



*Leren en Covid-19,
herijken en naar een nieuwe koers “kansrijk
ontwikkelen”.*

**Definitief
Bestuursverslag & Jaarrekening 2021**

Auteur: Mark Brugman
Versie: 1.0 definitief
Datum: 16 juni 2022

Ter goedkeuring:
- Raad van Toezicht : goedkeuring 15 juni 2022

Ter vaststelling
- voorzitter CvB: vaststelling 15 juni 2022

Ter kennisname : GMR Borgesiusstichting

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	6
2	Borgesiusstichting	7
2.1	<i>Missie, visie en kernactiviteiten</i>	7
2.2	<i>Strategisch beleidsplan</i>	7
2.3	<i>Toegankelijkheid & toelating</i>	8
2.4	<i>Organisatie</i>	8
2.5	<i>Juridische structuur</i>	8
2.6	<i>Bestuur</i>	8
2.7	<i>Scholen</i>	9
2.8	<i>Organisatiestructuur</i>	9
2.9	<i>Bestuursbureau</i>	9
2.10	<i>Horizontale dialoog en verbonden partijen</i>	10
2.11	<i>Klachtenbehandeling</i>	11
2.12	<i>Code goed bestuur</i>	11
3	Verantwoording van het beleid	12
3.1	<i>Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg</i>	12
3.1.1	<i>IB-netwerk</i>	12
3.1.2	<i>Begaafdheid</i>	12
3.1.3	<i>Sterk Techniekonderwijs (STO)</i>	12
3.1.4	<i>Junior College</i>	13
3.1.5	<i>Onderwijsachterstanden</i>	13
3.1.6	<i>NPO</i>	13
3.1.7	<i>Beeldcoaching</i>	13
3.1.8	<i>BIOS-dag</i>	14
3.1.9	<i>Passend onderwijs</i>	14
3.2	<i>Personeel en professionalisering</i>	15
3.2.1	<i>Opleiden en ontwikkelen</i>	15
3.2.2	<i>Vervangingen</i>	16
3.2.3	<i>Ziekteverzuimbeleid</i>	16
3.2.4	<i>Uitkeringen</i>	16
3.2.5	<i>Aanpak werkdruk</i>	17
3.2.6	<i>Bestuurskantoor</i>	17
3.2.7	<i>Strategisch personeelsbeleid</i>	17
3.3	<i>Huisvesting & facilitaire zaken</i>	18
3.3.1	<i>Huisvesting</i>	18
3.3.2	<i>Onderhoud</i>	18
3.3.3	<i>Corona & klimaat en ventilatie</i>	19
3.3.4	<i>Schoolpleinen</i>	19
3.3.5	<i>Duurzaamheid & maatschappelijk ondernemen</i>	19

3.4	<i>Financieel beleid</i>	19
3.4.1	Opstellen meerjarenbegroting.....	20
3.4.2	Investeringsbeleid.....	20
3.4.3	Treasury.....	21
3.4.4	Nationaal Programma Onderwijs.....	21
3.4.5	Allocatie van middelen.....	22
3.4.6	Onderwijsachterstandenmiddelen.....	22
3.4.7	Prestatiebox.....	22
3.4.8	Intern risicobeheersingssysteem.....	23
4	Verantwoording van de financiën	24
4.1	<i>Leerlingen</i>	24
4.2	<i>Personeel</i>	24
4.3	<i>Staat van baten en lasten (Meerjarenbegroting)</i>	25
4.4	<i>Balans in meerjarig perspectief</i>	26
4.5	<i>Financiële positie</i>	27
4.5.1	Kengetallen.....	27
5	Jaarrekening	28
B1	Grondslagen	30
B 1.1	<i>Algemeen</i>	30
B 1.1.1.	Consolidatie.....	30
B1.2	<i>Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat</i>	31
B1.2.1	Grondslagen van balanswaardering.....	31
B1.2.2	Grondslagen van bepaling van resultaat.....	31
B1.3	<i>Kasstroomoverzicht</i>	32
B2	Geconsolideerde balans per 31-12-2021	33
B3	Geconsolideerde exploitatierekening 2021 (2020)	35
B4	Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2021 (2020)	36
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	37
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	44
B7	Bestemming van het geconsolideerde exploitatiesaldo	44
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde exploitatierekening	45
	Gebeurtenissen na balansdatum	52
	Verbonden Partijen	52
	Model G	53
	<i>G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule</i>	53
	<i>G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule</i>	53

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	54
B 9 Grondslagen.....	58
<i>B 9.1 Algemeen</i>	<i>58</i>
B10 Enkelvoudige balans per 31-12-2021 (31-12-2020).....	59
B11 Enkelvoudige exploitatierekening 2021 (2020).....	61
B12 Kasstroomoverzicht 20212021 (2020)	62
B13 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	63
B14 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	70
B15 Bestemming van het enkelvoudige exploitatiesaldo	70
B16 Gebeurtenissen na balansdatum	70
B17 Toelichting op de onderscheidende posten van de enkelvoudige exploitatierekening.....	71
C Overige gegevens	79
<i>C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</i>	<i>79</i>
<i>C2 Ondertekening Leden Raad van Toezicht.....</i>	<i>83</i>
D Bijlagen	84
<i>D1.1 Gegevens over de rechtspersoon</i>	<i>84</i>
<i>D 1.2 Balans per 31 december 2021 (31 december 2020) Stichting Spelen = Leren.....</i>	<i>85</i>
<i>D 1.3 Exploitatierekening 2021 (2020) Stichting Spelen = Leren</i>	<i>87</i>
6 Bijlage: verslag intern toezicht	88
6.1 Governance.....	88
6.1.1 Toezichtkader.....	88
6.1.2 Samenstelling Raad van Toezicht	88
6.1.3 Rooster van aftreden per 1-1-2022 RvT	90
6.1.4 Werkwijze Raad van Toezicht.....	90
6.2 Remuneratie.....	91
6.2.1 De remuneratiecommissie	91
6.2.2 Samenstelling Raad van Toezicht	91
6.2.3 Samenstelling en functioneren College van Bestuur	91
6.2.4 Remuneratiebeleid voor het College van Bestuur	92
6.2.5 Remuneratiebeleid voor de Raad van Toezicht	92
6.3 Audit.....	92
6.3.1 De Auditcommissie	92
6.3.2 Goedkeuren begroting en jaarverslag.....	92
6.3.3 Toezien op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen	92
6.3.4 Aanwijzen van een accountant	93
6.3.5 Belangrijke besproken onderwerpen in de auditcommissie	93
6.4 Huisvesting.....	93

6.5	<i>Onderwijskundige ontwikkelingen</i>	93
6.5.1	Algemeen	93
6.5.2	Besproken onderwerpen.....	93
6.6	<i>Relatie met de interne organisatie en externe oriëntatie</i>	94
6.6.1	Intern.....	94
6.7	<i>Ontwikkelingen</i>	94
6.8	<i>Extern</i>	94
7	Bijlage: verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	94
7.1	<i>De GMR</i>	95
7.2	<i>Hoe voert de GMR haar taak uit?</i>	95
7.3	<i>Behandelde onderwerpen 2021</i>	96

1 Voorwoord

Leren en Covid-19, herijken en naar een nieuwe koers “kansrijk ontwikkelen”.

We blikken opnieuw terug op een turbulent, soms ook ingewikkeld jaar. Covid-19 was ook in 2021 alom aanwezig. Dit had grote impact op het leren van de aan ons toevertrouwde leerlingen, op onze medewerkers en ouders. Er werd een groot beroep gedaan op het aanpassingsvermogen van onze gemeenschap. Op bewonderenswaardige wijze zijn door alle betrokkenen iedere dag opnieuw manieren gevonden om de voortgang van het leren van de leerlingen mogelijk te blijven maken.

Er is door de schoolteams, directies, onze stafmedewerkers, medezeggenschapsorganen, een breed scala aan externe relaties, bestuur en de raad van toezicht ieder vanuit hun rol vol verve gewerkt aan de totstandkoming van de nieuwe koers van de Borgesiusstichting. Dat wat nog steeds vanuit de “oude” koers ertoe doet, is verbonden met nieuwe wenkende perspectieven.

Daarbovenop is in de werkdomeinen onderwijs & kwaliteit, hrm en bedrijfsvoering intensief met collectieve betrokkenheid, in co-creatie tussen directies, stafmedewerkers en bestuur gewerkt aan zowel beleidsinitiatieven als verbeteringen in daarbij behorende werkprocessen. Deze co-creatie begint kenmerkend te worden voor de wijze waarop we bij de Borgesiusstichting tot gedragen beleid komen.

2021 was alles overziend een intensief, soms ook pittig jaar waar we met gepaste voldoening op terug mogen kijken. De Borgesiusstichting is met haar scholen de goede weg ingeslagen, waarbij de ingrediënten voor het kansrijk ontwikkelen van de aan ons toevertrouwde leerlingen en onszelf zijn gevonden en stap voor stap worden benut !

Lex Polman
Bestuurder Borgesiusstichting.

2 Borgesiusstichting

2.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Borgesiuskind als Wereldburger!

Het is onze missie om kinderen te ondersteunen en begeleiden, zodat zij uit kunnen groeien tot evenwichtige volwassenen die participeren in de samenleving en daaraan als wereldburger hun eigen, waardevolle bijdrage leveren.

Dit doen we op veertien basisscholen in de West-Brabantse gemeenten Halderberge, Moerdijk en Rucphen. De Borgesiusstichting geeft met 407 professionals vorm en inhoud aan het missionstatement. Er wordt gewerkt aan het ontdekken van de talenten van de kinderen (ruim 3400) en daarbij wordt actief verbinding gezocht met de lokale en regionale omgeving. Kinderen worden begeleid in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen. De Borgesiusstichting investeert actief in een cultuur van continu leren en ontwikkelen, omdat de wereld blijft veranderen. Alle professionals binnen de stichting, van leerkracht tot directeur, van hr-medewerker tot conciërge, dragen bij aan de ontwikkeling van elk kind, want elk talent telt.

2.2 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleid van de Borgesiusstichting draagt de titel 'Kansrijk ontwikkelen' en bestaat de komende jaren uit 3 kernambities:

Een leven lang samen ontwikkelen

Een leven lang ontwikkelen doe je samen. Het ontwikkelen van vaardigheden, kennis en houding en het inzetten van talenten ten behoeve van een brede ontwikkeling van jezelf en het kind zijn gemeengoed bij de Borgesiusstichting. Daarbij wordt actief de verbinding gemaakt met de ander.

Elk individu – onderwijsprofessional of kind – moet mee in de razendsnel veranderende maatschappij en op de al even snel veranderende arbeidsmarkt.

Dit vraagt flexibiliteit en veerkracht. Om onze professionals en kinderen toekomstbestendig en duurzaam in de maatschappij te positioneren heeft Borgesius de volgende ambitie: het is vanzelfsprekend dat we van en met elkaar leren, met ruimte voor ieders talent.

Passend partnerschap voor gelijke kansen

De ontwikkeling van een kindcentrum was een ambitie in ons vorige koersplan.

Het samen met partners organiseren van een breed ontwikkelingsaanbod creëert optimale ontwikkelingskansen en mogelijkheden voor kinderen om hun talenten te ontdekken en in te zetten. Deze ontwikkeling is nog niet afgerond en wordt vervolgd om zoveel mogelijk kinderen van 0-14 jaar een doorgaande ontwikkeling te kunnen bieden in hun directe omgeving met de volgende ambitie: we zijn een inclusievere schoolomgeving met gelijke kansen voor kinderen door actieve samenwerking met partners binnen het kindcentrum en de omgeving

Wij als duurzame wereldburger

Het is onze missie om kinderen van de Borgesiusstichting – middels een onderwijsaanbod dat gericht is op de brede ontwikkeling, met ruimte voor talenten en verantwoordelijkheden – zo goed mogelijk voor te bereiden op de wereld van morgen en hun rol daarin. We noemen dit duurzaam wereldburgerschap.

Duurzaam wereldburgerschap wordt als volgt gedefinieerd: “We zetten ons in voor een vreedzame, rechtvaardige en duurzame samenleving van nu en morgen, waarin eenieder er mag zijn en ertoe doet. We hebben zicht op en staan in verbinding met mensen van verschillende achtergronden en culturen. We krijgen en nemen verantwoordelijkheid om keuzes te maken en een goed wereldburger te zijn en we zijn ons bewust van het effect van alles wat we daartoe doen op onszelf, op onze omgeving en op de wereld om ons heen.” Om duurzaam wereldburgerschap te verwezenlijken stellen we onszelf de volgende ambitie: we geven kinderen en medewerkers een basis om te komen tot keuzes in een leefbare wereld voor toekomstige generaties.

Het fundament onder het strategisch beleid is dat zowel de scholen als de stichting minimaal voldoen aan de basisonderwijskwaliteit die in het waarderingsskader van de onderwijsinspectie is vastgelegd, waarbij ook ruimte is om eigen ambities te verwezenlijken. Deze basiskwaliteit wordt gerealiseerd vanuit een sterke kwaliteitscultuur door bekwame professionals met een adequaat handelingsrepertoire.

2.3 Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Borgesiusstichting dragen de status van bijzonder onderwijs. De katholieke grondslag van de scholen vertaalt zich naar een maatschappelijk brede opgave waarin langs kernwaarden wordt gewerkt aan de ontwikkeling van onze leerlingen. De scholen zijn dé ontmoetings- en oefenplaats voor democratische vaardigheden. Iedereen is er immers welkom.

Ook voor kinderen waarvoor een verblijf in Nederland wellicht tijdelijk of niet vanzelfsprekend is, biedt Borgesiusstichting onderwijs aan. De speciale taalklassen die met steun van de gemeenten is opgezet in onze gemeenten, is hiervan een goed voorbeeld.

2.4 Organisatie

Naam stichting	Borgesiusstichting
Bestuursnummer	31017
Adres	Markt 32, 4731HP Oudenbosch
Telefoonnummer	0165-330894
Email	info@borgesiusstichting.nl
Website	www.borgesiusstichting.nl

2.5 Juridische structuur

De Borgesiusstichting kent de juridische structuur van een stichting en is in 2012 opgericht, ontstaan uit de stichting Het Barlake en de Professor Gielen Stichting.

2.6 Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van de stichting en is eindverantwoordelijk voor de besturing van de stichting. Het CvB is eindverantwoordelijk

binnen de door de Raad van Toezicht (RvT) vastgestelde kaders. De leden van het CvB worden benoemd door de RvT. Het CvB is verantwoordelijk voor de voorbereiding, vaststelling en goedkeuren van het beleid.

Het CvB van Borgesiusstichting is éénhoofdig en bestaat uit de heer A.G. (Lex) Polman.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het CvB en op de gang van zaken binnen de stichting. De RvT speelt een belangrijke rol als adviseur en klankbord van het CvB, naast de formele rol als toezichthouder. De RvT waarborgt de continuïteit van de organisatie en verleent in dit verband voorafgaande goedkeuring aan het CvB voor besluiten die betrekking hebben op het vaststellen van de begroting en de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan van de stichting.

Voor verdere informatie over de RvT verwijzen we naar het verslag van de RvT in bijlage 6.

2.7 Scholen

<i>Brinnummer</i>	<i>School</i>	<i>Plaats</i>	<i>Gemeente</i>
03JP	TaLente	Oud-Gastel	Halderberge
03KI	Bossche Hart	Bosschenhoofd	Halderberge
06GH	De Klinkert	Oudenbosch	Halderberge
06IS	Uniek	Hoeven	Halderberge
08KF	De Steiger	Stampersgat	Halderberge
08KI	De Bukehof	Oudenbosch	Halderberge
11MS	De Schittering	Oudenbosch	Halderberge
03NE	Vinkenbos	Sprundel	Rucphen
06WV	Mariadonk	Zegge	Rucphen
07BR	Martinusschool	Rucphen	Rucphen
12PU	De Vindplaats	Schijf	Rucphen
12XF	Heilinde	St Willebrord	Rucphen
03PL	St. Jozefschool	Noordhoek	Moerdijk
06JQ	Aventurijn	Standaardbuiten	Moerdijk

Voor meer informatie over onze scholen verwijzen wij u graag naar www.scholenopdekaart.nl en www.Borgesiusstichting.nl.

2.8 Organisatiestructuur

Het directeurenteam werkt samen in het gezamenlijk overleg (BDO) met het CvB en de afdelingshoofden van het bestuursbureau. In dit overleg bespreken de deelnemers relevante zaken die met de ontwikkeling (van beleid) van de stichting samenhangen. De directeuren, CvB en bestuurskantoor komen voor dit overleg maandelijks bij elkaar.

De rollen van voorzitter en secretaris worden in beginsel roulerend vertegenwoordigd door één van de directeuren.

2.9 Bestuursbureau

Het bestuur, de scholen en Raad van Toezicht worden bij de uitoefening van hun taken ondersteund door het bestuursbureau van de stichting. De afdelingen Bedrijfsvoering,

Human Resources en Onderwijs & Kwaliteit ontwikkelen en voeren het beleid uit op de diverse werkterreinen.

2.10 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Borgesiusstichting werkt als onderwijsinstelling met verschillende partijen samen. Intensief of incidenteel, inhoudelijk of meer bestuurlijk, formeel of juist informeel, het zijn gewaardeerde contacten met mensen en instellingen die ons ondersteunen bij het organiseren van goed onderwijs.

Met onze ouders van leerlingen en de medewerkers zijn we in gesprek over de ontwikkelingen op onze scholen. Deze medezeggenschapsraden worden op stichtingsniveau vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR). Zie verder het jaarverslag van de GMR.

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, vormt een groep van onderwijsinstellingen in de regio die gezamenlijk staan voor de juiste extra ondersteuning voor leerlingen op de scholen. De financiële middelen die hiervoor beschikbaar zijn, worden onderling verdeeld en op de scholen van Borgesiusstichting ingezet. De stichting en vertegenwoordiging van besturen, komen regelmatig bijeen.

(Zie verder samenwerkingsverbandenopdekaart.nl)

Om het onderwijs (en bijbehorende ondersteuning) aan onze kinderen zo goed mogelijk vorm te geven, vindt regelmatig overleg plaats tussen de scholen, het bestuur en externe partijen als jeugdverpleegkundigen, leerplichtambtenaren, praktijken enzovoorts.

Met de kinderopvangorganisaties wordt samengewerkt in de Kindcentra, waarin onze scholen de aansluiting met de voorschoolse en naschoolse opvang, borgt door goede begeleiding van leerlingen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. De overdracht van Spelen=Leren naar onze partners eind 2021, is daarin een belangrijke stap om de komende jaren, ieders vanuit de eigen kracht, verder te kunnen bouwen aan de samenwerking in de Kindcentra. Het Kindcentrum overleg staat onder leiding van de schooldirectie.

Om de aansluiting voor leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs zo inspirerend of veilig mogelijk te laten verlopen, wordt intensief met onder meer het Munnikerheide College en het Markland College samengewerkt. Daarbij is ook in 2021 gewerkt aan de ontwikkeling van het Juniorcollege (lessen volgen vanuit groep 8) of de kennismaking met Techniekonderwijs. Het overleg hierover vindt vanuit de projecten plaats.

Ook op een ander terrein werkt Borgesiusstichting aan het onderwijs van overmorgen. Actief is in 2021 gewerkt aan de samenwerking met de hogescholen InHolland en Avans. De Borgesiusstichting is opleidingsschool en ontwikkelt met deze PABO's nieuwe opleidingen voor studenten om als leerkracht later in het Onderwijs te starten.

Tot slot werkt Borgesiusstichting samen met de gemeentelijke besturen in Halderberge, Moerdijk en Rucphen, drie gemeenten met een duidelijke éigen signatuur. Op onderwijsinhoudelijke dossiers wordt overleg gevoerd over bijvoorbeeld het wegwerken van taalachterstanden en bewegingsonderwijs. Als gevolg van de groei van het aantal leerlingen en de toenemende eisen m.b.t. luchtklimaat, gaat veel aandacht uit naar de uitbreiding van huisvesting. Het bestuurlijk en ambtelijk overleg vindt regelmatig op initiatief van de gemeenten of Borgesiusstichting plaats.

2.11 Klachtenbehandeling

De klachtenregeling functioneerde in 2021 volgens verwachting. In het geval er officiële klachten worden ingediend, wordt de interne klachtencommissie hierbij betrokken. Indien een klacht naar het oordeel van de klager niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, wordt de externe klachtencommissie ingeschakeld. Ook bestaat de mogelijkheid om voor klachten rechtstreeks zich te wenden tot de externe klachtencommissie.

