpassend handelen van de professionals zelf, maar zeker ook van de leidinggevend en de Arbodienst zijn hierbij van groot belang. Daarnaast zal er meer aandacht zijn voor het monitoren van het ziekteverzuim door sociaal-medische overleggen, HR-bezoeken op de scholen, evaluaties met de Arbodienst, medewerkers door te verwijzen naar laagdrempelige psychologische ondersteuning, analyseren van kwantitatieve data en het voorlichten van professionals.

2.2.1.5. Vervangen, Leren, Ontwikkelen en Talenten (VLOT)

Afgelopen jaar is de vervangingspool binnen de Borgesiusstichting onder VLOT Vervangen georganiseerd. Door een leidinggevende aan te stellen voor de vervangers die op verschillende scholen staan, monitoren we de ontwikkeling en het welbevinden van onze vervangers nauwkeuriger. Dit bevordert eveneens de binding met de Borgesiusstichting. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zal VLOT Vervangen enkel benut worden voor langdurige vervangingen, aangezien de scholen vanwege het eigen risicodragerschap voor vervangingen de kortdurende vervangingen tot 6 weken zelf gaan opvangen. De leidinggevende rol van VLOT Vervangen blijft behouden en belegd bij een van de directeuren. Voor de overige HR-aspecten kunnen de VLOT vervangers terecht bij de HR-adviseurs.

Waar VLOT Leren de afgelopen jaren met behulp van de adviseur Leren & Ontwikkelen bekend stond als Samen Opleiden, zal dat worden ondergebracht onder VLOT Leren. Uiteraard blijven we streven naar een goede balans tussen instroom, doorstroom en uitstroom van professionals. Het Samen Opleiden met (nieuwe) opleidingsscholen blijft ons kansen bieden om afgestudeerden als gemotiveerde nieuwe professionals aan de stichting te binden. Naast blijvende inzet op zij-instromers, verkorte deeltijders en onderwijsassistenten die de opleiding tot leraar volgen, gaan we ons opleidingspectrum verbreden. Het beleid Leren en Ontwikkelen waarvan het concept bijna af is, gaat hierbij ondersteunend zijn.

VLOT Ontwikkelen wordt verder doorontwikkeld. Het afgelopen jaar zijn er meerdere professionele leergemeenschappen binnen de Borgesiusstichting ontstaan die kennis en ervaringen met elkaar delen, alsmede een bijdrage leveren aan het vormen van beleid. Daarnaast zijn er diverse scholings- en inspiratiebijeenkomsten georganiseerd om de ontwikkelingen van onze professionals te stimuleren en hun talenten aan te spreken. Ook dit zullen we verder uitbouwen en continueren.

Verschillende talenten binnen de Borgesiusstichting hebben de kans gekregen om dit in te zetten op onze scholen. Zo zijn de beeldcoaches veelvuldig ingezet om teams en individuele professionals te ondersteunen in het kijken naar zichzelf en elkaar, alsmede kracht bij te zetten in het handelen. Daarnaast wordt door de speltherapeut een belangrijke bijdrage geleverd aan de ontwikkeling en ondersteuning van kinderen door middel van spel en helpt de mindfulness specialist de kinderen bewuster te maken van wie zij zijn en waarom zij zich op een bepaalde manier gedragen.

2.2.1.6. Mobiliteit

Het afgelopen jaar is enerzijds geïnvesteerd in het beter in beeld krijgen van de wensen van de scholen op het gebied van aantrekken van professionals. Anderzijds is geïnvesteerd in het in beeld krijgen van de ambities en talenten van onze professionals. Het komend jaar wordt intensief ingezet op de match tussen deze wensen, ambities en talenten nog beter in beeld te brengen. Dit doen we doordat de HR-adviseurs laagdrempelig en preventiever te betrekken bij de ontwikkeling van onze professionals op de scholen, onze communicatie te verbeteren en transparanter te zijn. Op deze manier kunnen we natuurlijke mobiliteit stimuleren en gedwongen mobiliteit voorkomen.

2.2.2. Andere HR-gerelateerde ontwikkelingen

2.2.2.1. CAO

Vanaf 1 juni 2022 is de nieuwe cao primair onderwijs 2022-2023 een feit. De cao heeft een looptijd tot en met 30 april 2023. De cao volgt kort op de in het voorjaar afgesloten cao die de loonkloof met het VO heeft gedicht. Aanvullend hebben werknemers in het primair onderwijs eenmalig 500 euro overgemaakt gekregen, naar rato van de werktijdfactor, en zijn er afspraken gemaakt over het betaald ouderschapsverlof. De uitkomsten van de nieuwe cao kennen we op dit moment nog niet en kunnen van invloed zijn op de ingezette strategische personeelsplanning. Tot op heden zijn de cao-wijzigingen gecompenseerd vanuit de bekostiging door de overheid.

2.2.2.2. Weerstandsvermogen en begroting

Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2025, is duidelijk geworden dat de Borgesiusstichting te maken heeft met een afnemend weerstandsvermogen. Mede door de nieuwe bekostigingssystematiek is dit vermogen sneller afgenomen dan voorzien. Hierdoor bevond de Borgesiusstichting zich begin 2022 op een kruispunt waarbij gekozen moest worden voor een ingreep die leidt tot het verbeteren van de vermogenspositie. Dit heeft zijn doorwerking gehad tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting 23-26, waarbij er keuzes zijn gemaakt met betrekking tot de inzet van personele middelen.

Tachtig procent van de baten van de stichting komen ten laste van personeel. Vanwege de in 2022 vastgestelde taakstelling van 5% voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 zullen meer financiële middelen naar het eigen vermogen gaan, waardoor er minder financiële ruimte beschikbaar is voor de personele (en materiele) lasten.

2.2.2.3. NPO-subsidie en subsidie basisvaardigheden

Per 1 augustus 2023 stopt de NPO-subsidie voor onze scholen die we vanuit de overheid hebben gekregen om de achterstand die door de COVID-19 periode is opgelopen tegen te gaan. Het wegvallen van deze subsidie in combinatie met de taakstelling, heeft veel impact op de formatie van de scholen. De

overheid heeft het plan een extra structurele bekostiging in te zetten vanaf 2025, echter is hier nog niet met zekerheid op te anticiperen.

Vooruitlopend op deze structurele bekostiging heeft de overheid de subsidie basisvaardigheden in het leven geroepen. Een gedeelte van deze subsidie (950k) komt op basis van een aanvraag en loting tegemoet aan vijf van onze scholen (De Vindplaats, St. Martinus, De Bukehof, De Klinkert en Mariadonk). Deze subsidie kunnen zij inzetten tussen 1 september 2022 en 31 juli 2024. Bovenstaande betekent ook dat er in het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 geen NPO-subsidie en nog geen structurele extra bekostiging beschikbaar is. Dit gegeven, samen met het versterken van het weerstandsvermogen, maakt mede dat de formatie, de schoolontwikkeling en daarmee de kwaliteit van het onderwijs onder druk staan.

2.2.2.4. ERD, vervangingen en ziekteverzuim

Vanaf 2023 is de Borgesiusstichting eigen risicodragers voor vervangingen bij ziekte. Dit betekent dat de vrijgevallen premie zal worden verdeeld op basis van een vaste voet gebaseerd op het gemiddeld verzuimpercentage gecombineerd met een variabel deel gebaseerd op het aantal FTE in de begroting van 2023. Deze verdeling komt het best tegemoet aan de uitgangspunten omtrent de juiste prikkel ter bevordering van een laag ziekteverzuimpercentage en het solidariteitsprincipe.

Om scholen het eigenaarschap te geven middelen te besteden naar behoeften, houvast te bieden, de onderwijskwaliteit en goed werkgeverschap te kunnen blijven garanderen en verbeteren en conform wet- en regelgeving te handelen, zijn spelregels op (boven)schools niveau omschreven.

Door eigen risicodragers te worden kunnen financiële middelen worden vrijgespeeld om tegemoet te komen aan de vervangingsbehoeften van de scholen, zodat de kwaliteit van instructie, begeleiding en ondersteuning op peil gehouden kan worden ten tijde van ziekteverzuim. Daarnaast kunnen de financiële middelen als motiverende factor dienen of ingezet worden ter preventie van ziekteverzuim, waardoor het ziekteverzuim verder daalt. Hierdoor blijven uiteindelijk meer financiële middelen over om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. Tot slot, kan het eigen risicodragerschap voorzien in de behoefte van directeurs om creatief om te gaan met vervangingen, daar het aantal beschikbare leerkrachten voor vervangingen afneemt. Tevens kan meer regelruimte voor het team ontstaan om invulling te geven aan de vervangingen en te komen tot passende oplossingen die aansluiten bij de voorkeuren en de mogelijkheden van het team.

2.2.2.5. Werkdrukmiddelen

Vanaf schooljaar 2018-2019 is er voor elke school in het primair onderwijs extra geld beschikbaar om de werkdruk aan te pakken. Deze middelen zijn onderdeel van de reguliere lumpsum, maar geormerkt voor inzet om de werkdruk te verlagen. In de begroting is deze bekostiging apart opgenomen. De werkdrukmiddelen worden op schoolniveau door het team verdeeld en ingezet, daar waar zij gezamenlijk de overtuiging hebben dat de werkdruk hiermee wordt aangepakt. Hiervoor is tevens instemming van uit

de MR vereist. De inzet van de werkdrukmiddelen zal eveneens onderwerp van gesprek zijn tijdens de formatiegesprekken. De werkdrukmiddelen bedragen in 2022 825k en zijn binnen de Borgesiusstichting op basis van het leerlingenaantal gealloceerd.

2.2.2.6. Partnerschappen

Naast het partnerschap met Avans heeft de Borgesiusstichting ook een partnerschap met InHolland. Het ontwikkelplan wat met het projectteam is opgesteld is positief ontvangen door het panel van DUS-I. Dit betekent dat de Borgesiusstichting met terugwerkende kracht per 01-09-'22 de status van aspirant-opleidingschool heeft. Als penvoerder van het partnerschap ontvangt de Borgesiusstichting nu de 'Tegemoetkoming kosten aspirant opleidingsscholen', waarmee de plannen verder worden ontwikkeld en uitgevoerd. Hierdoor kunnen we in de toekomst mogelijk nog meer studenten aan onze stichtingen verbinden als toekomstige collega's.

2.2.2.7. RAP/RATO

Het personeelstekort in het primair onderwijs is een feit. De onderwijsarbeidsmarkt heeft een regionaal karakter: de omvang van de tekorten en krimp of toename van het aantal leerlingen verschilt sterk per regio. Daarom is regionale samenwerking nodig om het personeelstekort aan te pakken. Met de subsidieregeling Regionale aanpak personeelstekort (RAP) stimuleert het OCW scholen, schoolbesturen, lerarenopleidingen en andere partijen om het personeelstekort gezamenlijk aan te pakken. Binnen het RAP waar de Borgesiusstichting deel van uitmaakt wordt de subsidie besteed aan het op de kaart zetten van het beroep van leerkracht, het centraal stellen van goed werkgeverschap, de ontwikkeling van een platform voor kennisdeling op HR-gebied en ontplooiën van samenwerkingsinitiatieven om gezamenlijk de strijd aan te gaan omtrent het lerarentekort, de pensioenuitstroom en mobiliteit.

Bestaande regionale samenwerkingen worden verder versterkt via Regio's voor de Arbeidsmarkt van de Toekomst van het Onderwijs (RATO's) met bindende afspraken over de aanpak personeelstekort.

Bekostiging vindt plaats via Regionale Aanpak Personeelstekort (bekostiging wordt duurzaam) en het Samen Opleiden. De ambitie om 100 procent van de leerkrachten op te leiden via de systematiek van het Samen Opleiden wordt verder uitgewerkt in regionaal verband. Dit betekent dat in de regio's nauwe afstemming plaatsvindt tussen opleidingen en scholen over de inhoud van elke fase van beroepsontwikkeling. Dit zal vervolgens een uitwerking krijgen binnen het HR-beleid, waaronder het beleid Leren en Ontwikkelen.

2.2.2.8. Banenafpraak

Als Borgesiusstichting conformeren we ons, vanuit onze visie, aan de banenafpraak die, waarschijnlijk, per 2023 in werking treedt. Met de banenafpraak proberen we mensen met meer afstand tot de werkvloer die bepaalde behoeften hebben een plaats te bieden binnen onze stichting en hen te laten participeren in onze samenleving.

2.2.2.9. Basis op orde

Belangrijke voorwaarde om de koers te kunnen varen is dat gezamenlijk gewerkt wordt aan het op orde brengen van de basis waar dit nog niet het geval is. Binnen het HR-domein betekent dit dat aan de wettelijke verplichtingen voldaan wordt en werkwijzen, processen en afspraken vanuit onze visie worden gevat in beleid. Ook zal huidig beleid bekeken worden om te zien of dit aansluit bij onze strategische keuzes en overig beleid. Daarnaast besteden we veelvuldig aandacht aan onze ambities door ons te richten op goed en aantrekkelijk werkgeverschap, diversiteit en inclusie, duurzame inzetbaarheid en actief partnerschap die hieronder nadere toegelicht worden. Uiteraard wordt ook aandacht geschonken aan het continueren van reeds ingezette ontwikkelingen.

2.2.2.10. Diversiteit en inclusie

Om onze kinderen tot wereldburgers te laten uitgroeien is het van belang hen in een omgeving te laten ontwikkelen die divers en inclusief is. Een omgeving waarin kinderen zien en ervaren dat er niet alleen ruimte is voor alle verschillen, maar deze ook gewaardeerd en benut worden. Steeds vaker kunnen kinderen naar één van onze scholen in het dorp waar ze wonen. De onderwijs(ondersteunende) professionals werken hard om de kwaliteit van het onderwijs en bijbehorende ondersteuning op peil te krijgen of steeds verder te versterken. Dit betekent dat onze onderwijs(ondersteunende) professionals op basis van kennis en ervaring steeds vaardiger worden om alle kinderen in hun onderwijsbehoeften te kunnen voorzien. Samenwerking met andere scholen binnen onze stichting en het samenwerkingsverband en met jeugdzorg en gemeenten is hierbij essentieel.

Vanuit een inclusieve houding gaan onze onderwijs(ondersteunende)professionals onbewuste vooroordelen tegen en waarderen en benutten zij de verschillen bij onze kinderen, ouders en onderwijs(ondersteunende) professionals zo goed mogelijk. Opleiden, werven en selecteren van onderwijs(ondersteunende) professionals vindt binnen de Borgesiusstichting steeds inclusiever plaats en er wordt geïnvesteerd in het behoud en professionaliseren van huidige collega's. Het is van groot belang dat we onderwijs(ondersteunende) professionals aantrekken en behouden die vanuit een diverse en inclusieve houding kijken en handelen naar de kinderen, elkaar en de omgeving.

Tot slot, zullen we ons conformeren aan de banenafpraak die, waarschijnlijk, per 2023 in werking treedt. Met de banenafpraak proberen we mensen met meer afstand tot de werkvloer die bepaalde behoeften hebben een plaats te bieden binnen onze stichting en hen te laten participeren in onze samenleving.

2.2.2.11. Aantrekkelijk en goed werkgeverschap

Kijkend naar het toenemende tekort aan onderwijs(ondersteunende) professionals is het noodzakelijk om in te zetten op de verdere ontwikkeling naar een aantrekkelijke organisatie waar zij deel van willen (blijven) uitmaken. Belangrijkste hiervoor is vertrouwen. Vertrouwen tussen collega's onderling en vertrouwen van en in hun leidinggevendenden. Dit vertrouwen ontstaat wanneer gewerkt wordt binnen een

cultuur waarbij openheid, respect, eerlijkheid, geloofwaardigheid en goede communicatie centraal staat, zodat onderwijs(ondersteunende) professionals zich veilig voelen.