In 2021 zijn er één klachten ingediend bij de externe klachtencommissie. Uit het gesprek met alle partijen zijn adviezen naar voren gekomen die de betreffende school meeneemt in de ontwikkeling. Daarnaast zijn er een aantal anonieme klachten binnen gekomen bij de Inspectie van het Onderwijs over de werksfeer van één van onze scholen. Vanwege anonimiteit bestond er geen mogelijkheid om op deze klachten te reageren. Wel is de inspecteur ingelicht over de (mogelijke) achtergrond van deze klacht en is er een plan van aanpak opgesteld door de school. Verder heeft één van onze scholen klachten ontvangen over de onderwijstijd in relatie tot COVID-19. Vanwege anonimiteit bestond er geen mogelijkheid om op een deel van deze klachten te reageren. Wel is de inspecteur ingelicht over de (mogelijke) achtergrond van deze klacht. Tevens is de school in overleg gegaan met één van de (vermoedelijke) klagers om te komen tot oplossingen voor het probleem. In 2022 wordt de klachtenprocedure herzien en zal samenhang gezocht worden met de procedure omtrent vertrouwens(contact)personen.

Meer informatie over de klachtenregeling is te vinden op:
<https://www.borgesiusstichting.nl/portal-ouders-en-kind/klachtenregeling>

2.12 Code goed bestuur

Volgens de Code Goed Bestuur (per 1/1/21) | PO-Raad (poraad.nl) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Borgesiusstichting is georganiseerd volgens het zogenoemde two-tier bestuursmodel. De stichting bestaat uit een College van Bestuur (bestuurlijke verantwoordelijkheid) en een Raad van Toezicht (belast met intern toezicht).

De Borgesiusstichting hanteert de Code Goed Bestuur van de poraad.nl. Het zijn de basisprincipes voor de professionaliteit van bestuurders, toezicht- houders en managers in het primair onderwijs.

3 Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

3.1.1 IB-netwerk

Het netwerk van intern begeleiders is maandelijks bijeengekomen voor informatieoverdracht vanuit het bestuur of het samenwerkingsverband en het uitwisselen van kennis en ervaringen. Tevens is er ruimte geweest om de interne expertise binnen Borgesius rondom hoogbegaafdheid en beeldbegeleiding uiteen te zetten en de mogelijkheden die zij aan scholen kunnen bieden te belichten. Het bespreken van de opbrengsten op de midden- en de eindmeting en de opbrengsten van de Eindtoets zijn belangrijke onderwerpen waar tijdens meerdere bijeenkomsten aandacht aan is besteed. Het uitwisselen van interventies, maar ook de schoolnormen gerelateerd aan het behalen van de referentieniveaus zijn telkens aan bod gekomen. De monitoring van de opbrengsten ten aanzien van de referentieniveaus was voor een aantal scholen een eyeopener. De doorvertaling naar de andere groepen ten aanzien van de referentieniveaus is een speerpunt om mee te nemen naar volgend jaar. Ook het koersplan waarin we inclusiever onderwijs willen realiseren, zal volgend jaar elke netwerkbijeenkomst terugkomen op de agenda.

3.1.2 Begaafdheid

Het afgelopen jaar is de coördinator voor begaafdheid binnen de Borgesiusstichting als adviseur en coach van teams betrokken bij de directie, intern begeleiders en leerkrachten. De helft van de scholen heeft de coördinator in 2021 betrokken om te adviseren en coachen als het gaat om individuele casuïstiek van kinderen, didactisch- en pedagogisch handelen van leerkrachten en schoolontwikkeling.

Binnen de stichting is een professionele leergemeenschap (PLG) gestart met twee stromingen. Een groep denkt na over beleidsmatige zaken op stichtingsniveau, waaronder een HB-tool. De HB-tool kan scholen ondersteunen in het passender maken van het onderwijs aan (mogelijk) begaafde leerlingen. De andere groep komt frequent bijeen voor intervisie en professionalisering.

Scholen die actief deelnemen aan de PLG en waarbij de coördinator actief betrokken is kunnen op basis van een plan van aanpak aanspraak maken op professionaliserings- en materiële middelen vanuit de subsidie begaafdheid. Het afgelopen jaar zijn deze middelen met name ingezet voor professionalisering van HB-coördinatoren op schoolniveau zodat er kennis beschikbaar komt op de scholen om de schoolontwikkeling te stimuleren.

Bovenstaande ontwikkeling is noodzakelijk omdat we binnen de Borgesiusstichting willen toegroeien naar een 'plus in de klas' in plaats van een plusklas.

Daarnaast neemt de coördinator begaafdheid deel aan de overlegmomenten van het leer- en ontwikkel team begaafdheid van het samenwerkingsverband. Deze momenten dienen als sparringsmomenten, het monitoren van de doelen vanuit de subsidieaanvraag begaafdheid én het vormgeven van inspiratiebijeenkomsten over begaafdheid.

3.1.3 Sterk Techniekonderwijs (STO)

Sterk Techniekonderwijs draagt bij aan het realiseren van een doorgaande lijn tussen primair-, voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs als het gaat om techniek. Vanwege COVID-19 is het aantal gastlessen vanuit het voortgezet onderwijs alsmede hybride lessen op het voortgezet onderwijs voor onze leerlingen beperkt gebleven. Echter, achter de schermen is door de werkgroepen, waaraan wordt bijgedragen door onze betrokken STO-leerkrachten, hard gewerkt aan het ontwikkelen van Maakboxen, de Techniecarrousel, het Maaklab en het W&T-journaal om kinderen van het primair onderwijs in aanraking te laten

komen met allerlei vormen van techniek en hen te enthousiasmeren voor deze sector. Hierbij wordt intensief samengewerkt met het bedrijfsleven in de regio. Inmiddels zijn drie van onze basisscholen actief betrokken bij STO.

3.1.4 Junior College

Juniorcollege is een samenwerking tussen primair- en voortgezet onderwijs en het bedrijfsleven in de regio Halderberge. Doel van het Juniorcollege is tegemoet te komen aan talenten en mogelijkheden van kinderen tussen 10-14 jaar en hen te voorzien van een 'zachte landing' in het VO.

Ondanks COVID-19 zijn in het afgelopen kalenderjaar stappen gezet met de ontwikkeling van projecten via een eerste pilot. Wens is om losstaande projecten door te ontwikkelen naar een structureel inhoudelijk aanbod in een doorgaande lijn, waarbij tevens aandacht is voor talentontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en ontwikkeling van executieve functies. Kinderen worden hierbij voorzien van coaching. Daarnaast is het de wens om een professionele leergemeenschap PO-VO op te zetten.

3.1.5 Onderwijsachterstanden

Inzet van de onderwijsachterstanden heeft zich in 2021 vooral gericht op verbetering van de afstemming van het onderwijsaanbod op kindniveau, inzet van extra personeel om kinderen passend en/of extra te begeleiden en personeel te ondersteunen bij passend onderwijs. Dit is gedaan door het creëren van kleinere (sub)roepen, inzet van onderwijsassistenten, leerkrachten en interne begeleiding, facilitering van teamleden voor coaching en begeleiding, alsmede collegiale consultatie en professionalisering van teamleden. Deze inzet is gebaseerd op gedegen analyses van onder andere resultaten, zicht op ontwikkeling en begeleiding en pedagogisch-didactisch handelen.

De totale omvang van de achterstandsmiddelen bedroeg in 2021 € 705.120 + € 124.445 NPO achterstandsmiddelen.

3.1.6 NPO

Met behulp van een uitgebreide schoolscan is er door de scholen geanalyseerd op welke gebieden interventies nodig waren om aan de slag te gaan met de achterstanden die zijn ontstaan door COVID-19. Alle scholen hebben teamleden en ouders via MR betrokken bij het plan van aanpak. Alle MR-en hebben ingestemd met de plannen. Interventies hebben zich met name gericht op uitbreiding van de onderwijstijd, één-op-één-begeleiding, instructie in kleine groepen, individuele instructie, leren van en met medeleerlingen, feedback, technieken voor begrijpend lezen, directie instructie, welbevinden, sportieve activiteiten, cultuureducatie, metacognitie en zelfregulerend leren, samenwerkend leren, extra inzet van onderwijsassistenten en leerkrachten, klassenverkleining, digitale technologie, randvoorwaarden en ouderbetrokkenheid. Bovenschools zijn geen gezamenlijke interventies ingezet.

3.1.7 Beeldcoaching

Beel coaching wordt binnen De Borgesusstichting ingezet als middel voor reflectie op het eigen handelen. Beel coaching is een methodiek die het mogelijk maakt om zicht te krijgen op je didactische kwaliteiten en hoe je deze inzet in de klas, de interactie met je leerlingen, maar zeker ook met je team in welke vorm dan ook, te optimaliseren en te oefenen met het geven van feedback en/of vraagstelling.

Sinds februari 2019 is beeld coaching een verplicht onderdeel voor alle startende leerkrachten binnen de Borgesusstichting welke vormgegeven wordt door twee beeldcoaches. Sinds augustus 2021 heeft een van de beeldcoaches taakuitbreiding

gekregen met als doel andere vormen van begeleiding met behulp van beeld coaching in te zetten binnen de stichting om het handelen te versterken en een bijdrage te leveren aan de schoolontwikkeling. Daarnaast is het doel dat alle collega's in januari 2023 kennis gemaakt hebben met de methodiek.

Dit heeft erin geresulteerd dat er:

- 3 intern begeleiders gebruik gemaakt hebben van de mogelijkheid zich te professionaliseren met de methodiek;
- 1 directeur gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid zich te professionaliseren met de methodiek;
- 5 leerkrachten op eigen initiatief beeld coaching hebben ingezet om zichzelf te professionaliseren;
- 5 scholen beeld coaching inzetten ten behoeve van hun schoolontwikkeling in het huidige schooljaar. Tevens zijn er afspraken gemaakt voor de komende twee schooljaren;
- 1 school dit schooljaar gebruikt om het team kennis te laten maken met de methodiek en voor schooljaar 2022-2023 concrete afspraken heeft gemaakt over de inzet.

3.1.8 BIOS-dag

De Borgesiusbrede studiedag stond in 2021 in het teken van de introductie van het nieuwe koersplan 'Kansrijk ontwikkelen'. Een inspirerende online-bijeenkomst vanwege COVID-19 maatregelen waarin de kernambities 'een leven lang samen ontwikkelen', 'passend partnerschap voor gelijke kansen' en 'wij als duurzaam wereldburger' werden toegelicht aan de hand van onze kernwaarden en visie.

3.1.9 Passend onderwijs

In 2021 heeft de Borgesiusstichting laten zien, voor steeds meer kinderen een passende plek te kunnen bieden. Meer en meer kinderen worden niet langer doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs of keren juist terug naar onze scholen.

De preventieve betrokkenheid bij individuele casuïstiek op de scholen is verder verbeterd, met name door de verdere professionalisering van de intern begeleiders, de betere ondersteuningsstructuren op school- en bovenschools niveau en overleggen passend onderwijs op de scholen door de adviseur passend onderwijs.

Passend onderwijs kun je alleen samen vormgeven vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. Een mooi initiatief van een samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs is het Zonnewijsproject. De kinderen krijgen de kans om in 20 weken hun doelen te behalen, waardoor ze hun loopbaan in het regulier onderwijs kunnen vervolgen en geen overstap hoeven te maken naar het speciaal onderwijs. Ook de leerkracht van het kind op de reguliere school wordt sterker gemaakt door het Zonnewijsproject, doordat er co-teaching ingezet wordt. Dit komt ook weer ten goede aan de basisondersteuning. Het zou mooi zijn dat er komend jaar nog meer initiatieven komen die een stap verder gaan dan nu. Een hechte samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en jeugdzorg.

Het nieuwe koersplan markeert het belang van inclusief onderwijs, wat aansluit bij het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO3002. Kinderen verdienen thuisnabij onderwijs; inclusiever onderwijs vraagt om een kanteling in ons denken wat in 2022 wordt voortgezet.

3.2 Personeel en professionalisering

HR beleid is continu in ontwikkeling waar aanpassingen worden gedaan aan bestaand beleid, op basis van landelijke ontwikkelingen, wet- en regelgeving, de cao en de gestelde bekwaamheidseisen. Daarnaast draagt HR beleid bij aan de strategische koers, zoals vastgelegd in het koersplan 'Kansrijk Ontwikkelen' van de Borgesiusstichting op stichtings- en schoolniveau te kunnen verwezenlijken. Het afgelopen jaar heeft voor HR in het teken gestaan van het leveren van een bijdrage aan de nieuwe koers, het op orde brengen van interne processen zoals de autorisaties binnen AFAS en het implementeren van beleid ten aanzien van de gesprekkencyclus en het terugdringen van het ziekteverzuim.

Het jaar 2021 stond in het teken van het op orde brengen van de basis (werkprocessen) en het inzetten op de twee hoofdprojecten: de gesprekkencyclus en het terugdringen van het verzuim. De afdeling HRM heeft haar taak- en werkverdeling in 2021 herijkt waardoor processen en de voortgang hierop beter geborgd zijn.

Het HR jaarplan waarmee sinds 2021 gewerkt wordt bevat de speerpunten voor het jaar 2022. Centraal staan onder meer arbeidsmarkt- en opleidingsbeleid, het verder verfijnen van de Werving & Selectie processen en het verder uitwerken van de basis dienstverlening aan de scholen. De nieuwe positionering van de vervangingspool zal vanaf 2022 veel aandacht vragen, evenals de kernambitie uit het Koersplan 2022-2025, "Een leven lang samen ontwikkelen".

3.2.1 Opleiden en ontwikkelen

De stichting streeft naar een goede balans tussen instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers. Het "samen opleiden" met Pabo's biedt ons kansen om afgestudeerden als gemotiveerde nieuwe medewerkers aan de stichting te binden. Door Samen Opleiden (voorheen Opleiden in de School) is actief samengewerkt om studenten en startende leerkrachten een goede ontwikkelingsbodem te kunnen bieden, Hierbij kan gedacht worden aan zij-instromers, studenten die de verkorte deeltijd Pabo volgen of onderwijsassistenten die middels de SOOL subsidie de opleiding tot leraar volgen.

Het is onze overtuiging dat studenten veel op onze scholen kunnen leren en dat studenten ook bijdragen aan een nieuw elan of het brengen van cultuur op de scholen. De Borgesiusstichting gaat daarbij voor de dubbele winst. Op de opleidingscholen werken opgeleide mentoren, assessoren, stagecoaches en schoolopleiders. De accenten liggen op het samen onderwijs ontwerpen, geven en onderzoeken en het verder bouwen aan de professionele leergemeenschap.

Naast het inzetten op de instroom van nieuwe leerkrachten, is het de ambitie van Borgesiusstichting om een leven lang samen ontwikkelen (kernambitie koersplan) te stimuleren. Hierbij wordt gedacht aan onder meer bijdragen aan een lectoraat, de inzet van bovenscholse expertise (voorbeeld beeldbegeleiders), maar ook het creëren van een groep high-potentials, waarmee ook in de toekomst de toestroom van leerkrachten is gegarandeerd.

Het binden en boeien van medewerkers, het inzetten van hun talenten en het blijven ontwikkelen van deze talenten is een speerpunt voor de komende jaren. In 2021 is hiermee een start gemaakt door zoveel mogelijk centraal in te zetten op de werving van medewerkers die in een studietraject zitten. Door deze medewerkers centraal (bovenschools) de organisatie in te laten stromen, hebben we beter zicht op hun specifieke talenten en behoeften.

Tot slot, heeft de stichting in 2021 het penvoerderschap op zich genomen vanuit het samenwerkingsverband met hogeschool InHolland. Hiermee committeert de stichting zich aan de verantwoording van de financiële middelen die in het samenwerkingsverband binnen komen. Daarnaast levert de stichting ook een grote bijdrage aan de ontwikkeling van de visie op de professional van de toekomst en de uitrol van de samenwerking tussen alle spelers in het samenwerkingsverband.

3.2.2 Vervangingen

De aanzienlijke krapte op de arbeidsmarkt stelt ook Borgesiusstichting voor de vraag hoe vervanging van personeel kan worden opgevangen. Meer en meer is merkbaar dat niet alleen voor ziekteverzuim en zwangerschapsverloven, maar ook irregulier verloop van personeel, niet vanzelfsprekend vervangen kan worden.

Om deze problematiek in de toekomst beter het hoofd te kunnen bieden is in 2021 gestart om de medewerkersgroep die voor vervangingen worden ingezet, anders te positioneren binnen de stichting en de werkwijze te professionaliseren.

In 2021 is een werkgroep ingesteld die dit begeleidt en is een directeur aangesteld voor deze '15^e school' binnen de Borgesiusstichting. In 2022 wordt dit beleid voortgezet met als doel om binnen de stichting deze groep medewerkers aantrekkelijk te binden en boeien voor de vervangingen binnen de stichting.

Dit beleid vormt een belangrijke stap in de geplande uittrekking bij het Vervangingsfonds en het (gedeeltelijk) dragen van eigen risico van ziektevervangingskosten.

3.2.3 Ziekteverzuimbeleid

Het ziekteverzuimpercentage van de Borgesiusstichting is in 2021 afgenomen tot 4,78%. Ten opzichte van voorgaande jaren 2020 (7,59%) en 2019 (5,6%) een ontwikkeling die erg positief is. Tegen de achtergrond van de intensieve Coronajaren 2020 en 2021 en de extra inspanningen die dit van leerkrachten en onderwijsassistenten heeft gevraagd, een goede prettige ontwikkeling.

De introductie van verzuimbeleid heeft dit met diverse interventies in 2021 ondersteund. De introductie en inspanning van het sociaal-medisch-overleg (SMO), de adviseur Arbo & Gezondheid en de werkgroep duurzame inzetbaarheid, hebben de 'vruchten afgeworpen' van meer structurele aandacht voor vitaliteit en gezondheid.

3.2.4 Uitkeringen

In 2021 is in totaal een bedrag van € 161.318 euro uitgegeven aan verrekening van kosten aan het participatiefonds. Dit zijn kosten die vergoed worden aan het participatiefonds wanneer iemand vanuit het fonds een uitkering ontvangt.

In 2021 is het aantal medewerkers dat voor een uitkering in aanmerking is gekomen minimaal. Borgesiusstichting probeert personeel zoveel als mogelijk te behouden binnen de stichting en als dat niet lukt wordt getracht medewerkers van 'werk naar werk' te brengen. Dit vindt plaats met ondersteuning van outplacement- en re-integratiebureaus waarmee de stichting samenwerkt. Het (personeels-)beleid is erop gericht om eventuele uitkeringen na ontslag te minimaliseren, waarbij de rechtmatigheidscriteria in acht worden genomen. Voor outplacement-, scholings- en loopbaantrajecten zijn per medewerker financiële middelen beschikbaar. Naast de juiste begeleiding werken wij ook samen met andere onderwijsorganisaties in de regio. Op deze manier wordt personeel misschien niet voor onze stichting, maar wel voor de sector, behouden.

3.2.5 Aanpak werkdruk

Vanaf schooljaar 2018-2019 is er voor elke school in het primair onderwijs extra geld beschikbaar om de werkdruk aan te pakken. Dit zijn structurele extra baten die toegevoegd worden aan het bestedingsbudget per school.

De verantwoording voor deze middelen is anders dan de reguliere formatie en wordt dus aangeraakt in het gesprek tussen HR, financiën en de directeur bij het gesprek over de formatiebegroting. De werkdrukmiddelen worden op schoolniveau door het team verdeeld en ingezet, daar waar zij gezamenlijk de overtuiging hebben dat de werkdruk hiermee wordt aangepakt.

De werkdrukmiddelen worden over het algemeen voor 'extra handen in de klas', ingezet.

Hiervoor is tevens instemming van uit de MR vereist. Voor schooljaar 2021-2022 was € 258,67 per leerling beschikbaar.

3.2.6 Bestuurskantoor

In 2021 heeft het bestuurskantoor verschillende personele wisselingen gekend waarmee Borgesusstichting tevens een nieuwe fase is ingegaan. De veranderingen hebben de kwetsbaarheid van de organisatie bevestigd en zijn aanleiding geweest om in 2021 intensief met de nieuwe afdelingen HR, Bedrijfsvoering en Onderwijs & Kwaliteit te werken aan professionele ondersteuning voor de scholen, College van Bestuur en Raad van Toezicht.

3.2.7 Strategisch personeelsbeleid

Strategische personeelsplanning is een goede analyse maken van wat er in de wereld om je heen gebeurt. Daar stem je de koers van de organisatie op af en je schat in wat dat betekent voor het 'toekomstproof' maken van je personeelsbestand. Dus wat betreft omvang, wendbaarheid en kwaliteit.

Borgesusstichting heeft een start gemaakt met het opzetten van de strategische personeelsplanning. De personeelsplanning was met name gericht op het kwantitatieve (formatieve) deel van de formatie dat in samenspraak met de HR-, de financiële afdeling en de directeuren van de scholen is opgezet.