Daarnaast is het van groot belang dat werk van onze onderwijs(ondersteunende) professionals aansluit bij hun interesses, behoeften, voorkeuren, waarden, doelen, kennis, vaardigheden en capaciteiten. Er wordt samen gekeken hoe medewerkers duurzaam inzetbaar te houden. Verder worden er loopbaan- en ontwikkelmogelijkheden aangeboden, en waar mogelijk gecreëerd, om hieraan tegemoet te komen. Dit vraagt maatwerk waarvoor begrip en flexibiliteit is vereist. Onze gesprekkencyclus, welke gebaseerd is op het Huis van Werkvermogen, is hierbij ondersteunend en zal verder worden ontwikkeld en verankerd in het beleid. Ook wordt ingezet op het creëren van tools waarmee onze onderwijs(ondersteunende) professionals meer regie kunnen nemen over hun loopbaan, ontwikkelingen, inzet van hun talenten en duurzame inzetbaarheid. Alleen zo kunnen we onze huidige onderwijs(ondersteunende) professionals blijven binden aan onze organisatie.

Tot slot, start de positieve uitstraling van de Borgesiusstichting naar de buitenwereld met de trots van onze huidige onderwijs(ondersteunende) professionals. Door het uitdragen van trots en het creëren en implementeren van een krachtige website, herkenbaarheid en werving- en selectiebeleid, verleiden we nieuwe onderwijs(ondersteunende) professionals om bij ons te komen werken.

2.2.2.12. Actief partnerschap

Een leven lang samen ontwikkelen is onlosmakelijk verbonden met actief partnerschap. Door het partnerschap met opleidingsscholen actief aan te gaan, draagt de Borgesiusstichting er zorg voor dat nieuwe onderwijsprofessionals klaargestoomd kunnen worden voor het onderwijswerkveld van de toekomst. Door zuinig te zijn op de huidige partnerschappen met opleidingsscholen en tegelijkertijd nieuwe partnerschappen aan te gaan, beweegt de Borgesiusstichting mee met en anticipeert het op de huidige en toekomstige ontwikkelingen. Dit betekent dat breder wordt ingezet op het Samen Opleiden dan enkel de rol van leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. Te denken valt aan studenten van maatschappelijke en communicatieve opleidingen, evenals vakspecialistische opleiding zoals ALO en CIOS.

Om kinderen tot wereldburgers te laten ontwikkelen met een inclusieve houding zijn intensievere, nieuwe of andere partnerschappen nodig met onze scholen. Het gaat hier bijvoorbeeld om kinderopvangpartners en het VO om te komen tot doorgaande lijn van 0-14, partners uit de (in)directe omgeving om een bijdrage te leveren aan wereldburgerschap, partners uit de jeugdzorg, bedrijfspartners onderwijspartners uit de regio (van PO, S(B)O, VO tot MBO en verder).

Met het aangaan van deze partnerschappen zal ook toegewerkt worden naar meer hybride functies binnen de Borgesiusstichting om de kinderen zo goed mogelijk tegemoet te komen in hun behoeften. Te denken valt aan onderwijs(ondersteunende) professionals die zowel bij peuteropvang als de school inzetbaar zijn, onderwijs(ondersteunende) professionals die op één van onze scholen en binnen een VO-school werkzaam zijn, onderwijs(ondersteunende) professionals die zowel binnen het onderwijs

als binnen een bedrijf werkzaam zijn en onderwijs(ondersteunende)professionals die zowel binnen jeugdzorg als onderwijs werkzaam zijn. Dit biedt kansen voor onze nieuwe en huidige onderwijs(ondersteunende) professionals om zich verder te ontwikkelen, hun talenten breder in te zetten en loopbaanpaden te creëren.

2.2.2.13. Duurzame inzetbaarheid

Gezonde, gemotiveerde en competente onderwijs(ondersteunende) professionals zijn de belangrijkste factor binnen de Borgesiusstichting om kinderen op onze scholen tot ontwikkeling te laten komen. Het is daarom van groot belang dat zij duurzaam inzetbaar blijven. Door vanuit de duurzame inzetbaarheidsgedachte de dialoog met onze professionals aan te gaan en te anticiperen op wat uit deze dialoog naar voren komt, kunnen we onze professionals ondersteunen duurzaam inzetbaar te blijven binnen onze organisatie.

Naast de reguliere gesprekkencyclus, die is gebaseerd op het huis van werkvermogen, is het ook belangrijk te kijken naar meer eigenaarschap geven als het gaat om het vormgeven van het werk van onderwijsprofessionals en wat we kunnen doen om onze professionals vitaal te houden. Continue aandacht voor autonomie, competentie en relatie en de ontwikkeling hiervan is van groot belang. Daarnaast dient aandacht te zijn voor mobiliteit om duurzame inzetbaarheid te borgen. De onderwijs(ondersteunende) professionals is samen met de leidinggevende verantwoordelijk om duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven.

Speciale aandacht dient gevestigd te blijven op de oudere collega's, aangezien de vanaf 2026 aanzienlijk meer collega's de AOW-gerechtigde leeftijd zullen bereiken. Naast de reguliere gesprekkencyclus is het van belang hen vanuit goed werkgeverschap te informeren over inzetbaarheidsconstructies waarbij duurzame inzetbaarheidsuren, geleidelijk afbouw en deeltijd pensioen belangrijke onderwerpen zijn.

2.2.3 Uitkeringen na ontslag

In 2022 zijn zowel via OCW als via het participatiefonds kosten in rekening gebracht voor uitkeringen na ontslag. OCW bracht in totaal 29.075 in mindering en het Participatiefonds 25.473. Deze bedragen zijn in mindering gebracht op de voorziening WW-verplichting, welke bij de afsluiting van het boekjaar opnieuw berekend is op basis van nieuwe instroom in WW en vervallen rechten op uitkering na ontslag.

2.2.4. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De Rijksbijdrage voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders bedraagt in 2022 339.102. Daarnaast is via samenwerkingsverbanden voor Samen Opleiden en Opleiden in de School een budget ontvangen ter hoogte van 63.898. Deze middelen zijn ingezet in bovenschoolse begeleiding en interne opleiders voor een bedrag van 110.851. Voor scholing is daarnaast 214.836 ingezet.

Vanuit OCW is tevens een bedrag van 80.858 ontvangen voor opleidingssubsidies. Vanuit deze middelen worden zij-instromers en onderwijsassistenten, die de opleiding tot leraar volgen, vrij geroosterd voor het volgen van de opleiding. Leraren kunnen ook op persoonlijke titel aanspraak maken op een subsidie voor professionalisering in de vorm van een lerarenbeurs. Hiervoor is in 2022 48.145 ontvangen, hetgeen is ingezet in zowel vrije uren als de vergoeding van bijvoorbeeld collegegeld en studiemateriaal.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1. Doelen en resultaten

Gemeenten zijn vanuit een wettelijk kader verantwoordelijk voor de huisvesting van onderwijsinstellingen in het primair onderwijs. Borgesiusstichting informeert gemeenten periodiek over de groei van het aantal leerlingen en stemt hierover regelmatig af. De basis voor huisvestingsprojecten van onze scholen vormen de Integrale Huisvestingsplannen (IHP's). De gemeente Rucphen en Halderberge hebben in 2019 respectievelijk 2020 het Integrale Huisvestingsplan van hun gemeenten vastgesteld. Een aantal huisvestingsprojecten levert een impuls op de verbinding in de Kindcentra en daarmee op een intensieve(re) samenwerking met Kinderopvangorganisaties. De periode 2021 – 2023 staat in het teken van de planvorming van de in de IHP's opgenomen huisvestingsplannen.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen

Borgesiusstichting is met de gemeente Rucphen constructief in overleg over uitbreiding in 2024 van basisschool Vinkenbos in Sprundel en over nieuwbouw voor basisschool de Heilinde in Sint Willibrord. December 2022 heeft de gemeente Halderberge geplande nieuwbouw voor de Bukehof (Borgesiusstichting) en De Regenboog (Stichting Openbaar Basis Onderwijs) in Oudenbosch in 2027 'on hold' gezet. Beide schoolbesturen en de gemeente Halderberge blijven met elkaar in gesprek over de (consequenties van de) ontstane situatie en willen de kaders rondom vervangende nieuwbouw helder hebben vóór het moment dat de gemeente Halderberge voor vervangende nieuwbouw zorgdraagt. Daarnaast is Borgesiusstichting met de gemeente Halderberge in gesprek over uitbreiding van het Futura gebouw (Oud-Gastel) en de Klinkert (Oudenbosch) en over gebouwelijke aanpassingen van de multifunctionele accommodatie in Bosschenhoofd waarin basisschool 't Bossche Hart in is gehuisvest. De gemeente Moerdijk gaat de gymzaal van basisschool St. Jozef in Noordhoek opknappen en de inventaris van de gymzaal vernieuwen.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Borgesiusstichting heeft het thema duurzaamheid op de agenda staan. Verantwoordelijkheid voor People, Planet en Profit, inspireert ons om keuzes in de bedrijfsvoering hierop af te stemmen. We combineren het sinds jaren met slim besparen en het stellen van een voorbeeld aan onze leerlingen, personeel, ouders, bedrijven en onze omgeving.

Met de totstandkoming van het koersplan 2022-2025 'Kansrijk ontwikkelen' is duurzaamheid een van de thema's waarmee we de verbintenis aangaan in de kernambitie 'Wij als duurzame wereldburger'. Het vormt steeds vaker een deel van ons DNA om met de samenwerkingspartners tot duurzame en verantwoorde afwegingen te komen.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Het doel van het financieel beleid is de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen. Tevens gaat het om de optimale randvoorwaarden te creëren om het strategisch beleid uit te kunnen voeren. De basis van de continuïteit ligt in de toestroom van nieuwe leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging.

Om de continuïteit te kunnen waarborgen is een buffer nodig, het vrij besteedbaar eigen vermogen (algemene reserve). Het begrip weerstandsvermogen wordt gebruikt om aan te geven welke percentage het eigen vermogen uitmaakt van de totale baten. Per 31 december 2022 ligt bij de Borgesiusstichting het weerstandsvermogen op 9%, en daarmee onder de door de Borgesiusstichting norm van op termijn 15%. Het eigen vermogen dient ervoor om tegenvallers op te kunnen vangen. Hoeveel eigen vermogen nodig is, is afhankelijk van het risicoprofiel dat met de risicoanalyse wordt bepaald. Deze risicoanalyse is opgesteld in 2022 en heeft een update ondergaan in het voorjaar van 2023.

2.4.2. Opstellen meerjarenbegroting

De (meerjaren)begroting wordt jaarlijks geactualiseerd voor de komende vier jaar (T+4). Het financieel beleidsplan en de kaderbrief vormen de kaders voor het opstellen van de (meerjaren)begroting. De (meerjaren)begroting wordt jaarlijks in november/december vastgesteld door het CvB, na advisering door de GMR en na goedkeuring door de RvT.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

Nieuwe aanstaande regelgeving omtrent de wijze van opbouw/aanhouden van de voorziening groot onderhoud zal naar alle waarschijnlijkheid een wijziging van begrotingsbeleid met zich meebrengen. In de loop van het tweede kwartaal 2023 ontvangen de scholen een handreiking van de PO-raad omtrent dit onderwerp.

2.4.4. Investeringsbeleid

Investerings worden gepland in en tijdens het begrotingsproces. De scholen van de Borgesiusstichting dienen hiervoor verzoeken in. Investerings zijn vooraf beoordeeld op doelmatigheid en moeten bijdragen, indirect en/of direct, aan het onderwijskundig klimaat en de - voorafgaand aan het begrotingsjaar - gestelde koers- en schooldoelen.

Voor het op 'peil' houden van de geïnvesteerde voorzieningen hanteert de stichting een investeringsplafond. Het investeringsplafond wordt bij de vaststelling van het financieel beleid bepaald voor een periode van 4 jaar. Het plafond vormt meerjarig het indicatieniveau waarin de aangroei van bovenmatig vermogen en de ontwikkeling van afschrijvingslasten in samenhang worden gemonitord. Bij de Borgesusstichting wordt een evenwicht in investeringen nagestreefd. Dit betekent dat gestreefd wordt naar een afschrijvingslast, die ongeveer gelijk is aan het gemiddelde van de afgelopen 4 jaren. Voor grote investeringen, bijvoorbeeld als gevolg van uitbreiding huisvesting of nieuwbouw, kan hier (tijdelijk) van worden afgeweken, mits goed onderbouwd. In aanloop naar deze plannen worden de investeringen zoveel als mogelijk uitgesteld. Als gevolg hiervan ontstaat mogelijk hogere onderhoudskosten in de exploitatie.

2.4.5. Treasury

Het treasurystatuut van Borgesusstichting is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Op basis van het treasurystatuut worden overtollige kasgelden door middel van deposito's en/of spaarrekeningen vrijwel risicoloos belegd. In het verslagjaar werden de overtollige kasgelden op bedrijfsspaarrekeningen bij de Rabobank aangehouden. Door de keuze voor de Rabobank en bedrijfsspaarrekeningen wordt voldaan aan de eisen inzake beleggen en belenen en de instellingen waarbij dit mag gebeuren.

[Verwijzing](#)

2.4.6. Allocatie van middelen

De Borgesusstichting ontvangt de (leerlinggebonden) middelen voor het bekostigen van het onderwijs op de scholen. De middelen die ontvangen worden zijn gebaseerd op het aantal leerlingen dat per 1 oktober in het voorgaande schooljaar (t-1) is ingeschreven. De Borgesusstichting draagt samen met de schooldirecties zorg voor een doelmatige besteding van de middelen. In dit proces worden zowel de baten als de lasten toegerekend naar de scholen. Hiermee ontstaat een betrouwbaar en zichtbaar beeld over de financiële ontwikkeling of status van een school.

2.4.7. Onderwijsachterstanden

Binnen de Borgesusstichting worden onderwijsachterstandenmiddelen toegekend aan de scholen waarvoor ze bestemd zijn. Deze middelen worden gebruikt om de volgende maatregelen te financieren: uitbreiding van formatie, in de vorm van onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners of intern begeleiders, om (extra) ondersteuning te kunnen bieden aan de kinderen met specifieke behoeften en/of de leerkrachten te coachen op hun vaardigheden waardoor het onderwijs kwalitatief gezien verbeterd.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1

Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De Borgesiusstichting werkt met een 'two-tier' model met een raad van toezicht en een college van bestuur. Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar Hoofdstuk 4. In de statuten zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden afgebakend en het reglement van raad van toezicht geeft daar waar nodig nadere bepalingen om goed en onafhankelijk toezicht te kunnen houden. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk, maar heeft bepaalde bevoegdheden tot het nemen van besluiten door gemandateerd aan de directeuren en hoofden. Het mandaat dat het college van bestuur geeft aan de directeuren en de hoofden is duidelijk beschreven in het managementstatuut.

Het vaststellen van beleidskaders door het college van bestuur wordt voorafgegaan door een advies van het BDO (Borgesius Directeuren Overleg), waarbij het recht op medezeggenschap in acht wordt genomen.

Het college van bestuur presenteert jaarlijks een meerjarenbegroting, jaarverslag en een bestuursformatieplan en gedurende het kalenderjaar tussentijdse managementrapportages. In 2022 is een risico-analyse opgesteld die in het voorjaar van 2023 is geupdate.

In onze dagelijkse werkzaamheden is er binnen de administratieve organisatie een helder intern controlesysteem op alle terreinen. Het treasurystatuut stelt kaders voor de organisatie hoe om te gaan met het beleggen van overtollige liquide middelen (zie 2.4.5).

Aan de toekenning van rijksbijdragen en subsidies liggen beschikkingen ten grondslag. De in de beschikkingen gehanteerde uitgangspunten worden zoveel mogelijk gecontroleerd met gegevens en regelgevingen van de subsidiegevers, zoals bijvoorbeeld de Staatscourant of eigen gegevens, bijvoorbeeld leerlinggegevens uit ParnasSys (het leerlingadministratie- en -volgssysteem van de Borgesiusstichting) of aanvragen voor lerarenbeurzen, zwangerschapsuitkeringen enz.

Op het bestuurskantoor is er bij de afdeling Bedrijfsvoering en HR/O&K sprake van een effectieve AO/IC cyclus die, indien de omstandigheden wijzigen, wordt geactualiseerd. De externe accountant toetst jaarlijks de werking van de AO/IC cyclus en rapporteert bijzonderheden.

Het geheel van personele mutaties, maar ook zaken zoals ziekteverzuim en resultaten m.b.t. de leerlingen, zijn bijna realtime door het college van bestuur, de schooldirecteuren, interne begeleiders en de medewerkers van HR/O&K te raadplegen m.b.v. diverse softwareapplicaties. Deze werkwijze levert een open en transparant informatiesysteem op. De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn in een risicoanalyse in beeld gebracht en er is geen aanleiding geweest om op basis van welk signaal dan ook het interne risicobeheersings- of het risicocontrolesysteem aan te passen.

Risicomanagement: de belangrijkste risico's en onzekerheden in beeld

In het voorjaar van 2022 heeft een werkgroep, bestaande uit de bestuurder, vier directeuren, het hoofd bedrijfsvoering en een lid van de GMR, de risicoanalyse uit 2020 herzien. De werkgroep heeft risico's benoemd en beoordeeld op de kans dat het risico zich voordoet en de impact die het betreffende risico heeft. Dit is gebeurd op basis van een vijfpunts-schaal waarbij 1 staat voor kleine kans of kleine impact. Door de uitkomsten te vermenigvuldigen volgt de score voor het risico. Het totale risico kan dus liggen tussen 1 en 25.

Aan de hand van de "risicoscore" (risicoscore is de kans vermenigvuldigd met de impact) is – voor zover de risico's financieel te kwantificeren zijn – bepaald welk weerstandvermogen Borgesiusstichting nodig heeft om de risico's te kunnen dekken.

Op basis van het risicoprofiel, zijn de 10 grootste risico's ook financieel gekwantificeerd. In het voorjaar van 2023 heeft een update van de risicoanalyse 2022 plaats gevonden. Het resultaat hiervan is in onderstaand overzicht weergegeven.

Risico's	Risicoanalyse 2022				Update risicoanalyse 2023				
	Kans	Impact	Totaal risico	Gevolg €	Endo- of Exogeen	Kans	Impact	Totaal risico	Gevolg €
1. Aanbod van aantal zorgleerlingen neemt toe	4	3	12	€ 70.000	endogeen	4	3	12	€ 70.000
2. Personeelsleden voldoen niet aan hun functieniveau	3	3	9	€ 150.000	endogeen	3	3	9	€ 150.000
3. Ontstaan van boventaligheid / bovenformatie	3	3	9	€ 150.000	endogeen	3	3	9	€ 150.000
4. Aanspraken ww-uitkeringen / transitievoedingen	3	3	9	€ 120.000	endogeen	3	4	12	€ 120.000
5. Hoog / bovengemiddeld ziekteverzuim	4	4	16	€ 300.000	endogeen	4	4	16	€ 225.000
6. Onzekerheid bekostiging	3	4	12	€ 912.000	exogeen	1	1	1	€ 100.000
7. Gebouwen voldoen niet of onvoldoende aan de onderwijskundige doelen	4	3	12	€ 625.000	exogeen	4	3	12	€ 625.000
8. Onvoldoende functioneren van de governancestructuur	3	4	12	€ 300.000	endogeen	2	4	8	€ 300.000
9. Onvoldoende kwaliteit ondersteuning door het bestuurskantoor	3	5	15	€ 150.000	endogeen	3	4	12	€ 120.000
10. Onvoldoende beschikbaarheid van relevante en/ of betrouwbare management-informatie over de actuele status van de realisatie van het voorgenomen beleid	4	4	16	€ 75.000	endogeen	3	4	12	€ 75.000
			Totaal	€ 2.852.000				Totaal	€ 1.935.000

Het endogene of exogene karakter van een risico is met de update niet gewijzigd. De kleuren groen en rood in de update 2023 geven ten opzichte van risicoanalyse 2022 een wijziging weer waarbij rood een hogere en groen een lagere waarde aangeeft.

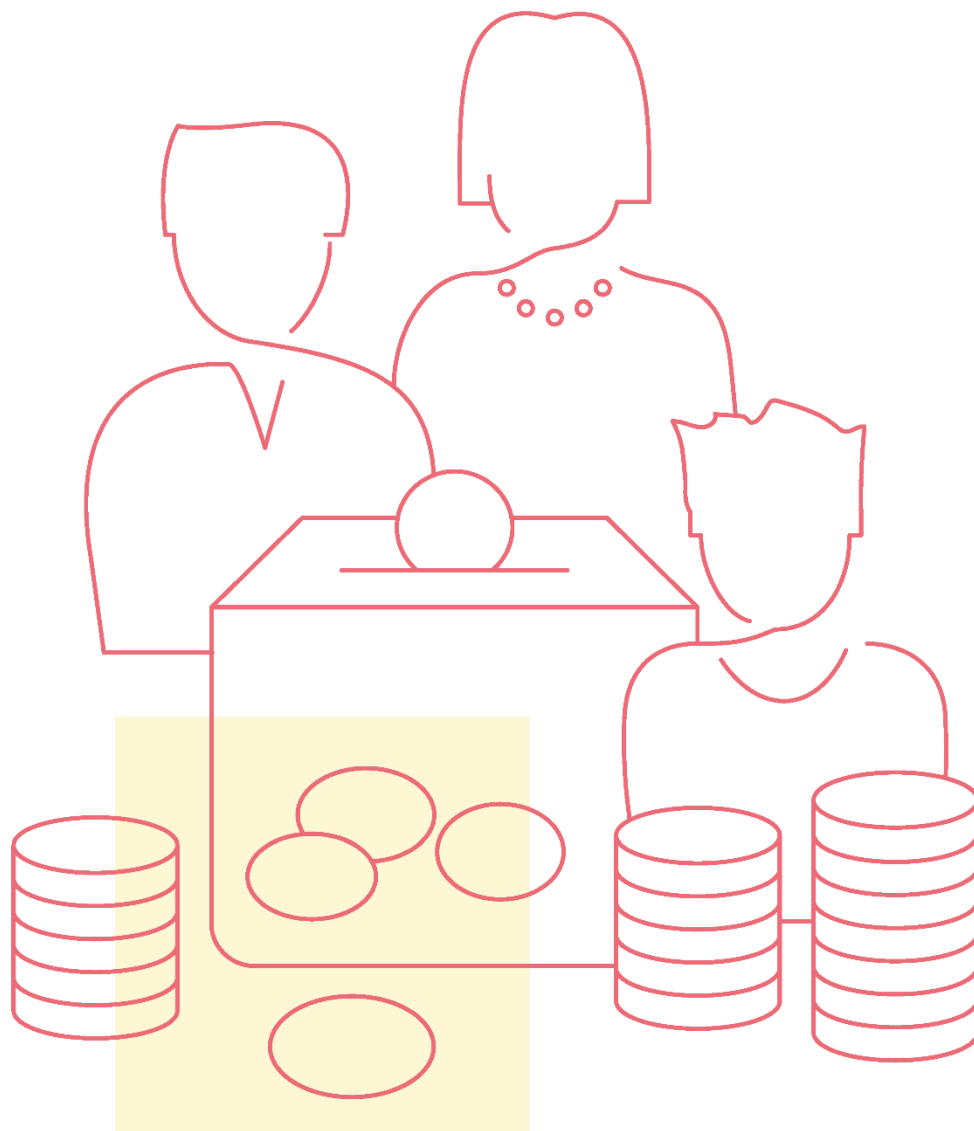
Puntsgewijze toelichting van de hiervoor genoemde risico's:

1. Van het samenwerkingsverband ontvangen we vooralsnog voldoende subsidie om de zorgleerlingen financieel op te vangen. Er is wel sprake van meer zorgleerlingen op onze scholen (circa 60) dan ten tijde van het opstellen van de risicoanalyse 2022. De afstemming van de inzet van de beschikbare middelen en het doel waarvoor zij ontvangen worden in relatie tot de – soms complexe – zorgvraag van de leerling vraagt permanent een goede afstemming.
2. Met goed HR beleid kan de kans op termijn omlaag.
3. Het risico van boventaligheid/bovenformatieve ruimte is in de onderwijs-arbeidsmarkt beperkt; er bestaat immers voldoende samenwerking om personeelsfrictie onderling tussen besturen op te vangen. Desondanks wordt financieel rekening gehouden met 2 bijzondere dossiers, ter grootte van een jaarsalaris (€ 150.000).
4. Op grond van nieuwe regelgeving rondom ww-uitkeringen kunnen aanspraken van ww-uitkeringen voor werkgevers hoger uitvallen. Het overleg heeft de impact daarom verhoogt. Alles is gericht op het voorkomen van werkloosheid maar uitkeringskosten worden door het Participatiefonds voor het grootste gedeelte bij de werkgever gelegd. Voor zover het volgens de richtlijnen voor de jaarverslaggeving mogelijk is en in voorkomende gevallen stelt het overleg voor om een voorziening voor uitkeringen en transitievergoedingen in de jaarrekening op te nemen.
5. Een hoog verzuim vraagt om maatregelen om het verzuim te beperken. In de periode tussen beide analyses heeft de beheersing van het ziekteverzuim ertoe geleid dat het verzuim is gedaald tot onder het landelijk gemiddelde. Dit risico wordt financieel ingeschat op de loonkosten van 3 FTE leerkrachten á € 75.000 gedurende één kalenderjaar, t.w. € 225.000.
6. De overheid is wispelturig in de bekostiging. Soms wordt onverwachts een grote bijdrage voor een specifiek actueel doel toegekend (denk hierbij aan de toekenning van NPO-middelen). Soms wordt onvoorzien de bekostiging gekort (denk hierbij aan de vereenvoudiging van de bekostiging). Hierdoor is er niet altijd de (financiële) ruimte om adequaat op deze wijzigingen in te kunnen spelen. In het voorjaar van 2022 werd ten tijde van de risicoanalyse de volgende onzekerheden onderkend:
 - onzekerheid over de claim van 7% bij OCW vanwege de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging;
 - de algemene onzekerheid over het effect van de vereenvoudigde bekostiging van de Rijksbijdragen;
 - de financiële gevolgen van de afwikkeling van Spelen = Leren.

Aangezien in het begrotingsproces 2023 alleen rekening is gehouden met de vooraf toegekende bekostiging en in de resultatenrekening 2022 met de drie voormelde punten rekening is gehouden, kan naar mening van het overleg de kans en impact naar 1 en het bedrag naar € 100.000 worden teruggebracht.

7. Momenteel lopen er ver- en nieuwbouwprojecten voor een aantal scholen. Voor gebouwen waarvoor in 2022 ver- en nieuwbouwprojecten lopen wordt een financieel risico ingeschat op de warmte- en luchtklimaat aanpassingen, waarvoor investeringen nodig zijn ter grootte van (ingeschat) € 125.000 per schoolgebouw, t.w. € 625.000; voor deze investeringen ontbreekt echter wettelijk de armslag om tot ingrepen te komen.
8. In het geval van de governancestructuur is het financieel risico ingeschat op onderzoeks- en juridische kosten bij geschillen, kosten voor werving- en selectie, kosten voor (begeleiding van) een verbeterplan en/of WW-uitkering. Deze kosten worden ingeschat op € 300.000. Vanwege een voltallige bezetting van raad van toezicht, bestuur, staf, directies en GMR van scholen, het merkbare niveau van de diverse gremia met de inmiddels toegepaste checks en balances is vanuit de diverse gremia het risico ten opzichte van 2022 aanzienlijk verminderd. De kans op het zich voordoen is daarom verlaagd naar 2 i.p.v. 3.
9. Het overleg stelt vast dat de ondersteuning is verbeterd, posities zijn bezet echter nog niet volledig ingewerkt en dat de ondersteuning zeker nog kan verbeteren. Met het verlagen van het risico is ook het financiële bedrag naar beneden bijgesteld.
10. Op grond van een verbeterplan is de relevante managementinformatie verbeterd, derhalve is de kans verlaagd naar 3. Voor verdere verbetering blijft € 75.000 staan.

2.6. Verantwoording van de financiën



2.6.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

2.6.1.1. Leerlingen (teldatum 1-2-2022)

	Vorig jaar 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	3.464*	3.619	3.619	3.702	3.706	3.726

* 1-10-2021

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor de toekenning van middelen. Tegelijkertijd is dit één van de moeilijkste onderdelen van een meerjarig perspectief. Het aantal leerlingen is niet alleen een gevolg van de demografische ontwikkelingen, maar is ook sterk afhankelijk van het imago van de onderwijsinstellingen en de studieresultaten.

Over het algemeen wijken de prognoses al jaren sterk af van de gebruikelijke landelijke standaard die hierin maatgevend is, Pronexus. In vergelijking met het afgelopen jaar, bestaat de indruk dat een betrouwbare basis wordt gelegd, ondanks het feit dat van de Pronexus ramingen wordt afgeweken. De scholen van Borgesiusstichting doen het goed, we zijn trots op de resultaten die met leerlingen en ouders bereikt worden. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren stabiel is, en zelfs licht zal stijgen. Dit beeld wordt bevestigd door de toenemende economisch regionale activiteit en verwachte woningkrapte, die de dorpskernen waarin Borgesiusstichting actief is zal laten groeien. Dit vertaalt zich in bovenstaande prognose.

2.6.1.2. FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	15,40	16,16	14,80	14,80	14,80
Personeel primair proces / docerend personeel	208,38	213,23	206,60	201,64	201,29
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	68,88	63,10	55,74	51,51	50,17
Totaal	292,66	292,49	277,14	268,36	266,27

Onder HR in dit jaarverslag worden de belangrijkste factoren omschreven die de komende jaren de ontwikkeling van het aantal FTE beïnvloeden en hoe het schoolbestuur daarop gaat inspelen.

2.6.2. Staat van baten en lasten en balans

2.6.2.1. Staat van baten en lasten

	2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	2023	2024	2025	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	23.842.454	23.777.986	26.942.526	26.660.965	25.374.769	25.337.571	3.164.540	3.100.072
Overige overheids- bijdragen en subsidies	126.458	110.920	244.430	162.573	121.279	121.955	133.510	117.972
Baten werk in opdracht van derden	57.891	76.328	28.246	40.028	23.784	3.500	- 48.082	- 29.645
Overige baten	232.139	242.988	269.843	178.407	172.359	170.300	29.855	37.704
TOTAAL BATEN	24.258.942	24.208.222	27.485.045	27.041.973	25.692.191	25.636.826	3.279.823	3.226.103
LASTEN								
Personeelslasten	20.335.658	19.910.834	22.221.001	21.145.135	20.099.907	20.431.645	2.313.165	1.885.343
Afschrijvingen	703.831	713.005	692.428	620.400	575.336	504.909	- 20.577	- 11.403
Huisvestingslasten	1.612.197	2.169.650	1.793.194	2.259.108	2.299.785	2.379.651	- 378.306	180.997
Overige lasten	2.109.307	2.202.126	2.379.210	2.074.824	2.149.532	2.300.004	175.939	269.903
TOTAAL LASTEN	24.760.993	24.995.615	27.085.833	26.099.470	25.124.560	25.616.209	2.090.221	2.324.840
SALDO								
Saldo baten en lasten	- 502.051	- 787.392	399.212	942.503	567.631	20.617	1.189.602	901.263
Saldo financiële baten en lasten	- 19.783	- 16.010	- 15.741	- 18.206	- 19.372	- 20.616	269	4.042
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	- 521.834	- 806.402	383.471	924.297	548.259	1	1.189.871	905.305

In 2022 behaalde de Borgesiusstichting een resultaat van 383k Euro. Dit resultaat is 1.190k positiever dan begroot. De volgende verschillen tussen de werkelijke cijfers 2022 en de begroting 2022:

- De baten zijn hoger ten opzichte van de begroting door compensatie van de gewijzigde CAO afspraken (1.650k), vrijval van de resterende subsidie EHK (171k), bekostiging opvang vreemdelingen (445k) en aanvullende bekostiging vanuit de gemeente voor onder andere NT2 onderwijs (134k).
- De personeelskosten zijn hoger door een CAO wijziging van 2022. Ook zijn de loonkosten voor vervangingen hoger dan begroot (804k), hiervoor zijn ook hoger dan begrootte uitkeringen ontvangen (482k).
- De verschillen in huisvestingskosten worden met name veroorzaakt door hogere onderhoudskosten en schoonmaakkosten.
- De overige lasten zijn hoger als gevolg van automatiseringskosten vanwege overstap naar lease. Ook de lasten voor leermiddelen verbruik en abonnementen OLP zijn gestegen.