In 2021 is een start gemaakt met beleidsrijk formeren waarin ook naar de samenhang met de ambities van het koersplan, de school specifieke situatie en materieel gekeken wordt. Het maakt het verschil waarin gekeken wordt de gewenste schoolorganisatie en de visie van Borgesusstichting.

Naast deze kwalitatieve stap in het formatieproces, is in 2021 gewerkt aan de 'live' gang van de vernieuwde gesprekkencyclus. Deze cyclus zal zich – analoog aan de kernambitie uit het koersplan 'een leven lang samen ontwikkelen' - richten op de persoonlijke ontwikkeling van leidinggevend en de medewerkers.

Vroegtijdig talenten herkennen en kansen creëren is waar het om draait, met als doelstelling de 'juiste persoon op de juiste plaats' binnen Borgesusstichting. In 2021 is deze beleidsvisie aangeboden aan de GMR.

Het personeelsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd met de totstandkoming van het bestuursformatieplan. Dit formatieperspectief brengt de personele uitdagingen bij de strategische agenda van werving, opleiden, binden en boeien en attractief werkgeverschap voor de medewerkers op onze scholen en uitstroom naar buiten. Vanuit de evaluatie in 2020 zijn in het verslagjaar onderwerpen met prioriteit op zowel de ontwikkel- en verbeteragenda (strategisch) van het bestuur geplaatst als in het specifieke HR jaarplan (tactisch/operationeel).

In de toekomst zal – naast de jaarlijkse evaluatie met het bestuursformatieplan - per kwartaal gerapporteerd worden op de elementen uit de planning en control cyclus en wordt de monitoring van het beleid en de implementatie structureler ingebed in de organisatie. In projectgroepen ondersteunen de schoolleiders de afdeling HR bij zowel de beleidsontwikkeling als de beleidsimplementatie.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

3.3.1 Huisvesting

De Borgesiusstichting heeft in 2021 belangrijke stappen gezet om de huisvesting op veel scholen te laten aansluiten bij de groei van het aantal leerlingen en de Kindcentra waarin wordt samengewerkt.

Met de vaststelling van de Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) door de gemeenten Halderberge (2020) en Rucphen (2019) stond 2021 in het teken van de planvorming. Vanuit een wettelijk kader zijn gemeenten verantwoordelijk voor de huisvesting van onderwijsinstellingen. Borgesiusstichting informeert de gemeente uitgebreid over de groei van het aantal leerlingen en stemt hierover regelmatig af. In veel gevallen betekenen de huisvestingsprojecten ook een impuls op de verbinding in de Kindcentra en een intensievere samenwerking met de lokale Kinderopvangorganisaties.

Belangrijke stappen voorwaarts zijn in 2021 gemaakt voor de nieuwbouw of uitbreiding van de volgende scholen:

Gemeente Halderberge: De Klinkert (Oudenbosch), 't Bossche hart (Bosschenhoofd), Uniek (Hoeven)

De noodzakelijke aanpassingen zijn met zogenoemde businesscases voor de afzonderlijke gebouwen onderbouwd en door gemeente bekrachtigd. In het najaar zijn de afzonderlijke projecten in uitvoering gegeven.

De realisatie zal wel tot 2023 op zich laten wachten, wat betekent dat tussentijds gekeken wordt naar tijdelijke huisvestingsoplossingen in de nabijheid van de school.

Gemeente Rucphen: Vinkenbos (Sprundel), Heilinde (St Willebrord)

Met de gemeente Rucphen is eind 2021 een versnelling overeengekomen in de urgente huisvestingssituatie in Sprundel. De tijdelijke huisvesting is van het College toegezegd en in januari 2022 gerealiseerd. Dit biedt plaats aan 2 groepen en meer ruimte in het bestaande gebouw.

Eind 2021 is de regie over de bouwplannen voor de nieuwbouw voor Heilinde overgedragen aan de Borgesiusstichting en is gestart met de concretisering en planning van de nieuwbouw. Het programma van eisen is in 2021 opgeleverd en zal dienen als bestek voor de realisatie. Een realistische planning wijst op een realisatie en oplevering in 2025.

3.3.2 Onderhoud

De huisvesting van de scholen is belangrijk voor een goed werkklimaat. Dit staat steeds vaker ter discussie vanwege de beperkte financiële middelen die onderwijsinstellingen ontvangen en mogen aanwenden voor onderhoud en verbeteringen aan gebouwen. De afgelopen jaren zijn veel onderhoudswerkzaamheden verricht aan de gebouwen. Structureel onderhoud wordt gepland en uitgevoerd volgens de principes van een Meerjarig

Onderhoudsplan (MJOP). Incidentele gevallen van onderhoud worden veroorzaakt door schade of intensiever gebruik en vrijwel direct verholpen.

Het voornemen tot beleid om in de onderhoudsagenda van onderwijsinstellingen verder te detailleren op gebouwonderdelen wordt door de overheid en accountancy momenteel besproken. Het zal ook voor Borgesusstichting betekenen dat een groter beslag op financiële middelen moeten worden gelegd, dat zonder compensatie vanuit de overheid, ten koste van het onderwijs zal gaan.

3.3.3 Corona & klimaat en ventilatie

Het binnenklimaat op scholen in het primair onderwijs is over het algemeen niet toereikend en schiet te kort. De dikwijls oudere gebouwen of (t ) moderne verwarmingstechniek in recente nieuwbouw veroorzaken nog altijd veel problemen en klachten.

Het binnenklimaat heeft als gevolg van Covid-19 in 2021 meer aandacht gekregen en heeft meer politieke prioriteit gekregen. Borgesusstichting volgt de landelijke ontwikkelingen en ori ntteert zich met de gemeenten op subsidieregelingen om noodzakelijke aanpassingen aan de klimaat- en ventilatiesystemen door te voeren.

3.3.4 Schoolpleinen

In 2021 is veel aandacht uitgegaan naar de vergroening van de schoolpleinen. De subsidiegelden van fondsen en de opbrengst van sponsorlopen, zijn met veel creatieve steun van ouders en ondernemers ingezet om de buitenterreinen aantrekkelijker te maken. Een bundeling van krachten die ook in 2022 wordt voortgezet.

Enkele voorbeelden.

In samenwerking met het kerkbestuur in Zegge is het unieke bosperceel grenzend aan de Mariadonk, als buitenervaring bij de school betrokken. Op basisschool de Klinkert in Oudenbosch liggen minder klinkers, en is een heus kunstgrasveld aangelegd voor de sportievelingen. In het voorjaar 2022 wordt in Noordhoek op de St. Jozefschool het plein groener en groener.

3.3.5 Duurzaamheid & maatschappelijk ondernemen

Borgesusstichting heeft het thema duurzaamheid hoog op de agenda gezet.

Verantwoordelijkheid voor People, Planet en Profit, inspireert ons om keuzes in de bedrijfsvoering hierop zorgvuldig af te stemmen. We combineren het sinds jaren met slim besparen en het stellen van een voorbeeld aan onze leerlingen, personeel, ouders, bedrijven en onze omgeving.

Met de totstandkoming van het koersplan 2022-2025 'Kansrijk ontwikkelen' is duurzaamheid een belangrijk thema waarmee we de verbintenis aangaan in de kernambitie 'Wij als duurzame wereldburger'. Het vormt steeds vaker een deel van ons DNA om met de samenwerkingspartners tot duurzame en verantwoorde afwegingen te komen.

3.4 Financieel beleid

In 2021 heeft Borgesusstichting belangrijke stappen gezet om een duurzame financiële basis voor de komende jaren te leggen.

De hervorming van het financieel beleid is noodzakelijk gebleken na een periode van uitgaven en investeringen. De gezonde stichting ontwikkelde in de afgelopen jaren hiermee een sterke regionale positie.

Met de totstandkoming van het financiële verslagjaar 2021 is de basis voor een gezonde ontwikkeling van de onderwijsstichting gelegd. Nieuw financieel beleid is voor de komende jaren ontwikkeld (2022-2025) waarbij veel aandacht is uitgegaan naar het proces en begrip achter de beleidskeuzes.

De integrale verantwoordelijkheid van schoolleiders betekent dat een goede informatiepositie over de niet-onderwijskundige beleidsterreinen beschikbaar moet zijn. In 2021 is een projectgroep Bedrijfsvoering & Financiën hiermee gestart en heeft een ontwikkel- en verbeteragenda opgesteld voor 2021-2022. De decentralisering van beslissingen, vereenvoudiging van het financieel systeem en uitbreiding van financiële instrumenten zijn voorbeelden van stappen die worden gezet. Met nieuw elan, transparantie en gedeeld inzicht onder directie, bestuurskantoor en bestuur is gewerkt aan 'de basis op orde', ook in 2022! Bijzondere aandacht is uitgegaan naar de periodieke verslaggeving en vastlegging van de subsidieverantwoording en verhuurinkomsten.

3.4.1 Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2022-2025 is in het najaar tot stand gekomen en voor de periode van 2022 vastgesteld.

Het jaarlijks terugkerende proces stond in het teken van de consequenties van het nieuwe financiële beleid en de betekenis van keuzes op de scholen en de stichting. De introductie van de zogenoemde begrotingsdag waarbij in het bijzijn van de GMR en Raad van Toezicht is stilgestaan bij de afwegingen op bestuursniveau is hiervan een voorbeeld.

De baten en lasten zijn in de begroting in balans gebracht, waarmee een evenwichtige meerjarige begroting is ontstaan.

Het aantal leerlingen dat de scholen van Borgesiusstichting bezoekt neemt de komende jaren geleidelijk toe, en vormt een uitzondering op onderwijsbesturen in de regio. De groei van de dorpskernen waar onze scholen staan als gevolg van de regionale aantrekkingskracht, is hiervan een verklaarbare oorzaak.

In het meerjarenperspectief ontwikkelt de vermogenspositie van Borgesiusstichting zich de afgelopen jaren daarentegen in een meer neerwaartse richting. De in oktober 2021 aangekondigde wijzigingen in het bekostigingsstelsel die door het ministerie van OC&W worden gehanteerd m.i.v. 2022, heeft voor de Borgesiusstichting als gevolg dat rekening gehouden wordt met een financiële tegenslag van omstreeks 1 mln. euro die ten laste komt van de vermogenspositie.

Een maatregel die in de onderwijssector omstrepen is en onderwerp van overleg is tussen de brancheorganisatie en OC&W.

Tegen deze achtergrond is in het voorjaar 2022 een financiële risicoanalyse en herstelplan opgesteld waarin de evenwichtige meerjarenbegroting 2022-2025 is gecombineerd met een duurzame ontwikkeling van de vermogenspositie van de stichting.

Borgesiusstichting gebruikt de komende jaren om haar vermogenspositie te versterken tot een weerstandsvermogen van 12-15%.

3.4.2 Investeringsbeleid

Investeren in het onderwijs is belangrijk! Het legt een prettige en inspirerende basis om het onderwijs te vernieuwen en up-to-date te houden. Dit doen we hand-in-hand met onze strategische visie in het koersplan 'Kansrijk ontwikkelen'.

Waar leer- en lesmethoden, meubilair en ICT dikwijls centraal staan wordt ook gekeken naar nieuwe investeringsafwegingen die plaats kunnen maken voor traditionele keuzes. Het nieuwe financieel beleid verlegt het in bezit krijgen van deze noodzakelijke voorzieningen voor het onderwijs op de scholen naar het gebruiken van deze voorzieningen in de klas. Goede voorbeelden zijn 'betalen voor gebruik' overeenkomsten in het geval van lesmateriaal en digitale content.

Op maat en met goede service verkent Borgesiusstichting de verdere mogelijkheden van flexibilisering van dienstverlening in 2022 op het terrein van devices voor leerlingen en leerkrachten, met het voortgezet onderwijs en Spotify als voorbeeld.

Investeringsoverzicht	begroting		prognose	begroting			
	2021	2021	2022	2023	2024	2025	
Voorzieningen gebouwen en terreinen	191.500	151.261	91.200	12.750	23.250	20.750	
Schoolmeubilair	155.734	129.075	166.600	7.250	31.200	212.500	
Huishoudelijke inventaris	-	5.134	-	-	-	-	
Automatisering	378.590	473.737	291.897	174.950	159.400	124.350	
Leermiddelen	135.170	69.460	142.800	113.500	110.000	74.000	
totaal	863.015	828.667	692.497	308.450	323.850	431.600	

3.4.3 Treasury

De Borgesiusstichting heeft in 2021 haar financiële positie omgezet naar laag-risicovolle financiële bancaire tegoeden. Het resultaat van de portefeuille en het karakter van de risicotegoeden sloot niet langer aan bij de visie op duurzaam financieel beleid.

Met de afbouw van haar beleggingsportefeuille in januari 2021 zijn alle tegoeden (bijna) direct opeisbaar. Het bestuur voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van OCW (2016).

3.4.4 Nationaal Programma Onderwijs

Met behulp van een uitgebreide schoolscan is er door de scholen geanalyseerd op welke gebieden interventies nodig waren om aan de slag te gaan met de achterstanden die zijn ontstaan door COVID-19.

Alle scholen hebben teamleden en ouders via de MR actief betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak.

Alle MR-en hebben ingestemd met de plannen.

Interventies hebben zich met name gericht op uitbreiding van de onderwijstijd, één-op-één-begeleiding, instructie in kleine groepen, individuele instructie, leren van en mét medeleerlingen, feedback, technieken voor begrijpend lezen, directie instructie, welbevinden, sportieve activiteiten, cultuureducatie, metacognitie en zelfregulerend leren, samenwerkend leren, extra inzet van onderwijsassistenten en leerkrachten, klassenverkleining, digitale technologie, randvoorwaarden en ouderbetrokkenheid.

Bovenschools zijn geen gezamenlijke interventies ingezet.

Tussen de eerste en de tweede loc down hebben de scholen geconstateerd dat de achterstanden van kinderen op sociaal-emotioneel en didactisch vlak een boost hebben gekregen door de inzet van middelen. Wat het (langdurige) effect is van de tweede loc down op de ontwikkeling van de kinderen is nog lastig in te schatten. Veel personele inzet is ten goede gekomen aan het bezet houden van de groepen om het onderwijs aan onze kinderen te kunnen blijven bieden.

De baten die Borgesiusstichting ontvangt t.b.v. tijdelijke beleidsimpulsen worden bestemd voor (dikwijls) tijdelijke specialistische kennis en mensen. Dit wordt gemonitord om op middellange termijn geen verplichtingen te veroorzaken waarvoor baten zullen wegvallen. Het percentage Personeel Niet in Loondienst (PNIL) bedroeg over 2021 3,87%.

3.4.5 Allocatie van middelen

Borgesiusstichting ontvangt van het Rijk voor het organiseren van het onderwijs middelen. In het bestemming geven aan de middelen past de stichting het principe toe 'geld volgt de leerling'.

Zoals dit is vastgelegd in het nieuwe financieel beleid ontvangen de scholen de middelen die vanuit de bekostigingsregels van het onderwijs aan de scholen toekomen (zie www.duo.nl).

Jaarlijks worden met de vaststelling van de meerjarenbegroting en de formatiebegroting, besloten over de verdeling van (gezamenlijke) uitgaven over de scholen. Voor wat betreft die uitgaven die niet direct aan één school zijn toe te rekenen worden deze naar rato van de schoolbaten (draagkracht) onderling verdeeld aan de scholen doorbelast. Te denken valt aan de kosten van gezamenlijke voorzieningen, projecten en het bestuursniveau.

De bovenschoolse kosten op bestuursniveau bestaan in 2021 uit de onder andere personeelskosten, systemen voor leerling administratie en financiën, organisatie van vervangingen, inhuur- en adviesdiensten voor juridische of tijdelijke ondersteuning en professionalisering. De personele kosten van het bestuurlijk apparaat waren in 2021 omstreeks 1,4 mln. euro.

Binnen de Borgesiusstichting hanteren we m.i.v. 2022 in de begroting de volgende afbakening voor de kosten die onder overhead vallen: de kosten voor schooldirectie en bestuursbureau. Daarmee liggen de kosten voor overhead van de Borgesiusstichting op 11% van de totale baten. Borgesiusstichting is een onderwijsstichting die daarmee haar overhead lager dan het sectorgemiddelde heeft liggen.

3.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

In de toedeling van OAB-middelen (ondewijsachterstandenmiddelen) volgt de stichting het principe 'geld volgt de leerling'.

De achterstandsgelden komen tot stand door een indicatie vanuit het CBS. Deze vormen een aanvullende financiële impuls om scholen in staat te stellen te anticiperen op leerlingen met (mogelijke) individuele leerachterstanden. De middelen worden door de scholen 1:1 opgenomen in de begroting en het bestedingsplan.

Inzet van de onderwijsachterstanden heeft zich in 2021 vooral gericht op verbetering van de afstemming van het onderwijsaanbod op kindniveau, inzet van extra personeel om kinderen passend en/of extra te begeleiden en personeel te ondersteunen bij passend onderwijs. Dit is gedaan door het creëren van kleinere (sub)roepen, inzet van onderwijsassistenten, leerkrachten en interne begeleiding, facilitering van teamleden voor coaching en begeleiding, alsmede collegiale consultatie en professionalisering van teamleden.

Deze inzet is gebaseerd op gedegen analyses van onder andere resultaten, zicht op ontwikkeling en begeleiding en pedagogisch-didactisch handelen.

3.4.7 Prestatiebox

In 2019 is vanuit het Rijk bijzondere bekostiging ontvangen via de prestatiebox, voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoorden in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Dit vloeit voort uit diverse afspraken uit het Bestuursakkoord 2012, het Regeerakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

In het bestuursakkoord zijn middelen beschikbaar gesteld om deze actielijnen en de daarbij vastgelegde doelstellingen te realiseren, waarvan een gedeelte via de prestatiebox wordt verstrekt. De rest van de middelen wordt via de lumpsum in de bekostiging verwerkt. In het perspectief van de prestatieboxmiddelen, kan worden aangegeven dat de Borgesiusstichting ook in 2021 (het laatste jaar van de bijzondere bekostiging) geïnvesteerd heeft in de professionalisering van medewerkers, leeropbrengsten en cultuureducatie.

3.4.8 Intern risicobeheersingssysteem

De beheersing van risico's heeft in 2021 opnieuw aandacht gekregen vanuit de afdelingen, directie, bestuur en RvT. Bij de nieuwe inrichting van het bestuurskantoor is vooral aandacht uitgegaan naar continuïteit van processen en kennisborging en is het delen van de informatiebasis waarop gestuurd wordt, leidend geweest. Naar onze indruk een belangrijke basis voor de bewustwording onder risico's.

Door de projectgroepen die ondersteunen bij de ontwikkeling van beleid is een ontwikkel- en verbeteragenda opgesteld, waarlangs verscheidene risicobeperkende maatregelen zijn voorgesteld. De opvolging en invoering hiervan heeft plaats in deze overgangsjaren 2021 en 2022. Maatregelen die getroffen worden of zijn liggen bijvoorbeeld op het terrein autorisaties van systemen en het toepassen van het 4-ogen principe; niet vanzelfsprekende maar logische keuzes.

Belangrijke risico's en onzekerheden die in 2021 zijn onderkend:

- Discontinuïteit bestuurskantoor en schooldirectie (maatregelen door inhuur externe deskundigheid);
- Toekomstige arbeidsmarktkrapte (maatregelen door intensieve arrangement zij-instream en versterking relatie en bestuurlijke samenwerking met Pabo's Avans en Inholland);
- Evenwichtige balans inkomsten & uitgaven (maatregelen opstellen nieuw financieel beleid);
- Aandacht voor nevenactiviteiten (maatregelen afbouwen nevenactiviteiten);

Het bestuur heeft in het najaar besloten het bestaande kader voor risicomanagement te herzien. Het moet leiden tot een actualisatie en realistische context waartegen Borgesiusstichting organisatiebreed risico's onderkend dat zonodig jaarlijks wordt herijkt. In februari 2022 is een nieuw risicoprofiel opgesteld en vastgesteld.
(zie verder paragraaf 3.4.8)

4 Verantwoording van de financiën

4.1 Leerlingen

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor de toekenning van middelen. Tegelijkertijd is dit één van de moeilijkste onderdelen van een meerjarig perspectief. Het aantal leerlingen is niet alleen een gevolg van de demografische ontwikkelingen, maar is ook sterk afhankelijk van het imago van de onderwijsinstellingen en de studieresultaten.