In 2022 ontwikkelde het resultaat van de Borgesiusstichting zich 905k positiever dan in 2021. De volgende verschillen tussen de realisatie van 2022 en 2021 zijn:

- De baten zijn hoger ten opzichte van 2021 door compensatie van de gewijzigde CAO afspraken (1.650k), een toegenomen leerlingenaantal (162k) en bovengenoemde incidentele gemeentelijke bijdragen. Daarnaast bedraagt de Rijksbijdrage NPO subsidies in 2021 slechts 5 maanden terwijl dit in 2022 voor een heel jaar is toegekend (+ 1.493K).
- De directe loonkosten zijn ten opzichte van 2021 gestegen (1.885K). Oorzaak hiervan is de CAO verhoging en de inzet van medewerkers vanuit de NPO-middelen. De onder salariskosten verantwoorde 'uitbesteding derden' is in 2022 660K lager dan in 2021 vanwege bewust beperkte inzet van interim functionarissen. De dotatie voorziening langdurig zieken (156k) is nieuw vanwege het eigen risicodragerschap.
- De kosten voor dagelijks onderhoud zijn € 186k hoger dan in 2021, vanwege de in gebruik name van de Vossenbergh (57k) en extra uitgaven voorbuiten terreinen en schilderwerk op een tweetal scholen, die niet in het MOP zijn opgenomen.
- Overige instellingslasten zijn 269k hoger dan in 2021 vanwege de gestegen externe inzet vanuit de ondersteuningsmiddelen SWV (100k) en de overstap naar lease voor ICT-hardware (66k). Ook de lasten voor leermiddelen verbruik en abonnementen OLP zijn gestegen.

De begroting van de Borgesiusstichting staat de komende jaren in het teken van het Koersplan, in de loop van 2023 gewijzigde regelgeving rondom de vorming en het aanhouden van de voorziening groot onderhoud en het herstel van de vermogenspositie. Dit zal resulteren in een toenemende aandacht voor de onderwijs ambities en het duurzaam op orde brengen van de stichting.

2.6.2.2. Balans in meerjarig perspectief

	2021	2022	2023	2024	2025
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	3.466.394	3.326.487	3.120.105	3.141.919	2.955.360
Financiële vaste activa	128.700	100.635	100.635	100.635	100.635
Totaal vaste activa	3.595.094	3.337.122	3.220.740	3.242.554	3.055.995
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.744.794	891.909	906.638	906.638	906.638
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	3.661.875	7.261.877	8.302.556	8.829.001	9.015.561
Totaal vlottende activa	5.406.669	8.153.786	9.209.194	9.735.639	9.922.199
TOTAAL ACTIVA	9.001.763	11.490.908	12.429.934	12.978.193	12.978.194
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.150.618	1.607.407	2.571.550	3.185.642	3.241.741
Bestemmingsreserves	789.397	717.899	639.653	573.820	517.722
Overige reserves en fondsen	1.820	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	1.941.835	2.325.306	3.211.203	3.759.462	3.759.463
VOORZIENINGEN					
LANGLOPENDE SCHULDEN	17.523	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.951.590	4.314.962	5.213.886	4.899.333	4.961.946
TOTAAL PASSIVA	9.001.763	11.490.908	12.429.934	12.978.193	12.978.194

Voor de balans 2022 worden de volgende bijzonderheden opgemerkt:

- Het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging heeft een afname van de totale vorderingen tot gevolg voor een bedrag van 838k. Hierop gaan wij bij de verantwoording van de financiële positie (2.6.3.2) nader in.
- Na goedkeuring en instemming vanuit de RvT zal 457k (mede veroorzaakt door het positieve resultaat in 2022) aan de algemene reserve worden toegevoegd.

- De voorzieningen zijn met 760k toegenomen. De voorziening groot onderhoud (MJOP) is met 604k toegenomen. De voorziening groot onderhoud is opgebouwd volgens de egalisatie methode. De toename van de voorziening is op grond van deze methode in relatie tot geplande onttrekkingen in de toekomst te verklaren. De onderhoudsvoorziening zal nog moeten worden herzien in verband met de gewijzigde verslaggevingsvoorschriften ten aanzien van het verwerken van de kosten voor groot onderhoud, die per verslagjaar 2024 zullen ingaan. Daarnaast is een voorziening opgenomen voor de financiële gevolgen van het eigen risicodragerschap (215k).
- De reservering voor spaarverlof is verlaagd met 14k. Deze regeling dateert van voor 2014. Opbouw is daarna niet meer mogelijk geweest. De resterende 3k zal conform plan opname spaarverlof in 2023 volledig zijn opgenomen.
- De kortlopende schulden zijn toegenomen vanwege de ontvangst van de Subsidie ter Verbetering van de Basisvaardigheden (950k). Deze middelen zullen in 2023 en 2024 worden ingezet door de scholen die deze subsidie hebben ontvangen volgens de door hen ingediende plannen. Daarnaast zijn door stijgende loonkosten ook de kortlopende schulden met betrekking tot belastingen en sociale premies gestegen (219k).

2.6.3. Financiële positie

2.6.3.1. Kengetallen¹²

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	67%	62%	58%	63%	62%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	8%	8%	12%	15%	15%	Ondergrens: < 0,05 Norm Borgesiusstichting 15%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,83	1,89	1,78	2,01	2,02	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln.)

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signaleringswaarde
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2%	1%	3%	2%	0%	Afhankelijk van de financiële positie
Normatief Eigen Vermogen 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)		4.695.346	4.602.016	4.618.926	4.538.636	
Ratio eigen vermogen	41%	50%	71%	82%	84%	>1,0

2.6.3.2. Toelichting op de financiële positie

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.135.716. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vanwege de gesignaleerde daling van het weerstandsvermogen als gevolg van het toekennen van fors minder bekostiging heeft de Borgesiusstichting zich genoodzaakt gezien een taakstelling over de formatieve middelen in

schooljaar 2022/2023 op te leggen voor alle scholen. Deze ingreep heeft een positief effect op het weerstandsvermogen, waardoor de voorziene daling niet heeft plaatsgevonden. De taakstelling heeft een looptijd van 2 schooljaren en zal er naar verwachting voor zorgen dat het weerstandsvermogen stijgt tot 15% in 2024. Hiermee bereiken we de norm of streefwaarde van de Borgesiusstichting. Jaarlijks zal met de behandeling van de meerjarenbegroting en de jaarrekening het herstel van de vermogenspositie besproken worden.

Deze ingreep had voorkomen kunnen worden wanneer eerder genoemde 7% niet gekort zou zijn op de bekostiging. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

3. Jaarrekening 2022

B1 Grondslagen

B 1.1 Algemeen

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van de Borgesiusstichting is Halderberge.

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit het verstrekken van dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Deze jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen.

B 1.1.1. Consolidatie

Deze jaarrekening betreft de enkelvoudige jaarrekening van Borgesiusstichting. Het bestuur van Borgesiusstichting vormt ook het bestuur van stichting Spelen=Leren, waarbij peuteropvang activiteiten plaatsvonden. De peuteropvang is met ingang van 1 januari 2022 door lokale partners overgenomen. In 2022 hebben geen activiteiten binnen Stichting Spelen = Leren plaatsgevonden. De feitelijke opheffing van de stichting vindt plaats in 2023.

Er is geen samengevoegde of geconsolideerde jaarrekening opgemaakt, hiervoor past Borgesiusstichting de uitzonderingsregels van RJ 217.304 toe waarbij consolidatie niet verplicht is wanneer het balanstotaal kleiner is dan 5%.

B 1.1.2. Continuïteitsparagraaf

Stichting Spelen = Leren heeft als gevolg van de huidige maatschappelijke situatie te maken gehad met een teruglopende omzet. Het bestuur heeft deze situatie onderkend en heeft maatregelen genomen. De peuteropvang is met ingang van 1 januari 2022 door lokale partners overgenomen. Na afronding van de jaarrekening 2022 zal de Stichting Spelen=Leren worden ontbonden.

B1.2 Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat

B1.2.1 Grondslagen van balanswaardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt geen drempelbedrag gehanteerd bij investeringen, maar er wordt gekeken naar de economische gebruiksperiode.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdien-mogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen om de continuïteit van de scholen te kunnen waarborgen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserves publiek

De bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het college van bestuur, waarmee er een voornemen is het vermogen te besteden aan een bepaald doel.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schattingen van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij

anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorzieningen groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze plan-periode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Personeelsvoorzieningen

Reservering jubileumuitkeringen

Dit betreft een reservering voor de op basis van de CAO PO bij 25-jarig en 40-jarig onderwijsjubileum uit te betalen bedragen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

Voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid

Op grond van artikel 8A.8 van de cao Primair Onderwijs kunnen werknemers van 57 jaar en ouder op basis van een vooraf ingediend plan de uren voor duurzame inzetbaarheid gedurende vijf jaar sparen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

Voorziening WW-verplichtingen

Op 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Schoolbesturen zullen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. De verplichte instroomtoets is komen te vervallen. De voorziening werkloosheidskosten is gevormd voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503).

Reservering spaarverlof

Dit betreft een reservering voor door werknemers op basis van de regeling spaarverlof gespaarde uren. Het gedeelte van de reservering spaarverlof met een looptijd korter dan een jaar bedraagt € 3.009. Vanwege het kortlopende karakter is deze post met ingang van 2022 gepresenteerd onder voorzieningen.

Verwezen wordt naar pagina 58 voor een nadere uitleg.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

B1.2.2 Grondslagen van bepaling van resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarop de beschikkingen betrekking hebben. Lasten welke hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen

De normatieve rijksbijdrage (lumpsum) wordt volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De geormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, of wanneer zich een gesubsidieerd exploitatietekort heeft voorgedaan. De overige subsidies worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin deze worden ontvangen. De ontvangen gelden vanuit het Samenwerkingsverband worden volledig als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het (school-)jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

Overige baten

De overige baten bestaan uit opbrengsten uit verhuur, uitleen van medewerkers, ouderbijdragen, bijdragen derden en overige baten, waaronder subsidies. De geormerkte subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De overige, niet geormerkte baten worden verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin deze worden ontvangen.

Grondslagen voor de lasten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Borgesius heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon

berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Borgesius. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Borgesius betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 was de dekkingsgraad 110,9%. Vanaf 2015 werken pensioenfondsen met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. Per 31 december 2022 was de beleidsdekkingsgraad 118,6%. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%. Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagingen binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 128%. Borgesius heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Borgesius heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vast activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaling op materiële activa wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

B1.3 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Uitgaven uit investeringen zijn opgenomen onder kasstroom uit investeringsactiviteiten.

Balans per 31-12-2022

1	Activa	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouw en en terreinen	1.074.213	986.262
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.769.114	2.049.907
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	393.159	430.227
1.2.4	Activa in bestelling	0	
		<u>3.236.487</u>	<u>3.466.396</u>
1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.5	Effecten	0	0
1.3.6	Overige vorderingen	100.635	128.700
		<u>100.635</u>	<u>128.700</u>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>3.337.122</u>	<u>3.595.096</u>
	Vlottende activa		
1.4	<u>Voorraden</u>		
1.4.1	Gebruiksgoederen	0	0
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	177.993	194.226
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	52.995	945.121
1.5.6	Overige overheden	183.724	60.690
1.5.7	Overige vorderingen	143.777	248.488
1.5.8	Overlopende activa	386.549	298.803
1.5.9	Voorzieningen w egens oninbaarheid	-53.129	-2.533
		<u>891.909</u>	<u>1.744.795</u>
1.7	<u>Liquide middelen</u>	7.261.877	3.661.875
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>8.153.786</u>	<u>5.406.670</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>11.490.908</u>	<u>9.001.766</u>

2	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene reserve	1.607.407	1.150.618
2.1.2	Bestemmingsreserves	717.899	789.397
2.1.5	Bestemmingsfondsen	0	1.820
	Totaal vermogen	2.325.306	1.941.835
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	712.985	557.008
2.2.3	Overige voorzieningen	4.137.655	3.533.807
		4.850.640	4.090.815
2.3	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Reservering spaarverlof	0	17.523
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	386.792	447.119
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.008.031	789.036
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	271.478	269.405
2.4.9	Overige kortlopende schulden	283.910	268.577
2.4.10	Overlopende passiva	2.364.750	1.177.456
		4.314.962	2.951.593
	<u>Totaal passiva</u>	<u>11.490.908</u>	<u>9.001.766</u>

Exploitatierkening 2022 (2021)

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	26.942.526	23.777.985	23.842.454
3.2 Overige overheidsbijdrage	244.430	110.920	126.458
3.5 Overige baten	298.089	319.317	290.030
Totaal baten	<u>27.485.045</u>	<u>24.208.222</u>	<u>24.258.942</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	22.221.001	20.363.800	20.335.658
4.2 Afschrijvingen	692.428	713.005	703.831
4.3 Huisvestingslasten	1.793.194	1.689.709	1.612.197
4.4 Overige instellingslasten	2.379.210	2.229.101	2.109.307
Totaal lasten	<u>27.085.833</u>	<u>24.995.615</u>	<u>24.760.993</u>
Saldo baten en lasten	<u>399.212</u>	<u>-787.393</u>	<u>-502.051</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			1.029
5.2 Financiële lasten	15.741	16.010	20.812
Saldo fin. baten en lasten	-15.741	-16.010	-19.783
Exploitatieresultaat	<u>383.471</u>	<u>-803.402</u>	<u>-521.834</u>

Kasstroomoverzicht 2022 (2021)

	2022 EUR	2021 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Exploitatieresultaat	383.471	-521.834
Afschrijvingen	680.683	702.907
<u>Mutaties w erkkapitaal</u>		
- Voorraden	0	0
- Vorderingen	852.884	-103.059
- Kortlopende schulden	1.363.367	-67.431
	2.216.251	-170.490
Mutaties voorzieningen	742.303	499.133
	4.022.709	509.716
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	-450.774	-825.649
Financiële vaste activa	28.065	1.415.894
	-422.709	590.245
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	0	-75.276
	0	-75.276
<u>Mutatie liquide middelen</u>	3.600.000	1.024.685
Beginstand liquide middelen	3.661.875	2.637.190
Mutatie liquide middelen	3.600.002	1.024.685
<u>Eindstand liquide middelen</u>	7.261.877	3.661.875

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouw en en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Activa in bestelling	Totaal materiële vaste activa
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa 1-1-2022					
Aanschafw aarde	1.685.706	5.137.180	1.560.655	-	8.383.541
Cumulatieve afschrijvingen	699.444-	3.087.273-	1.130.428-	-	4.917.145-
Boekw aarde	986.262	2.049.907	430.227	-	3.466.396
Mutaties 2022					
Investeringsen	188.962	187.904	85.881	-	462.747
Desinvesteringsen	49.752-	135.469-	67.304-	-	252.525-
Afschrijvingen	100.280-	458.132-	122.271-	-	680.683-
Afschrijvingen desinvesteringsen	49.021	124.904	66.627	-	240.552
	87.951	280.793-	37.068-	-	229.910-
Materiële vaste activa 31-12-2022					
Aanschafw aarde	1.824.916	5.189.615	1.579.231	-	8.593.763
Cumulatieve afschrijvingen	750.703-	3.420.501-	1.186.072-	-	5.357.276-
Boekw aarde	1.074.213	1.769.114	393.159	-	3.236.487

Afschrijvingspercentages

Gebouw en en terreinen	
- voorzieningen aan gebouw en en terreinen	2,5-13%
Inventaris en apparatuur	
- kantoormeubilair en inventaris	10-20%
- huishoudelijke apparatuur en inventaris	10-20%
- schoolmeubilair en inventaris	5-10%
- automatisering	20-33%
Leermiddelen	12,5%

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2022			
	Boekw aarde	Investerings	Desinveste-	Resultaat	Boekw aarde
	1-1-2022	2022	ringen 2022	2022	31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.6	Effecten				
1.3.6.3	Overige	0	0	0	0
		0	0	0	0
1.3.7	Overige vorderingen	128.700	25.037	53.102	0
					100.635
	Totaal financiële vaste activa	128.700			100.635

1.5 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
1.5.1	177.993	194.226
1.5.2	52.995	945.121
1.5.6		
Overige overheden		
Vorderingen op gemeenten	183.724	60.690
1.5.7		
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen SWV PO3002	56.359	142.182
Rekening-Courant St. Spelen = Leren	87.093	105.806
Te vorderen bedragen schoolfonds	324	499
	<u>143.777</u>	<u>248.487</u>
1.5.8		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	214.050	199.475
Nog te ontvangen uitkeringen vervangin	28.223	13.684
Nog te ontvangen uitkeringen WGA uits	2.139	6.191
Nog te factureren bedragen	28.474	12.928
Te vorderen transitievergoeding	80.703	0
Nog te ontvangen bedragen	30.446	23.298
Te ontvangen ZW-uitkeringen	0	29.466
Te ontvangen looninkomensvoordeel (L	2.515	12.102
Te ontvangen energiekosten	0	900
Te ontvangen huur en medegebruik	0	758
Overige	0	0
	<u>386.549</u>	<u>298.802</u>
1.5.9		
Voorziening wegens oninbaarheid vordering	-53.129	-2.533
	<u>891.909</u>	<u>1.744.793</u>
Totaal vorderingen		

1.6 Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
1.7.1	7.260.502	3.660.427
1.7.2	1.375	1.448
	<u>7.261.877</u>	<u>3.661.875</u>
Totaal liquide middelen		

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1 Algemene reserve	1.150.618	456.789	0	1.607.407
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	789.397	-71.498	0	717.899
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	1.820	-1.820	0	0
Eigen vermogen	1.941.835	383.471	0	2.325.306

Uitsplitsing

2.1.1.N Algemene reserve Borgesiusstichting	1.150.618	456.789	0	1.607.407
Algemene reserve	1.150.618	456.789	0	1.607.407
2.1.2.N Gespaarde BAPO-uren	15.594	0	0	15.594
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	523.803	-34.764	0	489.039
Bestemmingsreserve Koersplan 2021 - 2025	250.000	-36.734	0	213.266
Bestemmingsreserves (publiek)	789.397	-71.498	0	717.899
2.1.3.N Bestemmingsreserve (privaat)	1.820	-1.820	0	0
	1.820	-1.820	0	0

B.5.1. Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs stelt Borgesiusstichting middelen ter beschikking voor de ondersteuning van leerlingen met een onderwijsachterstand. Gezamenlijk met de basisbekostiging van het onderwijs, bieden de scholen daarmee het onderwijsaanbod dat past bij onze leerlingen.

De verantwoording richting het samenwerkingsverband vindt plaats door middel van een jaarlijks monitorgesprek waarna het samenwerkingsverband hierover verantwoording aflegt in het jaarverslag. In het jaarverslag van De Borgesiusstichting wordt derhalve geen aparte paragraaf opgenomen.

Als gevolg van nieuwe (landelijke) beleidsambities in het Passend Onderwijs - het terugbrengen van doorverwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs én de overdracht van reserves - is ervoor gekozen één nieuwe bestemmingsreserve Passend Onderwijs te vormen. Hierin komt de overdracht van reserves, nieuwe ambities en verantwoording, naar het Samenwerkingsverband (PO3032) en Borgesiusstichting, samen. In de meerjarenbegroting 2021 – 2024 is vastgesteld dat € 307.276 wordt onttrokken aan deze bestemmingsreserve. Tezamen met de overdracht aan middelen t.b.v. de compensatie van de daling van de lichte ondersteuning (€ 86.717,10) en de overdracht van de reserves van het Samenwerkingsverband (€ 129.809,90) is dit het totaal aan de bestemmingsreserve per 1 januari 2022. In 2022 is € 34.764 onttrokken uit deze reserve ter compensatie van de daling lichte ondersteuning.

B.5.2. Bestemmingsreserve Koersplan 2022 -2025

In 2021 een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. In dit koersplan 2022-2025 zijn de ambities van Borgesiusstichting beschreven voor de komende jaren.

Met de totstandkoming van Koersplan 2022-2025 is de bestemmingsreserve Koersplan 2022-2025 gevormd. In 2022 is € 36.734 onttrokken uit deze reserve ten behoeve van de implementatie van ParnasSys en de hieruit voortvloeiende dubbele lasten voor de overgangperiode van Esis naar ParnasSys.

B.5.3. Bestemmingsreserve privaat

Met ingang van 1 januari 2016 verricht het bestuurskantoor van de Borgesiusstichting administratieve dienstverlening voor derden. Het resultaat op deze administratieve dienstverlening is opgenomen in een private bestemmingsreserve. Jaarlijks worden ten laste van deze bestemmingsreserve een deel van de kosten voor overblijven gebracht, voor zover zij niet gedekt werden door ouderbijdragen. Vanwege toegenomen loonkosten door gewijzigde CAO afspraken is in 2022 een negatief resultaat op de administratieve dienstverlening behaald. Als gevolg hiervan is de waarde van de bestemmingsreserve privaat per 31-12-2022 nihil.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Mutaties			Saldo 31-12-2022 EUR
		Dotaties 2022 EUR	Onttrekking en 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Reservering jubileumuitkeringen	269.734	0	27.301	31.231	211.202
Voorziening WW-verplichtingen	227.093	55.032	54.548	0	227.577
Reservering spaarverlof	17.523	0	14.513	0	3.010
Voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid	60.180	19.907	24.117	0	55.970
Voorziening Langdurig zieken	0	215.226	0	0	215.226
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoud	3.533.807	632.267	28.419	0	4.137.655
	<u>3.533.807</u>	<u>632.267</u>	<u>28.419</u>	<u>0</u>	<u>4.137.655</u>
Totaal voorzieningen	4.108.337	922.432	148.898	31.231	4.850.640

B.5.4. Reservering jubileumuitkeringen

Dit betreft een reservering voor de op basis van de CAO PO bij 25-jarig en 40-jarig onderwijsjubileum uit te betalen bedragen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

B.5.5. Voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid

Op grond van artikel 8A.8 van de cao Primair Onderwijs kunnen werknemers van 57 jaar en ouder op basis van een vooraf ingediend plan de uren voor duurzame inzetbaarheid gedurende vijf jaar sparen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

B.5.6. Voorziening WW-verplichtingen

Op 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Schoolbesturen zullen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% op grond van een aantal beëindigingsgronden. De verplichte instroomtoets is komen te vervallen. De voorziening werkloosheidskosten is gevormd voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503).

B.5.7. Reservering spaarverlof

Dit betreft een reservering voor door werknemers op basis van de regeling spaarverlof gespaarde uren. Het gedeelte van de reservering spaarverlof met een looptijd korter dan een jaar bedraagt € 3.009. Vanwege het kortlopende karakter is deze post met ingang van 2022 gepresenteerd onder voorzieningen.

B.5.8. Voorziening Onderhoud

De onderhoudsvoorziening is bepaald op basis van de geplande uitgaven per school aan groot onderhoud over de periode 2023-2041. Deze uitgaven zijn ingeschat door een externe deskundige.

Er is een aanpassing gedaan ten opzichte van voorgaand jaar. Waar er vorig jaar nog ook aan de voorziening werd gedoteerd voor klein onderhoud en service contracten, worden deze kosten nu direct ten laste gebracht van de staat van baten en lasten. Verder zijn de geplande onderhoudskosten voor de Heilinde bijgesteld: er zal nieuwbouw plaatsvinden. Onzeker is nog wanneer dat zal gebeuren. Borgesiusstichting is in overleg met de gemeente Rucphen hierover. Bij de bepaling van de toekomstige uitgaven voor groot onderhoud zijn de noodzakelijk geachte onderhoudsuitgaven ingeschat tot aan de nieuwbouw (waarbij veiligheid en leefbaarheid voorop staat) en is daarna een inschatting gedaan van de beperkte uitgaven voor groot onderhoud voor het dan nieuwe gebouw. In de berekening wordt uitgegaan van nieuwbouw in 2032 en een opening in 2033.

Voor de Bukehof dient ook nieuwbouw plaats te vinden. Hierover is Borgesiusstichting in overleg met de gemeente Halderberge. De termijn waarop de vernieuwbouw zal plaatsvinden is nog hoogst onzeker. Daarom is er in de bepaling van de toekomstige uitgaven uitgegaan van het onderhoudsplan zoals door de externe deskundige is opgesteld.

B.5.9. Voorziening Overig

In verband met de voorgenomen beëindiging van de Stichting Spelen=Leren, waarvan de feitelijke opheffing in 2023 plaatsvindt, is een voorziening opgenomen om het verlies dat met deze opheffing wordt veroorzaakt te dekken.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
2.4.3	386.792	447.119
2.4.7	1.008.031	789.036
2.4.8	271.478	269.405
2.4.9		
Overige kortlopende schulden		
Nog te besteden donatie Matheus vd Eeden		
Stichting	0	10.454
Nog te besteden donatie Rabo Wereldid	0	19.014
Ouderbijdrage Vinkenbos	0	0
Nog te betalen aan MR	0	814
Nog te betalen aan schoolfonds	52.754	48.064
Acties nog door te storten	0	15.715
Nog te besteden subsidies en donaties	181.552	129.402
Regionaal Platform Onderw ijs	11.018	11.018
Nettolonen	36.456	31.966
Uit te betalen uitkering levensloop	2.131	2.131
	283.910	268.578
2.4.10		
Overlopende passiva		
Geormerkte subsidies OCW	1.107.496	103.017
Reservering vakantiegeld	674.179	611.806
Opl.school Avans-PO scholen	250.000	9.980
Te betalen huur	38.150	19.075
Te betalen rente en kosten bank	5.023	9.557
Reservering bindingstoelage	62.405	0
Te betalen accountantskosten	30.250	21.780
Te betalen energiekosten	3.655	4.697
Te betalen loonkosten	0	0
Vooruitontvangen bedragen gemeente	113.069	106.951
Overige vooruitontvangen bedragen	5.568	174.278
Vooruitgefactureerde bedragen	0	4.231
Vooruitontvangen subsidies en donaties	0	11.465
Nog te ontvangen SWV PO3002	0	0
Overige	74.952	100.618
	2.364.748	1.177.455
Totaal kortlopende :	4.314.960	2.951.593

De onder 2.4.9 opgenomen nog te besteden donaties betreffen donaties waarvan de besteding verantwoord is onder de materiële vaste activa. De kortlopende schuld valt vrij samen met de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa. Circa € 160.000 heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

B6 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

B.6.1. Huurverplichtingen

In het kader van een huurcontract zijn langlopende huurverplichtingen aangegaan voor de huur van het huidige bestuurskantoor te Oudenbosch. Het huurcontract loopt tot en met 30 september 2026 en wordt daarna telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 5 jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt vanaf 2022 € 38.488.

B.6.2. Verplichtingen op grond van een contract voor netwerkbeheer

In het kader van een 4-jarig contract zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor het netwerkbeheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 30 november 2026. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2022 € 47.034.

B.6.3. Verplichtingen op grond van een contract voor energimanagement

In het kader van een 5-jarig contract zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor energimanagement op de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 1 augustus 2024. Na een initiële investering in 2019 ad € 2.943 betreft het een contract op basis van kostenneutraliteit. In principe bedraagt de jaarlijkse verplichting € 21.665 exclusief btw hetgeen overeenkomt met een jaarlijkse besparing op de energielasten van 9,5%. Indien in een jaar de besparing op de energielasten lager is dan dit bedrag, worden enkel de kosten in rekening gebracht ter hoogte van de energiebesparing. Indien de energiebesparing hoger is dan 9,5 % (verwacht is een besparing van ca 17%) is van deze extra besparing gedurende de contractperiode 2/3 voor de Borgesiusstichting en 1/3 voor de contractant.

B.6.4. Vordering op OCW

In de laatste 5 maanden van 2022 is door de minister € 1.135.716 minder bekostiging aan de Borgesiusstichting uitgekeerd. Wij hebben als schoolbestuur bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en, nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, samen met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op het bezwaar van de minister.

B.6.5. Verplichtingen op grond van een contract voor ondersteuningsbehoefte

In het kader van een 2-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor begeleiding van leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte binnen de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 31 juli 2023 en wordt vervolgens verlengd met 1 jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf schooljaar 2022-2023 € 61.500.

B.6.6. Verplichtingen op grond van een contract voor arbodienstverlening

In het kader van een contract voor onbepaalde tijd zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor arbodienstverlening ten behoeve van de medewerkers van de Borgesiusstichting. Het contract is per 1-1-2021 aangegaan voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2021 € 60.715.

B.6.7. Verplichtingen op grond van een contract voor onderhoudsbeheer

In het kader van een 1-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor het onderhoudsbeheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 31 juli 2023, waarna bij wederzijds vertrouwen een overeenkomst wordt opgesteld voor een meerjarige samenwerking. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2022 € 73.399.

B.6.8. Verplichtingen op grond van een contract voor multifunctionals

In het kader van een 6-jarig contract zijn verplichtingen aangegaan voor de lease van multifunctionals voor zowel de scholen als het bestuurskantoor van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 31 juli 2028. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2022 € 64.723.