De scholen van Borgesiusstichting doen het goed, we zijn trots op de resultaten die met leerlingen en ouders bereikt worden. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren stabiel is, en zelfs licht zal stijgen. Dit beeld wordt bevestigd door de toenemende economisch regionale activiteit en verwachte woningkrapte, die de dorpskernen waarin Borgesiusstichting actief is zal laten groeien. Dit vertaalt zich in de volgende prognose:

	Jaar 2021	Jaar 2022	Jaar 2023	Jaar 2024	Groei/daling # leerlingen	Percentage ontwikkeling
TaLente	336	340	340	340	4	1%
Bossche Hart	184	188	189	190	6	3%
De Klinkert	262	265	267	280	18	7%
Uniek	535	545	555	555	20	4%
De Steiger	78	66	68	70	-8	-10%
De Bukehof	220	198	188	180	-40	-18%
De Schittering	256	270	285	300	44	17%
Vinkenbos	375	379	383	387	12	3%
Mariadonk	132	133	133	138	6	5%
Martinusschool	260	255	250	260	0	0%
De Vindplaats	114	112	113	111	-3	-3%
Heilinde	490	500	500	500	10	2%
St. Jozefschool	65	68	70	79	14	22%
Aventurijn	157	161	157	154	-3	-2%
	3464	3480	3498	3544	80	2%

4.2 Personeel

De Borgesiusstichting werkt in de bijzondere omstandigheid dat de aantrekkelijkheid van onze scholen groot is én samenvalt met de regionale aantrekkingskracht van West Brabant. De arbeidsmarktkrapte in het primair onderwijs is op geringe schaal merkbaar aan het worden, maar staat in schril contrast met de grootstedelijke problematiek.

Het betekent dat vacatures langer openstaan dan voorheen het geval was en kortdurende vervanging moeilijker invulbaar is. De toenemende druk op de werving van personeel wordt veroorzaakt door het natuurlijk verloop (pensioengerechtigde leeftijd), reguliere mobiliteit (functie elders) en door de lichte groei van het aantal leerlingen. Een ontwikkeling op personeelsbeleid waaraan niet langer valt te ontkomen

De samenwerking met onderwijsbesturen en hogescholen Inholland en Avans is hierop een passend antwoord, wat in de eerste plaats niet los mag staan van attractief werkgeverschap waarin de kernambitie van het koersplan, 'een leven lang leren', centraal mag staan.

De verwachte personele ontwikkeling ziet er als volgt uit:

	alleen vast dv											
	1-1-2018		1-1-2019		1-1-2020		1-1-2021		1-1-2022		1-1-2023	1-1-2024
Functiebouwwerk	aantal	aantal fte	aantal	aantal fte	aantal	aantal fte	aantal	aantal fte	aantal	aantal fte	geprognostiseerd	geprognostiseerd
	personen		personen		personen		personen		personen		aantal fte	aantal fte
College van bestuur	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Directie	19	18,6	16	13,35	18	16,5	18	16,25	16	14,4	14,4	14,4
Totaal OP	243	182,53	256	181,12	257	194,96	246	185,05	277	208,38	191,8	161,3
Totaal OOP	71	36,43	89	43,38	88	47,52	75	41,15	111	68,88	57	52,5
Totaal Borgesusstichting	335	239,56	363	239,85	365	260,98	341	244,45	405	292,66	264,2	251,15

4.3 Staat van baten en lasten (Meerjarenbegroting)

Meerjaren exploitatie (enkelvoudig)	jaarrekening 2020	begroting 2021	jaarrekening 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Baten	22.097.280	22.127.757	24.258.942	26.419.959	25.784.009	24.658.429	24.893.920
Personeelskosten	19.606.734	17.852.925	20.335.658	19.907.836	18.253.018	17.598.141	18.471.993
Huisvestingskosten	1.402.887	2.098.463	1.612.197	2.171.500	2.092.091	2.063.627	2.066.033
Overige instellingslasten	1.565.124	1.482.422	1.655.838	3.967.181	3.397.777	3.355.972	3.305.033
Leermiddelen	446.767	424.310	453.469	450.827	472.816	480.721	490.338
Afschrijvingen	717.717	724.445	703.831	713.005	659.178	613.876	552.633
Totaal lasten	23.739.229	22.582.565	24.760.993	27.210.349	24.874.880	24.112.337	24.886.030
Saldo baten en lasten	-1.641.949	-454.808	-502.051	-790.390	909.129	546.092	7.890
Financiële baten en lasten	-12.929	1.477	-19.783	-16.010	-16.333	-16.661	-16.995
Exploitatiesaldo	-1.654.878	-453.331	-521.834	-806.400	892.796	529.431	-9.105

In 2021 behaalde de Borgesusstichting een resultaat van -522k¹ Euro. Dit was in de begroting voor een groot deel voorzien. De volgende verschillen tussen de werkelijke cijfers 2021 en de begroting 2021 c.q. de werkelijke cijfers 2020 zijn:

1. De baten zijn hoger ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2020 door ontvangen NPO middelen (862k) en subsidie voor het inhaalprogramma Covid-19 (433k).
2. De personeelskosten zijn hoger door een CAO verhoging in 2021. Ook zijn de extra middelen voor NPO en Covid-19 voornamelijk ingezet op formatie. De personeelskosten in uitbesteding derden zijn hoger doordat vacatures tijdelijk zijn ingevuld door interim medewerkers.
3. De verschillen in huisvestingskosten worden met name veroorzaakt door hogere onderhoudskosten. Deels omdat er aanpassingen i.v.m. de plaatsing van slimme meters op een aantal scholen hebben plaatsgevonden en deels omdat er meer kosten i.v.m. de verbetering van de ventilatie zijn gemaakt. De schoonmaakkosten zijn hoger door extra kosten in verband met maatregelen Covid-19.
4. De overige lasten zijn hoger als gevolg van advieskosten in verband met aankomende ver-/nieuwbouwprojecten, abonnementen OLP en leermiddelen welke deels bekostigd konden worden uit NPO middelen.

In 2021 ontwikkelde het resultaat van de Borgesusstichting zich 1.170K positiever dan in 2020. De volgende verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020 zijn:

¹ Inclusief het resultaat van Spelen=Leren is het geconsolideerde resultaat van de Borgesusstichting -564k Euro.

1. Rijksbijdrage NPO subsidies zijn nieuw in 2021 en bedragen in totaal 1.185K. De subsidies voor inhaalprogramma Covid en 'Extra Handen in de Klas' leveren samen 453K meer baten op dan in 2020. Daarnaast is de Rijksbijdrage voor salarissen verhoogd i.v.m. de CAO verhoging.
2. De directe loonkosten zijn ten opzichte van 2020 beperkt gestegen (129K). Oorzaak hiervan is de CAO verhoging; de onder salariskosten verantwoorde 'uitbesteding derden' is in 2021 160K hoger dan in 2020 vanwege de tijdelijke invulling van directiefuncties en functies op het bestuurskantoor. Daarnaast zijn er in 2021 minder uitkeringen ontvangen van vervangingsfonds en risicofonds (330K).
3. Het nieuwe MJOP veroorzaakt een stijging in de dotatie voorziening onderhoud gebouwen van 133K. Daarnaast zijn zowel het dagelijks onderhoud als de kosten voor het schoonmaakbedrijf (vloerenonderhoud) 35K hoger dan in 2020.
4. Overige instellingslasten zijn 106K hoger dan in 2020 hetgeen grotendeels door NPO middelen is veroorzaakt.

De begroting van de Borgesiusstichting staat de komende jaren in het teken van het Koersplan en het herstel van de vermogenspositie. Dit zal resulteren in een toenemende aandacht voor de onderwijs ambities en het duurzaam op orde brengen van de stichting.

Het zal de komende tijd leiden tot

- verschuivingen in de baten en lasten voor personeel;
- voorbereidingen a.g.v. het wegvallen van de NPO middelen (na schooljaar 2022/2023) en het borgen van opgebouwde kennis;
- meer inzet voor projecten die met de realisatie van het Koersplan samenhangen;
- aandacht voor de huisvestingsprojecten waarin Borgesiusstichting betrokken is en veranderingen in de kosten voor aanschaf en gebruik van ICT-gerelateerde diensten.

4.4 Balans in meerjarig perspectief

Meerjarenbalans (enkelvoudig)	jaarrekening 2020	begroting 2021	jaarrekening 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Activa							
Materiële activa	4.888.246	4.992.468	3.595.094	3.574.586	3.223.858	2.933.832	2.812.799
Vorderingen	1.641.735	1.641.735	1.744.794	1.744.794	1.744.794	1.744.794	1.744.794
Liquide middelen	2.637.190	2.079.637	3.661.875	2.875.984	4.119.508	4.938.965	5.050.893
Totaal activa	9.167.171	8.713.840	9.001.763	8.195.363	9.088.159	9.617.590	9.608.485
Passiva							
Eigen Vermogen	2.463.669	2.010.338	1.941.835	1.135.435	2.028.231	2.557.662	2.548.557
Voorzieningen	3.591.682	3.724.519	4.090.815	4.004.845	4.319.398	4.256.785	4.194.172
Lang lopende schulden	92.799	25.907	17.523	15.866	15.866	15.866	15.866
Kort lopende schulden	3.019.021	2.953.076	2.951.590	3.039.217	2.724.664	2.787.277	2.849.890
Totaal Passiva	9.167.171	8.713.840	9.001.763	8.195.363	9.088.159	9.617.590	9.608.485

Voor de balans 2021 worden de volgende bijzonderheden opgemerkt:

1. De financiële vaste activa zijn afgenomen, doordat begin 2021 de gehele effectenportefeuille is verkocht. Als gevolg hiervan zijn de liquide middelen toegenomen.

2. Als gevolg van het negatieve resultaat in 2021 is de algemene reserve met 522k afgenomen².
3. De voorzieningen zijn met 496k toegenomen. De voorziening groot onderhoud (MJOP) is met 442k toegenomen t.o.v. de oorspronkelijke begroting. De onderhoudsvoorziening zal nog moeten worden herzien in verband met de verplichte toekomstige comptabiliteitsmethode (invoering gepland op 1-1-2023 én de huisvestingsprojecten). De voorziening voor WW-verplichtingen is gestegen met 10k als gevolg van nog te verwachten verrekening uitkeringskosten participatiefonds.
4. De reservering voor spaarverlof (langlopende schulden) is met 75k verlaagd. Deze regeling loopt af in 2022.

Het weerstandsvermogen is in 2021 8%. Als gevolg van de wijzigingen in het bekostigingsstelsel (2022) zal het weerstandsvermogen van de Borgesiusstichting verder dalen naar 5%.

De stichting heeft als gevolg daarvan maatregelen getroffen om vanaf 2023 haar vermogenspositie te laten toenemen tot 10% in 2025. De norm of streefwaarde van de Borgesiusstichting is gesteld op een weerstandsvermogen van 12-15%. Jaarlijks zal met de behandeling van de meerjarenbegroting en de jaarrekening het herstel van de vermogenspositie besproken worden.

4.5 Financiële positie

4.5.1 Kengetallen

Kengetal	Berekeningswijze	Signalerings- waarden Inspectie	Streef- waarde Borgesius- stichting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen excl. voorzieningen/ totaal vermogen			27%	22%	14%	22%	27%	27%
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	<30%		66%	66%	67%	63%	70%	71%
Liquiditeit	Viottende activa/kort vreemd vermogen	<0,75%		1,42	1,83	1,52	2,15	2,40	2,38
Kapitalisatiefactor	(balanstotaal +/- gebouwen en terreinen)/financiële baten exclusief de buitengewone baten	max. 35%		37%	33%	27%	32%	36%	36%
Huisvestingsratio	(huisvestingslasten+afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	>10%		6%	7%	8%	9%	9%	9%
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen/ totale baten	<5%	12-15%	11%	8%	4%	8%	10%	10%
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	3-jarig < 0 % 2-jarig < -5% 1- jarig < -10%		-7%	-2%	-3%	3%	2%	0%
Publiek eigen vermogen	Ratio Normatief publiek eigen vermogen	>1,0		n.v.t.	41%	22%	43%	57%	52%

² Geconsolideerd is de algemene reserve van Borgesiusstichting afgenomen met 564k. (Hierin is het resultaat van Spelen = Leren verwerkt).

Jaarrekening 2021

Geconsolideerde Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

B 1.1 Algemeen

Deze jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen.

B 1.1.1. Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens van de instelling opgenomen, samen met andere instellingen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. De rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarop zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen van de groep.

De in de consolidatie begrepen instellingen zijn:

- Stichting Spelen = Leren, Oudenbosch (100%)

De instelling kan een overheersende zeggenschap uitoefenen op Stichting Spelen = Leren te Oudenbosch.

B1.2 Grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat

B1.2.1 Grondslagen van balanswaardering

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt geen drempelbedrag gehanteerd bij investeringen, maar er wordt gekeken naar de economische gebruiksperiode.

Financiële vaste activa

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt. Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten, worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Waardering van de onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen geschiedt tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen zijn opgenomen de voorziening voor onderhoud, de voorziening voor jubileumuitkeringen en de voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid. Gezien de korte uitkeringsduur zijn deze voorzieningen opgenomen tegen nominale waarde.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De niet in de balans opgenomen financiële verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

B1.2.2 Grondslagen van bepaling van resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarop de beschikkingen betrekking hebben. Lasten welke hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten

Onder baten worden verstaan de door het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen verstrekte bekostigingen voor personeel, materieel, personeel- en arbeidsmarktbeleid, bestuur en management, leerlinggebonden financieringen en overige bekostigingen. Daarnaast vallen onder de baten de bijdragen van de gemeente voor Vroeg en Voorschoolse Educatie, peuteropvang, schoolmaatschappelijk werk, gebruik van de gymzalen en overige gemeentelijke bijdragen.

B1.3 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Geconsolideerde balans per 31-12-2021

B2 Geconsolideerde balans per 31-12-2021

1 Activa	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1 Gebouw en en terreinen	990.876	938.767
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.082.005	1.958.070
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	432.710	491.171
1.2.4 Activa in bestelling	0	0
	3.505.591	3.388.008
1.3 <u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.5 Effecten	0	1.358.393
1.3.6 Overige vorderingen	128.700	186.200
	128.700	1.544.593
<u>Totaal vaste activa</u>	3.634.291	4.932.601
Vlottende activa		
1.4 <u>Vorraden</u>		
1.4.1 Gebruiksgoederen	0	0
1.5 <u>Vorderingen</u>		
1.5.1 Debiteuren	205.636	54.663
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	945.121	897.530
1.5.6 Overige overheden	78.475	92.749
1.5.7 Overige vorderingen	142.681	24.649
1.5.8 Overlopende activa	301.615	608.287
1.5.9 Voorzieningen w egens oninbaarheid	-9.698	-2.533
	1.663.830	1.675.345
1.7 <u>Liquide middelen</u>	3.774.546	2.660.278
<u>Totaal vlottende activa</u>	5.438.376	4.335.623
<u>Totaal activa</u>	9.072.667	9.268.224

2 Passiva	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
	<hr/>	<hr/>
2.1 <u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1 Algemene reserve	1.076.688	1.595.280
2.1.2 Bestemmingsreserves	789.397	827.159
2.1.5 Bestemmingsfondsen	<u>1.820</u>	<u>9.700</u>
Totaal vermogen	1.867.905	2.432.139
2.2 <u>Voorzieningen</u>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	557.008	503.133
2.2.3 Overige voorzieningen	<u>3.533.807</u>	<u>3.091.922</u>
	4.090.815	3.595.055
2.3 <u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5 Reservering spaarverlof	17.523	92.798
2.4 <u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3 Crediteuren	449.337	655.591
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	856.913	911.531
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	272.118	226.641
2.4.9 Overige kortlopende schulden	278.089	255.437
2.4.10 Overlopende passiva	<u>1.239.969</u>	<u>1.099.032</u>
	3.096.426	3.148.232
<u>Totaal passiva</u>	<u>9.072.669</u>	<u>9.268.224</u>

B3 Geconsolideerde exploitatierekening 2021 (2020)

B3 Geconsolideerde exploitatierekening 2021 (2020)

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	23.844.554	21.750.632	21.652.384
3.2 Overige overheidsbijdragen	514.500	493.204	518.878
3.5 Overige baten	533.910	555.172	530.837
Totaal baten	24.892.964	22.799.008	22.702.099
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	20.965.811	19.014.863	20.254.490
4.2 Afschrijvingen	709.661	733.715	724.668
4.3 Huisvestingslasten	1.615.245	1.513.053	1.405.392
4.4 Overige instellingslasten	2.145.509	1.978.747	2.033.823
Totaal lasten	25.436.226	23.240.378	24.418.373
Saldo baten en lasten	-543.262	-441.370	-1.716.274
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	1.029	13.452	18.537
5.2 Financiële lasten	22.001	12.700	32.776
Saldo fin. baten en lasten	-20.972	752	-14.239
Exploitatieresultaat	-564.234	-440.618	-1.730.513

B4 Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2021 (2020)

B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2021 (2020)

	2021 EUR		2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			
Exploitatieresultaat	-564.234		-1.730.513
Afschrijvingen	708.737		719.829
<u>Mutaties werkkapitaal</u>			
- Voorraden	0		1.516
- Vorderingen	11.515		-23.641
- Kortlopende schulden	-51.806		169.422
	-40.291		147.297
Mutaties voorzieningen	495.760		-249.537
		599.972	-1.112.924
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>			
Immateriële vaste activa			0
Materiële vaste activa	-826.322		-897.373
Financiële vaste activa	1.415.893		39.106
		589.571	-858.267
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>			
Mutatie kredietinstellingen	0		0
Mutatie overige langlopende schulden	-75.275		-5.719
		-75.275	-5.719
<u>Mutatie liquide middelen</u>			
		1.114.268	-1.976.910
Beginstand liquide middelen	2.660.278		4.637.188
Mutatie liquide middelen	1.114.268		-1.976.910
		3.774.546	2.660.278
<u>Findstand liquide middelen</u>			
	3.774.546		2.660.278

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Activa in bestelling	Totaal materiële vaste activa
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa 1-1-2021					
Aanschafwaarde	1.569.686	4.717.648	1.519.886	-	7.807.220
Cumulatieve afschrijvingen	630.919-	2.759.578-	1.028.715-	-	4.419.212-
Boekwaarde	938.767	1.958.070	491.171	-	3.388.008
Mutaties 2021					
Investeringen	151.261	608.618	69.460	-	829.339
Desinvesteringen	-	74.111-	-	-	74.111-
Afschrijvingen	99.151-	481.666-	127.920-	-	708.737-
Afschrijvingen desinvesteringen	-	71.093	-	-	71.093
	52.110	123.935	58.460-	-	117.585
Materiële vaste activa 31-12-2021					
Aanschafwaarde	1.720.947	5.252.155	1.589.346	-	8.562.448
Cumulatieve afschrijvingen	730.070-	3.170.151-	1.156.635-	-	5.056.856-
Boekwaarde	990.877	2.082.005	432.711	-	3.505.593

Afschrijvingspercentages

Gebouwen en terreinen	
- voorzieningen aan gebouwen en terreinen	2,5-13%
Inventaris en apparatuur	
- kantoormeubilair en inventaris	10-20%
- huishoudelijke apparatuur en inventaris	10-20%
- schoolmeubilair en inventaris	5-10%
- automatisering	20-33%
Leermiddelen	12,5%

1.3 Financiële vaste activa

	Mutaties 2021				Boekw aarde 31-12-2021
	Boekw aarde 1-1-2021	Investerings 2021	Desinveste- ringen 2021	Resultaat 2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.6 Effecten					
1.3.6.2 Obligaties	1.358.393	0	1.358.393	0	0
1.3.6.3 Overige	0	0	0	0	0
	<u>1.358.393</u>	<u>0</u>	<u>1.358.393</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
1.3.7 Overige vorderingen	186.200				128.700
	<u>186.200</u>				<u>128.700</u>
Totaal financiële vaste activa	<u><u>1.544.593</u></u>				<u><u>128.700</u></u>

Vlottende activa

1.4 Voorraden

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
1.4.1 Gebruiksgoederen	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal voorraden	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

1.5 Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
1.5.1	205.636	54.663
1.5.2	945.121	897.530
1.5.6		
Overige overheden		
Vorderingen op gemeenten	78.475	92.749
1.5.7		
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen SWW PO3002	142.182	0
Te vorderen bedragen schoolfonds	499	9.697
Te vorderen transitievergoeding	0	14.952
Overige vorderingen	0	0
	142.681	24.649
1.5.8		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	200.038	374.096
Nog te ontvangen uitkeringen vervangingsfonds	13.684	79.489
Nog te ontvangen uitkeringen risicofonds	0	0
Nog te ontvangen uitkeringen WGA uitstapverzekering	6.191	0
Te ontvangen couponrente	0	8.540
Te ontvangen rente SNS Meersparen	0	0
Te ontvangen rente Rabobank Spaarvrijrekening	0	33
Te ontvangen rente ABN vermogensspaarrekening	0	25
Te ontvangen rente Rabobank vermogensspaarrekening	0	1.400
Te ontvangen rente spaarrekening Spelen = Leren	0	7
Nog te factureren bedragen	12.928	40.910
Nog te ontvangen bedragen	25.324	34.057
Te ontvangen ZW-uitkeringen	29.466	12.202
Te ontvangen looninkomensvoordeel (LIV)	12.102	5.484
Te vorderen betaalde transitievergoedingen	0	0
Te ontvangen energiekosten	900	50.633
Te ontvangen huur en medegebruik	758	0
Overige	224	1.411
	301.615	608.287
1.5.9		
Voorziening wegens oninbaarheid debiteuren	-9.698	-2.533
Totaal vorderingen	1.663.830	1.675.344

1.6 Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
1.7.1 Banken	3.773.098	2.651.745
1.7.2 Kasmiddelen	1.448	2.190
1.7.4 Overige liquide middelen		
Kruisposten	0	6.343
Betalingen onderweg	0	0
	<u>0</u>	<u>6.343</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>3.774.546</u></u>	<u><u>2.660.278</u></u>

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021	Bestemming Resultaat	Overige Mutaties	Saldo 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	1.595.280	-518.592	0	1.076.688
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	827.159	-37.762	0	789.397
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	9.700	-7.880	0	1.820
Eigen vermogen	<u>2.432.139</u>	<u>-564.234</u>	<u>0</u>	<u>1.867.905</u>

Uitsplitsing

2.1.1.N Algemene reserve Borgesiusstichting	1.626.810	-476.191	0	1.150.619
Algemene reserve Stichting Spelen = Lerens	-31.530	-42.401	0	-73.931
Algemene reserve	<u>1.595.280</u>	<u>-518.592</u>	<u>0</u>	<u>1.076.688</u>
2.1.2.N Gespaarde BAPO-uren	15.594	0	0	15.594
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	561.565	-37.762	0	523.803
Bestemmingsreserve Koersplan 2021 - 2025	250.000	0	0	250.000
Bestemmingsreserves (publiek)	<u>827.159</u>	<u>-37.762</u>	<u>0</u>	<u>789.397</u>
2.1.3.N Bestemmingsreserve (privaat)	9.700	-7.880	0	1.820
	<u>9.700</u>	<u>-7.880</u>	<u>0</u>	<u>1.820</u>

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs stelt Borgesusstichting middelen ter beschikking voor de ondersteuning van leerlingen met een onderwijsachterstand. Gezamenlijk met de basisbekostiging van het onderwijs, bieden de scholen daarmee het onderwijsaanbod dat past bij onze leerlingen.