B7 Bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op vaststelling van de jaarrekening door het College van Bestuur wordt voorgesteld om vanuit het resultaat over 2022 ad positief € 535.135 als volgt te verdelen:

	€
Onttrekking bestemmingsreserve Koersplan 2021 - 2025	-36.734
Onttrekking aan de bestemmingsreserve passend onderwijs	-34.764
Onttrekking aan de private bestemmingsreserve	-1.820
Mutatie op de algemene reserve Borgesiusstichting	456.789
Totaal resultaat 2022	383.471

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen OCW	Begroting		
		2022 EUR	2022 EUR	2021 EUR
3.1.1	(Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
	Rijksbijdrage (PO) personele bekostiging	14.444.106	12.711.114	13.598.836
	Rijksbijdrage (PO) materiële instandhouding	2.820.347	2.818.111	2.711.039
	Rijksbijdrage (PO) personeel- en arbeidsmarktbeleid	4.116.164	3.572.275	3.320.428
		<u>21.380.617</u>	<u>19.101.500</u>	<u>19.630.303</u>
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Geoordeelde subsidies	399.474	54.203	610.500
	Niet-geoordeelde subsidies (incl. NPO)	4.383.364	3.777.068	2.785.681
		<u>4.782.838</u>	<u>3.831.271</u>	<u>3.396.181</u>
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
	SWV bijdrage lichte ondersteuning	417.958	498.090	484.091
	SWV bijdrage zware ondersteuning	332.430	314.909	194.303
	SWV Project Hoogbegaafdheid	28.683	32.215	32.215
	SWV Middelen externe expertise	0	0	105.360
	SWV overdracht reserve compensatie daling LO	0	0	0
		<u>779.071</u>	<u>845.214</u>	<u>815.969</u>
	Totaal rijksbijdragen OCW	<u><u>26.942.526</u></u>	<u><u>23.777.985</u></u>	<u><u>23.842.453</u></u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
		2022 EUR	2022 EUR	2021 EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3	Overige gemeentelijke bijdragen			
	Vergoeding gymzaal	54.198	49.500	51.073
	Subsidie cultuur	38.680	37.310	30.590
	NT2	78.303	0	6.274
	Overige	73.249	24.110	38.521
		<u>244.430</u>	<u>110.920</u>	<u>126.457</u>
	Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>244.430</u></u>	<u><u>110.920</u></u>	<u><u>126.457</u></u>

3.5 Overige baten

	2022	Begroting	2021
	EUR	2022	2021
	EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	151.836	129.966
3.5.2	Detachering personeel	28.246	57.891
3.5.4	Sponsoring	18.314	18.506
3.5.6	Overige		
	Subsidie Auris cluster 2 leerlingen	7.063	17.375
	Subsidie Visio visueel gehandicapte lee	5.000	5.000
	Subsidie loonkosten WVS	6.056	4.301
	Subsidie stimulering muziekonderw ijs	0	11.667
	Schoolbijdrage NT2	4.989	0
	Overige	76.585	45.324
		99.693	83.667
	Totaal overige baten	298.089	290.030

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2022	Begroting	2021
	EUR	2022	2021
	EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	21.689.811	18.999.121
4.1.2	Overige personele lasten	1.213.438	1.941.765
4.1.3	Af: uitkeringen	682.247-	605.228-
	Personeelslasten	22.221.002	20.335.659
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Lonen en salarissen		
	Brutolonen	15.179.162	12.909.811
	Brutolonen vervanging	889.458	772.899
	Mutatie reservering vakantiegeld	62.373	27.349
		16.130.993	13.710.059
4.1.1.2	Sociale lasten		
	Sociale lasten	2.277.881	1.956.467
	Looninkomensvoordeel (LIV)	2.515-	12.102-
	Premie participatiefonds	216.093	408.317
	Premie risicofonds	13.678	17.886
	Premie vervangingsfonds	712.931	727.660
		3.218.068	3.098.228
	Transport	19.349.061	16.808.287

	2022	Begroting	2021
	EUR	2022	2021
	EUR	EUR	EUR
Transporteren	19.349.061	17.006.786	16.808.287
4.1.1.3 Pensioenpremies	2.340.750	1.964.235	2.190.834
	<u>2.340.750</u>		<u>2.190.834</u>
Totaal lonen en salarissen	21.689.811	18.971.021	18.999.121
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
Dotatie voorziening jubileumuitkeringen	31.231-	40.000	26.477-
Dotatie voorziening reservering verlof c	19.907	-	-
Dotatie voorziening Langdurig zieken	155.925	-	-
Vrijval voorziening spaarverlof	14.513-	7.980-	-
w erknemers ikv duurzame inzetbaarheid	24.117-	-	6.112-
	<u>105.971</u>	<u>32.020</u>	<u>32.589-</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
Kosten uitbestedingen derden	106.799	103.463	526.527
Inhuur flexpoolers deelnemers Leswerk	-	-	5.467
Doorberekening loonkosten flexpool	-	-	109.825-
Inhuur combinatiefunctionaris	175.010	183.562	169.890
Inhuur begeleiding inhaalprogramma Co	-	-	114.922
Inhuur Ambulante Begeleiding	-	-	70.130
Verrekening uitkeringskosten participatiefonds	-	-	161.318
Vrijwilligersvergoedingen	16.090	13.253	19.922
	<u>297.899</u>	<u>300.278</u>	<u>958.352</u>
4.1.2.3 Overig			
Vrijval voorziening spaarverlof	-	-	75.276-
Verrekening uitkeringskosten participati	43.331	-	-
Schoonmaakpersoneel	-	-	285.530
Kantiekosten	42.824	36.825	38.353
Kosten werving/advertenties	41.095	20.000	52.237
Vergoedingen en verstrekkingen ten laste van vrije ruimte	159.287	123.963	141.260
Gerichte vrijstelling vervoer	250.651	78.597	241.270
Overige gericht vrijgestelde vergoeding	30.302	6.708	38.969
Kosten arbodienst	40.517	50.939	66.446
Kosten zij-instroomtrajecten	35.496	40.000	28.093
Opleidingskosten	97.565	191.181	91.057
Bijdrage centrum personeelsvoorziening	20.994	23.432	22.844
Kosten Borgesiusdag	15.694	-	12.466
R&E	-	-	10.364
Personeelszorg	27.635	55.000	62.391
Overige	4.177	117.705	-
Totaal overige	<u>809.568</u>	<u>744.350</u>	<u>1.016.003</u>
Totaal overige personeelasten	1.213.438	1.076.648	1.941.765
4.1.3 Af: Uitkeringen			
Uitkeringen Vervangingsfonds	380.872-	152.318-	367.443-
Uitkeringen Vervangingsfonds voorgaai	3.896-	-	1.695
Uitkeringen Risicofonds	-	-	7.049-
Uitkeringen Ziektewet	297.479-	47.822-	231.638-
Betaalde transitievergoeding	-	-	793-
	<u>682.247-</u>	<u>200.140-</u>	<u>605.228-</u>
Totaal uitkeringen	682.247-	200.140-	605.228-

4.4 Overige instellingslasten

	2022	Begroting	2021
	EUR	2022	EUR
		EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	82.368	139.732	57.364
Vergaderkosten	2.124	600	1.288
Accountantskosten	31.121	20.000	22.976
Verzekeringen	28.287	28.475	
Telefoon- en portokosten e.d.	27.167	26.775	29.226
Kantoorartikelen	885	1.525	1.115
Bijdrage GO-vak en arbeidsmarkt middel	18.167	-	10.226
Bestuurskosten/vergoedingen RvT	36.046	45.400	33.352
Kosten clustervorming	65	-	115
Reproductie / Drukwerk	28.118	23.825	20.781
Juridische ondersteuning	7.696	-	11.955
Onderhoudsbeheer			83.101
Advieskosten	188.417	175.000	121.551
Promotiekosten	16.043	11.785	19.365
	<u>466.504</u>	<u>473.117</u>	<u>412.415</u>
4.4.1.1 <i>Uitsplitsing accountantskosten</i>			
Controle jaarrekening	31.121		22.976
Advieswerkzaamheden	-		-
	<u>31.121</u>		<u>22.976</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris	39.780	21.250	49.192
Bibliotheek/mediatheek	-	-	-
Onderhoud apparatuur	341.500	307.849	275.291
Onderhoud inventaris	1.195	-	962
Kopieerkosten	92.809	71.100	88.977
	<u>475.284</u>	<u>400.199</u>	<u>414.422</u>
Transport	941.788	873.316	826.836

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Transporteren	941.788	873.316	826.836
4.4.4 Overige			
Representatiekosten	10.669	7.075	10.032
Culturele educatie	81.345	42.671	62.321
Schoolbegeleiding	3.161	-	29.471
Buitenschoolse activiteiten	56.478	39.850	66.105
Contributies	44.362	71.086	38.608
Abonnementen algemeen	7.645	-	20.163
Abonnementen onderw ijsleerpakket	242.486	155.650	214.450
Medezeggenschapsraad	20.631	27.804	18.748
Verzekeringen			27.687
Kosten lichte ondersteuning Passend			
Onderw ijs	108.306	334.047	68.423
Kosten zware ondersteuning Passend			
Onderw ijs	106.804	28.900	46.777
Nascholing	214.836	192.500	208.410
Donaties en giften	263	-	281
Kosten overblijven	5.676	-	5.096
Feesten en jubilea	-	-	78
Kosten SCOMouderraad	594	300	565
Overige	4.809	5.075	11.787
	<u>908.065</u>	<u>904.958</u>	<u>829.002</u>
4.4.5 Leermiddelen			
Leermiddelen voor verbruik	375.837	298.950	322.063
Leermiddelen kosten Snappet	131.465	130.840	122.110
Leermiddelen projecten	-	-	-
Benodigheden toetsen en testen	22.055	21.037	9.296
	<u>529.357</u>	<u>450.827</u>	<u>453.469</u>
Totaal overige instellingslasten	<u><u>2.379.210</u></u>	<u><u>2.229.101</u></u>	<u><u>2.109.307</u></u>

5 Financiële baten en lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
5.1 <u>Financiële baten</u>			
5.1.1 Rentebaten	0	0	1.029
	0	0	1.029
5.1.2 Overige financiële baten	0	0	0
	0	0	0
5.2 <u>Financiële lasten</u>			
5.2.2 Overige financiële lasten			
Bankkosten	15.741	16.010	19.987
Kosten effecten			824
	15.741	16.010	20.811
Saldo fin. baten en lasten	-15.741	-16.010	-19.782

B.8.1. Gebeurtenissen na balansdatum

Op 16 september 2021 heeft Stichting Spelen=Leren haar voornemen bekend gemaakt de peuteropvang over te dragen aan gespecialiseerde Kinderopvang organisaties in de regio. De peuteropvang is met ingang van 1 januari 2022 door lokale partners overgenomen. In 2022 hebben geen activiteiten binnen Stichting Spelen = Leren plaatsgevonden. De feitelijke opheffing van de stichting vindt plaats in 2023.

B.8.2. Model G

B.8.2.1. G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de	Ontvangen t/m	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
	Kenmerk	toewijzing	verslagjaar	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond	Onderhanden
		EUR	EUR	Aankruisen wat van toepassing is		
Leraarontwikkelfonds	LOF 18-0191	48.145	48.145	V		
Subsidie zij-instroom 2020	6439999	20.000	20.000	V		
Subsidie zij-instroom 2021	105439999	20.000	20.000			V
Subsidie zij-instroom 2021	105439998	20.000	20.000			V
Subsidie zij-instroom 2021	105439996	20.000	20.000			V
Subsidie zij-instroom 2022	225939998	20.000	20.000			V
Subsidie zij-instroom 2022	225939996	20.000	20.000			V
Subsidie Lerarenbeurs	124633/128434	7.256	7.256	V		
Subsidie Lerarenbeurs	126052	6.046	6.046	V		
Subsidie Lerarenbeurs	126672	12.093	12.093	V		
Subsidie Lerarenbeurs	130458	12.093	12.093	V		
Subsidie Lerarenbeurs	135369	4.950	4.950			V
Subsidie Lerarenbeurs	133116	12.374	12.374			V
Subsidie Lerarenbeurs	134028	-	-	V		
Subsidie Lerarenbeurs	134998	12.374	12.374			V
Subsidie Lerarenbeurs	136387	12.374	12.374			V
Subsidie Lerarenbeurs	136996	12.374	12.374			V
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204288	251.782	251.782			V
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204287	126.852	126.852			V
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204291	249.860	249.860			V
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204289	110.515	110.515			V
Subsidie verbetering basisvaardigheden	2400204290	211.420	211.420			V
Subsidie Opleiden in de School	1183827	47.982	47.982	V		
Subsidie Opleiden in de School		38.200	19.100			V
Subsidie Samen Opleiden	OS-2022-C-007	250.000	250.000			V
Subsidie extra hulp voor de klas	EHK21016	245.160	245.160	V		
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210316	84.960	64.213			V
Totaal		1.876.811	1.836.964			

B.8.2.2. G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing.

B.8.3. WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Borgesiusstichting van toepassing zijnde regelgeving.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddeld totale baten			4
Gemiddeld aantal leerlingen			3
Gewogen aantal onderwijssoorten			1
Totaal aantal complexiteitspunten			8

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor de Borgesiusstichting is het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C en complexiteitspunten per criterium 8 ofwel € 154.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

B.8.3.1. Bezoldiging topfunctionarissen

B.8.3.1.1. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	A.G. Polman	J.B.M. Krebbekx
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.642	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.177	
Subtotaal	145.819	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	

Bezoldiging	145.819	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	A.G. Polman	J.B.M. Krebbekx
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 30/6
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.631	63.710
Beloningen betaalbaar op termijn	21.697	10.900
Subtotaal	139.328	78.615
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000	73.888
Bezoldiging	139.328	78.615

B.8.3.1.2. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Geen

B.8.3.1.3. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022							
bedragen x € 1	K.D. Beekman		T. van Schilt-Mol		P.P. Witte		
Functiegegevens	Voorzitter		Vice-Voorzitter		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		
Bezoldiging							
Bezoldiging	10.140		6.967		6.966		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.100		15.400		15.400		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		
Bezoldiging	10.140		6.967		6.966		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		
Gegevens 2021							
bedragen x € 1	K.D. Beekman		T. van Schilt-Mol		P.P. Witte		
Functiegegevens	Lid				Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12				1/1 – 31/12		
Bezoldiging							
Bezoldiging	6.549				6.631		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	14.300				14.300		

Gegevens 2022						
bedragen x € 1	E. Metin		A.L.G. Arnold		V. Verdult	
Functiegegevens	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31/12		1/1 – 31/12		1/1 – 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	6.631		6.631		6.966	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.400		15.400		15.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	6.631		6.631		6.966	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2021						
bedragen x € 1	E. Metin		A.L.G. Arnold		V. Verdult	
Functiegegevens			Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2021			1/1 – 31/12			
Bezoldiging						
Bezoldiging			6.846			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			14.300			

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	J.P.C.M. van Oosterbosch	G.C.M. Zagers
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2022		
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	J.P.C.M. van Oosterbosch	G.C.M. Zagers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	9.941	6.631
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300

B.8.3.2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Geen.

B.8.3.3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

C.2 Ondertekening Leden Raad van Toezicht

D Bijlagen

D.1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 31017
Naam instelling Borgesiusstichting

Adres Markt 32
Postadres
Postcode / Plaats 4731 HP Oudenbosch
Telefoon 0165-330894
Fax 0165-330930
E-mail info@borgesiusstichting.nl
Internet-site www.borgesiusstichting.nl

Contactpersoon M. Aanraad
Telefoon 0165-330894
E-mail m.aanraad@borgesiusstichting.nl

Brin	Naam	Sector
03JP	Talente	PO
03KI	t Bossche Hart	PO
03NE	Vinkenbos	PO
03PL	St. Jozefschool	PO
06GH	De Klinkert	PO
06IS	Uniek	PO
06JQ	Aventurijn	PO
06WV	Mariadonk	PO
07BR	St. Martinusschool	PO
08KF	De Steiger	PO
08KI	De Bukehof	PO
11MS	De Schittering	PO
12PU	Daltonschool de Vindplaats	PO
12XF	Heilinde	PO

4. Verslag Intern Toezicht

4.1. De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (Raad van Toezicht) van Borgesius houdt onafhankelijk toezicht op de stichting en haar College van Bestuur.

4.1.1. Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht

Artikel 15 van de statuten beschrijft integraal de “taken en bevoegdheden” van de Raad van Toezicht.