Als gevolg van nieuwe (landelijke) beleidsambities in het Passend Onderwijs - het terugbrengen van doorverwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs én de overdracht van reserves - is ervoor gekozen één nieuwe bestemmingsreserve Passend Onderwijs te vormen. Hierin komt de overdracht van reserves, nieuwe ambities en verantwoording, naar het Samenwerkingsverband (PO3032) en Borgesusstichting, samen. In de meerjarenbegroting 2022 – 2025 is vastgesteld dat € 307.276 wordt onttrokken aan deze bestemmingsreserve. Tezamen met de overdracht aan middelen t.b.v. de compensatie van de daling van de lichte ondersteuning (€ 124.479,22) en de overdracht van de reserves van het Samenwerkingsverband (€ 129.809,90) is dit het totaal aan de bestemmingsreserve per 1 januari 2021. In 2021 is € 37.762 onttrokken uit deze reserve ter compensatie van de daling lichte ondersteuning.

Bestemmingsreserve Koersplan 2022 -2025

Het strategisch beleid 2017-2021 is de afgelopen jaren ondersteund met financiële armslag om de beleidsdoelstelling te kunnen realiseren. In 2021 is gewerkt aan een nieuw strategisch beleidsplan dat als koersplan 2022-2025, de ambities van Borgesusstichting voor de komende jaren gaat gelden.

Met de totstandkoming van Koersplan 2022-2025 wordt de huidige bestemmingsreserve beleidsplannen omgevormd tot bestemmingsreserve Koersplan 2022-2025.

Bestemmingsreserve privaat

Met ingang van 1 januari 2016 verricht het bestuurskantoor van de Borgesusstichting administratieve dienstverlening voor derden. Het resultaat op deze administratieve dienstverlening is opgenomen in een private bestemmingsreserve. Jaarlijks worden ten laste van deze bestemmingsreserve een deel van de kosten voor overblijven gebracht, voor zover zij niet gedekt werden door ouderbijdragen.

2.2 Voorzieningen

	Saldo	Mutaties			Saldo	
	1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	31-12-2021	
	EUR	2021	2021	2021	EUR	
		EUR	EUR	EUR		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Reservering jubileumuitkeringen	310.225	0	14.014	26.477	269.734
	Voorziening WW-verplichtingen	126.616	139.362	38.886	0	227.093
	Voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid	66.292	26.353	32.465	0	60.180
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoud	3.091.922	694.217	252.332	0	3.533.807
	Overige	0			0	0
		3.091.922	694.217	252.332	0	3.533.807
	Totaal voorzieningen	3.595.055	720.570	298.811	26.477	4.090.815

Reservering jubileumuitkeringen

Dit betreft een reservering voor de op basis van de CAO PO bij 25-jarig en 40-jarig onderwijsjubileum uit te betalen bedragen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans. De reservering voor Stichting Spelen = Leren is per einde boekjaar vervallen.

Voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid

Op grond van artikel 8A.8 van de cao Primair Onderwijs kunnen werknemers van 57 jaar en ouder op basis van een vooraf ingediend plan de uren voor duurzame inzetbaarheid gedurende vijf jaar sparen. De voorziening is berekend tegen nominale waarde rekening houdend met een blijfkans.

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2021 EUR	Mutaties			Saldo 31-12-2021 EUR
		Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	
2.3.5 Overige langlopende schulden					
Reservering spaarverlof	92.798		75.276		17.523
Totaal langlopende schulden	92.798	0	75.276	0	17.523

Reservering spaarverlof

Dit betreft een reservering voor door werknemers op basis van de regeling spaarverlof gespaarde uren. Het gedeelte van de reservering spaarverlof met een looptijd korter dan een jaar bedraagt € 17.523.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.3 Crediteuren	449.337	655.591
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	856.913	911.531
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	272.118	226.641
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Nog te besteden donatie Matheus vd Eeden		
Stichting	10.454	12.483
Nog te besteden donatie Rabo Wereldidee	19.014	23.516
Nog te besteden donaties speeltoestellen	129.402	132.797
Nog te betalen verrekening uitkeringskosten PF	0	0
Nog te betalen aan SCOM	0	1.733
Nog te betalen aan MR	814	814
Nog te betalen aan schoolfonds	48.064	48.595
Acties nog door te storten	15.715	14.987
Regionaal Platform Onderwijs	11.018	11.018
Nettolonen	41.477	7.387
Uit te betalen uitkering levensloop	2.131	2.107
	278.089	255.437
2.4.10 Overlopende passiva		
Geormerkte subsidies OCW	103.017	174.831
Reservering vakantiegeld	611.806	598.818
Opl.school Avans-PO scholen	9.980	0
Te betalen huur	19.075	1.062
Te betalen rente en kosten bank	9.557	0
Te betalen kopieerkosten	0	0
Te betalen accountantskosten	23.880	13.255
Te betalen energiekosten	4.697	6.004
Te betalen loonkosten	0	-321
Vooruitontvangen bedragen gemeente	106.951	121.372
Overige vooruitontvangen bedragen	174.278	0
Vooruitgefactureerde bedragen	4.231	0
Vooruitontvangen subsidies en donaties	11.465	15.628
Nog te ontvangen SWV PO3002	0	2.228
Terug te betalen NOW-regeling	46.669	46.669
Overige	114.363	119.486
	1.239.969	1.099.032
Totaal kortlopende schulden	3.096.425	3.148.232

De onder 2.4.9 opgenomen nog te besteden donaties betreffen donaties waarvan de besteding verantwoord is onder de materiële vaste activa. De kortlopende schuld valt vrij samen met de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichtingen

In het kader van een huurcontract zijn langlopende huurverplichtingen aangegaan voor de huur van het huidige bestuurskantoor te Oudenbosch. Het huurcontract loopt tot en met 30 september 2021 en wordt daarna telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 5 jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt vanaf 2021 € 37.782.

Verplichtingen op grond van een contract voor netwerkbeheer

In het kader van een 4-jarig contract zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor het netwerkbeheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 30 november 2022. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2019 € 51.583.

Verplichtingen op grond van een contract voor energiemanagement

In het kader van een 5-jarig contract zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor energiemanagement op de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 1 augustus 2024. Na een initiële investering in 2019 ad € 2.943 betreft het een contract op basis van kostenneutraliteit. In principe bedraagt de jaarlijkse verplichting € 21.665 exclusief btw hetgeen overeenkomt met een jaarlijkse besparing op de energielasten van 9,5%. Indien in een jaar de besparing op de energielasten lager is dan dit bedrag, worden enkel de kosten in rekening gebracht ter hoogte van de energiebesparing. Indien de energiebesparing hoger is dan 9,5 % (verwacht is een besparing van ca 17%) is van deze extra besparing gedurende de contractperiode 2/3 voor de Borgesiusstichting en 1/3 voor de contractant.

B7 Bestemming van het geconsolideerde exploitatiesaldo

Vooruitlopend op vaststelling van de jaarrekening door het College van Bestuur wordt voorgesteld om vanuit het resultaat over 2021 ad € 547.002 negatief als volgt te verdelen:

	€
Vrijval van de bestemmingsreserve Koersplan 2021 - 2025	
Vrijval van de bestemmingsreserve BAPO	
Mutatie op de algemene reserve Stichting Spelen = Leren	-42.401
Vrijval van de bestemmingsreserve afspraken CAO 19/20	
Toevoeging aan de bestemmingsreserve passend onderwijs	-37.762
Toevoeging aan de private bestemmingsreserve	
Ontrekking aan de private bestemmingsreserve	-7.880
Mutatie op de algemene reserve Borgesiusstichting	-476.191
Totaal resultaat 2021	-564.234

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde exploitatierekening

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde exploitatierekening

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW	Begroting		
	2021 EUR	2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdrage (PO) personele bekostiging	13.598.836	13.392.746	13.243.766
Rijksbijdrage (PO) materiële instandhouding	2.711.039	2.710.124	2.644.922
Terug te betalen huisvestingskosten 2017	0	0	-73.073
Rijksbijdrage (PO) personeel- en arbeidsmarktbeleid	3.320.428	3.127.229	2.998.470
	<u>19.630.303</u>	<u>19.230.099</u>	<u>18.814.085</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Geormerkte subsidies	612.601	178.117	117.059
Niet-geormerkte subsidies (incl. NPO)	2.785.681	1.606.011	1.611.233
	<u>3.398.282</u>	<u>1.784.128</u>	<u>1.728.292</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
SWV bijdrage lichte ondersteuning	484.091	484.887	513.848
SWV bijdrage zw are ondersteuning	194.303	79.430	230.487
SWV Project beeldbegeleiding	0	0	30.860
SWV Project Hoogbegaafdheid	32.215	31.776	37.468
SWV Middelen externe expertise	105.360	103.330	43.054
SWV overdracht projectreserve	0	0	129.810
SWV overdracht reserve compensatie daling LO	0	36.982	124.479
	<u>815.969</u>	<u>736.405</u>	<u>1.110.007</u>
Totaal rijksbijdragen OCW	<u><u>23.844.554</u></u>	<u><u>21.750.632</u></u>	<u><u>21.652.384</u></u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
	2021	Begroting	2020
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3 Overige gemeentelijke bijdragen			
Subsidie VVE gemeente Halderberge	292.102	293.265	308.927
Subsidie VVE gemeente Rucphen	6.663	0	30.739
Subsidie beleidsregel peuteropvang Halderberge	30.527	26.134	22.579
Subsidie beleidsregel doelgroepuitkering	0	0	7.719
Subsidie pilots 10 > 16 uur VVE	0	0	9.560
Subsidie opleidingskosten VVE	0	0	8.830
Vergoeding gymzaal	51.073	49.773	47.844
Subsidie cultuur	30.590	34.692	32.529
NT2	6.274	0	10.080
Overige	97.272	89.340	40.071
Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>514.500</u></u>	<u><u>493.204</u></u>	<u><u>518.878</u></u>

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	113.632	116.148	73.844
3.5.2 Detachering personeel	57.891	81.029	60.066
3.5.3 Doorbelasting kosten administratie en beheer		26.500	0
3.5.4 Sponsoring	18.506	-	17.657
3.5.5 Ouderbijdragen	255.019	272.592	274.479
3.5.6 Overige			
Subsidie Auris cluster 2 leerlingen	17.375	23.066	27.875
Subsidie Visio visueel gehandicapte leerling	5.000	5.000	5.000
Subsidie loonkosten WVS	4.301	2.997	3.060
Subsidie stimulering muziekonderw ijs	11.667	-	20.000
Schoolbijdrage NT2	0	8.000	0
Overige	50.520	19.840	48.855
	88.863	58.903	104.790
Totaal overige baten	533.910	555.172	530.837

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	19.610.923	17.929.723	19.466.651
4.1.2 Overige personele lasten	1.981.541	1.459.041	1.747.138
4.1.3 Af: uitkeringen	626.653-	373.901-	959.299-
Personeelslasten	20.965.811	19.014.863	20.254.490
<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen	12.432.683	11.782.758	13.361.121
Brutolonen vervanging	772.899	43.210	852.883
Werkdrukmiddelen nog in te vullen	-	146.810	-
Mutatie reservering vakantiegeld	990.954	963.079	38.690
	14.196.536	12.935.857	14.252.694
4.1.1.2 Sociale lasten			
Sociale lasten	2.037.590	1.721.586	2.018.638
Looninkomensvoordeel (LIV)	12.102-	-	6.368-
Premie participatiefonds	408.316	466.108	509.304
Premie risicofonds	17.887	18.216	24.727
Premie vervangingsfonds	727.660	678.579	628.659
	3.179.351	2.884.489	3.174.960
Transport	17.375.888	15.820.346	17.427.654

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Transporteren	17.375.888	15.820.346	17.427.654
4.1.1.3 Pensioenpremies	2.235.036	2.109.377	2.038.997
	2.235.036		2.038.997
Totaal lonen en salarissen	19.610.924	17.929.723	19.466.651
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
Dotatie voorziening jubileumuitkeringen	29.851-	32.564	40.760
Dotatie voorziening reservering verlof oudere werknemers ikv duurzame inzetbaarheid	6.112-	13.789-	34.470-
	35.963-	18.775	6.290
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
Kosten uitbestedingen derden	535.229	128.713	375.342
Inhuur flexpoolers deelnemers Leswerk	5.467	-	1.269
Doorberekening loonkosten flexpool	109.825-	23.785-	71.581-
Inhuur combinatiefunctonaris	169.890	97.453	137.502
Inhuur begeleiding inhaalprogramma Covid-19	114.922	55.763	16.257
Inhuur Ambulante Begeleiding	58.790	60.277	35.549
Kosten ondersteuningsstructuur	-	122.485	-
Verrekening uitkeringskosten participatiefonds	-	-	12.807
Verrekening uitkeringen WW	161.318	-	126.616
Vrijwilligersvergoedingen	29.253	22.788	32.460
	965.044	463.694	666.221
4.1.2.3 Overig			
Vrijval voorziening spaarverlof	75.276-	65.772-	5.719-
Schoonmaakpersoneel	285.530	312.733	307.248
Kantinekosten	39.051	34.165	35.450
Kosten werving/advertenties	52.237	25.000	54.346
Vergoedingen en verstrekkingen ten laste van vrije ruimte	141.330	-	157.629
Gerichte vrijstelling vervoer	245.800	96.363	227.571
Overige gericht vrijgestelde vergoedingen	40.326	-	47.839
Premie verzuimverzekering	25.546	12.093	22.936
Kosten arbodienst	69.244	66.199	64.520
Kosten zij-instroomtrajecten	28.093	52.540	39.247
Opleidingskosten 'onderwijs anders organiseren'	92.514	220.643	54.907
Bijdrage centrum personeelsvoorziening	22.844	23.048	22.674
Kosten Borgesiusdag	12.466	-	-
Facilitering BDO	-	9.100	4.447
R&E	10.364	18.755	-
Personeelszorg	62.391	54.000	41.533
Overige	-	117.705	-
Totaal overige	1.052.460	976.572	1.074.628
Totaal overige personeelasten	1.981.541	1.459.041	1.747.138
4.1.3 Af: Uitkeringen			
Uitkeringen Vervangingsfonds	367.443-	373.901-	680.335-
Uitkeringen Vervangingsfonds voorgaande jaren	1.695	-	1.295-
Uitkeringen Risicofonds	7.049-	-	20.133-
Uitkeringen Ziektewet	231.638-	-	195.953-
Vergoeding AON aansprakelijkheidsstelling	-	-	18.939-
Betaalde transitievergoeding	793-	-	11.541-
WGA-uitkeringen	-	-	399
Borgesiusdag & jaarsubsidie 2021	2.425	-	2.425
Bestuurlijke kosten & verzekering	2.425	-	2.425
	626.653-	373.901-	959.299-
Totaal uitkeringen	626.653-	373.901-	959.299-

Borgesiusdag & jaarsubsidie 2021
 Bestuurlijke kosten & verzekering

Verlof: definitief
 Datum: 27-06-2022

4.4 Overige instellingslasten

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	57.364	137.263	47.999
Vergaderkosten	1.288	2.000	183
Accountantskosten	25.124	23.780	21.616
Telefoon- en portokosten e.d.	29.645	27.025	31.131
Kantoorartikelen	1.129	4.150	7.664
Bijdrage GO-vak en arbeidsmarktmiddelen	10.226	-	24.431
Bestuurskosten/vergoedingen RvT	33.352	32.858	28.987
Kosten clustervorming	115	-	6.684
Reproductie / Drukwerk	20.781	20.820	22.461
Juridische ondersteuning	21.095	-	19.952
Onderhoudsbeheer	83.101	114.436	181.002
Advieskosten	121.551	95.000	113.844
Implementatie strategisch beleidsplan	-	14.000	-
Promotiekosten	20.321	10.000	18.656
	<u>425.093</u>	<u>481.332</u>	<u>524.610</u>
4.4.1.1 <i>Uitsplitsing accountantskosten</i>			
Controle jaarrekening	25.124		21.616
Advieswerkzaamheden	-		-
	<u>25.124</u>		<u>21.616</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris	49.212	17.600	22.810
Bibliotheek/mediatheek	-	-	59
Onderhoud apparatuur	282.550	237.525	272.835
Onderhoud inventaris	962	-	1.332
Kopieerkosten	88.977	66.450	71.606
	<u>421.701</u>	<u>321.575</u>	<u>368.642</u>
Transport	846.793	802.907	893.252

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
Transporteren	846.793	802.907	893.252
4.4.4 Overige			
Representatiekosten	10.460	8.350	9.097
Culturele educatie	62.321	47.719	55.049
Schoolbegeleiding	29.471	-	1.029
Buitenschoolse activiteiten	66.493	37.775	47.779
Contributies	40.373	53.185	39.339
Abonnementen algemeen	20.216	-	13.646
Abonnementen onderw ijsleerpakket	214.802	151.650	145.160
Medezeggenschapsraad	18.748	40.736	13.823
Verzekeringen	30.739	29.380	32.862
Kosten lichte ondersteuning Passend			
Onderw ijs	68.423	253.470	42.885
Kosten zw are ondersteuning Passend			
Onderw ijs	46.777	2.816	40.046
Nascholing	208.500	117.124	230.230
Donaties en giften	281	-	20
Kosten overblijven	5.096	-	9.724
Feesten en jubilea	78	-	718
Kosten SCOM/ouderraad	565	575	216
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	7.165	-	-
Overige	12.993	5.400	9.442
	843.501	748.180	691.065
4.4.5 Leermiddelen			
Leermiddelen voor verbruik	323.809	283.200	279.257
Leermiddelen kosten Snappet	122.110	129.610	125.044
Leermiddelen projecten	-	-	37.050
Benodigdheden toetsen en testen	9.296	14.850	8.155
	455.215	427.660	449.506
Totaal overige instellingslasten	2.145.509	1.978.747	2.033.823

5 Financiële baten en lasten

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
5.1 <u>Financiële baten</u>			
5.1.1 <u>Rentebaten</u>			
Couponrente effecten	1.029	13.452	16.322
Rente Rabobank bedrijfsspaarrekening Spelen =			
Leren	0	0	7
Rente Rabobank Spaarvrijrekening	0	0	33
Rente Rabobank vermogensspaarrekening	0	0	1.403
Rente ABN AMRO vermogensspaarrekening	0	0	25
Ongerealiseerde koersw inst	0	0	735
	1.029	13.452	18.525
5.1.2 <u>Overige financiële baten</u>	0	0	12
	0	0	12
5.2 <u>Financiële lasten</u>			
5.2.2 <u>Overige financiële lasten</u>			
Bankkosten	21.177	12.700	5.569
Kosten effecten	824	0	10.605
Ongerealiseerd koersverlies	0	0	16.601
Overige financiële lasten	0	0	1
	22.001	12.700	32.776
Saldo fin. baten en lasten	-20.972	752	-14.239

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 16 september 2021 heeft Stichting Spelen=Leren haar voornemen bekend gemaakt de peuteropvang over te dragen aan gespecialiseerde Kinderopvang organisaties in de regio. De peuteropvang is met ingang van 1 januari 2022 door lokale partners overgenomen.

Verbonden Partijen

Naam	Code	Eigen	Resultaat	Art 2:	Deelname	Consolidatie
	Activiteiten	vermogen	2021	403 BW		
		31-12-2021				
		€	€	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs						
Roosendaal, Moerdijk en omstreken	4	268.514	-185.748	Nee	26	Nee

Code activiteiten: 1. contactonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige.

De transacties tussen de Borgesiusstichting en haar verbonden partij zijn:

	2021	2020
	€	€
Bijdragen voor lichte en zware ondersteuning	902.279	1.110.007
Detachering personeel	45.821	41.506
Administratieve ondersteuning	5.357	13.464
	<u>953.457</u>	<u>1.164.977</u>

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			EUR	EUR		
Leraarontwikkelfonds	LOF 18-0191		48.145	48.145	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2018	942104		20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2019	994455		20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2019	1027694		20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2019	1027707		20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2019	1023465		20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2019	1027314		20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2020	5139997		20.000	20.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2020	6439999		20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2021	105439999		20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2021	105439998		20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom 2021	105439996		20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie Lerarenbeurs	124633/128434		7.256	7.256	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie Lerarenbeurs	126052		6.046	6.046	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie Lerarenbeurs	126672		12.093	12.093	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie Lerarenbeurs	130458		12.093	12.093	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogr IOP2-31017-PO			272.700	272.700	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Totaal	<u>578.333</u>	<u>578.333</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Niet van toepassing

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Borgesiusstichting van toepassing zijnde regelgeving.

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddeld totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>8</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor de Borgesiusstichting is het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C en complexiteitspunten per criterium 8 ofwel € 149.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

bedragen x € 1	J.B.M. Krebbekx	A.G. Polman
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in	1/1 – 30/6	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Individueel WNT-maximum	€ 73.888	€ 149.000
Beloning	€ 63.710	€ 117.631
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.900	€ 21.697
<i>Subtotaal</i>	€ 78.615	€ 139.328
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	€ 74.609	€ 139.328
Verplichte motivering indien	PM	PM

Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling in	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband 2020(in fte)	1,0	1,0
Individueel WNT-maximum	€ 143.000	€ 59.942
Beloning	€ 119.575	€ 46.317
Belastbare onkostenvergoedingen	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.327	€ 8.470
Totaal bezoldiging 2020	€ 139.902	€ 54.786

Er is in 2021 vakantietoeslag uitgekeerd met betrekking tot de 13 daarvoor liggende maanden. Hiervan zien 7 maanden op de opgebouwde rechten in 2020. Op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT leidt deze overschrijding niet tot een onverschuldigde betaling.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Geen

c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.P.C.M. van Oosterbosch	G.C.M. Zagers	P.P. Witte	A.L.G. Arnold	K.D. Beekman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300
Beloning	€ 9.941	€ 6.631	€ 6.631	€ 6.846	€ 6.549
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	€ 9.941	€ 6.631	€ 6.631	€ 6.846	€ 6.549
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	€ 9.941	€ 6.631	€ 6.631	€ 6.846	€ 6.549
Verplichte motivering indien overschrijding	PM	PM	PM	PM	PM
Gegevens 2020					
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Individueel WNT-maximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 13.383
Beloning	€ 9.818	€ 6.549	€ 6.549	€ 6.334	€ 6.334
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op	-	-	-	-	-

Totaal bezoldiging 2021	€ 9.818	€ 6.549	€ 6.549		€ 6.334	€ 6.334
--------------------------------	---------	---------	---------	--	---------	---------

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Geen

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Enkelvoudige jaarrekening 2021

B 9 Grondslagen

B 9.1 Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk.

Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de op pagina 41 tot en met 43 opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en exploitatierekening.

B10 Enkelvoudige balans per 31-12-2021 (31-12-2020)

B10 Enkelvoudige balans per 31-12-2021

1 Activa	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Vaste activa		
1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1 Gebouw en en terreinen	986.262	933.512
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.049.906	1.922.295
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	430.226	487.845
1.2.4 Activa in bestelling	0	0
	3.466.394	3.343.652
1.3 <u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.5 Effecten	0	1.358.394
1.3.6 Overige vorderingen	128.700	186.200
	128.700	1.544.594
<u>Totaal vaste activa</u>	3.595.094	4.888.246
Vlottende activa		
1.4 <u>Voorraden</u>		
1.4.1 Gebruiksgoederen	0	0
1.5 <u>Vorderingen</u>		
1.5.1 Debiteuren	194.226	55.581
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	945.121	897.530
1.5.6 Overige overheden	60.690	61.640
1.5.7 Overige vorderingen	248.488	27.293
1.5.8 Overlopende activa	298.802	602.224
1.5.9 Voorzieningen w egens oninbaarheid	-2.533	-2.533
	1.744.794	1.641.735
1.7 <u>Liquide middelen</u>	3.661.875	2.637.190
<u>Totaal vlottende activa</u>	5.406.669	4.278.925
<u>Totaal activa</u>	9.001.763	9.167.171

2 Passiva	<u>31-12-2021</u> EUR	<u>31-12-2020</u> EUR
2.1 <u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1 Algemene reserve	1.150.618	1.626.810
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	789.397	827.159
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	<u>1.820</u>	<u>9.700</u>
Totaal vermogen	1.941.835	2.463.669
2.2 <u>Voorzieningen</u>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	557.008	499.760
2.2.3 Overige voorzieningen	<u>3.533.807</u>	<u>3.091.922</u>
	4.090.815	3.591.682
2.3 <u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5 Reservering spaarverlof	17.523	92.799
2.4 <u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3 Crediteuren	447.119	647.942
2.4.4 Kortlopende schulden aan OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	789.036	848.109
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	269.405	231.639
2.4.9 Overige kortlopende schulden	252.863	255.391
2.4.10 Overlopende passiva	<u>1.193.167</u>	<u>1.035.940</u>
	<u>2.951.590</u>	<u>3.019.021</u>
 <u>Totaal passiva</u>	 <u>9.001.763</u>	 <u>9.167.171</u>

B11 Enkelvoudige exploitatierekening 2021 (2020)

B11 Enkelvoudige exploitatierekening 2021 (2020)

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	23.842.454	21.750.632	21.645.240
3.2 Overige overheidsbijdragen	126.458	108.392	130.524
3.5 Overige baten	290.030	271.730	321.516
Totaal baten	24.258.942	22.130.754	22.097.280
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	20.335.658	18.453.570	19.606.734
4.2 Afschrijvingen	703.831	724.445	717.717
4.3 Huisvestingslasten	1.612.197	1.481.961	1.402.887
4.4 Overige instellingslasten	2.109.307	1.925.587	2.011.891
Totaal lasten	24.760.993	22.585.563	23.739.229
Saldo baten en lasten	-502.051	-454.809	-1.641.949
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	1.029	13.452	18.530
5.2 Financiële lasten	20.812	11.975	31.459
Saldo fin. baten en lasten	-19.783	1.477	-12.929
Exploitatieresultaat	-521.834	-453.332	-1.654.878

B12 Kasstroomoverzicht 20212021 (2020)

B12 Kasstroomoverzicht 2021 (2020)

	2021 EUR	2020 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Exploitatieresultaat	-521.834	-1.654.878
Afschrijvingen	702.907	712.878
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Voorraden	0	1.516
- Vorderingen	-103.059	28.007
- Kortlopende schulden	-67.431	125.721
	<u>-170.490</u>	<u>155.244</u>
Mutaties voorzieningen	<u>499.133</u>	<u>-249.926</u>
	509.716	-1.036.682
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	-825.649	-897.844
Financiële vaste activa	1.415.894	39.105
	<u>590.245</u>	<u>-858.739</u>
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	-75.276	-5.718
	<u>-75.276</u>	<u>-5.718</u>
	<u>1.024.685</u>	<u>-1.901.139</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		
Beginstand liquide middelen	2.637.190	4.538.329
Mutatie liquide middelen	<u>1.024.685</u>	<u>-1.901.139</u>
	<u><u>3.661.875</u></u>	<u><u>2.637.190</u></u>

B13 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

B13 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

1 Activa Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouw en en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Activa in bestelling	Totaal materiële vaste activa
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa 1-1-2021					
Aanschafw aarde	1.534.444	4.601.073	1.491.197	-	7.626.714
Cumulatieve afschrijvingen	600.932-	2.678.778-	1.003.352-	-	4.283.062-
Boekw aarde	933.512	1.922.295	487.845	-	3.343.652
Mutaties 2021					
Investerings	151.261	607.946	69.460	-	828.667
Desinvesterings		71.834-		-	71.834-
Afschrijvingen	98.511-	477.317-	127.079-	-	702.907-
Afschrijvingen desinvesterings		68.816		-	68.816
	52.750	127.611	57.619-	-	122.742
Materiële vaste activa 31-12-2021					
Aanschafw aarde	1.685.705	5.137.185	1.560.657	-	8.383.547
Cumulatieve afschrijvingen	699.443-	3.087.279-	1.130.431-	-	4.917.153-
Boekw aarde	986.262	2.049.906	430.226	-	3.466.394

Afschrijvingspercentages

Gebouw en en terreinen	
- voorzieningen aan gebouw en en terreinen	2,5-13%
Inventaris en apparatuur	
- kantoormeubilair en inventaris	10-20%
- huishoudelijke apparatuur en inventaris	10-20%
- schoolmeubilair en inventaris	10-20%
- automatisering	20-33%
Leermiddelen	12,5%

1.3 Financiële vaste activa

	Boekw aarde 1-1-2021	Mutaties 2021			Boekw aarde 31-12-2021
		Investerings 2021	Desinveste- ringen 2021	Resultaat 2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.6 Effecten					
1.3.6.2 Obligaties	1.358.394		1.358.394		0
1.3.6.3 Overige	0		0		0
	<u>1.358.394</u>	0	<u>1.358.394</u>	0	<u>0</u>
1.3.7 Overige vorderingen	<u>186.200</u>				<u>186.200</u>
Totaal financiële vaste activa	<u><u>1.544.594</u></u>				<u><u>186.200</u></u>

Vlottende activa

1.4 Voorraden

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
1.4.1 Gebruiksgoederen	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal voorraden	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

1.5 Vorderingen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	194.226	55.581
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	945.121	897.530
1.5.6	Overige overheden		
	Vorderingen op gemeenten	60.690	61.640
1.5.7	Overige vorderingen		
	Nog te ontvangen SWV PO3002	142.182	0
	Rekening-courant St. Spelen = Leren	105.806	2.643
	Te vorderen bedragen schoolfonds	499	9.697
	Te vorderen transitievergoeding	0	14.952
		<u>248.488</u>	<u>27.293</u>
1.5.8	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde kosten	199.475	374.096
	Nog te ontvangen uitkeringen vervangingsfonds	13.684	79.489
	Nog te ontvangen WGA uitstapverzekering	6.191	0
	Te ontvangen couponrente	0	8.540
	Te ontvangen rente Rabobank Spaarvrijrekening	0	33
	Te ontvangen rente Rabobank vermogenssparen	0	1.400
	Te ontvangen rente ABN vermogensspaarrekening	0	25
	Nog te factureren bedragen	12.928	49.265
	Nog te ontvangen bedragen	23.298	33.257
	Te ontvangen uitkeringen ZW	29.466	0
	Te ontvangen looninkomensvoordeel (LIV)	12.102	5.484
	Te ontvangen energiekosten	900	50.633
	Te ontvangen huur en medegebruik	758	0
		<u>298.802</u>	<u>602.224</u>
1.5.9	Voorziening w egens oninbaarheid debiteuren	<u>-2.533</u>	<u>-2.533</u>
	Totaal vorderingen	<u><u>1.744.793</u></u>	<u><u>1.641.735</u></u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.7.1 Banken	3.660.427	2.629.062
1.7.2 Kasmiddelen	1.448	1.748
1.7.4 Overige liquide middelen		
Kruisposten	0	6.380
Betalingen onderweg	0	0
	0	6.380
Totaal liquide middelen	3.661.875	2.637.190

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1 Algemene reserve	1.626.810	476.192-		1.150.618
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	827.159	37.762-		789.397
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	9.700	7.880-		1.820
Eigen vermogen	2.463.669	-521.834	0	1.941.835

Uitsplitsing

2.1.1.N Algemene reserve Primair Onderwijs	1.626.810	-476.192		1.150.618
Algemene reserve	1.626.810	-476.192	0	1.150.618
2.1.2.N Gespaarde BAPO-uren agv stelsel- w ijziging 1-1-2010	15.594			15.594
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	561.565	-37.762		523.803
Bestemmingsreserve Koersplan 2021 - 2025	250.000			250.000
Bestemmingsreserves (publiek)	827.159	-37.762	0	789.397
2.1.3.N Bestemmingsreserves (privaat)	9.700	-7.880		1.820
	9.700	-7.880	0	1.820

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs stelt Borgesiusstichting middelen ter beschikking voor de ondersteuning van leerlingen met een onderwijsachterstand.

Gezamenlijk met de basisbekostiging van het onderwijs, bieden de scholen daarmee het onderwijsaanbod dat past bij onze leerlingen.

Als gevolg van nieuwe (landelijke) beleidsambities in het Passend Onderwijs - het terugbrengen van doorverwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs én de overdracht van reserves - is ervoor gekozen één nieuwe bestemmingsreserve Passend Onderwijs te vormen. Hierin komt de overdracht van reserves, nieuwe ambities en verantwoording, naar het Samenwerkingsverband (PO3032) en Borgesiusstichting, samen. In de meerjarenbegroting 2021 – 2024 is vastgesteld dat € 307.276 wordt onttrokken aan deze bestemmingsreserve. Tezamen met de overdracht aan middelen t.b.v. de compensatie van de daling van de lichte ondersteuning (€ 124.479,22) en de overdracht van de reserves van het Samenwerkingsverband (€ 129.809,90) is dit het totaal aan de bestemmingsreserve per 1 januari 2021. In 2021 is € 37.762 onttrokken uit deze reserve ter compensatie van de daling lichte ondersteuning.

Bestemmingsreserve Koersplan 2021 -2025

Het strategisch beleid 2017-2021 is de afgelopen jaren ondersteund met financiële armslag om de beleidsdoelstelling te kunnen realiseren. In 2021 wordt gewerkt aan een nieuw strategisch beleidsplan dat als koersplan 2022-2025, de ambities van Borgesiusstichting voor de komende jaren gaat gelden.

Met de totstandkoming van Koersplan 2022-2025 wordt de huidige bestemmingsreserve beleidsplannen omgevormd tot bestemmingsreserve Koersplan 2022-2025.

Bestemmingsreserve privaat

Met ingang van 1 januari 2016 verricht het bestuurskantoor van de Borgesiusstichting administratieve dienstverlening voor derden. Het resultaat op deze administratieve dienstverlening is opgenomen in een private bestemmingsreserve. Jaarlijks worden ten laste van deze bestemmingsreserve een deel van de kosten voor overblijven gebracht, voor zover zij niet gedekt werden door ouderbijdragen.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Mutaties			Saldo 31-12-2021 EUR
		Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Reservering jubileumuitkeringen	306.852	-26.477	10.640		269.734
Voorziening WW-verplichtingen	126.616	139.362	38.886		227.093
Voorziening verlof oudere werknemer in het kader van duurzame inzetbaarheid	66.292	26.353	32.465		60.180
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoud	3.091.922	694.217	252.332		3.533.807
Overige	0				0
	3.091.922	694.217	252.332	0	3.533.807
Totaal voorzieningen	3.465.066	694.094	295.437	0	4.090.815

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2021 EUR	Mutaties			Saldo 31-12-2021 EUR
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
		2021 EUR	2021 EUR	2021 EUR	
2.3.5 Overige langlopende schulden					
Reservering spaarverlof	92.798		75.276		17.523
Totaal langlopende schulden	92.798	0	75.276	0	17.523

Reservering spaarverlof

Dit betreft een reservering voor door werknemers op basis van de regeling spaarverlof gespaarde uren. Het gedeelte van de reservering spaarverlof met een looptijd korter dan een jaar bedraagt € 17.523.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.3 Crediteuren	447.119	647.942
2.4.4 OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	789.036	848.109
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	269.405	231.639
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Nog te besteden donatie Matheus vd Eeden		
Stichting	10.454	12.483
Nog te besteden donatie Rabo Wereldidee	19.014	23.516
Nog te besteden donaties speeltoestellen	129.402	132.797
Nog te betalen verrekening uitkeringskosten PF	0	0
Nog te betalen aan SCOM	0	1.733
Nog te betalen aan MR	814	814
Nog te betalen aan schoolfonds	48.064	48.595
Acties nog door te storten	15.715	14.987
Regionaal Platform Onderw ijs	11.018	11.018
Nettolonen	31.966	7.340
Uit te betalen uitkering levensloop	2.131	2.107
	268.578	255.391
2.4.10 Overlopende passiva		
Geormerkte subsidies OCW	103.017	174.831
Reservering vakantiegeld	611.806	584.457
Te betalen loonkosten	0	-321
Opl.school Avans-PO scholen	9.980	0
Te betalen huur	19.075	1.062
Te betalen rente en kosten bank	9.557	0
Te betalen kopieerkosten	0	0
Te betalen accountantskosten	21.780	11.300
Te betalen energiekosten	4.697	6.004
Nog te ontvangen SWV PO 3002	0	2.228
Vooruitontvangen bedragen gemeente	106.951	121.372
Overige vooruitontvangen bedragen	174.278	0
Vooruitgefactureerde bedragen	4.231	0
Vooruitontvangen subsidies en donaties	11.465	15.628
Overige	100.618	119.380
	1.177.454	1.035.940
Totaal kortlopende schulden	2.951.592	3.019.021

De onder 2.4.9 opgenomen nog te besteden donaties betreffen donaties waarvan de besteding verantwoord is onder de materiële vaste activa. De kortlopende schuld valt vrij samen met de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa.

B14 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichtingen

In het kader van een huurcontract zijn langlopende huurverplichtingen aangegaan voor de huur van het huidige bestuurskantoor te Oudenbosch. Het huurcontract loopt tot en met 30 september 2021 en wordt daarna telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 5 jaar. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt vanaf september 2021 € 37.782.

Verplichtingen op grond van een contract voor netwerkbeheer

In het kader van een 4-jarig contract zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor het netwerkbeheer van de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 30 november 2022. De jaarlijkse verplichting bedraagt vanaf 2019 € 51.583.

Verplichtingen op grond van een contract voor energiemanagement

In het kader van een 5-jarig contract zijn langlopende verplichtingen aangegaan voor energiemanagement op de scholen van de Borgesiusstichting. Het contract loopt tot en met 1 augustus 2024. Na een initiële investering in 2019 ad € 2.943 betreft het een contract op basis van kostenneutraliteit. In principe bedraagt de jaarlijkse verplichting € 21.665 exclusief btw hetgeen overeenkomt met een jaarlijkse besparing op de energielasten van 9,5%. Indien in een jaar de besparing op de energielasten lager is dan dit bedrag, worden enkel de kosten in rekening gebracht ter hoogte van de energiebesparing. Indien de energiebesparing hoger is dan 9,5 % (verwacht is een besparing van ca 17%) is van deze extra besparing gedurende de contractperiode 2/3 voor de Borgesiusstichting en 1/3 voor de contractant.