Deze taken en bevoegdheden zijn, als volgt uiteen te zetten:

- Het toezien op de kwaliteit van onderwijs middels het houden van integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van de stichting, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële beheersing, de naleving van wet- en regelgeving en de omgang met ethische vraagstukken;
- Het zorg dragen voor een goed functioneren van de leden van het College van Bestuur (uitoefenen werkgeverschap);
- Het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht;
- Het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- Benoemen van een accountant, die wordt belast met de controle op de jaarrekening;
- Het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur, zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten;
- Overleg met het Borgesius Directeuren Overleg (BDO);
- Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR);
- Het toezien op het hanteren van de code “goed bestuur in het primair onderwijs”. Afwijkingen daarvan hebben niet plaatsgevonden.

4.1.2. Samenstelling van de Raad van Toezicht

4.1.2.1. Aantal leden

Statutair is het aantal leden waaruit de Raad van Toezicht bestaat bepaald op vijf leden. In het kalenderjaar 2022 waren alle zetels in de Raad van Toezicht bezet.

4.1.2.2. Continuïteit

De Raad van Toezicht streeft, overeenkomstig het bepaalde in de statuten en de betreffende reglementen, alsmede het rooster van aftreden en een bezinning daarop, naar een evenwicht in continuïteit en vernieuwing van de samenstelling. Aangezien op 1 januari 2022 drie nieuwe leden tot de Raad van Toezicht zijn toegetreden is met het oog op de continuïteit, ervoor gekozen om in het verslagjaar de Raad van Toezicht uit zes leden te laten bestaan. Per ultimo 2022 is de heer A. Arnold vanwege het einde van zijn tweede benoemingsperiode afgetreden.

4.1.2.3 Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2022 is als volgt:

Kelly Beekman	Voorzitter	Lector Technology-enhanced assessment Fontys Lerarenopleiding Tilburg (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Filios Scholengroep (bezoldigd)	Remuneratie Onderwijs
Peter-Paul Witte	Lid	Lid Raad van Commissarissen Vigere Jeugdzorg (WNT- instelling bezoldigd) Lid bestuur Stichting Thela (bezoldigd)	Remuneratie
Viek Verdult	Lid	Directeur/eigenaar van Verdult Publieke Sector Advies (bezoldigd) Samenwerkingspartner van Ecorys Nederland (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Roosendaal (bezoldigd)	Audit
Tamara van Schilt- Mol	Lid	Lector Eigentijds Beoordelen en Beslissen HAN (bezoldigd) Lid Expertgroep eindtoetsen PO (bezoldigd) Voorzitter Stichting TheaterRijk (onbezoldigd) Docent master Toetsdeskundige – Fontys (bezoldigd) Voorzitter netwerk Toetsbekwaamheid h(b)o (Onbezoldigd) Lid Raad van Toezicht Stichting Scholengroep Willem van Oranje Waalwijk (bezoldigd)	Onderwijs
Ergün Metin	Lid	Concerncontroller GGD West-Brabant (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Zorgcoöperatie Brabant (Bezoldigd) Mentor Nyenrode Business Universiteit (onbezoldigd)	Audit
Anton Arnold	Lid		Audit/ huisvesting

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van 4 jaar. Een herbenoeming voor een termijn van 4 jaar is mogelijk. Er zijn maximaal 2 zittingstermijnen.

Aan het einde van het jaar trad de heer Arnold af als lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft in de periode juni/juli 2021 nieuwe leden geworven. Per 1-1-2022 zijn de leden Tamara van Schilt, Ergun Metin en Viek Verdult benoemd als lid van de Raad van Toezicht.

4.1.2.4 Honorering Raad van Toezicht

Aan de leden van de Raad van Toezicht is een individuele honorering toegekend, die past binnen de kaders van de adviesregeling NVTK-VTOI en de voor de stichting bepaalde WNT (wet normering topinkomens) klasse. Daarnaast is voor de eigen professionalisering, het lidmaatschap van haar belangenvereniging, externe expertise en overige zaken, budget beschikbaar voor de Raad van Toezicht. Gedurende het verslagjaar is van dit budget geen gebruik gemaakt.

4.1.2.5. Evaluatie van de samenstelling van de Raad van Toezicht

In een terugblik over 2022 kan met betrekking tot de samenstelling van de Raad van Toezicht gesteld worden dat de achtergronden van de leden borg staan voor een verscheidenheid aan kennisgebieden, ervaringen, inzichten alsmede opvattingen en daarmee voor complementariteit. Dat is een waarde welke in het 'algemeen profiel' van de Raad van Toezicht is vastgelegd

4.1.3. Commissies van de Raad van Toezicht

In 2022 bestond de remuneratiecommissie uit de volgende leden:

Dhr. P. P. Witte (cie. Vz)

Mw. K. Beekman

De remuneratiecommissie vult namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol in van de Raad van Toezicht. De commissie is onder andere belast met het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met het College van Bestuur. De commissie adviseert de Raad van Toezicht over alle aspecten van de beloning van het College van Bestuur. Daarnaast geeft de Raad van Toezicht in geval van een werving- en selectieprocedure voor de leden van het College van Bestuur, de remuneratiecommissie de opdracht een benoemingsadviescommissie samen te stellen. De leden van de remuneratiecommissie nemen zelf ook zitting in de benoemingsadviescommissie.

In 2022 bestond de auditcommissie uit de volgende leden:

Dhr A. Arnold

Dhr. V. Verdult (cie. Vz)

Dhr. E. Metin

De auditcommissie komt tweemaal per jaar of zoveel vaker als nodig wordt geacht, bij elkaar voor het doorspreken van de jaarrekening/bestuursverslag en de begroting/risico-analyse. De auditcommissie maakt vervolgens een verslag van de bijeenkomsten met daarin een advies richting Raad van Toezicht en agendeert dit in de vergadering van de Raad van Toezicht.

In 2022 functioneert de onderwijscommissie, bestaande uit de leden:

Mw. T. van Schilt (cie. Vz)

Mw. K. Beekman

De onderwijscommissie fungeert als klankbord voor het College van Bestuur en spart over actuele vraagstukken in het kader van landelijke ontwikkelingen, alsmede als kritisch gesprekspartner over interne onderwijskundige ontwikkelingen en vraagstukken in relatie tot strategische koersplannen en uitwerkingen hiervan binnen de Borgesius Stichting.

4.1.4. Het secretariaat van de Raad van Toezicht

De functie van ambtelijk secretaris is in 2022 uitgevoerd door mw. B. Slegers (tot 1 november) en mw. J. Thijsen (vanaf 1 november). Beiden medewerkers van de Borgesiusstichting.

De taken van deze functionaris zijn het voorbereiden en notuleren van vergaderingen en de voortgangsbewaking van de ondersteuning en uitvoering van de toezicht taak, waartoe bijvoorbeeld behoort: het tijdig aanleveren van notities, het maken van afspraken, het aanleveren van concepten voor de jaarplanning, Raad van Toezicht vergaderingen en archivering.

4.2. Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht en zelfevaluatie

4.2.1. Verantwoordelijkheid

Statutair is de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor het toezicht op het College van Bestuur, op het besturen en op de doelrealisatie, die het College van Bestuur probeert te verwezenlijken door middel van de vastgestelde strategie en het daaruit voortvloeiende beleid en de implementatie en uitvoering daarvan. De Raad van Toezicht let daarbij op de recht- en doelmatigheid van de ingezette middelen, het risicomanagement, alsmede de kwaliteitszorg. Ook ziet de Raad van Toezicht toe op de naleving van wet- en regelgeving.

Deze taak heeft de raad van toezicht gerealiseerd door:

- in zes plenaire vergaderingen met aanwezigheid van het College van Bestuur, te borgen dat alle noodzakelijke onderwerpen aan de orde zijn gekomen (controle, meningsvorming, naleving wet- en regelgeving, inclusief wijzigingen daarin die in de loop van het verslagjaar zijn gekomen);
- het doen opstellen van een jaaragenda en door het hanteren van aanbiedingsformats bij onderwerpen op deze agenda's;
- het doen opstellen van verslagen van de vergaderingen (het toezichthoudend systeem, transparantie en afleggen van verantwoording);
- het beschikbaar laten houden en toegankelijk doen zijn van alle stukken welke betrekking hebben op de taakuitoefening van de raad van toezicht; behoudens die documenten waarin persoonlijke gegevens beschermd moeten worden (transparantie);
- door klankbord-bijeenkomsten met het college van bestuur (onafhankelijkheid);

- door de benoeming van, de opdrachtverlening aan en het afsluitend overleg met een registeraccountant.
- het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd;
- door goedkeuring te hebben verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur conform artikel 13, lid 2 van de statuten, te weten:
 - Jaarstukken
 - Jaarverslag
 - Begroting en meerjarenbegroting
 - Bestuursformatie-plan
 - Overleg en contacten met de GMR

4.2.2. *Periodieke verantwoording over rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen*

De planning en controle cyclus is inmiddels ingebed in de organisatie. De jaarkalender schrijft voor wanneer verantwoording afgelegd dient te worden (denk hierbij aan het bestuursverslag, de jaarrekening, de begroting en maandelijkse rapportages). Op deze wijze wordt invulling gegeven aan het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van onderwijsmiddelen. Procedures, functiescheiding en naleving van de richtlijnen uit de code, vormen vaste waarden in het toezicht.

4.2.3. *Zelfevaluatie*

De Raad van Toezicht evalueert haar eigen optreden ten aanzien van rolname en rolvastheid. De Raad van Toezicht is er, mede gebaseerd op documenten welke haar taak regelen en op kennis uit congressen en publicaties over intern toezicht, van overtuigd dat de raad in zijn overlegvormen en in zijn zelfevaluatie actief aandacht moet besteden aan de sterkte van eenheid van visie op de inhoud waarvoor hij toeziet en op de wijze waarop hij haar taak uitoefent. De Raad van Toezicht heeft voldoende ontwikkeling en routine opgedaan welke ondersteunend is (of kan zijn) voor de ontwikkeling en zo nodig versterking, van haar eenheid van visie op toezicht.

4.3. *Uitvoeringsactiviteiten*

4.3.1. *De vergaderingen van de Raad van Toezicht*

De vergaderingen zijn in 2022 belegd en gehouden conform de bepalingen daarover in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht. Het vergaderschema en de presentiegraad in 2022:

Datum	Presentie
januari 2022	100%
februari 2022	100%
april 2022	100%
juni 2022	100%

oktober 2022	100%
december 2022	100%

Voorafgaand aan elke vergadering heeft een vooroverleg plaatsgevonden tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Tijdens het vooroverleg wordt de agenda bepaald, mede op basis van de (tijdige) beschikbaarheid en de kwaliteit van de noodzakelijke inhoudelijke stukken. De agenda en overige vergaderstukken worden bij voorkeur uiterlijk vijf dagen voorafgaand aan de vergadering beschikbaar gesteld aan de leden van de Raad van Toezicht.

Direct voorafgaand aan elke vergadering vindt een overleg plaats met alleen de leden van de Raad van Toezicht zonder aanwezigheid van de leden van het College van Bestuur.

4.3.2 *Besluitvorming/ goedkeuring*

De volgende besluiten en goedkeuringen zijn in 2022 afgehandeld.

Besluit
Goedkeuring begroting 2022
Goedkeuring meerjarenbegroting 2023-2026
Vaststelling systematiek voor vaststelling remuneratie Raad van Toezicht leden
Goedkeuring Bestuursverslag en Jaarrekening 2021
Vaststelling inschaling bestuurders (klassenindeling WNT)
Vaststelling vergaderrooster 2022-2023
Vaststelling schema jaarlijks scholenbezoek Raad van Toezicht
Goedkeuring begroting 2023
Benoeming Horlings Nexia als controlerend accountant met ingang van de controle van de jaarrekening 2022
Positief advies integriteitscode
Goedkeuring klokkenluidersregeling

De besluitvorming in de Raad van Toezicht-vergaderingen kon altijd plaatsvinden op basis van consensus.

4.3.3 *Raad van Toezicht/ GMR*

Zoals ook is vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht dient jaarlijks overleg plaats te vinden tussen de Raad van Toezicht en GMR. Het overleg met de GMR heeft plaatsgevonden op 16 maart 2022 en 5 december 2022.

4.3.4 *De remuneratiecommissie*

De commissie voert de regie over de jaarlijkse evaluatie- en beoordelingsgesprekken met het CvB conform de procedure, zoals deze door de Raad van Toezicht is vastgesteld. Eveneens voert de

commissie de regie over de nieuwe leden van de Raad van Toezicht en het CvB conform de door de Raad van Toezicht vastgestelde procedure. Deze procedure geldt ook voor de eventuele herbenoemingen. Het remuneratiebeleid voor de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld. Daarbij worden de richtlijnen van de VTOI gehanteerd en vindt eveneens toetsing plaats aan de WNT. Na toetsing aan de WNT heeft de Raad van Toezicht kunnen vaststellen dat de beloning van de leden onder het WNT-maximum ligt. De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter van de Raad van Toezicht en het lid van de Raad van Toezicht.

De commissie is binnen de Raad van Toezicht belast met:

- Het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met de bestuurders.
- Het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor de bestuurders.
- Het doen van voorstellen met betrekking tot een algemene profielschets voor de bestuurders en het voorzien in opvolgingsplanning van de bestuurders.

Werving en selectie alsmede bezoldiging van de Raad van Toezicht

De werving en selectie, benoeming, beoordeling, bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden van de leden van het CvB, waarbij de commissie erop toeziet dat de bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden binnen de kaders van het beleid van de stichting en de wet blijven (WNT).

Jaarlijks bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van het CvB. In 2017 heeft de Raad van Toezicht hiervoor een beoordelingscyclus CvB vastgesteld. Onderdeel van deze cyclus is dat de GMR wordt geraadpleegd plus een aantal directeuren en/of staffunctionarissen. Hen wordt gevraagd hun inbreng te geven, terwijl eveneens het CvB wordt gevraagd schriftelijk op het eigen functioneren te reflecteren in de context van het lopende strategische beleidsplan en jaarplan. Vervolgens wordt een en ander binnen de gehele Raad van Toezicht besproken, die ook de feitelijke beoordeling bepaalt. Ook dit jaar is informatie verzameld in verband met de te voeren beoordelingsgesprekken met de bestuurder en zijn er met verschillende gremia binnen de stichting gesprekken gevoerd. Op basis van de volgens de hiervoor beschreven procedure verzamelde informatie heeft de Remuneratiecommissie in het verslagjaar een oordeel uitgesproken over het functioneren van het College van Bestuur. Dit is vervolgens voorgelegd aan de voltallige Raad van Toezicht, die dat oordeel heeft overgenomen.

Naast de vergaderingen die de voltallige Raad van Toezicht heeft met het CvB vindt er een tiental keren per jaar ook overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het CvB. Het doel van deze bijeenkomsten is om informatie te delen over actuele zaken, aan te geven welke acties het CvB voornemens is te nemen, vergaderingen van de Raad van Toezicht voor te bereiden en waar nodig te klankborden.

De commissie spreekt namens de Raad van Toezicht met het CvB over bezoldigings- en overige arbeidsvoorwaardelijke kwesties, nadat de commissie daarvoor gemandateerd is door de Raad van

Toezicht. De Raad van Toezicht hanteert voor de bezoldiging van het CvB primair de cao-bestuurders PO, alsmede de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Na toetsing aan de WNT heeft de Raad van Toezicht ook vastgesteld dat de beloning 2022 van beide leden van het CvB onder het voor hen geldende WNT-maximum ligt.

4.3.5 De auditcommissie:

De algemene taak van de auditcommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de auditcommissie, met als doel de Raad van Toezicht te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van externe financiële rapportage, accountantscontrole en toepassing (wettelijke) richtlijnen voor de jaarverslaggeving, benoeming en functioneren van de externe accountant, kwaliteit en effectiviteit van interne financiële en managementrapportages, alsmede van systemen voor interne beheersing en naleving van interne procedures en van wet- en regelgeving.