B15 Bestemming van het enkelvoudige exploitatiesaldo

Vooruitlopend op vaststelling van de jaarrekening door het College van Bestuur wordt voorgesteld om vanuit het resultaat over 2021 ad negatief € 484.072 als volgt te verdelen:

	€
Vrijval van de bestemmingsreserve beleidsplannen als gevolg van uitgaven	
Vrijval van de bestemmingsreserve BAPO	
Vrijval van de bestemmingsreserve afspraken CAO 19/20	
Toevoeging aan de bestemmingsreserve passend onderwijs	
Toevoeging aan bestemmingsreserve privaat	
Ontrekking aan bestemmingsreserve privaat	
Mutatie op de algemene reserve Borgesiusstichting	484.072
Totaal resultaat 2021	484.072

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

B16 Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing

B17 Toelichting op de onderscheidende posten van de enkelvoudige exploitatierekening

B17 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatierekening

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Begroting		
	2021 EUR	2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdrage (PO) personele bekostiging	13.598.836	13.392.746	13.243.766
Rijksbijdrage (PO) materiële instandhouding	2.711.039	2.710.124	2.644.922
Terug te betalen huisvestingskosten 2017	0	0	-73.073
Rijksbijdrage (PO) personeel- en arbeidsmarktbeleid	3.320.428	3.127.229	2.998.470
	<u>19.630.303</u>	<u>19.230.099</u>	<u>18.814.086</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
Geoormerkte subsidies	610.500	178.117	117.059
Niet-geoormerkte subsidies	2.785.682	1.606.011	1.604.089
	<u>3.396.182</u>	<u>1.784.128</u>	<u>1.721.148</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
SWV bijdrage lichte ondersteuning	484.091	484.887	513.848
SWV bijdrage zw are ondersteuning	194.303	79.430	230.487
SWV Project beeldbegeleiding	0	0	30.860
SWV Project Hoogbegaafdheid	32.215	31.776	37.468
SWV Middelen externe expertise	105.360	103.330	43.054
SWV overdracht projectreserve	0	0	129.810
SWV overdracht reserve compensatie daling LO	0	36.982	124.479
	<u>815.969</u>	<u>736.405</u>	<u>1.110.007</u>
Totaal rijksbijdragen OCW	<u><u>23.842.454</u></u>	<u><u>21.750.632</u></u>	<u><u>21.645.240</u></u>

3.2 Overige overheidsbijdragen

	Begroting		
	2021 EUR	2021 EUR	2020 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1.3 Overige gemeentelijke bijdragen			
Vergoeding gymzaal	51.073	49.773	47.844
Subsidie cultuur	30.590	34.692	32.529
NT2	6.274	0	10.080
Overige	38.521	23.927	40.071
	<u>126.458</u>	<u>108.392</u>	<u>130.524</u>
Totaal overige overheidsbijdragen	<u><u>126.458</u></u>	<u><u>108.392</u></u>	<u><u>130.524</u></u>

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	129.966	116.148	101.846
3.5.2 Detachering personeel	57.891	68.679	97.222
3.5.3 Doorbelasting kosten administratie en beheer		26.500	0
3.5.4 Sponsoring	18.506	0	17.657
3.5.5 Ouderbijdragen	0	1.500	0
3.5.6 Overige			
Subsidie Auris cluster 2 leerlingen	17.375	23.066	27.875
Subsidie Visio visueel gehandicapte leerling	5.000	5.000	5.000
Subsidie loonkosten WVS	4.301	2.997	3.060
Subsidie stimulering muziekonderwijs	11.667	-	20.000
Schoolbijdrage NT2	0	8.000	0
Overige	45.324	19.840	48.855
	83.667	58.903	104.791
Totaal overige baten	290.030	271.730	321.516

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	18.999.121	17.401.371	18.835.677
4.1.2 Overige personele lasten	1.941.765	1.426.100	1.698.944
4.1.3 Af: uitkeringen	605.228-	373.901-	927.887-
Personeelslasten	20.335.658	18.453.570	19.606.734
<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen	12.909.811	12.641.904	12.873.508
Brutolonen vervanging	772.899	43.210	852.883
Werkdrukmiddelen nog in te vullen	-	146.810	-
Mutatie reservering vakantiegeld	27.349	0	24.329
	13.710.059	12.831.924	13.750.720
4.1.1.2 Sociale lasten			
Sociale lasten	1.956.467	1.654.784	1.930.516
Looninkomensvoordeel (LIV)	12.102-	0	6.368-
Premie participatiefonds	408.317	466.108	509.304
Premie risicofonds	17.886	18.216	24.727
Premie vervangingsfonds	727.660	678.579	628.659
	3.098.228	2.817.687	3.086.838
Transport	16.808.287	15.649.611	16.837.558

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
Transporteren	16.808.287	15.649.611	16.837.558
4.1.1.3 Pensioenpremies	2.190.834	2.064.493	1.998.119
	2.190.834		1.998.119
Totaal lonen en salarissen	18.999.121	17.714.104	18.835.677
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
Dotatie voorziening jubileumuitkeringen	26.477-	32.564	40.370
Dotatie voorziening reservering verlof oudere werknemers ikv duurzame inzetbaarheid	6.112-	13.789-	34.470-
	32.589-	18.775	5.900
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
Kosten uitbestedingen derden	526.527	128.713	375.342
Inhuur flexpoolers deelnemers Leswerk	5.467	-	1.269
Doorberekening loonkosten flexpool	109.825-	23.785-	71.581-
Inhuur combinatiefunctionaris	169.890	97.453	137.502
Inhuur begeleiding inhaalprogramma Covid-19	114.922	55.763	16.257
Inhuur Ambulante Begeleiding	70.130	60.277	40.274
Kosten ondersteuningsstructuur	-	122.485	-
Verrekening uitkeringskosten participatiefonds	161.318	-	12.807
Verrekening uitkeringen WW	-	-	126.616
Vrijwilligersvergoedingen	19.922	16.320	25.249
	958.351	457.226	663.735
4.1.2.3 Overig			
Vrijval voorziening spaarverlof	75.276-	65.772-	5.719-
Schoonmaakpersoneel	285.530	312.733	307.248
Kantiekosten	38.353	33.215	34.986
Kosten werving/advertenties	52.237	25.000	54.346
Vergoedingen en verstrekkingen ten laste van vrije ruimte	141.260	116.075	155.496
Gerichte vrijstelling vervoer	241.270	78.813	220.267
Overige gericht vrijgestelde vergoedingen	38.969	13.500	47.119
Kosten arbodienst	66.446	63.949	61.588
Kosten zij-instroomtrajecten	28.093	52.540	39.247
Opleidingskosten	91.057	195.643	46.077
Bijdrage centrum personeelsvoorziening	22.844	23.048	22.674
Kosten Borgesiusdag	12.466	20.000	-
Facilitering BDO	-	9.100	4.447
RI&E	10.364	18.755	-
Personeelszorg	62.391	53.500	41.533
Totaal overige	1.016.003	950.099	1.029.308
Totaal overige personeelasten	1.941.765	1.426.100	1.698.944
4.1.3 Af: Uitkeringen			
Uitkeringen Vervangingsfonds	367.443-	373.901-	680.335-
Uitkeringen Vervangingsfonds voorgaande jaren	1.695	-	1.295-
Uitkeringen Risicofonds	7.049-	-	20.133-
Uitkeringen Ziektewet	231.638-	-	195.953-
Vergoeding AON aansprakelijkheidsstelling	-	-	18.939-
Betaalde transitievergoeding	793-	-	11.541-
WGA uitkeringen	-	-	309
Totaal uitkeringen	605.228-	373.901-	927.887-

4.2 Afschrijvingen

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
4.2.2 Gebouw en en terreinen	98.511	97.188	104.810
4.2.3 Inventaris en apparatuur	477.317	494.394	475.011
4.2.5 Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>127.079</u>	<u>132.863</u>	<u>133.055</u>
	702.907	724.445	712.876
Boekresultaat materiële vaste activa	924	-	4.841
	<u>703.831</u>	<u>724.445</u>	<u>717.717</u>
Totaal afschrijvingen	<u>703.831</u>	<u>724.445</u>	<u>717.717</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
4.3.1 Huur	102.438	93.062	82.669
4.3.2 Dotatie onderhoudsvoorziening	694.217	694.217	560.785
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	143.012	79.280	108.008
4.3.4 Energie en w ater	338.786	324.700	325.259
4.3.5 Schoonmaakkosten	212.827	149.928	186.544
4.3.6 Heffingen	<u>29.228</u>	<u>37.025</u>	<u>41.753</u>
	1.520.508	1.378.212	1.305.018
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
Kosten gebruiksvergunningen	-	-	1.683
Tuinonderhoud	36.442	33.036	41.857
Bew aking/beveiliging	20.164	23.990	24.574
Conciërge via WVS	35.083	38.338	25.525
Overige	<u>-</u>	<u>8.385</u>	<u>4.229</u>
	91.689	103.749	97.869
Totaal huisvestingslasten	<u>1.612.197</u>	<u>1.481.961</u>	<u>1.402.887</u>

4.4 Overige instellingslasten

	2021	Begroting	2020	
	EUR	2021	EUR	EUR
		EUR		
4.4.1 Administratie- en beheerslasten				
Administratie en beheer	57.364	98.563	44.265	
Vergaderkosten	1.288	2.000	183	
Accountantskosten	22.976	21.780	19.555	
Telefoon- en portokosten e.d.	29.226	26.900	30.864	
Kantoorartikelen	1.115	3.775	7.522	
Bijdrage GO-vak en arbeidsmarktmiddelen	10.226	-	24.431	
Bestuurskosten/vergoedingen RvT	33.352	32.858	28.987	
Kosten clustervorming	115	-	6.684	
Reproductie / Drukwerk	20.781	20.820	22.323	
Juridische ondersteuning	11.955	-	19.952	
Onderhoudsbeheer	83.101	114.436	181.002	
Advieskosten	121.551	95.000	113.844	
Implementatie strategisch beleidsplan	-	14.000	-	
Promotiekosten	19.365	10.000	18.656	
	<u>412.415</u>	<u>440.132</u>	<u>518.270</u>	
4.4.1.1 <i>Uitsplitsing accountantskosten</i>				
Controle jaarrekening	22.976		19.555	
Advieswerkzaamheden	-		-	
	<u>22.976</u>		<u>19.555</u>	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
Inventaris	49.192	16.850	22.342	
Bibliotheek/mediatheek	-	-	59	
Onderhoud apparatuur	275.291	235.525	265.730	
Onderhoud inventaris	962	-	1.332	
Kopieerkosten	88.977	66.450	71.606	
	<u>414.422</u>	<u>318.825</u>	<u>361.070</u>	
Transport	826.836	758.957	879.340	

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
Transporteren	826.836	758.957	879.340
4.4.4 Overige			
Representatiekosten	10.032	8.100	8.791
Culturele educatie	62.321	47.719	55.049
Schoolbegeleiding	29.471	-	1.029
Buitenschoolse activiteiten	66.105	36.475	46.971
Contributies	38.608	51.650	37.929
Abonnementen algemeen	20.163	-	13.500
Abonnementen onderw ijsleerpakket	214.450	151.650	144.814
Medezeggenschapsraad	18.748	40.736	13.823
Verzekeringen	27.687	27.955	30.980
Kosten lichte ondersteuning Passend			
Onderw ijs	68.423	253.470	42.885
Kosten zw are ondersteuning Passend			
Onderw ijs	46.777	2.816	40.046
Nascholing	208.410	117.124	230.230
Donaties en giften	281	-	20
Kosten overblijven	5.096	-	9.724
Feesten en jubilea	78	-	718
Kosten SCOM/ouderraad	565	325	98
Overige	11.787	4.300	9.177
	829.002	742.320	685.785
4.4.5 Leermiddelen			
Leermiddelen voor verbruik	322.063	279.850	276.518
Leermiddelen kosten Snappet/Gynzy	122.110	129.610	125.044
Leermiddelen projecten	-	-	37.050
Benodigdheden toetsen en testen	9.296	14.850	8.155
	453.469	424.310	446.767
Totaal overige instellingslasten	2.109.307	1.925.587	2.011.891

5 Financiële baten en lasten

	2021	Begroting	2020
	EUR	2021	EUR
		EUR	EUR
5.1 <u>Financiële baten</u>			
5.1.1 <u>Rentebaten</u>			
Couponrente effecten	1.029	13.452	16.322
Rente Rabobank Spaarvrijrekening	0	-	33
Rente Rabobank vermogensspaarrekening	0	-	1.403
Rente ABN AMRO vermogensspaarrekening	0	-	25
Ongerealiseerde koersw inst	0	-	735
	<u>1.029</u>	<u>13.452</u>	<u>18.518</u>
5.1.2 Overige financiële baten	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>12</u>
	0	-	12
5.2 <u>Financiële lasten</u>			
5.2.2 <u>Overige financiële lasten</u>			
Bankkosten	19.987	11.975	4.252
Kosten effecten	824	0	10.605
Ongerealiseerd koersverlies	0	0	16.601
Overige financiële lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
	<u>20.811</u>	<u>11.975</u>	<u>31.459</u>
Saldo fin. baten en lasten	<u><u>-19.783</u></u>	<u><u>1.477</u></u>	<u><u>-12.929</u></u>

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Borgesiusstichting

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de geconsolideerde jaarrekening 2021 van Borgesiusstichting te Oudenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Borgesiusstichting op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Borgesiusstichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Drechtsteden BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponneerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

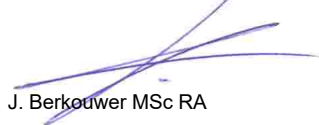
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 27 juni 2022

Van Ree Accountants



J. Berkouwer MSc RA

C2 Ondertekening Leden Raad van Toezicht

A.G. Polman
Collega van Bestuur



K.D. Beekman
Voorzitter Raad Van Toezicht



P.P. Witte
Lid Raad van Toezicht



A.L.G. Arnold
Lid Raad van Toezicht



T.M.L. van Schilt-Mol
Lid Raad van Toezicht



L.J.M. Verdult
Lid Raad van Toezicht



E. Metin
Lid Raad van Toezicht

D Bijlagen

D1.1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 31017
Naam instelling Borgesiusstichting

Adres Markt 32
Postadres
Postcode / Plaats 4731 HP Oudenbosch
Telefoon 0165-330894
Fax 0165-330930
E-mail info@borgesiusstichting.nl
Internet-site www.borgesiusstichting.nl

Contactpersoon M. Brugman
Telefoon 0165-330894
E-mail m.brugman@borgesiusstichting.nl

Brin	Naam	Sector
03JP	Talente	PO
03KI	t Bossche Hart	PO
03NE	Vinkenbos	PO
03PL	St. Jozefschool	PO
06GH	De Klinkert	PO
06IS	Uniek	PO
06JQ	Aventurijn	PO
06WV	Mariadonk	PO
07BR	St. Martinusschool	PO
08KF	De Steiger	PO
08KI	De Bukehof	PO
11MS	De Schittering	PO
12PU	Daltonschool de Vindplaats	PO
12XF	Heilinde	PO

D 1.2 Balans per 31 december 2021 (31 december 2020) Stichting Spelen = Leren

Balans per 31-12-2021 (31-12-2020)

1 Activa	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
	<hr/>	<hr/>
Vaste activa		
1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1 Gebouw en en terreinen	4.615	5.255
1.2.2 Inventaris en apparatuur	32.099	35.775
1.2.3 Leermiddelen	2.484	3.326
Totaal vaste activa	<hr/> 39.198	<hr/> 44.356
Vlottende activa		
1.5 <u>Vorderingen</u>		
1.5.1 Debiteuren	11.410	5.750
1.5.3 Vorderingen terzake pensioenen	0	4.998
1.5.5 Overige vorderingen	17.785	31.609
1.5.6 Overlopende activa	2.812	14.419
1.5.9 Voorziening wegens oninbaarheid	-7.165	
	<hr/> 24.842	<hr/> 56.776
1.7 <u>Liquide middelen</u>	112.671	23.125
Totaal vlottende activa	<hr/> 137.513	<hr/> 79.901
<u>Totaal activa</u>	<hr/> 176.711 <hr/>	<hr/> 124.257 <hr/>

2 Passiva	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
2.1 <u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2 Algemene reserve	-73.931	-31.530
Totaal vermogen	-73.931	-31.530
2.2 <u>Voorzieningen</u>		
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	0	3.374
	0	3.374
2.6 <u>Kortlopende schulden</u>		
2.6.1 Crediteuren	2.218	14.316
2.6.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	68.169	63.422
2.6.7 Schulden terzake pensioenen	2.420	-
2.6.8 Overige kortlopende schulden	115.317	2.692
2.6.9 Overlopende passiva	62.518	71.983
	250.642	152.413
 <u>Totaal passiva</u>	 <u>176.711</u>	 <u>124.257</u>

D 1.3 Exploitatierkening 2021 (2020) Stichting Spelen = Leren

Exploitatierkening 2021 (2020)

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3 Baten			
3.2 Gemeentelijke bijdragen	388.042	384.812	388.354
3.4 Ouderbijdragen	255.019	271.092	274.479
3.5 Overige baten	18.634	12.350	11.869
Totaal baten	661.695	668.254	674.702
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	641.493	561.294	652.482
4.2 Afschrijvingen	5.829	9.270	6.951
4.3 Huisvestingslasten	19.382	31.092	30.507
4.4 Overige instellingslasten	36.202	53.160	59.089
Totaal lasten	702.906	654.816	749.029
Saldo baten en lasten	-41.211	13.438	-74.327
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			7
5.2 Financiële lasten	1.190	725	1.317
Saldo fin. baten en lasten	-1.190	-725	-1.310
Exploitatieresultaat	-42.401	12.713	-75.637

6 Bijlage: verslag intern toezicht

6.1 Governance

6.1.1 Toezichtkader.

Het eind 2016 vastgestelde Toezichtkader (te vinden op de website van de stichting onder de naam "Inrichting van de Raad van Toezicht") vormt samen met de statuten en de Code goed Bestuur het kader waarbinnen de Raad van Toezicht haar taak uitoefent. In dit toezichtkader is onder meer bepaald dat het CvB 4 x per jaar over haar werkzaamheden verantwoording aflegt aan de RvT, hoe die verantwoording plaatsvindt en op welke wijze de RvT zich door het CvB, de GMR, het directeurenoverleg en anderszins laat informeren over ontwikkelingen die van belang zijn voor de beide stichtingen.

6.1.2 Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestond tot december 2021 uit vijf leden. Vanaf december bestaat de RvT uit zes leden, die elkaar aanvullen op het terrein van onderwijs, juridisch, human resources, financiën en bestuurlijke kennis en ervaring.

Naam	Functie	Commissies	Nevenfuncties
Hans van Oosterbosch	Voorzitter	Remuneratie Onderwijs	
Gerard Zagers	Vicevoorzitter	Audit	Partner New Target Vision
Anton Arnold	Lid	Audit	Senior juridisch adviseur bij de gemeente Roosendaal (bezoldigd).
Peter-Paul Witte	Lid	Remuneratie	Tot 01-10-2021 uitvoerend bestuurder Pensioenfonds Rail & OV (bezoldigd). Tot 01-09-2021 voorzitter Stichting Vervroegd Uittreden Openbaar Vervoer, vervolgens vereffenaar van dezelfde stichting in liquidatie (onbezoldigd). Lid Raad van Toezicht Stichting Juzt (WNT instelling/bezoldigd). Lid Raad van Commissarissen Vigere Jeugdzorg (WNT instelling/bezoldigd). Lid bestuur Stichting Theia (bezoldigd).
Kelly Beekman	Lid	Onderwijs	Lector Technology-enhanced assessment Fontys Lerarenopleiding Tilburg (bezoldigd). Lid RvT Filios Scholengroep (bezoldigd).

*Hans van Oosterbosch en Gerard Zagers waren na afloop van hun benoemingstermijn niet meer herbenoembaar en hebben afscheid genomen als respectievelijk voorzitter en vicevoorzitter van de RvT. December 2021 zijn mevrouw dr. Tamara van Schilt, de heer Viek Verdult en de heer Ergün Metin benoemd in de ontstane vacatures. Het voorzitterschap is overgenomen door mevrouw Kelly Beekman. Dit levert de volgende bezetting met ingang van 1-1-2022 op.