4.3.5.1. Goedkeuren begroting en jaarverslag

De Raad van Toezicht heeft tot taak de begroting goed te keuren alsmede het jaarverslag. In het verslagjaar heeft het werk van de commissie vooral in het teken gestaan van een ombuigingsoperatie. Met een taakstelling van circa € 1 miljoen is een start gemaakt met het weer op orde brengen van de financiële situatie van Borgesius Stichting. De commissie en de Raad van Toezicht hebben zich terdege gerealiseerd dat de impact daarvan op de organisatie fors is. Het was evenwel onontkoombaar, aangezien het weerstandsvermogen onder de kritische grens dreigde te zakken. Er past een compliment richting de organisatie dat deze taakstelling is gerealiseerd en het boekjaar 2022 met een positief resultaat kon worden afgesloten.

Omtrent de realisatie van de begroting wordt maandelijks gerapporteerd aan de auditcommissie. De auditcommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht haar bevindingen. Daarbij is in het verslagjaar in constructief overleg tussen het CvB, de leden van de commissie en een aantal stafleden, gewerkt aan een nieuw format voor de periodieke rapportages. Daarin komen zowel de onderwijsresultaten als de financiële resultaten en de relevante bedrijfsvoering aspecten aan de orde. Met dit nieuwe format is een betere beoordeling en borging van de doelmatige besteding van de middelen mogelijk,

De acties volgend uit de jaarrekeningcontrole (door de accountant) zijn getoetst op opvolging tijdens de periodieke overleggen met de financieel controller en het CvB. De jaarrekening is gecontroleerd door de aangewezen accountant en de bevindingen zijn besproken met de auditcommissie waarna zij de Raad van Toezicht heeft geadviseerd de jaarrekening goed te keuren.

4.3.5.2. Toezien op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen

Door middel van de eerdergenoemde vaststelling van de begroting, de maandelijkse verantwoordingsrapportage rondom voortgang op de begroting (ondersteund door een verschillenanalyse), alsmede een externe controle door de accountant, wordt door de Raad van Toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen. De Raad van Toezicht heeft hierin geen onrechtmatigheden geconstateerd.

4.3.5.3. Aanwijzen van een accountant

Aan Van Ree Accountants Geldermalsen BV is de opdracht gegeven de jaarrekening 2021 te controleren. Dit is het laatste jaar dat Van Ree de jaarrekening heeft gecontroleerd. De commissie heeft een uitvraag gedaan en na selectie is aan de Raad van Toezicht voorgesteld Horlings Nexia te benoemen als accountant met ingang van de controle van de jaarrekening 2022. De Raad van Toezicht heeft dit advies overgenomen.

4.3.6. Huisvesting

De Raad van Toezicht heeft met het CvB de afspraak gemaakt dat zij periodiek -met name via de auditcommissie – geïnformeerd wordt over huisvestingsaangelegenheden. In 2022 ging het daarbij opnieuw vooral over het overleg van het CvB met de gemeente Rucphen en de gemeente Halderberge over de huisvestingswensen en plannen. De laatste ontwikkelingen vanuit de gemeente Rucphen m.b.t. Heilinde en Vinkebos stemmen de Raad van Toezicht positief. De laatste ontwikkelingen vanuit de gemeente Halderberge m.b.t. de Bukehof stemmen momenteel minder positief. Op korte termijn zullen evenwel knopen moeten worden doorgesneden. De huisvestingssituatie van deze school vergt absoluut een ingreep. Daarnaast is de Raad van Toezicht door het CvB regelmatig bijgepraat over de inhaalslag en kwaliteitsslag m.b.t. het planmatig beheer en onderhoud van de schoolgebouwen. De Raad van Toezicht constateert dat ook op dat punt belangrijke stappen zijn gezet.

4.3.7. Onderwijskundige ontwikkelingen/onderwijscommissie

4.3.7.1. Algemeen

Om zich ervan te vergewissen dat specifieke onderwerpen aan de orde komen heeft de Raad van Toezicht het volgende overzicht van jaarlijks te agenderen onderwerpen vastgesteld:

- voortgang implementatie hoofdstuk onderwijs uit het strategisch beleidsplan;
- onderwijsopbrengsten;
- wijzigingen in het onderwijsaanbod (o.a. voortvloeiend uit het strategisch beleidsplan);
- thema's die vallen onder het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- ontwikkelingen m.b.t. passend onderwijs waaronder de begeleiding van leerlingen met zorgbehoefte;
- ontwikkelingen m.b.t. de vorming van Integrale Kind Centra;

- behouden van onderwijskwaliteit bij verminderd aanbod van leerlingen;
- verder ontwikkelen van pedagogische en didactische kwaliteiten van leerkrachten en pedagogisch medewerkers.

4.3.7.2. Besproken onderwerpen

In het verslagjaar zijn onderwijskundige onderwerpen regelmatig besproken aan de hand van rapportages van het College van Bestuur over de uitvoering van het strategisch beleidsplan 2018 - 2020. De Raad van Toezicht heeft eerder, behoudens enkele opmerkingen, haar goedkeuring verleend aan de koers in het strategisch beleidsplan. Verder zijn de onderwijskundige ontwikkelingen besproken aan de hand van verschillende door het college van Bestuur aangeboden verantwoordingsdocumenten (schoolplannen, rapportage centrale eindtoets basisonderwijs, rapportage oudertevredenheid, rapportage uitstroomgegevens leerlingen basisonderwijs en het pedagogisch beleid peuteropvang). Tijdens meerdere bijeenkomsten heeft Raad van Toezicht zich laten informeren over het in samenspraak met de interne organisatie en met externe ondersteuning opgestelde nieuwe kwaliteitsbeleid. Om een beter beeld te krijgen van het onderwijs zijn in 2022 afspraken gemaakt over het bezoeken van alle scholen door de leden van de Raad van Toezicht.

4.4. Relatie met de interne organisatie en externe oriëntatie.

4.4.1. Intern

De Raad van Toezicht van de Borgesiusstichting wil goed geïnformeerd zijn over wat er binnen de Stichting leeft en wat er op de werkvloer gebeurt. Enerzijds krijgt zij daarover informatie van het CvB, anderzijds vindt zij het van belang ook andere geledingen binnen de stichting hierover te spreken.

De Raad van Toezicht is er toe overgegaan schoolbezoeken af te leggen met het doel om een breder beeld te krijgen van de dagelijkse praktijk binnen de Borgesius scholen. Deze schoolbezoeken komen in de plaats van het jaarlijkse overleg met vertegenwoordigers van het BDO.

4.4.2. Ontwikkelingen

4.4.2.1. Extern

De Raad van Toezicht is aangesloten bij de VTOI/NVTK. Deze organisatie biedt leden ondersteuning bij het uitoefenen van hun rol als toezichthouders. De Raad van Toezicht heeft bij haar functioneren gebruik gemaakt van documenten die deze organisatie ontwikkeld heeft en laat zich over de laatste ontwikkelingen goed informeren.

5. Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad (MR) die op elke school afzonderlijk actief is, is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) de bovenschoolse equivalent. De GMR behandelt in beginsel alleen zaken die van algemeen belang zijn voor alle scholen die onder het bestuur van de Borgesiusstichting vallen. De GMR bestaat momenteel uit vier personeelsleden van de Borgesiusstichting en uit vier ouders van leerlingen. Alle leden zijn op democratische wijze gekozen door alle afzonderlijke MR geledingen en gezamenlijk vertegenwoordigen zij dus ook alle scholen binnen de Borgesiusstichting.

5.1 De GMR

- beslist mee over belangrijke zaken op school overstijgend niveau
- adviseert gevraagd en ongevraagd het College van Bestuur
- verkrijgt veel informatie om op de hoogte te zijn en te blijven van alle veranderingen en ontwikkelingen binnen de stichting
- luistert actief naar reacties en problemen van de achterban (personeel en ouders) om dit daarna te betrekken in zijn advies- en instemmingsbevoegdheid
- maakt de wensen van de achterban kenbaar aan het College van Bestuur
- ondersteunt de lokale MR geledingen van de scholen binnen de stichting

De instelling van een GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In deze wet zijn de wettelijke kaders voor medezeggenschap op scholen geregeld. In deze wet kunt u terugvinden op welke onderwerpen de GMR informatierecht, adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft.

De GMR heeft daarnaast recht op overleg met het College van Bestuur, initiatiefrecht over zaken waarvan de GMR vindt dat deze binnen de stichting aan de orde moeten worden gesteld c.q. veranderd moeten worden en heeft recht op het ontvangen van informatie over zaken die van belang zijn voor alle scholen van de stichting.

5.2 Hoe voert de GMR haar taak uit?

Maandelijks overlegt het dagelijks bestuur (DB) van de GMR met de bestuurder van de stichting. Het DB bestaat uit de voorzitter en de secretaris/penningmeester van de GMR. In deze bijeenkomsten wordt grotendeels bepaald welke onderwerpen in de vergaderingen met de voltallige GMR besproken moeten worden en in welke vorm. De reguliere vergaderingen van de GMR die +/- 10 keer per jaar plaatsvinden zijn in beginsel openbaar. Op de meeste vergaderingen van de voltallige GMR is het College van Bestuur aanwezig gedurende de eerste helft van de vergadering. In voorkomende gevallen vergadert de GMR zonder de bestuurder, dit zijn vaak besloten vergaderingen. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt en zodra deze zijn vastgesteld worden ze toegezonden aan alle leden van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Tenminste twee keer per (school)jaar heeft de GMR een overleg met de Raad van Toezicht (RvT). Tijdens deze vergaderingen wordt gesproken over de voortgang van diverse plannen, de samenwerking onderling en met de diverse gesprekspartners. Voor het afgelopen jaar ging dat voornamelijk het financiële beleid, het ERD-schap, huisvesting en het koersplan.

Voornemens is om daarnaast met een delegatie van de GMR ook twee keer per (school)jaar een overleg met de Raad van Toezicht en het College van Bestuur te hebben. Hier zullen punten worden besproken waar de GMR en/of de RvT en/of het CvB extra aandacht aan gaat schenken.

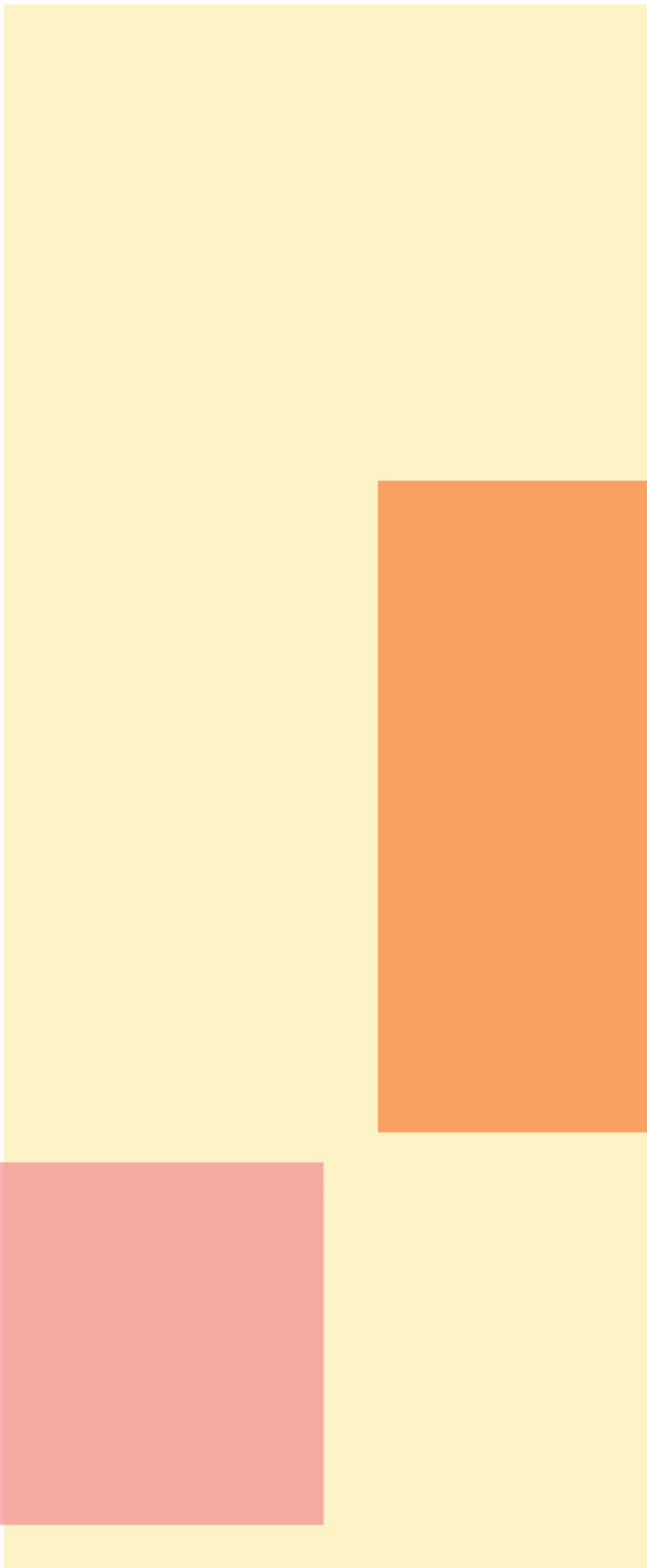
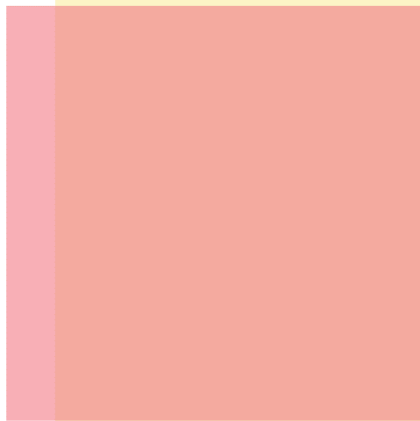
Verder zijn we dit jaar veelvuldig betrokken geweest bij verschillende werkgroepen, zoals de risicoanalyse, ERD en de gesprekkencyclus. Dit heeft ons allen geholpen door enerzijds aan de voorkant al mee te denken en praten over de gewenste koers, middelen en kosten en anderzijds aan de achterkant het besluitvormingsproces soepeler te laten verlopen.

Ook hebben we als GMR meer contact gezocht met de verschillende MR-en, onder andere door bezoeken, contacten via de mail, het organiseren van de GMR-MR avond en de GMR-nieuwsbrief.

5.3 Behandelde onderwerpen 2022

Tot slot nog even de belangrijkste onderwerpen waar de GMR het afgelopen jaar met name in de vergaderingen aandacht aan besteed heeft:

- Functieprofielen en functiehuis
- ERD
- Financiën
- Risico-analyse
- Beleidsplan vertrouwenscontactpersonen
- Kwartaalrapportages HRM en financiën
- Meerjarenbegroting 2023-2026
- Inspectiebezoek
- Documenten GMR, zoals reglement, jaarplanning e.d.
- Koersplan
- Vakantierooster 2022/2023
- Jaarverslag 2021



C.2.

Ondertekening Leden Raad van Toezicht



A.G. Polman

College van Bestuur



K.D. Beekman

Voorzitter Raad van Toezicht

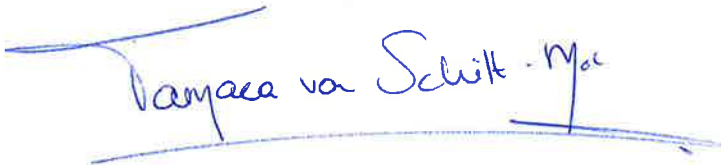


P.P. Witte

Lid Raad van Toezicht

T.M.L. van Schilt-Mol

Lid Raad van Toezicht



L.J.M. Verdult

Lid Raad van Toezicht



E. Metin

Lid Raad van Toezicht