Naam	Functie	Commissies	Nevenfuncties
Kelly Beekman	Voorzitter	Remuneratie Onderwijs	Lector Technology-enhanced assessment Fontys Lerarenopleiding Tilburg (bezoldigd). Lid RvT Filios Scholengroep (bezoldigd).
Peter Paul Witte	Vicevoorzitter	Remuneratie	Tot 01-10-2021 uitvoerend bestuurder Pensioenfonds Rail & OV (bezoldigd). Tot 01-09-2021 voorzitter Stichting Vervroegd Uittreden Openbaar Vervoer, vervolgens

			vereffenaar van dezelfde stichting in liquidatie (onbezoldigd). Lid Raad van Toezicht Stichting Just (WNT instelling/bezoldigd). Lid Raad van Commissarissen Vigere Jeugdzorg (WNT instelling/bezoldigd). Lid bestuur Stichting Theia (bezoldigd).
Anton Arnold	Lid	Audit	Senior juridisch adviseur bij de gemeente Roosendaal (bezoldigd).
Viek Verdult	Lid	Audit	Directeur/eigenaar van Verdult Publieke Sector Advies Samenwerkingspartner van Ecorys Nederland Lid RvT Stichting Openbaar Onderwijs Roosendaal
Tamara van Schilt-Mol	Lid	Onderwijs	Lector Eigentijds Beoordelen en Beslissen – HAN Bezoldigd Lid Expertgroep eindtoetsen PO Bezoldigd Voorzitter Stichting TheaterRijk Onbezoldigd Docent master Toetsdeskundige - Fontys Bezoldigd Voorzitter netwerk Toetsbekwaamheid h(b)o Onbezoldigd Lid Raad van Toezicht Stichting Scholengroep Willem van Oranje Waalwijk Bezoldigd
Ergün Metin	Lid	Audit	Concerncontroller GGD West-Brabant (bezoldigd) Lid RvT Zorgcoöperatie Brabant (bezoldigd) Mentor Nyenrode Business Universiteit (onbezoldigd)

*Alle RvT leden hebben één of meerdere aandachtsgebieden:

Governance & GMR

Onderwijs

Financiën & risicomanagement

Huisvesting & materiele instandhouding

HR & organisatieontwikkeling

Hans van Oosterbosch

Kelly Beekman/ Hans van Oosterbosch

Gerard Zagers /Anton Arnold

Gerard Zagers/ Anton Arnold

Peter-Paul Witte

Per December 2021

Governance & GMR

Onderwijs

Financiën & risicomanagement

Huisvesting & materiële instandhouding

HR & organisatieontwikkeling

Juridisch

Kelly Beekman

Kelly Beekman/ Tamara van Schilt

Anton Arnold/ Viek Verdult/ Ergun Metin

Anton Arnold

Peter-Paul Witte

Viek Verdult

Het onderstaande rooster van aftreden is van toepassing, waarbij zij opgemerkt dat benoeming voor een 2^e termijn geen automatisme is. Herbenoeming is alleen mogelijk als resultaat van een in 2017 door de RvT vastgestelde procedure.

6.1.3 Rooster van aftreden per 1-1-2022 RvT

Met het aftreden van Hans van Oosterbosch en Gerard Zagers en de benoeming van Tamara van Schilt, Viek Verdult en Ergün Metin heeft de RvT het rooster van aftreden als volgt aangepast:

Lid	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hans van Oosterbosch	1 ^e termijn	2 ^e termijn							
Gerard Zagers	1 ^e termijn	2 ^e termijn							
Anton Arnold	1 ^e termijn		2 ^e termijn						
Peter-Paul Witte	1 ^e termijn				2 ^e termijn				
Kelly Beekman			1 ^e termijn				2 ^e termijn		

Lid	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Anton Arnold	2 ^e termijn								
Peter-Paul Witte	1 ^e termijn	2 ^e termijn							
Kelly Beekman		1 ^e termijn				2 ^e termijn			
Viek Verdult				1 ^e termijn				2 ^e termijn	
Ergün Metin				1 ^e termijn				2 ^e termijn	
Tamara van Schilt				1 ^e termijn				2 ^e termijn	

6.1.4 Werkwijze Raad van Toezicht

De RvT heeft jaarlijks minimaal een zestal vergaderingen met het CvB, vier daarvan hebben het karakter van verantwoordingsoverleg, een tweetal staat meer in het teken van klankborden, al dan niet aan de hand van een specifiek thema. Ook heeft de RvT jaarlijks tweemaal overleg met de GMR en eenmaal overleg met een vertegenwoordiging van het Directeurenberaad. Tot slot organiseert de RvT jaarlijks een zelfevaluatie en vergadert zij ook zonder het CvB, veelal voorafgaand aan de vergadering met het CvB

Het resultaat van de zelfevaluatie over 2021 onder leiding van een externe moderator was positief, zowel als team als individueel.

Voor de komende periode van jaren heeft I de RvT de volgende aandachtspunten :

- Monitoring van de opbrengsten van het nieuwe strategisch beleidsplan en de richtinggevende keuzes die op basis daarvan door het CvB worden gemaakt
- Monitoring van de inrichting van de bestuurlijke organisatie en in het licht daarvan de verdere professionalisering van het functioneren van de relatie tussen CvB en RvT
- Klankbord voor de bestuurder
- Arbeidsmarktontwikkelingen primair onderwijs met het oog op werkdruk, duurzame bezetting alsmede inzetbaarheid (strategisch personeelsbeleid).
- Het verbeteren van de financiële positie van de Borgesiusstichting.
- Het kritisch volgen en beoordelen van de kwaliteit van het onderwijs
- Als uitkomst van de zelfevaluatie als RvT meer inhoud geven aan de rol met betrekking tot waardengedreven toezicht, en aan de maatschappelijke rol die de stichting in West-Brabant vervult.

6.2 Remuneratie

6.2.1 De remuneratiecommissie

In 2017 heeft de remuneratiecommissie een reglement opgesteld, dat vervolgens door de RvT formeel is vastgesteld. In dit reglement zijn doel en taken vastgelegd:

De commissie adviseert de RvT gevraagd en ongevraagd over zaken betreffende

- Werving en selectie alsmede bezoldiging van de RvT
- De werving en selectie, benoeming, beoordeling, bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden van de leden van het CvB, waarbij de commissie erop toeziet dat de bezoldiging en andere arbeidsvoorwaarden binnen de kaders van het beleid van de stichting en de wet blijven (WNT).

De commissie spreekt namens de RvT met de afzonderlijke leden van het CvB over bezoldigings- en overige arbeidsvoorwaardelijke kwesties, nadat de commissie daarvoor gemandateerd is door de RvT.

De commissie voert de regie over de jaarlijkse evaluatie- en beoordelingsgesprekken met de afzonderlijke leden van het CvB conform de procedure, zoals deze door de RvT is vastgesteld.

Eveneens voert de commissie de regie over de werving en selectie van de nieuwe leden van de RvT en het CvB conform de door de RvT vastgestelde procedure. Deze procedure geldt ook voor de eventuele herbenoemingen.

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter van de RvT en het lid van de RvT, die als aandachtsgebied HR heeft.

6.2.2 Samenstelling Raad van Toezicht

In de zomer van 2021 is besloten op basis van het rooster van uittrading om de procedure te starten voor de werving van leden RvT. Onder regie van de remuneratiecommissie is er in samenwerking met het bureau B&T door de RvT een wervings- en selectieprocedure gestart. In dit verband heeft nauw overleg plaatsgevonden over profiel en procedure met CvB en GMR. Een en ander conform de wettelijke vereisten. Een belangrijk aandachtspunt was de gedeelde wens om tot meer diversiteit binnen de RvT te komen. De procedure kon in december 2021 succesvol worden afgerond met de benoemingen van mevrouw Dr. Tamara van Schilt en de heren Viek Verdult en Ergun Metin tot nieuwe leden van de RvT.

6.2.3 Samenstelling en functioneren College van Bestuur

Jaarlijks bespreekt de RvT onder regie van de remuneratiecommissie het functioneren van het CvB. In 2021 heeft de RvT hiervoor een beoordelingscyclus CvB vastgesteld. Onderdeel van deze cyclus is dat de GMR wordt geraadpleegd plus een aantal directeuren en/of staffunctionarissen. Hen wordt gevraagd hun inbreng te geven, terwijl eveneens de leden van het CvB wordt gevraagd schriftelijk op hun eigen en hun onderling functioneren te reflecteren in de context van het lopende strategische beleidsplan en jaarplan. Vervolgens wordt een en ander binnen de gehele RvT besproken, die ook de feitelijke beoordeling bepaalt.

De geschetste cyclus is ook voor 2021 doorlopen met behulp van een schriftelijke 360 graden feedback procedure. Het gesprek met de voorzitter van de CvB stond daarbij vooral in het teken van zijn werkzaamheden binnen de stichting onder de bijzondere omstandigheden van Covid 19, alsmede de ambities en de te behalen doelstellingen gebaseerd op het nieuw ontwikkelde beleidsplan. De beoordeling vond verder mede plaats in het licht van de werkzaamheden als 1-hoofdig CvB, ondersteund door een bedrijfsbureau. Een keuze die is gemaakt door de RvT naar aanleiding van het recente vertrek van een tweetal bestuursleden.

6.2.4 Remuneratiebeleid voor het College van Bestuur

De RvT hanteert voor de bezoldiging van het CvB primair de cao-bestuurders PO, alsmede de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Gezien de geschetste bijzondere omstandigheden heeft bij het zittende lid van het CvB in 2021 geen tredeverhoging plaatsgevonden.

Na toetsing aan de WNT heeft de RvT ook vastgesteld dat de beloning 2021 van de leden van het CvB onder het voor hun geldende WNT maximum ligt.

6.2.5 Remuneratiebeleid voor de Raad van Toezicht

Het remuneratiebeleid voor de RvT wordt door de RvT vastgesteld. Daarbij worden de richtlijnen van de VTOI gehanteerd en vindt eveneens toetsing plaats aan de WNT. De leden van de RvT ontvingen voor hun werkzaamheden een vergoeding, gerelateerd aan een vast percentage van de bezoldiging van de bestuurder. Na toetsing aan de WNT heeft de RvT kunnen vaststellen dat de beloning van de leden ruimschoots onder het WNT maximum ligt.

6.3 Audit

6.3.1 De Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit de RvT-leden Anton Arnold en Gerard Zagers en is met het vertrek van Gerard Zagers per december uitgebreid met Viek Verdult en Ergün Metin. De algemene taak van de auditcommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de RvT op het specifieke werkterrein van de auditcommissie, met als doel de RvT te ondersteunen in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van externe financiële rapportage, huisvesting, IT en arbeidsmarkt, accountantscontrole en toepassing (wettelijke) richtlijnen voor de jaarverslaggeving, benoeming en functioneren van de externe accountant, kwaliteit en effectiviteit van interne financiële en managementrapportages, alsmede van systemen voor interne beheersing en naleving van interne procedures en van wet- en regelgeving. Ook de taken en werkzaamheden van de auditcommissie zijn vastgelegd in een reglement.

6.3.2 Goedkeuren begroting en jaarverslag

De RvT heeft tot taak de begroting goed te keuren alsmede het jaarverslag. Omtrent de realisatie van de begroting wordt ieder kwartaal gerapporteerd aan de auditcommissie. De auditcommissie rapporteert aan de RvT haar bevindingen. De acties volgend uit de jaarrekeningcontrole (door de accountant) zijn getoetst op opvolging tijdens de periodieke overleggen met het bestuursbureau en het CvB. De jaarrekening is gecontroleerd door de aangewezen accountant en de bevindingen zijn besproken met de auditcommissie waarna zij de RvT heeft geadviseerd.

6.3.3 Toezien op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen

Door middel van de eerdergenoemde vaststelling van de begroting, de maandelijks verantwoordingsrapportage rondom voortgang op de begroting (ondersteund door een verschillenanalyse) alsmede een externe controle door de accountant, wordt door de RvT toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen.

De RvT heeft – mede op basis van de rapportage van de accountant - hierin geen onrechtmatigheden geconstateerd.

6.3.4 Aanwijzen van een accountant

Aan Van Ree Accountants Geldermalsen BV is in 2019 de opdracht gegeven de jaarrekening 2021 te controleren.

6.3.5 Belangrijke besproken onderwerpen in de auditcommissie

- De RvT heeft na meermaals daarover met het CvB te hebben gesproken, ingestemd met de nieuwe organisatie-opzet. Belangrijk punt daarin zijn de versterking van de rol en positie van het directeurenoverleg en een andere inrichting van het bestuursbureau.

- Als uitvloeisel van deze gewijzigde organisatie zijn met het CvB ook afspraken gemaakt over de wijze waarop de control in de organisatie wordt vormgegeven, de rol die de RvT daarin heeft en hoe daarover aan de RvT wordt gerapporteerd. In 2022 zullen deze wijzigingen door het CvB worden geïmplementeerd.

- Specifiek zijn met het CvB indringende gesprekken gevoerd over het verbeteren van de financiële positie van de Borgesiusstichting. De basis voor het verbeteren van de financiële positie is gelegd met de vaststelling door het CvB van een nieuw financieel beleidsplan en goedkeuring daarvan door de RvT.

- In haar rol als RvT van de aan de Borgesiusstichting gelieerde Stichting Spelen=Leren heeft de RvT goedkeuring verleend aan de overdracht van de activiteiten van deze stichting aan diverse kinderopvangorganisaties.

6.4 Huisvesting

De RvT heeft met het CvB de afspraak gemaakt dat zij periodiek -met name via de auditcommissie – geïnformeerd wordt over huisvestingsaangelegenheden. Daarnaast is de RvT door het CvB regelmatig bijgepraat over de inhaalslag en kwaliteitsslag m.b.t. het planmatig beheer en onderhoud van de schoolgebouwen. De RvT constateert dat op dat punt belangrijke stappen zijn gezet.

6.5 Onderwijskundige ontwikkelingen

6.5.1 Algemeen

Om zich ervan te vergewissen dat specifieke onderwerpen aan de orde komen heeft de RvT het volgende overzicht van jaarlijks te agenderen onderwerpen vastgesteld:

- voortgang implementatie hoofdstuk onderwijs uit het strategisch beleidsplan
- onderwijsopbrengsten
- wijzigingen in het onderwijsaanbod (o.a. voortvloeiend uit het strategisch beleidsplan)
- thema's die vallen onder het toezichtkader van de onderwijsinspectie
- ontwikkelingen mbt passend onderwijs waaronder de begeleiding van leerlingen met zorgbehoefte
- behouden van onderwijskwaliteit bij verminderd aanbod van leerlingen
- verder ontwikkelen van pedagogische en didactische kwaliteiten van leerkrachten en pedagogisch medewerkers

6.5.2 Besproken onderwerpen

In het verslagjaar zijn onderwijskundige onderwerpen regelmatig besproken aan de hand van rapportages van het College van Bestuur over de uitvoering van het strategisch beleidsplan 2018 – 2020 en het nieuw ontwikkelde Koersplan. Verder zijn de onderwijskundige

ontwikkelingen besproken aan de hand van verschillende door het college van Bestuur aangeboden verantwoordingsdocumenten (schoolplannen, rapportage centrale eindtoets basisonderwijs, rapportage oudertevredenheid, rapportage uitstroomgegevens leerlingen basisonderwijs en het pedagogisch beleid peuteropvang) Tijdens meerdere bijeenkomsten heeft RvT zich laten informeren over het in samenspraak met de interne organisatie en met externe ondersteuning opgestelde nieuwe kwaliteitsbeleid. Om een beter beeld te krijgen van het onderwijs zijn eind 2021 nieuwe afspraken gemaakt over het bezoeken van alle scholen door de leden van de Raad van Toezicht, welke onder eerder genoemde omstandigheden (Covid 19) niet eerder volgens planning hebben kunnen plaatsvinden.

6.6 Relatie met de interne organisatie en externe oriëntatie.

6.6.1 Intern

De RvT van de Borgesiusstichting wil goed geïnformeerd zijn over wat er binnen de Stichting leeft en wat er op de werkvloer gebeurt. Enerzijds krijgt zij daarover informatie van het CvB, anderzijds vindt zij het van belang ook andere geledingen binnen de stichting hierover te spreken.

In dit kader is er afgelopen jaar overleg geweest met de GMR van de stichting. Tijdens het overleg zijn er zowel agendapunten opgevoerd door de GMR als door de RvT. Voor de RvT is het van belang om van de GMR zelf te horen hoe de samenwerking met het CvB verloopt en hoe zij aankijkt tegen de ontwikkeling die de stichting doormaakt. Om informatie te verzamelen in verband met de te voeren beoordelingsgesprekken met de bestuurders zijn er met verschillende gremia binnen de stichting gesprekken gevoerd.

Naast de vergaderingen die de voltallige RvT heeft met het CvB vindt er een tiental keren per jaar ook overleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en het CvB. Het doel van deze bijeenkomsten is om informatie te delen over actuele zaken, aan te geven welke acties het CvB voornemens is te nemen, vergaderingen met de RvT voor te bereiden en waar nodig te klankborden.

6.7 Ontwikkelingen

6.8 Extern

De RvT is aangesloten bij de VTOI/NVTK. Deze organisatie biedt leden ondersteuning bij het uitoefenen van hun rol als toezichthouders. De RvT heeft bij haar functioneren gebruik gemaakt van documenten die deze organisatie ontwikkeld heeft (bijvoorbeeld document zelfevaluatie) en laat zich over de laatste ontwikkelingen goed informeren.

7 Bijlage: verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad (MR) die op elke school afzonderlijk actief is, is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) de bovenschoolse equivalent. De GMR behandelt in beginsel alleen zaken die van algemeen belang zijn voor alle scholen die onder het bestuur van de Borgesiusstichting vallen.

De GMR bestaat momenteel uit vier personeelsleden van de Borgesiusstichting en uit vier ouders van leerlingen. Alle leden zijn op democratische wijze gekozen door alle afzonderlijke MR geledingen en gezamenlijk vertegenwoordigen zij dus ook alle scholen binnen de Borgesiusstichting.

7.1 De GMR

- beslist mee over belangrijke zaken op school overstijgend niveau
- adviseert gevraagd en ongevraagd het college van bestuur
- verkrijgt veel informatie om op de hoogte te zijn en te blijven van alle veranderingen en ontwikkelingen binnen de stichting
- luistert actief naar reacties en problemen van de achterban (personeel en ouders) om dit daarna te betrekken in zijn advies- en instemmingsbevoegdheid
- maakt de wensen van de achterban kenbaar aan het College van Bestuur
- ondersteunt de lokale MR geledingen van de scholen binnen de stichting

De instelling van een GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In deze wet zijn de wettelijke kaders voor medezeggenschap op scholen geregeld. In deze wet kunt u terugvinden op welke onderwerpen de GMR informatierecht, adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft.

De GMR heeft daarnaast recht op overleg met het College van Bestuur, initiatiefrecht over zaken waarvan de GMR vindt dat deze binnen de stichting aan de orde moeten worden gesteld c.q. veranderd moeten worden en heeft recht op het ontvangen van informatie over zaken die van belang zijn voor alle scholen van de stichting.

7.2 Hoe voert de GMR haar taak uit?

Maandelijks overlegt het dagelijks bestuur (DB) van de GMR met de bestuurder van de stichting. Het DB bestaat uit de voorzitter en de secretaris/penningmeester van de GMR. In deze bijeenkomsten wordt grotendeels bepaald welke onderwerpen in de vergaderingen met de voltallige GMR besproken moeten worden en in welke vorm. De reguliere vergaderingen van de GMR die +/- 10 keer per jaar plaatsvinden zijn in beginsel openbaar.

Op de meeste vergaderingen van de voltallige GMR is het College van Bestuur aanwezig gedurende de eerste helft van de vergadering. In voorkomende gevallen vergadert de GMR zonder de bestuurder, dit zijn vaak besloten vergaderingen.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt en zodra deze zijn vastgesteld worden ze toegezonden aan alle leden van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Tenminste een (1) keer per (school)jaar heeft de GMR een overleg met de Raad van Toezicht (RvT) en afgelopen jaar is de intentie is uitgesproken om dit voortaan twee keer per (school)jaar te doen. Tijdens deze vergadering wordt er gesproken over de voortgang van diverse plannen, de samenwerking onderling en met de diverse gesprekspartners. Ook worden er punten besproken waar de GMR en/of de RvT extra aandacht aan gaat schenken. Voor het afgelopen jaar was dat voornamelijk de maatregelen omtrent de Corona pandemie en de (in)directe gevolgen voor de stichting, het personeel en natuurlijk de leerlingen. Verder hebben we heel veel tijd en energie gestoken in het verder verduurzamen van onze relatie met de bestuurder en de medewerkers van het stafbureau. We zijn dan ook blij met de huidige samenwerking en de ruimte die we hebben ervaren om (positief) kritisch te kunnen zijn over de onderwerpen die besproken worden. We hebben een begin gemaakt om veel meer aan de voorkant betrokken te worden bij de diverse plannen, beoogde organisatieverbeteringen en de begroting en daaraan verbonden formatiebesprekingen. Dit

gaat ons allen helpen door enerzijds aan de voorkant al mee te denken en praten over de gewenste koers, middelen en kosten en anderzijds aan de achterkant het besluitvormingsproces soepeler te laten verlopen.

Ook hebben we mede naar aanleiding van onze eigen evaluatie geconstateerd dat ook onze eigen communicatie met onze achterban beter kan en dus hebben we de nodige initiatieven bedacht om meer en beter in contact te komen met bijvoorbeeld de MR geledingen op school.

7.3 Behandelde onderwerpen 2021

Tot slot nog even de belangrijkste onderwerpen waar de GMR het afgelopen jaar met name in de (digitale)vergaderingen aandacht aan besteed heeft:

- Covid-19 en de gevolgen ervan voor de stichting, personeelsleden en leerlingen.
- Vakantierooster 2021/2022
- Meerjarenbegroting 2021-2022
- Jaarverslag 2020-2021
- Voortgang verwezenlijking doelstellingen Strategisch Beleidsplan
- Ziekteverzuim
- Herinrichting bestuurlijke organisatie, waaronder stafbureau
- Verdere professionalisering GMR
- Evaluatie besturing en professionaliseren GMR